গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সওব্য-৪ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৫৩.১৫.০০১.১৩(অংশ-১)-১৪১

তারিখ: ৩ শ্রাবণ ১৪২৯
১৮ জুলাই ২০২২

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদের মেয়াদ সংরক্ষণ।

সূত্র: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২৭-০৬-২০২২ তারিখের স্মারক নং-৪০.০০.০০০০.০১০.১৫.০০১.২২-১৭৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত নিম্নবর্ণিত ১৫০ (একশত পঞ্চাশ)টি পদের মেয়াদ ০১-০৬-২০২২ তারিখ হতে ৩১-০৫-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত নিয়মিত সংরক্ষণে বর্ণিত শর্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো:

পদের বিবরণ:

ক্রমিক নং	পদ নাম	পদ সংখ্যা
০১.	সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৪৬টি
০২.	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	০৭টি
০৩.	সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৭টি
০৪.	শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৩১টি
০৫.	শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১টি
০৬.	সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০২টি
০৭.	প্রধান সহকারী	০১টি
০৮.	উচ্চমান সহকারী	০৬টি
০৯.	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০টি
১০.	গাড়ী চালক	১০টি
মোট=		১৫০টি

শর্তসমূহ:

(ক) অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণসহ অন্যান্য সকল আনুষ্ঠানিকতা অবশ্যই পালন করতে হবে;

(খ) পদ সংরক্ষণে অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের জিও জারির কপি আবশ্যিকভাবে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

[illegible]
উপসচিব
ফোন: [illegible]
ইমেইল: om4@mopa.gov.bd

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৭ শাখা
www.mof.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৭.০০.০০০০.১৫৭.১৫.০০৩.৯৯.২০৩

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪২৯
১৭ আগস্ট ২০২২

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ১৫০টি পদের মেয়াদ সংরক্ষণ প্রসংগে।

সূত্র: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৪০.০০.০০০০.০২০.১৫.০০১.২২-৩২৪, তারিখ: ০১/০৮/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত নিম্নবর্ণিত ১৫০টি পদের মেয়াদ ০১-০৬-২০২২ হতে ৩১-০৫-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত নিয়মিত সংরক্ষণে বর্ণিত শর্তে অর্থ বিভাগের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো:

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা
০১.	সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৪৬টি
০২.	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	০৭টি
০৩.	সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৭টি
০৪.	শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৩২টি
০৫.	শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০৯টি
০৬.	প্রধান সহকারী	০১টি
০৭.	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০২টি
০৮.	উচ্চমান সহকারী	০৬টি
০৯.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০টি
১০.	গাড়ি চালক	১০টি
	মোট=	১৫০টি

(ক) পদ সংরক্ষণের জি.ও. জারির পূর্বে মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;

(খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩-০৫-২০০৩ তারিখের মপবি/কবিশা/কপগ-১১/২০০১-১১১ নং স্মারকে বর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণ করতে হবে;

(গ) পদ সংরক্ষণের জি.ও. জারি করে জারিকৃত জি.ও.-র ০৪ (চার) কপি অর্থ বিভাগে পৃষ্ঠাংকনের জন্য পাঠাতে হবে;

(ঘ) অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাঙ্কনকৃত জি.ও-র ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ে প্রেরণ এবং ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে;

(ঙ) অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদ নির্ধারিত সময় অতিক্রান্তে স্থায়ীকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

(চ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

১৭-৮-২০২২
মো: আব্দুল গফুর
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৮৫৪৪৫

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

CS CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
www.mole.gov.bd

স্মারক নং-৪০.০০.০০০০.০২০.১৫.০০১.২২-৩৭২

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০ আগস্ট ২০২২ খ্রি:

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: **কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ১৫০টি পদের মেয়াদ সংরক্ষণ প্রসঙ্গে।**

আদিষ্ট হয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৮-০৭-২০২২ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৩.১৫.০০১.১৩(অংশ-২)-১৪১ নং স্মারক এবং অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা-৭ এর ১৭-০৮-২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫৭.১৫.০০৩.৯৯-২০৩ নং স্মারকে সম্মতির প্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ১৫০টি পদের মেয়াদ ০১-০৬-২০২২ হতে ৩১-০৫-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত নিয়মিতভাবে সংরক্ষণের প্রশাসনিক মঞ্জুরি আদেশ জ্ঞাপন করা হলো:

পদের বিবরণ:

ক্র/নং	পদের নাম ও গ্রেড	পদ সংখ্যা	বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী
০১	০২	০৩	০৪
০১.	সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ৯ম গ্রেড	৪৬টি	২২,০০০-৫৩,০৬০/-
০২.	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) ৯ম গ্রেড	০৭টি	২২,০০০-৫৩,০৬০/-
০৩.	সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ৯ম গ্রেড	২৭টি	২২,০০০-৫৩,০৬০/-
০৪.	শ্রম পরিদর্শক (সেফটি) ১০ম গ্রেড	৩২টি	১৬,০০০-৩৮,৬৪০/-
০৫.	শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ১০ম গ্রেড	০৯টি	১৬,০০০-৩৮,৬৪০/-
০৬.	প্রধান সহকারী ১৩তম গ্রেড	০১টি	১১,০০০-২৬,৫৯০/-
০৭.	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর ১৩তম গ্রেড	০২টি	১১,০০০-২৬,৫৯০/-
০৮.	উচ্চমান সহকারী ১৪তম গ্রেড	০৬টি	১০,২০০-২৪,৬৮০/-
০৯.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ১৬তম গ্রেড	১০টি	৯,৩০০-২২,৪৯০/-
১০.	গাড়ি চালক ১৬তম গ্রেড	১০টি	৯,৩০০-২২,৪৯০/-
	মোট=	১৫০টি	

০২। উল্লিখিত পদের ব্যয়ভার কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট খাত হতে বহন করা হবে। এ পদ সৃজনে প্রচলিত যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা প্রতিপালন করা হয়েছে।

(কামরুন নাহার)
সহকারী সচিব (রুটিন দায়িত্ব)
ফোনঃ+৮৮০২২২৩৩৫৭১৪০
section10@mole.gov.bd

স্মারক নং-৪০.০০.০০০০.০২০.১৫.০০১.২২-৩৭২ তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ৩০ আগস্ট ২০২২ খ্রি:

অনুলিপি:

০৩ কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর নিকট কপি প্রেরণ করার জন্য অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ-কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩০.০৮.২০২২

(কামরুন নাহার)
সহকারী সচিব (রুটিন দায়িত্ব)
ফোনঃ+৮৮০২২২৩৩৫৭১৪০
section10@mole.gov.bd

স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.১৫৭.২৪.০০৬.২২-২১৬ তারিখ: ০৫/০৯/২০২২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-তে প্রেরণ করা হলো। এতে ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগের সম্মতি রয়েছে।

০৫.০৯.২০২২

(মোঃ আব্দুল গফুর)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা-৭
ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৪০.০০.০০০০.০২০.১৫.০০১.২২-৩৭২/১(১১) তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ৩০ আগস্ট ২০২২ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, বিজয়নগর, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত সচিব, ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ এবং গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। যুগ্মসচিব (সংস্থাপন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(কামরুন নাহার)
সহকারী সচিব (রুটিন দায়িত্ব)