



”সুস্থ শ্রমিক, শোভন কর্মপরিবেশ;
গড়ে তুলবে স্মার্ট বাংলাদেশ“

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৫

৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (যদি থাকে) ...

সরকারি সেবা প্রক্রিয়াকে সহজতর ও জনবান্ধব করার মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবা পৌঁছে দিতে এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সরকার কাজ করছে। তারই অংশ হিসেবে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ গ্রহণ করে তা বাস্তবায়নের জন্য সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে।

২। অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনটি প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০২ পাতা)
প্রমাণক (২২৫ পাতা)

১৮-০৪-২০২৪
মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৪ (ফোন)
- (ফ্যাক্স)
addig@dife.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৫/১ (৩)

৫ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং
- ৩। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



১৮-০৪-২০২৪

মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) Test Report_merged_compressed
- (২) সেবা চালুর অফিস আদেশ
- (৩) নথি নিষ্পত্তি ও পত্রজারির তথ্য (ই-ফাইল এবং হার্ড ফাইল) March 2024
- (৪) নথি নিষ্পত্তি ও পত্রজারির তথ্য (ই-ফাইল এবং হার্ড ফাইল) February 2024
- (৫) নথি নিষ্পত্তি ও পত্রজারির তথ্য (ই-ফাইল এবং হার্ড ফাইল) January 2024
- (৬) তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ বিবরণী - January-March 2024 (New Format)
- (৭) অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন
- (৮) SPS Analysis Form - 3 pages
- (৯) SPS Office Order
- (১০) Existing Process Map
- (১১) Revised Process Map
- (১২) SPS Database_Signed - 15-01-24
- (১৩) October - December 2023 E-filing report
- (১৪) July - September 2023 E-filing report
- (১৫) Coordination Meeting Minutes
- (১৬) তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ বিবরণী - October-December 2023 (New Format)
- (১৭) তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ বিবরণী - July-September 2023 (New Format)
- (১৮) আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- (১৯) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ শীর্ষক কর্মশালা
- (২০) কর্মশালার উপস্থিতিপত্র
- (২১) কর্মশালার স্থিরচিত্র
- (২২) SPS Certification
- (২৩) Database_Signed - 15-10-23
- (২৪) আওতাধীন দপ্তরের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ প্রতিবেদন
- (২৫) স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মপরিকল্পনা - ডাইফ_compressed

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

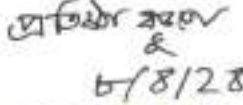
| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন |
|------|---|--|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ | ১৬/০৩/২০২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৩টি ত্রৈমাসিকের ৩টি প্রত্যয়ন দেওয়া হয়েছে |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২৪ | ১৬/০৫/২৪ | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৬/০৬/২৪ | চলমান |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% | ৯০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৩টি ত্রৈমাসিকের ৩টি প্রতিবেদন দেওয়া হয়েছে |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৩টি ত্রৈমাসিকের ৩টি প্রতিবেদন দেওয়া হয়েছে |
| | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনামূল্যে কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - | ০১টি |

mlt ৬/৪/২৪

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন |
|------|--------------------------------|---|-------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------------|--------------------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ০৬ | বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | ০৮/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ | ১৭/১২/২০২৩ |

মোট দাবীকৃত নম্বরঃ ৩৯.৫


 ৬/৪/২৪
 সাকিবুর আনোয়ার
 প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
 আইসিটি সেল
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর


 ৮/৪/২৪
 প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
 প্রম পরিদর্শক (যাছা)
 আইসিটি সেল
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

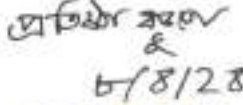
| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন |
|------|--|---|--------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------------|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ | ১৬/০৩/২০২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৩টি ত্রৈমাসিকের ৩টি প্রত্যয়ন দেওয়া হয়েছে |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২৪ | ১৬/০৫/২৪ | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৬/০৬/২৪ | চলমান |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% | ৯০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৩টি ত্রৈমাসিকের ৩টি প্রতিবেদন দেওয়া হয়েছে |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৩টি ত্রৈমাসিকের ৩টি প্রতিবেদন দেওয়া হয়েছে |
| | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - | ০১টি |

১৪/৪/২৪

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন |
|------|--------------------------------|---|-------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------------|--------------------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ০৬ | বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | ০৮/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ | ১৭/১২/২০২৩ |

মোট দাবীকৃত নম্বরঃ ৩৯.৫


 ৬/৪/২৪
 সাকিবুর আনোয়ার
 প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
 আইসিটি সেল
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর


 ৮/৪/২৪
 প্রতিষ্ঠা বহুমুখী
 প্রম পরিদর্শক (যাছা)
 আইসিটি সেল
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন |
|------|---|--|--------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------------|--|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস বাবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ | ২৮/১১/২০২৩ তারিখে সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারি |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ২টি ত্রৈমাসিকের ২টি প্রত্যয়ন দেওয়া হয়েছে |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২৪ | ১৬/০৫/২৪ | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪ | চলমান |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% | ৯০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ২টি ত্রৈমাসিকের ২টি প্রতিবেদন দেওয়া হয়েছে |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ২টি ত্রৈমাসিকের ২টি প্রতিবেদন দেওয়া হয়েছে |
| | | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - | ০৩/১২/২০২৪ তারিখে ০১টি |


 সাক্ষর আনোয়ার
 প্রম. পরিচালক (স্বাক্ষর)
 আইসিটি সেল
 জনস্বাস্থ্য ও পরিচালনা পরিদপ্তর, ঢাকা

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন |
|------|--|---|-------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------------|-------------------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | আয়োজিত | | | | | | | | কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | ০৮/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ | চলমান |

মোট দাবীকৃত নম্বরঃ ২৩


 সাকিবর আনোয়ার
 প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
 আইসিটি সেল
 ফলস্বত্ব ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের/ দপ্তরের নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ক) সেবা সংক্রান্ত তথ্যাদি:

শ্রম আইন মোতাবেক ৮ ঘণ্টার অধিক কাজ করানো হচ্ছে কিনা, আহার ও বিশ্রামের বিরতি আইন ও বিধি মোতাবেক শ্রমিকরা পাচ্ছে কিনা, সাপ্তাহিক ছুটি কার্যকর হচ্ছে কিনা, অধিকাল কর্মের জন্য নির্ধারিত মজুরি পাচ্ছে কিনা, শ্রমিকরা নির্দিষ্ট সময়ে কাজে আসছে কিনা এসব নিশ্চিত করার জন্য বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ -এ কারখানা/প্রতিষ্ঠানের কাজের সময়ের নোটিশ ডাইফ কর্তৃক অনুমোদনের বিধান রাখা হয়েছে।

| বিষয় | তথ্যাদি |
|--------------------------------------|---|
| নির্বাচিত সেবার নাম | শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন |
| সেবাটি সহজীকরণের যৌক্তিকতা | বাংলাদেশ শ্রম আইন মোতাবেক বেসরকারী মালিকানাধীন কারখানা/প্রতিষ্ঠানের শ্রমিকের কর্মঘণ্টার নোটিশের দ্রুত অনুমোদন নিশ্চিত করা যাবে। সেবাটি সহজীকরণের ফলে শ্রমিকদের ৮ ঘণ্টার অধিক কাজ করানো হচ্ছে কিনা, শ্রমিকরা অধিকাল কর্মের জন্য নির্ধারিত মজুরি পাচ্ছে কিনা, আহার ও বিশ্রামের বিরতি আইন ও বিধি মোতাবেক শ্রমিকরা পাচ্ছে কিনা, সাপ্তাহিক ছুটি কার্যকর হচ্ছে কিনা, শ্রমিকরা নির্দিষ্ট সময়ে কাজে আসছে কিনা এসকল বিষয় শ্রম পরিদর্শন এবং শ্রমিক/মালিক সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। |
| বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা | ৩৫,০০০ (প্রায়) |
| সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ মোতাবেক ফরম-১৬, ৩৭, ৩৭(ক), ৩৭(খ) (বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৫) |

খ) বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রক্রিয়া বিশ্লেষণ

| সেবা প্রদানের ধাপ | কার্যক্রম | প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট) | সম্পৃক্ত জনবল (পদবি) |
|-------------------|--|---------------------------------------|----------------------|
| ধাপ-১ | সেবাপ্রার্থী কর্তৃক সরাসরি দপ্তরে এসে পূরণকৃত ফরম জমা প্রদান | ১ দিন | সেবা গ্রহীতা |
| ধাপ-২ | পূরণকৃত ফরম সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে জমা গ্রহণ | একই দিন | অফিস সহকারী ০১ জন |
| ধাপ-৩ | ডাইরিভুক্ত করণ এবং ডাক ফাইলে উত্থাপন | একই দিন | অফিস সহকারী ০১ জন |
| ধাপ-৪ | উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ | ২ দিন | উপমহাপরিদর্শক |
| ধাপ-৫ | শাখার সহকারী মহাপরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শককে দায়িত্ব প্রদান | ১ দিন | সহকারী মহাপরিদর্শক |
| ধাপ-৬ | সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক ফরম সঠিকভাবে পূরণ হয়েছে কিনা যাচাই | ১ দিন | শ্রম পরিদর্শক ০১ জন |

| | | | |
|--------|---|---------|---------------------|
| ধাপ-৭ | সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নথি যাচাই | একই দিন | শ্রম পরিদর্শক ০১ জন |
| ধাপ-৮ | প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শকের নিকট উপস্থাপন | ১ দিন | শ্রম পরিদর্শক ০১ জন |
| ধাপ-৯ | পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদন | ২ দিন | উপমহাপরিদর্শক |
| ধাপ-১০ | শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কারখানা/ প্রতিষ্ঠানকে (সেবা গ্রহীতাকে) সম্ভাব্য পরিদর্শন সম্পর্কে পত্র প্রেরণ। | ১ দিন | শ্রম পরিদর্শক ০১ জন |
| ধাপ-১১ | কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | ১ দিন | শ্রম পরিদর্শক ০২ জন |
| ধাপ-১২ | শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক প্রতিবেদন প্রদান | ২ দিন | শ্রম পরিদর্শক ০১ জন |
| ধাপ-১৩ | শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক আবেদন অনুমোদন/ কারণ উল্লেখপূর্বক না মঞ্জুর | ২ দিন | শ্রম পরিদর্শক |
| ধাপ-১৪ | ডিসপ্যাচ শাখায় প্রেরণ | একই দিন | অফিস সহকারী |
| ধাপ-১৫ | অনুমোদিত কাজের সময়ের নোটিশ দপ্তর হতে গ্রহণ/ না মঞ্জুর সংক্রান্ত পত্র দপ্তর হতে গ্রহণ | ১ দিন | সেবা গ্রহীতা |

গ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map): সংযুক্তি-১ দ্রষ্টব্য।

ঘ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

| ক্ষেত্র | সমস্যার বর্ণনা | সমাধানের প্রস্তাবনা |
|--|--|---|
| ১। আবেদনপত্র/ ফরম/ফরম্যাট/প্রত্যয়নপত্র/রিপোর্ট রেজিস্টার | - | |
| ২। আবেদন পত্রের সঙ্গে দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা বিশ্লেষণ (নাগরিক ও দাপ্তরিক) | - | |
| ৩। আবেদন দাখিল/গ্রহণ | সরাসরি দপ্তরে আসতে হচ্ছে, ফরম সংগ্রহ করতে হচ্ছে | অনলাইন পোর্টালের মাধ্যমে আবেদন দাখিল |
| ৪। সেবার ধাপ (শুধু যে ধাপ/ধাপসমূহে সমস্যা তার ক্রম উল্লেখ করা) | ধাপ-৩, ৫, ৬, ১০, ১২, ১৪, ১৫ | ধাপ-৩: অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ, ডাইরিভুক্তকরণ এবং উপমহাপরিদর্শকের নিকট প্রেরণ। ধাপ-৫: উপমহাপরিদর্শক সরাসরি সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শককে দায়িত্ব প্রদান করবেন। ধাপ-৬: অনলাইনে ফরম পূরণ করার সময় ম্যানুয়ালি ফিল্ড থাকার কারণে সঠিকতা যাচাইয়ের প্রয়োজন নেই। |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| | | <p>ধাপ-১০: অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাকে নোটিফিকেশন প্রেরণ।</p> <p>ধাপ-১২: ডিজিটাল চেকলিস্টের মাধ্যমে পরিদর্শন করায় প্রতিবেদন অটো জেনারেট করবে।</p> <p>ধাপ-১৪, ১৫: অনলাইনে আবেদনের অনুমোদন পাবেন বিধায় ডিসপ্যাচ অথবা সেবাপ্রার্থীর সরাসরি দপ্তরে আসার প্রয়োজনীয়তা নেই।</p> |
| ৫। সম্পূর্ণ জনবল স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনকারী | অতিরিক্ত জনবল প্রয়োজন হচ্ছে। | অনলাইন সিস্টেম চালু করে ধাপের সংখ্যা কমানো হলে সম্পূর্ণ জনবল কমবে। |
| ৬। সেবা সহজিকরণের ঝুঁকি | নাই | |
| ৭। মধ্যস্বত্বভোগী | নাই | |
| ৮। একাধিক সঞ্জস্থার সংশ্লিষ্টতা | নাই | |
| ৯। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি | - | |
| ১০। অবকাঠামো | - | |
| ১১। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ | - | |
| ১২। অন্যান্য | নাই | |

ঙ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

| বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ | বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা | প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ | প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা |
|-----------------------------|--|-------------------------------|---|
| ধাপ-১ | সেবাপ্রার্থী কর্তৃক সরাসরি দপ্তরে এসে পূরণকৃত ফরম জমা প্রদান | ধাপ-১ | সেবাপ্রার্থী কর্তৃক পূরণকৃত ফরম অনলাইনে জমা প্রদান |
| ধাপ-২ | পূরণকৃত ফরম সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে জমা গ্রহণ | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-৩ | ডাইরিভুক্ত করণ এবং ডাক ফাইলে উত্থাপন | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-৪ | উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-৫ | শাখার সহকারী মহাপরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শককে দায়িত্ব প্রদান | ধাপ-২ | উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক সরাসরি সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শককে দায়িত্ব প্রদান |
| ধাপ-৬ | সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক ফরম সঠিকভাবে পূরণ হয়েছে কিনা যাচাই | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-৭ | সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নথি যাচাই | ধাপ-৩ | সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নথি যাচাই |
| ধাপ-৮ | প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শকের নিকট উপস্থাপন | ধাপ-৪ | প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শকের নিকট উপস্থাপন |
| ধাপ-৯ | পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শক | ধাপ-৫ | পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব |

| | | | |
|--------|---|-------|---|
| | কর্তৃক অনুমোদন | | উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদন |
| ধাপ-১০ | শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কারখানা/ প্রতিষ্ঠানকে (সেবা গ্রহীতাকে) সম্ভাব্য পরিদর্শন সম্পর্কে পত্র প্রেরণ। | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-১১ | কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | ধাপ-৬ | কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন |
| ধাপ-১২ | শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক সুপারিশ/ প্রতিবেদন প্রদান | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-১৩ | উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক আবেদন অনুমোদন/ কারণ উল্লেখপূর্বক না মঞ্জুর | ধাপ-৭ | পরিদর্শক কর্তৃক আবেদন অনুমোদন/ কারণ উল্লেখপূর্বক না মঞ্জুর |
| ধাপ-১৪ | উপমহাপরিদর্শকের দপ্তর হতে ডিসপ্যাচ শাখায় প্রেরণ | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-১৫ | অনুমোদিত কাজের সময়ের নোটিশ দপ্তর হতে গ্রহণ/ না মঞ্জুর সংক্রান্ত পত্র দপ্তর হতে গ্রহণ | | প্রয়োজন নেই |

চ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ: **সংযুক্তি-২ দৃষ্টব্য**

ছ) TCV (Time, Cost & Visit) ও অন্যান্য বিষয়ে তুলনামূলক বিশ্লেষণ:

| | বিদ্যমান পদ্ধতি | প্রস্তাবিত পদ্ধতি |
|----------------------------|---|--|
| সময় (নাগরিক ও অফিসের) | ১৭-২০ দিন | ৪-৮ দিন |
| খরচ (নাগরিক ও অফিসের) | নাগরিকের যাতায়াত বাবদ ২ বারে ১০০০ টাকা + পরিদর্শকের ২০০ টাকা (প্রয়োজন হলে) + অফিস মনিহারি খরচ ১০ টাকা মোট ১২১০ টাকা | নাগরিকের যাতায়াত খরচ নাই পরিদর্শকের ২০০ টাকা (প্রয়োজন হলে) অফিস মনিহারি খরচ নাই মোট ২০০ টাকা |
| যাতায়াত (নাগরিক ও অফিসের) | নাগরিকের ২ বার, অফিসের ১ বার | ০-১ বার |
| ধাপ | ১১-১৫ | ০৪-০৭ |
| জনবল | ১১-১৪ | ৪-৭ |
| দাখিলীয় কাগজপত্র | ১টি | ১টি |

জ। বাস্তবায়নের কর্মপরিকল্পনা:

I) বাস্তবায়নের সময়বদ্ধ কর্মপরিকল্পনা (Time Based WorkPlan)

| কার্যক্রম | অক্টো | নভে | ডিসে | জানু | ফেব্রু | মার্চ | এপ্রিল |
|---|-------|-----|------|------|--------|-------|--------|
| সেবাটি বাস্তবায়ন শুরু ও সমাপ্তি | | | | | | | |
| এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি | | | | | | | |
| বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ | | | | | | | |
| পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি | | | | | | | |
| পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ | | | | | | | |
| পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ | | | | | | | |

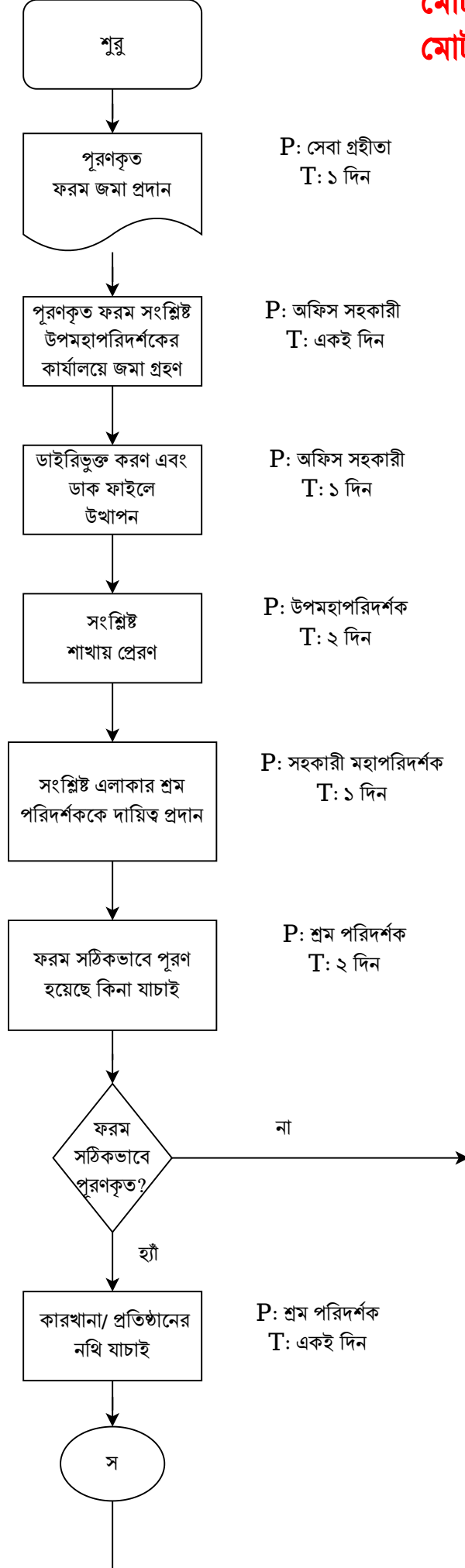
II) টেকসই বাস্তবায়নের এর কৌশলগত পরিকল্পনা (Strategic Plan):

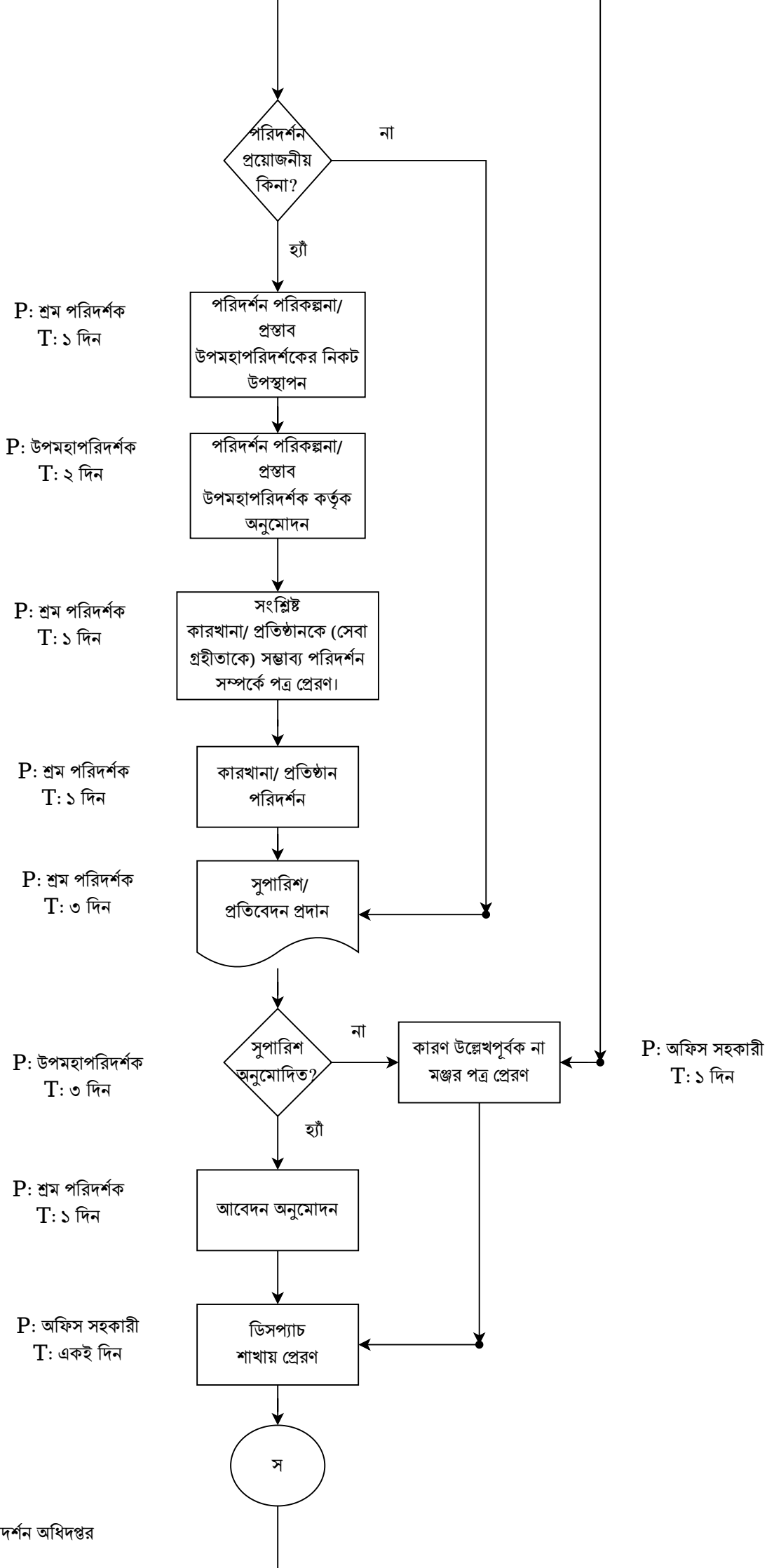
| | |
|---|--|
| বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ | ১। ভেডর প্রতিষ্ঠান এবং মাইগভ টিমের সহায়তায় অনলাইন ফরম তৈরি; ২। প্রচার-প্রচারণা; ৩। ডিজিটাল ডিভাইড |
| চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা | ১। ভেডর প্রতিষ্ঠান এবং মাইগভ টিমের সাথে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত চুক্তি; ২। উদ্বুদ্ধকরণ সভা, অনলাইন প্রচারণা, লিফলেট-ব্রশিউর বিতরণ; ৩। হেল্পডেস্ক স্থাপন |
| টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা | প্রশাসনিক আদেশের মাধ্যমে হার্ডকপিতে ফরম গ্রহণ বন্ধ করা। |
| অংশীজনদের সম্পৃক্তকরণে ব্যবস্থা | কর্মশালা, উদ্বুদ্ধকরণ সভা, অনলাইন প্রচারণা, লিফলেট-ব্রশিউর বিতরণ, হেল্পডেস্ক স্থাপন |
| প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থা | উদ্বুদ্ধকরণ সভা, অনলাইন প্রচারণা, লিফলেট-ব্রশিউর বিতরণ, |
| নিয়মিত মনিটরিং টিম গঠন | নিয়মিত মনিটরিং টিম গঠন করা হবে |
| সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক) | |
| বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি | |

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ

মোট ধাপঃ ১১-১৫টি
মোট জনবলঃ ১০-১৪ জন
মোট সময়ঃ ১৫-২০ দিন

সেবার নামঃ
শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক)
কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন





অনুমোদিত কাজের সময়ের
নোটিশ দপ্তর
হতে গ্রহণ/ না মঞ্জুর সংক্রান্ত
পত্র দপ্তর হতে গ্রহণ

P: সেবা গ্রহীতা
T: ১ দিন

শেষ



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০১
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৪৭

১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় 'শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন' শীর্ষক সেবাটি ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে সহজিকরণের জন্য অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম কর্তৃক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, সেবাটি অত্র অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারভুক্ত একটি নাগরিক সেবা।

২। উক্ত সেবাটি অধিদপ্তরের নিজস্ব অনলাইন সেবা পোর্টাল (www.lima.dife.gov.bd) এবং এটুআই প্রকল্প পরিচালিত myGov প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

২৮-১১-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২ (ফোন)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩ (ফ্যাক্স)
ig@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৪৭/১ (৮)

১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ২। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ৩। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৪। উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৭। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৮। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Saidy'.

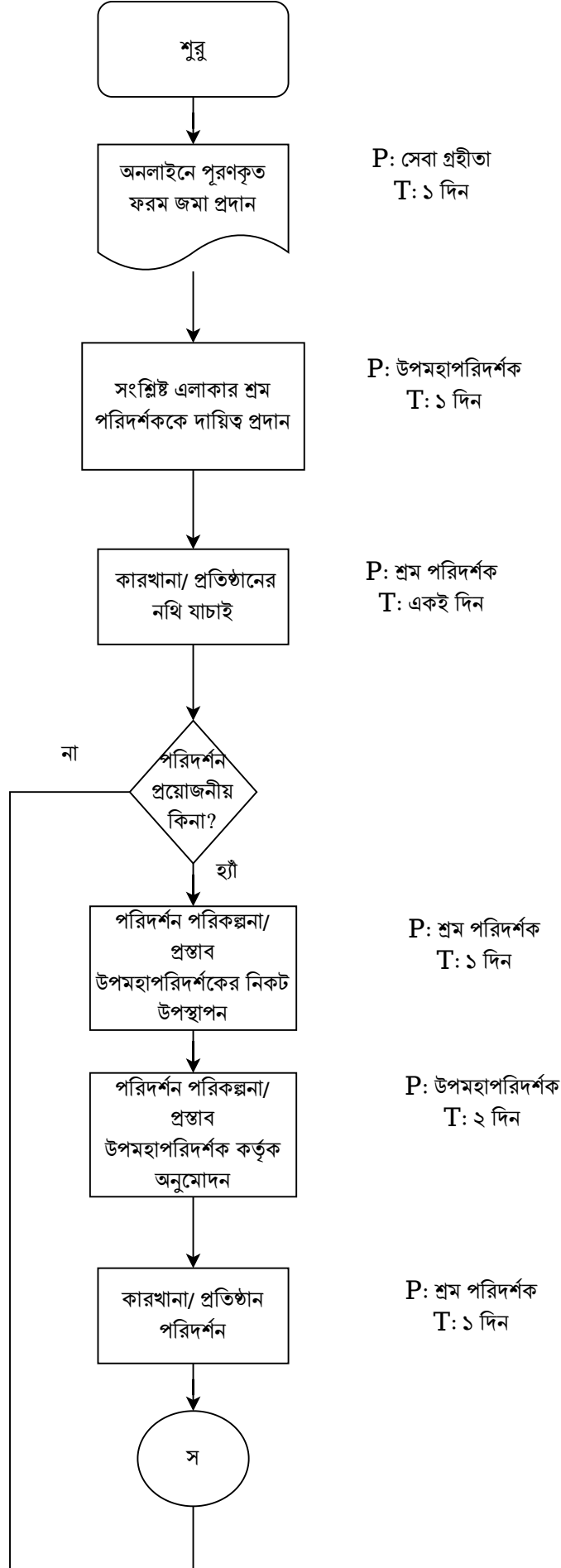
২৮-১১-২০২৩

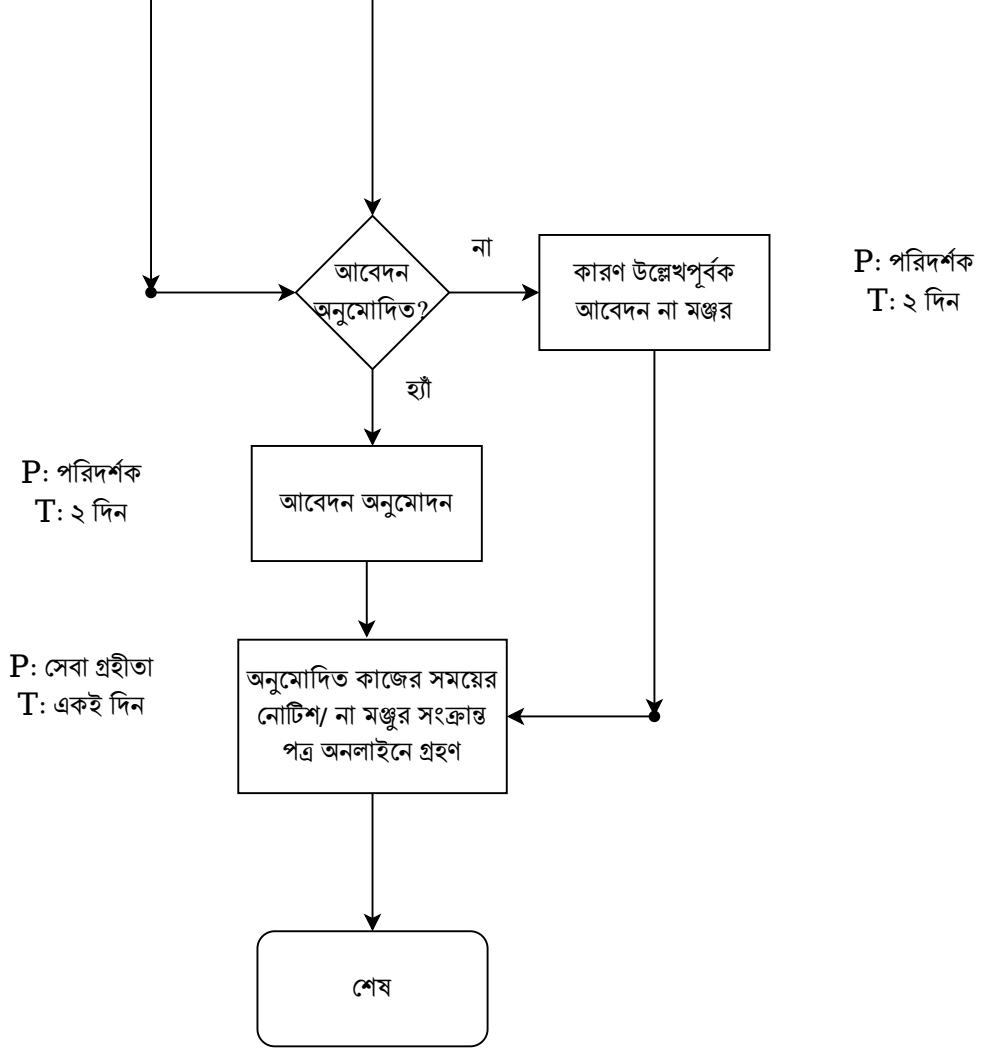
সাইফ উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

সেবার নামঃ
শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক)
কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন

মোট ধাপঃ ৪-৭টি
মোট জনবলঃ ৪-৭ জন
মোট সময়ঃ ৪-৮ দিন







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

আইসিটি সেল

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৪

১ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৫ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ।

ডাটাবেজ প্রস্তুতের তারিখঃ ১১ জানুয়ারি, ২০২৪

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|------------------|---|--|--|--|--|------------------|
| ক্রম িক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডি য়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আই ডিয়ার কার্যকর আছে কি- না/ না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | ম ন্তব্ব য |
| ০১ | LIMA Online Licensing full automation | শ্রম আইন ও বিধি অনুযায়ী কারখানা/প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্সকরণ প্রক্রিয়াটি একটি জটিল প্রক্রিয়া। এই প্রক্রিয়াটি সহজতর এবং সম্পূর্ণ অনলাইন করার জন্য LIMA Online Licensing full automation নামক উদ্যোগটি নেওয়া হয়। এটি বাস্তবায়নের ফলে কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ অনলাইনে কারখানার মেশিন লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের আবেদন, কারখানার/প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স অনুমোদনের আবেদন, সংশ্লিষ্ট ফী সমূহ অনলাইনে প্রদান, লাইসেন্স ভেরিফিকেশন ইত্যাদির কাজ করতে পারবেন। অন্যদিকে, অধিদপ্তরের কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ অনলাইনে কারখানার মেশিন লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন, লাইসেন্স অনুমোদন এবং এসবের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কাজ করতে পারবেন। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | https://lima.dife.gov. bd/ | |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|-------------|---|---|
| ০২ | LIMA OSH module upgradation | শ্রম আইন ও বিধি অনুযায়ী বাংলাদেশে অবস্থিত সরকারি মালিকানাধীন ব্যতীত সকল কারখানা/প্রতিষ্ঠান-কে নিয়মিতভাবে পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক কিছু প্রতিবেদন এবং কোন দুর্ঘটনা ঘটলে তার নোটিশ এবং প্রতিবেদন ডাইফ-কে প্রেরণ করতে হয়। এইসব প্রতিবেদন ও নোটিশ প্রেরণের কাজটি সম্পূর্ণ অনলাইনে করা, সময়মত প্রতিবেদন প্রেরণ না করলে কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে নোটিফিকেশন পাঠানো, এবং প্রতিবেদন ও নোটিশ গুলো নিয়ে একটি ডেটাবেজ নির্মাণ করাই LIMA OSH module upgradation এর উদ্দেশ্য। | কার্যকর আছে | কারখানা ব্যবহারকারীদের প্রশিক্ষণ চলমান। প্রচার প্রচারণা ব্যাপকভাবে করলে দ্রুত প্রত্যাশিত ফল পাওয়া যাবে। | https://lima.dife.gov.bd/ |
| ০৩ | ডাইফ ইনভেন্টরি এন্ড রিকুইজিশন সিস্টেম | একটি ওয়েব-বেজড সফটওয়্যার যাতে প্রত্যেক কর্মচারীর প্রাপ্যতা (সংশ্লিষ্ট প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী) সফটওয়্যার ব্যবহারকারীর পদবী অনুযায়ী প্রি-ডিফাইন করা থাকবে। প্রত্যেক কর্মচারীর নিজ নামে উক্ত সফটওয়্যারে একাউন্ট থাকবে। উক্ত একাউন্টে লগ-ইন করে তিনি পণ্যের চাহিদা পত্র একটি অনলাইন ফরম পূরণ করে প্রেরণ করবেন। পণ্য সরবরাহকারী শাখার একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার জন্য 'ইনভেন্টরি ম্যানেজার' হিসাবে একটি একাউন্ট থাকবে এবং উক্ত একাউন্টে লগ-ইন করে তিনি প্রাপ্ত সকল চাহিদাপত্র তালিকা আকারে দেখতে পাবেন। সেই তালিকায় পণ্যের চাহিদার পাশাপাশি পণ্যের বর্তমান স্টক প্রদর্শন করবে। তালিকা যাচাইপূর্বক চাহিদাপত্র অনুমোদনের ব্যবস্থা থাকবে। | কার্যকর আছে | সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | http://159.223.32.250/login |
| ০৪ | ডাইফ OSH ই-টুল | একটি কারখানা তাদের নিজস্ব রিস্ক অ্যাসেসমেন্ট এর মাধ্যমে ঝুঁকি নিরূপণ করতে পারবে। রিস্ক অ্যাসেসমেন্ট পরবর্তী কারখানার পেশাগত সেফটি বজায় রাখার জন্য কি কি প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন সে বিষয়ে একটি সম্যক সহযোগিতা/গাইডলাইন এই ই-টুল প্রদান করবে। | কার্যকর আছে | প্রাথমিক পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্নি নিরাপত্তা, বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা, ভবন নিরাপত্তা, রাসায়নিক নিরাপত্তা এবং বয়লার নিরাপত্তা নামক ৫টি মডিউল থাকলেও এখন পর্যন্ত শুধু অগ্নি নিরাপত্তা অংশটি চালু করা গেছে। প্রত্যাশিত ফলাফল পেতে সময় লাগবে। | https://dife.irtech.com.bd/ |
| ০৫ | অনলাইন আউটসোর্সিং (ঠিকাদার) লাইসেন্স | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারভুক্ত অন্যতম সেবা ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন। ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার আওতায় এই সেবাটি ডিজিটাইজ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এতে সেবা প্রার্থীদের সময়, যাতায়াত ও খরচ উল্লেখযোগ্য পরিমাণে হ্রাস পাবে। | কার্যকর আছে | প্রচার প্রচারণার অভাবে সেবাটির ব্যবহার কম হচ্ছে। | http://188.166.232.130 |



১৫-০১-২০২৪

মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৪ (ফোন)

- (ফ্যাক্স)

addig@dife.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৩। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।;
- ৪। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ৫। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৭। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থ বছরঃ ২৩-২৪, বিবেচ্য মাসঃ অক্টোবর

| ক্রমিক নং | অধিদপ্তর/ সংস্থা | হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের শতকরা হার | হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন পত্রজারির শতকরা হার |
|-----------|--|--|---|--|------------------------------------|---|--|
| ১। | কলকারখনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | ০০ | ৪৩৭ | ১০০% | ০০ | ৪৮৬ | ১০০% |

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ নভেম্বর

| ক্রমিক | অধিদপ্তর / সংস্থা | হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার | হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার |
|--------|--|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| ১ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | ০০ | ৫১৭ | ১০০% | ০০ | ৬২১ | ১০০% |


সাকিব আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সহায়ক)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর


শিক্কা খাতুন
শ্রম পরিদর্শক (সহায়ক)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ ডিসেম্বর

| ক্রমিক | অধিদপ্তর / সংস্থা | হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার | হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার |
|--------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ১ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | ৫৬ | ৫৪৭ | ৯০.৭% | ৫৬ | ৫৩৬ | ৯০.৫% |



সাকিবর আনোয়ার
প্রম পরিদর্শক (সহকারী)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
প্রম পরিদর্শক (সহকারী)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ জুলাই

| ক্রমিক | অধিদপ্তর / সংস্থা | হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার | হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার |
|--------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ১ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | ০০ | ৪০০ | ১০০% | ০০ | ৩৭৭ | ১০০% |

Handwritten signature
০১/০৮/২০

সাকিবর আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

Handwritten signature
২/০৮/২০

প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
শ্রম পরিদর্শক (সহ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ আগস্ট

| ক্রমিক | অধিদপ্তর / সংস্থা | হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নোট নিষ্পনের শতকরা হার | হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার |
|--------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ১ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | ০০ | ৫০৭ | ১০০% | ০০ | ৬০৪ | ১০০% |


সাব্বির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর

| ক্রমিক | অধিদপ্তর / সংস্থা | হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার | হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার |
|--------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ১ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | ০০ | ৩৩৩ | ১০০% | ০০ | ৩৯৮ | ১০০% |

mbar 2/20/26
সাবিস্তার আনোয়ার
প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

“নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিসেপ
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন অধিশাখা)
১২৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

বিষয় : ২০২০-২৪ অর্থবছরের নভেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব সাইফ উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ : ১৩-১২-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ (লেভেল-১৩)
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি সভার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর, আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---------|---------------------------------|--|---|--|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ |
| ১। | APA বাস্তবায়ন সংক্রান্ত। | ক) সভাপতি APA বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, উপমহাপরিদর্শনগণকে এপিএ চুক্তি অনুযায়ী বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছেন তবে সর্বোপরি অর্জন সন্তোষজনক নয়। তিনি আরও জানান দুর্ঘটনায় ক্ষতিপূরণ প্রদান, শিশুশ্রম নিরসন, অভিযোগ, কমপ্লায়েন্স ইত্যাদি সূচকে ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ কার্যালয় তুলনামূলকভাবে পিছিয়ে আছে। চট্টগ্রাম, বরিশাল, বগুড়া, দিনাজপুর, যশোর, কুষ্টিয়া, নরসিংদী, সিলেট, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কার্যালয়সমূহ একটি করে সূচকে পিছিয়ে আছে। এছাড়া ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, নরসিংদী ও জামালপুর কার্যালয় ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল করেনি। এপিএএমএস সফটওয়্যারে সমস্যার কারণে জামালপুর কার্যালয় দাখিল করতে পারেনি। অন্য তিনটি কার্যালয় ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, নরসিংদী সফটওয়্যারে দাখিলের ব্যাপারে আমলে নেননি। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আরও বলেন যে, কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণের প্রমাণকের ক্ষেত্রে কিভাবে কমপ্লায়েন্স ঘোষণা করা হয় এবং কবে কমপ্লায়েন্স ঘোষণা করা এই তারিখটি পাওয়া যায়না। এক্ষেত্রে কোনো গাইডলাইন না থাকায় সমস্যা তৈরি হচ্ছে। | ক) শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকারী কার্যালয়সমূহকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হ'ল। খ) ঢাকা, নারায়ণগঞ্জসহ যেসব কার্যালয় এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে পারেনি তাদেরকে সতর্কসহ পরবর্তী সভার পূর্বেই সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনপূর্বক তথ্য এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করতে হবে। গ) জনাব শিউলি আকতার (উপমহাপরিদর্শক, সেইফটি শাখা)-কে কারখানার কমপ্লায়েন্স নির্ধারণের ক্ষেত্রে একটি গাইডলাইন প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে। | ১। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা) ২। জনাব শিউলি আকতার (উপমহাপরিদর্শক, সেইফটি শাখা) ৩। জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| | | সভাপতি শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকারী কার্যালয়সমূহকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং ঢাকা, নারায়ণগঞ্জসহ যেসব | | |

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---------|--|---|--|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ |
| | | কার্যালয় এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে পারেনি তাদেরকে সতর্কসহ পরবর্তী সভার পূর্বেই সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সচেষ্ট হবার নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া কারখানার কমপ্রায়ের নির্ধারণের ক্ষেত্রে একটি গাইডলাইন প্রস্তুত করার জন্য জনাব শিউলি আকতার (উপমহাপরিদর্শক, সেইফটি শাখা)-কে নির্দেশনাপূর্বক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপনের অনুরোধ করেন। | | |
| ২। | SDG বিষয়ক কার্যক্রম | সভাপতি SDG বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চাইলে জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, গত নভেম্বর মাসে ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, দিনাজপুর, নরসিংদী, খুলনা, সিলেট, নওগাঁ, জামালপুর, রাঙ্গামাটি, মানিকগঞ্জ কার্যালয় এসডিজি সভা করে কার্যবিবরণী প্রেরণ করেনি এবং গত নভেম্বর মাসে ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ, নরসিংদী, পাবনা, রাঙ্গামাটি, মানিকগঞ্জ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়নি। সভাপতি উল্লিখিত কার্যালয়সমূহকে যথাযথভাবে এসডিজি সভা করে কার্যবিবরণী প্রেরণ এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। | ক) ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, দিনাজপুর, নরসিংদী, খুলনা, সিলেট, নওগাঁ, জামালপুর, রাঙ্গামাটি, মানিকগঞ্জ কার্যালয় এসডিজি সভা করে কার্যবিবরণী প্রেরণ যথাযথভাবে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ, নরসিংদী, পাবনা, রাঙ্গামাটি, মানিকগঞ্জ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে। | ১। উপমহাপরিদর্শক (অর্থ ও হিসাব উপশাখা) ২। জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা |
| ৩। | অভিযোগ (মানুয়ালি, লিমা হেল্পলাইনে- ১৬৩৫৭ এবং অন্যান্য মাধ্যম) | সভাপতি অভিযোগ (মানুয়ালি, লিমা হেল্পলাইনে-১৬৩৫৭ এবং অন্যান্য মাধ্যম) গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম সম্পর্কে জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২১ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি: বিকাল ৩:১৫ ঘটিকায় মুখ্যমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির জন্য করণীয় নির্ধারণে গঠিত কমিটির সভা মুখ্যমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা) এর কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া গত ১৩ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি: তারিখে ৩১ কার্যালয়কে মানুয়ালী এবং অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ আবশ্যিকভাবে লিমা সফটওয়্যারে ইনপুট, অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে লিমা সফটওয়্যারের অভিযোগ শীট আপডেট করা এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, বিদ্যমান লিমার অভিযোগ নিষ্পত্তির ফরমে অভিযোগ নিষ্পত্তির জেরের ঘর না থাকায় পূর্ণাঙ্গ তথ্য পেতে সমস্যার সন্মুখীন হতে হচ্ছে। উপমহাপরিদর্শক, ঢাকা সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলেন, আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগসমূহের ক্ষেত্রে অভিযোগকারীর প্রধান কার্যালয় ঢাকাতে অবস্থিত হওয়ায় অধিকাংশ আঞ্চলিক পর্যায়ের অভিযোগসমূহ ঢাকায় প্রেরণ করা হয় ফলে তা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে জটিলতার সন্মুখীন হতে হচ্ছে। | ক) উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)-কে লিমার অভিযোগ নিষ্পত্তির ফরম্যাটে জেরের ঘর তৈরিপূর্বক তা আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) অভিযোগকারীর প্রধান কার্যালয় ঢাকাতে অবস্থিত হলেও ঢাকার বাইরের কার্যালয়ের অভিযোগসমূহ স্ব স্ব কার্যালয় হতে সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকগণকে নিষ্পত্তি করতে হবে। গ) অভিযোগ নিষ্পত্তির হার শতভাগ অর্জন করতে হবে। | ১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) ২। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা) |

২৬

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাতবায়নকারী |
|---------|---|--|---|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ |
| | | ঢাকার বাইরের কার্যালয়ের অভিযোগসমূহ স্ব স্ব কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির জন্য সভাপতির মাধ্যমে তিনি উপমহাপরিদর্শকগণকে অনুরোধ করেন। সভাপতি অভিযোগ নিষ্পত্তির হার শতভাগ অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন এবং লিমার অভিযোগ নিষ্পত্তির ফরম্যাটে জেরের ঘর তৈরিপূর্বক তা আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মতুন করে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)-কে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া অভিযোগকারীর প্রধান কার্যালয় ঢাকাতে অভিযোগ নিষ্পত্তির নিমিত্ত প্রেরণ না করে ঢাকার বাইরের কার্যালয়ের অভিযোগসমূহ স্ব স্ব কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির জন্য সভাপতি উপমহাপরিদর্শকগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। | | |
| ৪। | আউটসোর্সিং লাইসেন্স সংক্রান্ত কার্যক্রম | ক) সভাপতি আউটসোর্সিং লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শকের মাধ্যমে উপমহাপরিদর্শকের সুপারিশসহ প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। খ) সভাপতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আউটসোর্সিং লাইসেন্সের তথ্য সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)-কে নির্দেশনা প্রদান করেন। গ) সভাপতি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা-এর পরিদর্শকদের কর্মএলাকা বন্টনের জন্য উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)-কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। | ক) আউটসোর্সিং লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শকের মাধ্যমে উপমহাপরিদর্শকের সুপারিশসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)-কে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আউটসোর্সিং লাইসেন্সের তথ্য সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। গ) উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)-কে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা-এর পরিদর্শকদের কর্মএলাকা বন্টনের জন্য দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নির্দেশনা প্রদান করেন। | ১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ২। উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ৩। উপমহাপরিদর্শক (৩১টি কার্যালয়) |
| ৫। | টিকাদারী সংস্থার লাইসেন্স ডিজিটাইজেশন | সভাপতি টিকাদারী সংস্থার লাইসেন্স ডিজিটাইজেশন-এর অগ্রগতি জানতে চাইলে ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব জানান যে, সফটওয়্যারটি বিসিসি-এর সার্ভারে হোস্টিং এর কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়াও, সফটওয়্যার কোয়ালিটি টেস্টিং এর জন্য ভেডর এর কাছ থেকে সোর্স কোড, ইউজার ম্যানুয়াল, টেস্ট কেস রিপোর্ট চাওয়া হয়েছে। ভেডর থেকে সোর্স কোড পাওয়া মাত্র বিসিসি-তে টেস্টিং এর জন্য প্রেরণ করা হবে। সভাপতি টিকাদারী সংস্থার লাইসেন্স ডিজিটাইজেশন-এর অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের | টিকাদারী সংস্থার লাইসেন্স ডিজিটাইজেশন-এর অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক ২। ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব |

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------|---|--|---|-----------|-----|--|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----------------|------|------|------|-----|--|--|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | নির্দেশনা প্রদান করেন। | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬। | LIMA সংক্রান্ত কার্যক্রম | <p>সভাপতি LIMA সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, নভেম্বর/২০২০ মাসে লিমার মাধ্যমে প্রাপ্ত মোট নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>কার্যক্রম</th> <th>সিমা</th> <th>মানুয়ালি</th> <th>মোট</th> <th>সিমার মাধ্যমে সম্পাদিত কার্যক্রমের হার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নতুন লাইসেন্স প্রদান</td> <td>৪৯৮</td> <td>১২০</td> <td>৬১৮</td> <td>৮১%</td> </tr> <tr> <td>লাইসেন্স নবায়ন</td> <td>১৮৭</td> <td>৬০৭</td> <td>৭৯৪</td> <td>৬২%</td> </tr> <tr> <td>গ্রন্থ পরিদর্শন</td> <td>৩০৫০</td> <td>১২৪১</td> <td>৪২৯১</td> <td>৭১%</td> </tr> </tbody> </table> <p>সভাপতি নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রম শতভাগ লিমার মাধ্যমে সম্পাদনের জন্য সকল উপমহাপরিদর্শককে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> | কার্যক্রম | সিমা | মানুয়ালি | মোট | সিমার মাধ্যমে সম্পাদিত কার্যক্রমের হার | নতুন লাইসেন্স প্রদান | ৪৯৮ | ১২০ | ৬১৮ | ৮১% | লাইসেন্স নবায়ন | ১৮৭ | ৬০৭ | ৭৯৪ | ৬২% | গ্রন্থ পরিদর্শন | ৩০৫০ | ১২৪১ | ৪২৯১ | ৭১% | <p>নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রম শতভাগ লিমার মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।</p> | <p>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা)</p> <p>২। উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি)</p> <p>৩। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p> <p>৪ উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা)</p> <p>৪। LIMA সাপোর্ট টিম</p> |
| কার্যক্রম | সিমা | মানুয়ালি | মোট | সিমার মাধ্যমে সম্পাদিত কার্যক্রমের হার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| নতুন লাইসেন্স প্রদান | ৪৯৮ | ১২০ | ৬১৮ | ৮১% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| লাইসেন্স নবায়ন | ১৮৭ | ৬০৭ | ৭৯৪ | ৬২% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| গ্রন্থ পরিদর্শন | ৩০৫০ | ১২৪১ | ৪২৯১ | ৭১% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭। | Industrial safety unit (ISU) | <p>ক) সভাপতি Industrial safety unit (ISU)-এর অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি) সভাকে অবহিত করেন যে, EU Action Plan অনুযায়ী Category-2, (375টি কারখানা) এবং Category-3, (240টি কারখানা) পরিদর্শনের জন্য ISU-এর উপমহাপরিদর্শকের নেতৃত্বে টিম গঠন করা হয়েছে এবং পরিদর্শনের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয়তা সম্বন্ধিত চিঠি অত্র দপ্তর হতে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। যানবাহনের অনুমোদন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। পাশাপাশি, যে সকল কারখানার ccvv (Cap Closing Verification Visit) সম্পন্ন হয়েছিল তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে Cap Completion Certificate প্রদান করা হচ্ছে। যেহেতু, পূর্ববর্তী সংস্কারমূলক কাজের তদারকি ILO- অর্থাৎ সম্পন্ন হত, বর্তমানে সেই অর্থায়ন আপত্তত স্থগিত থাকায়, সংস্কারমূলক কাজের অগ্রগতি তদারকি করা যথাযথভাবে সম্পন্ন হচ্ছে না। এছাড়া তিনি আরও জানান যে, গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে রেড বিন্ডিংয়ের কারখানায়, হালনাগাদ তথ্য (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট জেলার উপমহাপরিদর্শক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করেননি।</p> | <p>ক) EU Action Plan অনুযায়ী Category-2, (375টি কারখানা) এবং Category-3, (240টি কারখানা) পরিদর্শনের জন্য ISU-এর উপমহাপরিদর্শকের নেতৃত্বে গঠিত টিম কর্তৃক পরিদর্শন কার্যক্রম চালুপূর্বক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।</p> <p>খ) রেড বিন্ডিংয়ের কারখানায়, হালনাগাদ তথ্য (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন এবং ISU-এর উপমহাপরিদর্শক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন</p> | <p>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি)</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকগণ</p> <p>৩। উপমহাপরিদর্শক (ISU)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|---|-----------------------------------|--------|------|---------------------|--|--|----------|--------|-----|----------|--------|-----|----------|---|----|------|---|---|------|---------|----|----|-----|---|----|------|----------|---|----|------|---|----|------|-----------|---|----|------|---|----|------|----------|---|----|------|---|----|-----|------------|---|---|---|---|----|------|-------|----|----|-----|---|---|------|-----------|--------------|--|--|---------------------|--|--|----------|--------|-----|----------|--------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | করবেন। | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮। | কর্মক্ষেত্রে কৃষিক নিরূপণের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিষয়ক কার্যক্রম | কর্মক্ষেত্রে কৃষিক নিরূপণের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক একটি গাইডলাইন প্রস্তুত করা হয়েছে এবং তা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান রয়েছে। | কর্মক্ষেত্রে কৃষিক নিরূপণের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক যে গাইডলাইনটি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে তার জন্য পুনরায় মন্ত্রণালয়কে পত্র প্রেরণ করতে হবে। | যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি অধিশাখা) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯। | ডি.নথি বিষয়ক কার্যক্রম | <p>সভাপতি ডি.নথি বিষয়ক কার্যক্রম-এর অগ্রগতি জানতে চাইলে জনাব সাক্ষির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক সভাকে অবহিত করেন যে, ডি.নথিতে ১০০% নিষ্পন্নকারী উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">জেলা অফিস</th> <th colspan="3">নোট নিষ্পন্ন</th> <th colspan="3">পত্রজারিতে নিষ্পন্ন</th> </tr> <tr> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি.নথি</th> <th>মোট</th> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি.নথি</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>রাঙামাটি</td> <td>০</td> <td>১১</td> <td>১০০%</td> <td>০</td> <td>৮</td> <td>১০০%</td> </tr> <tr> <td>ফরিদপুর</td> <td>১০</td> <td>১৪</td> <td>৫৮%</td> <td>০</td> <td>১১</td> <td>১০০%</td> </tr> <tr> <td>টাঙ্গাইল</td> <td>০</td> <td>১৫</td> <td>১০০%</td> <td>০</td> <td>৪১</td> <td>১০০%</td> </tr> <tr> <td>ময়মনসিংহ</td> <td>০</td> <td>১৬</td> <td>১০০%</td> <td>০</td> <td>১১</td> <td>১০০%</td> </tr> <tr> <td>দিনাজপুর</td> <td>০</td> <td>১০</td> <td>১০০%</td> <td>১</td> <td>১১</td> <td>৯১%</td> </tr> <tr> <td>মৌলভীবাজার</td> <td>০</td> <td>০</td> <td>-</td> <td>০</td> <td>৫১</td> <td>১০০%</td> </tr> <tr> <td>সিলেট</td> <td>১৮</td> <td>৩৩</td> <td>৫০%</td> <td>০</td> <td>৮</td> <td>১০০%</td> </tr> </tbody> </table> <p>উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ-রাঙামাটি, টাঙ্গাইল, ময়মনসিংহ, মৌলভীবাজার-এর ডি নথিতে নোট নিষ্পন্ন ও পত্রজারিতে শতভাগ (১০০%) লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে এবং উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ফরিদপুর ও সিলেট নোট নিষ্পন্নে যথাক্রমে ৫৮% এবং ৩০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়- দিনাজপুর এর পত্রজারিতে ৯১% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে।</p> <p>ডি-নথিতে (৭৫-৯৯)% নিষ্পন্নকারী উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">জেলা অফিস</th> <th colspan="3">নোট নিষ্পন্ন</th> <th colspan="3">পত্রজারিতে নিষ্পন্ন</th> </tr> <tr> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি.নথি</th> <th>মোট</th> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি.নথি</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | জেলা অফিস | নোট নিষ্পন্ন | | | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন | | | মানুয়াল | ডি.নথি | মোট | মানুয়াল | ডি.নথি | মোট | রাঙামাটি | ০ | ১১ | ১০০% | ০ | ৮ | ১০০% | ফরিদপুর | ১০ | ১৪ | ৫৮% | ০ | ১১ | ১০০% | টাঙ্গাইল | ০ | ১৫ | ১০০% | ০ | ৪১ | ১০০% | ময়মনসিংহ | ০ | ১৬ | ১০০% | ০ | ১১ | ১০০% | দিনাজপুর | ০ | ১০ | ১০০% | ১ | ১১ | ৯১% | মৌলভীবাজার | ০ | ০ | - | ০ | ৫১ | ১০০% | সিলেট | ১৮ | ৩৩ | ৫০% | ০ | ৮ | ১০০% | জেলা অফিস | নোট নিষ্পন্ন | | | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন | | | মানুয়াল | ডি.নথি | মোট | মানুয়াল | ডি.নথি | মোট | | | | | | | | <p>উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহের দাপ্তরিক ডি-নথি বিষয়ক কার্যক্রম শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে এবং যেসকল কার্যালয় নোটে নিষ্পন্ন ও পত্রজারিতে নিষ্পন্নতে ৫০% নিচে রয়েছে তাদেরকে আগামী সভার পূর্বেই ৮৫% উপরে কার্য সম্পাদন করতে হবে।</p> | উপমহাপরিদর্শক (৩১টি কার্যালয়) |
| জেলা অফিস | নোট নিষ্পন্ন | | | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | মানুয়াল | ডি.নথি | মোট | মানুয়াল | ডি.নথি | মোট | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| রাঙামাটি | ০ | ১১ | ১০০% | ০ | ৮ | ১০০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ফরিদপুর | ১০ | ১৪ | ৫৮% | ০ | ১১ | ১০০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| টাঙ্গাইল | ০ | ১৫ | ১০০% | ০ | ৪১ | ১০০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ময়মনসিংহ | ০ | ১৬ | ১০০% | ০ | ১১ | ১০০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| দিনাজপুর | ০ | ১০ | ১০০% | ১ | ১১ | ৯১% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| মৌলভীবাজার | ০ | ০ | - | ০ | ৫১ | ১০০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সিলেট | ১৮ | ৩৩ | ৫০% | ০ | ৮ | ১০০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| জেলা অফিস | নোট নিষ্পন্ন | | | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | মানুয়াল | ডি.নথি | মোট | মানুয়াল | ডি.নথি | মোট | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | | | | | | সিদ্ধান্ত | স্বাক্ষরকারী | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|-----|-----------------|--------|-----|-----|-----------|--------------|-----------|------------|--|--|-----------------|--|--|----------|--------|-----|----------|--------|-----|----------|----|----|-----|----|----|-----|-------|---|----|-----|---|----|-----|---------|----|----|-----|----|----|-----|----------|---|----|-----|---|----|-----|------------|---|---|-----|---|---|-----|--------|----|----|-----|----|----|-----|-----------|----|----|-----|----|----|-----|-----------|------------|--|--|-----------------|--|--|----------|--------|-----|----------|--------|-----|----------|----|----|-----|----|---|----|-------|----|----|-----|----|---|-----|-----------|----|----|-----|----|----|-----|-----------|----|---|-----|---|---|-----|
| | | ০৩ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ০১ | ০২ | ০৩ | | | | | | ০৪ | ০৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | কুমিল্লা | ৪ | ১৬০ | ১৮% | ২ | ৭২ | ১৭% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | গোপাল গ | ০ | ৪৬ | ১৪% | ০ | ৪৪ | ১৪% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | জামালপুর | ২ | ০০ | ১৪% | ২ | ০২ | ১৪% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | কেন্দী | ৬ | ৭৭ | ১০% | ০ | ১০ | ১০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | কামরুলী | ১৪ | ১৬৪ | ১৮% | ১৪ | ১০২ | ১৮% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | খশোর | ১২ | ০২ | ১৪% | ১২ | ০১ | ১৪% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | সিরাজগঞ্জ | ০২ | ১৪০ | ১২% | ১২ | ৪১ | ১১% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ঢাকা | ০ | ১০ | ৭৭% | ২ | ১০৯ | ১৮% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | নওগাঁ | ২ | ৬ | ৭৪% | ২ | ১০ | ১৪% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | নারায়ণ গ | ০ | ১৪ | ৭৪% | ০ | ৪ | ১০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ডি-নথিতে (৫০-৭৪)% নিম্নলিখিত উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">জেলা অফিস</th> <th colspan="3">নোটে নিম্ন</th> <th colspan="3">পর্যায়িত নিম্ন</th> </tr> <tr> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি-নথি</th> <th>মোট</th> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি-নথি</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কুমিল্লা</td> <td>১৭</td> <td>৪৫</td> <td>৭০%</td> <td>১৪</td> <td>১৭</td> <td>৫৫%</td> </tr> <tr> <td>শুপনা</td> <td>০</td> <td>১০</td> <td>৬৭%</td> <td>০</td> <td>১০</td> <td>৬৭%</td> </tr> <tr> <td>কাজীপুর</td> <td>৪৫</td> <td>৮৫</td> <td>৬৫%</td> <td>৪৫</td> <td>৮০</td> <td>৬৬%</td> </tr> <tr> <td>নারসিংদী</td> <td>৮</td> <td>১৫</td> <td>৬৫%</td> <td>৮</td> <td>১৫</td> <td>৬৫%</td> </tr> <tr> <td>কামরুলগাঁও</td> <td>৪</td> <td>৫</td> <td>৪৬%</td> <td>৪</td> <td>৫</td> <td>৪৬%</td> </tr> <tr> <td>বগুড়া</td> <td>১০</td> <td>১৬</td> <td>৬২%</td> <td>১০</td> <td>১০</td> <td>৫০%</td> </tr> <tr> <td>কক্সবাজার</td> <td>১০</td> <td>১০</td> <td>৫০%</td> <td>১০</td> <td>১০</td> <td>৫০%</td> </tr> </tbody> </table> <p>ডি-নথিতে (০-৪৯)% নিম্নলিখিত উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">জেলা অফিস</th> <th colspan="3">নোটে নিম্ন</th> <th colspan="3">পর্যায়িত নিম্ন</th> </tr> <tr> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি-নথি</th> <th>মোট</th> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি-নথি</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কুমিল্লা</td> <td>৪০</td> <td>০৭</td> <td>৪৮%</td> <td>০০</td> <td>১</td> <td>০%</td> </tr> <tr> <td>শুপনা</td> <td>১০</td> <td>১০</td> <td>৪০%</td> <td>১০</td> <td>৭</td> <td>৩৩%</td> </tr> <tr> <td>চট্টগ্রাম</td> <td>০০</td> <td>১১</td> <td>২৭%</td> <td>০৫</td> <td>১৮</td> <td>৩৪%</td> </tr> <tr> <td>মানিকগঞ্জ</td> <td>১২</td> <td>০</td> <td>২০%</td> <td>৭</td> <td>০</td> <td>৩০%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | জেলা অফিস | নোটে নিম্ন | | | পর্যায়িত নিম্ন | | | মানুয়াল | ডি-নথি | মোট | মানুয়াল | ডি-নথি | মোট | কুমিল্লা | ১৭ | ৪৫ | ৭০% | ১৪ | ১৭ | ৫৫% | শুপনা | ০ | ১০ | ৬৭% | ০ | ১০ | ৬৭% | কাজীপুর | ৪৫ | ৮৫ | ৬৫% | ৪৫ | ৮০ | ৬৬% | নারসিংদী | ৮ | ১৫ | ৬৫% | ৮ | ১৫ | ৬৫% | কামরুলগাঁও | ৪ | ৫ | ৪৬% | ৪ | ৫ | ৪৬% | বগুড়া | ১০ | ১৬ | ৬২% | ১০ | ১০ | ৫০% | কক্সবাজার | ১০ | ১০ | ৫০% | ১০ | ১০ | ৫০% | জেলা অফিস | নোটে নিম্ন | | | পর্যায়িত নিম্ন | | | মানুয়াল | ডি-নথি | মোট | মানুয়াল | ডি-নথি | মোট | কুমিল্লা | ৪০ | ০৭ | ৪৮% | ০০ | ১ | ০% | শুপনা | ১০ | ১০ | ৪০% | ১০ | ৭ | ৩৩% | চট্টগ্রাম | ০০ | ১১ | ২৭% | ০৫ | ১৮ | ৩৪% | মানিকগঞ্জ | ১২ | ০ | ২০% | ৭ | ০ | ৩০% |
| জেলা অফিস | নোটে নিম্ন | | | পর্যায়িত নিম্ন | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | মানুয়াল | ডি-নথি | মোট | মানুয়াল | ডি-নথি | মোট | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| কুমিল্লা | ১৭ | ৪৫ | ৭০% | ১৪ | ১৭ | ৫৫% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| শুপনা | ০ | ১০ | ৬৭% | ০ | ১০ | ৬৭% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| কাজীপুর | ৪৫ | ৮৫ | ৬৫% | ৪৫ | ৮০ | ৬৬% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| নারসিংদী | ৮ | ১৫ | ৬৫% | ৮ | ১৫ | ৬৫% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| কামরুলগাঁও | ৪ | ৫ | ৪৬% | ৪ | ৫ | ৪৬% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| বগুড়া | ১০ | ১৬ | ৬২% | ১০ | ১০ | ৫০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| কক্সবাজার | ১০ | ১০ | ৫০% | ১০ | ১০ | ৫০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| জেলা অফিস | নোটে নিম্ন | | | পর্যায়িত নিম্ন | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | মানুয়াল | ডি-নথি | মোট | মানুয়াল | ডি-নথি | মোট | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| কুমিল্লা | ৪০ | ০৭ | ৪৮% | ০০ | ১ | ০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| শুপনা | ১০ | ১০ | ৪০% | ১০ | ৭ | ৩৩% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| চট্টগ্রাম | ০০ | ১১ | ২৭% | ০৫ | ১৮ | ৩৪% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| মানিকগঞ্জ | ১২ | ০ | ২০% | ৭ | ০ | ৩০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|------|------|--------|------|-----|--|------------------------------|---|----|--------|----|---|----|----|---|-----|--|--|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <tr> <td>কিশোরগঞ্জ</td> <td>১১৬</td> <td>২৮</td> <td>১৯%</td> <td>১১৬</td> <td>৩</td> <td>৩%</td> </tr> <tr> <td>রাংপুর</td> <td>২৪৫</td> <td>৪</td> <td>১%</td> <td>২৮৮</td> <td>৪</td> <td>১%</td> </tr> <tr> <td>বরিশাল</td> <td>২০</td> <td>০</td> <td>০%</td> <td>২০</td> <td>৪</td> <td>১৫%</td> </tr> </table> <p>সভাপতি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহের দায়িত্বিক ডি-নথি বিষয়ক কার্যক্রম শতভাগ অর্জন নিশ্চিত এবং যেসকল কার্যালয় নোটে নিম্পন্ন ও পত্রজারিতে নিম্পন্নতে ৫০% নিচে রয়েছে তারা যেন আগামী সভার পূর্বেই ৮৫% উপরে কার্য সম্পাদন করেন সে বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> | কিশোরগঞ্জ | ১১৬ | ২৮ | ১৯% | ১১৬ | ৩ | ৩% | রাংপুর | ২৪৫ | ৪ | ১% | ২৮৮ | ৪ | ১% | বরিশাল | ২০ | ০ | ০% | ২০ | ৪ | ১৫% | | |
| কিশোরগঞ্জ | ১১৬ | ২৮ | ১৯% | ১১৬ | ৩ | ৩% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| রাংপুর | ২৪৫ | ৪ | ১% | ২৮৮ | ৪ | ১% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| বরিশাল | ২০ | ০ | ০% | ২০ | ৪ | ১৫% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০। | শিশুশ্রম নিরসন | <p>ক) সভাপতি শিশুশ্রম নিরসন বিষয়ক কার্যক্রম সম্পর্কে জানতে চাইলে মুখ্যমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থবছর নভেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত শিশুশ্রম নিরসনকৃত তথ্য নিম্নরূপ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>APA লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>০১ কার্যালয়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>০৫ মাসের লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>০৫ মাস পর্যন্ত অর্জন</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের হার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>৩৪৬০</td> <td>৩৭০০</td> <td>১৪৪২</td> <td>১০০৯</td> <td>২০%</td> </tr> </tbody> </table> <p>এছাড়া নভেম্বর/২৩ মাসে নিরসনকৃত শিশুর সংখ্যা ২০৯ জন। উল্লেখ্য, নভেম্বর/২৩ মাসে নিরসনকৃত শিশুর সংখ্যা শূন্য (০) প্রতিবেদন দিয়েছে ঢাকা, সিলেট, সিরাজগঞ্জ, কুষ্টিয়া ও জামালপুর।</p> <p>অধিকন্তু গত ০৫ (পাঁচ) মাসের শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা ৫০% এর নিচে অর্জিত হয়েছে; উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় নারায়ণগঞ্জ (৪৮%) ও সিলেট (২২%)</p> <p>উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় গাজীপুর, রাজশাহী, বরিশাল, টাঙ্গাইল, রাংপুর, খুলনা, কুমিল্লা, দিনাজপুর, কিশোরগঞ্জ, ফরিদপুর, পাবনা, নওগাঁ, কক্সবাজার, ফেনী, মানিকগঞ্জ, জামালপুর ও গোপালগঞ্জ গত ০৫ (পাঁচ) মাসের শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে।</p> <p>উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম, ময়মনসিংহ, সিলেট, নরসিংদী, সিরাজগঞ্জ, কুষ্টিয়া, যশোর, মুন্সিগঞ্জ, মৌলভীবাজার, বগুড়া, রাঙ্গামাটি, ব্রাহ্মণবাড়ীয়ায় গত ০৫ (পাঁচ) মাসের শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন করতে পারেনি।</p> <p>সামগ্রিকভাবে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ গত পাঁচ মাসে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা ৩৪৬০ জনের মধ্যে নভেম্বর/২৩ পর্যন্ত ১৩০৬ জন শিশুকে শ্রম হতে নিরসন করতে পেরেছেন</p> | APA লক্ষ্যমাত্রা | ০১ কার্যালয়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা | ০৫ মাসের লক্ষ্যমাত্রা | ০৫ মাস পর্যন্ত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের হার | ৩৪৬০ | ৩৭০০ | ১৪৪২ | ১০০৯ | ২০% | <p>ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত শতভাগ অর্জন নিশ্চিতের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং শ্রম হতে নিরসনকৃত শিশুর সংখ্যাগত তথ্য মোবাইল নাথারসহ ৩১টি কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং শ্রম হতে নিরসনকৃত যেসকল শিশুর মোবাইল নম্বর আছে কেবল সেসকল শিশুর তথ্য মুখ্য-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)-কে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> | মুখ্যমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) | | | | | | | | | | | |
| APA লক্ষ্যমাত্রা | ০১ কার্যালয়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা | ০৫ মাসের লক্ষ্যমাত্রা | ০৫ মাস পর্যন্ত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের হার | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩৪৬০ | ৩৭০০ | ১৪৪২ | ১০০৯ | ২০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাহ্যবায়নকারী |
|---------|--|---|--|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ |
| | | <p>যা লক্ষ্যমাত্রা ১৪৪২ থেকে ১০% কম এবং দপ্তরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ৩৭০০ (১৫৪২) থেকে ১৫% কম।</p> <p>বিগত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শ্রম হতে নিরসন নিরসনকৃত শিশুর মোবাইল নম্বরে নিয়মিত যোগাযোগ করা হয়।</p> <p>সভাপতি ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত শতভাগ অর্জন নিশ্চিতের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> | | |
| ১১। | শুদ্ধাচার | <p>সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রগতি জানতে চাইলে শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম জানান যে, ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ৩১টি জেলা কার্যালয় ইতোমধ্যে স্বাস্থ্য শাখায় প্রেরণ করেছে এবং নিজেদের ওয়েব সাইটে আপলোড করেছে। সভাপতি প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। | <p>১। উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)</p> <p>২। উপমহাপরিদর্শক (সকল)</p> |
| ১২। | মনিটরিং টিম-এর কার্যক্রম | <p>সভাপতি মনিটরিং টিম-এর কার্যক্রম জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) বলেন, ২৪/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখের ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০১.২১.৪৯ নং স্মারকে গঠিত প্রধান কার্যালয়ের ১০টি মনিটরিং টিমের মধ্যে ১০টি টিম (জানুয়ারী-ডিসেম্বর/২০২৩) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩০টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় পরিদর্শন সম্পন্ন করেছে এবং ২৯টি পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করেছে।</p> <p>এছাড়া জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক পূর্বে সম্পাদিত মনিটরিং প্রতিবেদন পরবর্তী টিমের জন্য সংরক্ষণ করা হচ্ছে।</p> <p>অধিকন্তু কার্যকর মনিটরিং পরিদর্শনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে ৫টি অধিশাখা হতে মোট ১০টি মনিটরিং টিম গঠনের উদ্দেশ্যে ২৪/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখে ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০১.২১.৪৯ নং স্মারকে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে। বর্তমানে মনিটরিং টিমসমূহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মনিটরিং টিমসমূহের দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদনে লিমার মাধ্যমে নতুন লাইসেন্স প্রদান, লাইসেন্স নবায়ন, লে-আউট গ্রান অনুমোদন, পরিদর্শন এবং পরিদর্শন গ্রান অনুমোদন ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করেছেন। এছাড়া জেলা কার্যালয়ের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও বাজেট বিষয়াদি প্রতিবেদনে উল্লেখ করা হচ্ছে। সভাপতি কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> | <p>ক) মনিটরিং টিম-এর কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করতে হবে ও যথাসময়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>খ) পূর্বে সম্পাদিত মনিটরিং প্রতিবেদন সঠিকভাবে পরবর্তী টিমের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।</p> | <p>১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p> <p>২। মনিটরিং টিমের সদস্যবৃন্দ</p> |
| ১৩। | ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট কমিটির কার্যক্রম | <p>সভাপতি ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট কমিটির কার্যক্রম জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) বলেন, আজলিক ও জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির কার্যক্রম জোরদার করার জন্য গত ১৩ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি</p> | <p>উপমহাপরিদর্শকগণকে প্রতি তিন মাসে একটি সভা আহ্বান করতে হবে। সভার কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত</p> | <p>১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p> |

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---------|---|--|--|--|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ |
| | | <p>তারিখে (৩১ কার্যালয়) উপমহাপরিদর্শনকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উপমহাপরিদর্শনকে প্রতি তিন মাসে একটি সভা আহ্বান করার জন্য গত ১০ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি: তারিখে (৩১ কার্যালয়) উপমহাপরিদর্শনকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আঞ্চলিক ফ্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির (অক্টোবর/২৩ থেকে ডিসেম্বর/২৩) সভা উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও ঢাকায় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। এছাড়া জেলা শ্রম ফ্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির সভা (অক্টোবর/২৩ থেকে ডিসেম্বর/২৩) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় যশোর, সিরাজগঞ্জ, মৌলভীবাজার, টাঙ্গাইল এবং মুন্সিগঞ্জে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় যশোর, সিরাজগঞ্জ, মৌলভীবাজার, টাঙ্গাইল এবং মুন্সিগঞ্জ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করেছে।</p> <p>খ) গত ০৫ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি: এবং ৩১ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি: তারিখে অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সকল উপমহাপরিদর্শকের (৩১ জেলা) অংশগ্রহণে প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষে ফ্রাইসিস কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সংযুক্তিমতে উপস্থাপন করা হলো। সভাপতি কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> | <p>গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। জেলা প্রশাসকের সমন্বয় সভায় ফ্রাইসিস সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে অবহিত করতে হবে।</p> | <p>২। উপমহাপরিদর্শক (সকল)</p> |
| ১৪। | ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন | <p>সভাপতি ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন কার্যক্রম জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) বলেন, জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন প্রতিবেদনের তথ্য অনুযায়ী অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি: মাসে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম থেকে ০২টি নন-আরএমজি এবং উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ থেকে ০১টি নন-আরএমজি কারখানা পরিদর্শন করা হয় এবং নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি: উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঝুলনা থেকে মংলা ইপিজেড এর নন-আরএমজি ০২টি কারখানা। সভাপতি যেসকল কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে ইপিজেড এবং এসইপিজেড রয়েছে তাদেরকে প্রতিমাসে অন্তত ০২ (দুইটি) করে পরিদর্শন করে তার প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> | <p>যেসকল কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে ইপিজেড এবং এসইপিজেড রয়েছে তাদেরকে প্রতিমাসে অন্তত ০২ (দুইটি) করে পরিদর্শন করে তার প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> | <p>১। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা) ২। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p> |
| ১৫। | বিভার সমন্বিত পরিদর্শন পরবর্তী ১ম পর্যায় ৫২০৬টি কারখানার CAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য | <p>সভাপতি বিভার সমন্বিত পরিদর্শন পরবর্তী ১ম পর্যায় ৫২০৬টি কারখানার CAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য জানতে চাইলে মুখ্যমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, ১ম পর্যায় ৫২০৬টি কারখানা পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। জাতীয় কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২৫% বা এর নিচে নম্বর প্রাপ্ত ২১টি কারখানাকে ৯০ দিন সময় দেয়া হয়েছে এবং ২৫% এর উর্ধ্বে কিন্তু ৫০% এর নিচে নম্বর প্রাপ্ত ৮৫টি কারখানাকে ১৮০ দিন সময় দেয়া</p> | <p>ক) ৫০-১০০% এর মধ্যে যে যেসকল কারখানা রয়েছে তাদের ক্যাপ বাস্তবায়নের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক টিমের সদস্য সচিব এবং সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রের (এরিয়া) পরিদর্শকের মাধ্যমে</p> | <p>১। মুখ্যমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা) ২। উপমহাপরিদর্শক</p> |

৯৫

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাহ্যবায়নকারী |
|---------|---|---|--|--|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ |
| | | <p>হয়েছে। বাকি সকল কারখানাকে ৩৬৫ দিন সময় দেয়া হয়েছে। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় থেকে এ পর্যন্ত ২৫% বা এর নিচে নম্বর প্রাপ্ত ২১টি কারখানা ও ৫০% এর নিচে নম্বরপ্রাপ্ত ৮৫টি কারখানাকে ক্যাপ ডাকযোগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং হার্ডকপিতে রিসিডিং গ্রহণ করা হয়েছে। বাকি ৫১০০টি কারখানার ক্যাপ সকল কারখানাতে ডাকযোগে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া এসকল কারখানা পরিদর্শনের জন্য কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে মনিটরিং টিম গঠন করা হয়েছে। মনিটরিং টিম গত ১০/১২/২০২৩ তারিখে পরিদর্শন কার্যক্রম শুরু করেছে। তিনি আরও বলেন যে, ৫০-১০০% এর মধ্যে যে যেসকল কারখানা রয়েছে তাদের পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক সঠিকভাবে করা হচ্ছে না। যদিও ৫০-১০০% নম্বরপ্রাপ্ত কারখানাসমূহের ক্যাপ বাস্তবায়নের সময়সীমা ৩১ মে ২০২৪ তারিখে শেষ হবে সেক্ষেত্রে টিমের সদস্য সচিব এবং সংশ্লিষ্ট অধিকর্তার (এরিয়া) পরিদর্শকের মাধ্যমে তদারকি করার জন্য অনুরোধ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হল। উল্লেখ্য, ০৬ (ছয়) মাস অতিবাহিত হবার পর ৫০% এর উর্ধ্বে কারখানার ক্যাপ বাস্তবায়নের মধ্যবর্তী অগ্রগতির প্রতিবেদন চাওয়া হবে। এছাড়া ৫০% এর নিচে যাদের অগ্রগতি সেসকল কারখানার ক্যাপ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে ফেন ০১ (এক) বছর পর ডাইফ কর্তৃক প্রদানকৃত ক্যাপের শতভাগ অর্জন প্রতিবেদনে প্রতিকলিত হয়। এক্ষেত্রে পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করার নিমিত্ত তিনি নিজ নিজ কার্যালয়ের সমন্বয় সভায় প্রতিমাসে বিভাগ সমন্বিত পরিদর্শন পরবর্তী ১ম পর্যায়ের ৫২০৬টি কারখানার CAP বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল উপমহাপরিদর্শকগণকে অনুরোধ করেন। সভাপতি যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা)-এর প্রস্তাবের সাথে একমত পোষণ করেন এবং উল্লিখিত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> | <p>সঠিকভাবে করতে হবে।</p> <p>খ) ২৫%, ৫০% এবং ১০০% এর নিচে নম্বরপ্রাপ্ত কারখানার ক্ষেত্রে ডাইফ কর্তৃক প্রদানকৃত ক্যাপ বাস্তবায়নের তদারকি শতভাগ অর্জন না হওয়া পর্যন্ত অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>গ) পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকল উপমহাপরিদর্শকগণকে নিজ নিজ কার্যালয়ের সমন্বয় সভায় প্রতিমাসে বিভাগ সমন্বিত পরিদর্শন পরবর্তী ১ম পর্যায়ের ৫২০৬টি কারখানার CAP বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করতে হবে।</p> | <p>(মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p> |
| ১৬। | বিভাগ ২য় পর্যায়ের সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম | <p>সভাপতি বিভাগ ২য় পর্যায়ের সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম বিষয়ে জানতে চাইলে যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, ১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখে সুরক্ষা সেবা বিভাগে অনুষ্ঠিত জাতীয় কমিটির ২য় সভায় বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সমন্বিত কলকারখানা পরিদর্শন কার্যক্রমের ২য় পর্যায়ের ১০,০০০ টি শিল্প-কলকারখানা পরিদর্শনসহ চলমান পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কিছু ২য় পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ১ কোটি ৫০ লাখ টাকা বাজেট অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হতে পাওয়া গিয়েছে। এই বাজেটে ১০৮ টি টিম কর্তৃক ৫০০০ টি কারখানা পরিদর্শন</p> | <p>পরবর্তী নির্দেশনার আলোকে পরিদর্শনকৃত কারখানার ক্যাপ প্রদান করতে হবে।</p> | <p>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা)</p> <p>২। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p> |

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাহ্যবায়নকারী |
|---------|--|---|---|--|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ |
| | | সম্ভব হতে পারে। সেজনা সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রমের দ্বিতীয় পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রমের প্রতুতি পর্যালোচনার জন্য আয়োজিত মনিটরিং কমিটির ১৯ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ সভায় ৫০০০ টি কারখানা পরিদর্শন করা হবে সিদ্ধান্ত পূহিত হয়। গত ২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখে পূর্ণগঠিত ১০৮ টি টিমের প্রজ্ঞাপন হয় এবং ১০/০৬/২০২৩ তারিখে সদস্য সচিবগণ ৫০০১ টি কারখানা পরিদর্শন সম্পন্ন করেছেন এবং www.cjams.org এ ৫০০১ টি কারখানার পরিদর্শন তথ্য ইনপুট দিয়েছেন। কাপ প্রদানের নির্দেশনা আসলে কাপ প্রদান করা হবে। সভাপতি পরবর্তী নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। | | |
| ১৭। | মামলা সংক্রান্ত তথ্য ও মামলার তথ্য ইনপুট | সভাপতি আদালত ডিভিক মামলার সংখ্যা অর্থাৎ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর পক্ষে এবং বিপক্ষে শ্রম আদালত ডিভিক মামলার সংখ্যা যেমন-শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনালে কয়টি, হাইকোর্ট বিভাগে কয়টি, লিভ টু আপিল, রিভিউ তে কয়টি মামলা, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল, আপিলেট ট্রাইব্যুনালে কয়টি মামলা আছে এবং তার মধ্যে কনটেম্পট অব কোর্ট মামলা আছে কিনা তা ও মামলার তথ্য ইনপুট ছক আকারে সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন। | আদালত ডিভিক মামলার সংখ্যা অর্থাৎ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর পক্ষে এবং বিপক্ষে শ্রম আদালত ডিভিক মামলার সংখ্যা যেমন-শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনালে কয়টি, হাইকোর্ট বিভাগে কয়টি, লিভ টু আপিল, রিভিউ তে কয়টি মামলা, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল, আপিলেট ট্রাইব্যুনালে কয়টি মামলা আছে এবং তার মধ্যে কনটেম্পট অব কোর্ট মামলা আছে কিনা, তা এবং মামলার তথ্য ইনপুট ছক আকারে সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ডুইয়া আইন কর্মকর্তা |
| ১৮। | অডিট আপত্তি সংক্রান্ত | সভাপতি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত অগ্রগতির বিষয়ে জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (অর্থ ও হিসাব শাখা) সভায় জানান যে, অডিট আপত্তির সংখ্যাঃ মোট-৪৬ টি (SFI- ২২ টি ও Non-SFI- ২৪ টি), অডিট টাকার পরিমাণঃ ১০,৩০,৬৪,০০২/- টাকা। প্রধান কার্যালয়-১১ টি (SFI- ০৪ টি, Non-SFI-৩৭ টি), RCC প্রকল্প- SFI-০২ টি, NOSHTRI প্রকল্প-০৬ টি (SFI- ০৫ টি, Non-SFI-০৩ টি), ঢাকা-০৯ টি (SFI- ০৫ টি, Non-SFI-০৪ টি), চট্টগ্রাম- SFI-০১ টি, গাজীপুর- SFI-০১ টি, বগুড়া- SFI-০২ টি, ফুলবা- SFI-০২ টি। নভেম্বর/২৩ মাসে প্রধান কার্যালয়ের ০১ টি SFI অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে (অডিট টাকার পরিমাণ ৬,১০,০১০/- টাকা)। নভেম্বর/২৩ মাসে প্রধান কার্যালয়ের ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ০৬ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রমাণকসহ ব্রতশীট জবাব সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ | ক) অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে। খ) আপত্তি নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম ও বিধি পালনপূর্বক অডিট আপত্তি রয়েছে এমন ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে, অডিট আপত্তি আছে এমন ব্যক্তিদের নামে প্রয়োজনে সরকারি দাবি | ১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা) ২। উপমহাপরিদর্শক (অর্থ ও হিসাব শাখা) |

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাতবায়নকারী |
|---------|--------------|--|--|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ |
| | | <p>করা হয়েছে (স্মারক-৪০,০১,০০০০,১০১,০১,০০১,১৭,১৯৪, তারিখঃ ০৭-১১-২০২৩)।</p> <p>১৯৭১ হতে ২০১২ সাল পর্যন্ত অডিট আপত্তির মধ্যে অক্টোবর/২৩ মাস পর্যন্ত মোট ০৮ জন কর্মকর্তার নিকট হতে ৬০,২২০/৪২ টাকা আদায় করা হয়েছে এবং উক্ত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিতব্য অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ১৯৭১ হতে ২০১২ সাল পর্যন্ত ১২ টি অডিট আপত্তির তথ্য সর্বশেষ অগ্রগতিসহ গত ১৭-০৮-২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>Audit Management and Monitoring System 2.0 (AMMS-2.0) ওয়েব সফটওয়্যার ব্যবহারের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।</p> <p>বর্তমানে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের খুলনা, রাজশাহী, বগুড়া, ঢাকা, চট্টগ্রাম, গাজীপুর কার্যালয় এবং প্রধান কার্যালয়সহ মোট ০৭টি কার্যালয় হতে Audit Management and Monitoring System 2.0 (AMMS-2.0) ওয়েব সফটওয়্যারের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য যোগাযোগ করা হচ্ছে।</p> <p>'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট' শীর্ষক প্রকল্প এর অডিট আপত্তিসমূহের ব্রডশীট জবাব প্রদানের জন্য বর্তমান প্রকল্প পরিচালক মহোদয়কে পত্র প্রদান করা হলেও কোনো জবাব পাওয়া যায় নি এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে উন্মোচিত উক্ত ০৮টি অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব অব্যবধি প্রেরণ করা হয়নি। সভাপতি উপমহাপরিদর্শক (অর্থ ও হিসাব শাখা)-কে অডিট নিষ্পন্ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার এবং পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> | আদায় আইনের আওতায় বিধিগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | |
| ১৯। | বিবিধ | আলোচ্য বিষয় অন্তর্ভুক্তি: পরবর্তী সভার কার্যপত্রের আলোচ্যসূচিতে নতুন কোন বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে সংশ্লিষ্ট সকলকে সভা অনুষ্ঠিতের অন্তত ০৩ (তিন) কার্যদিবস পূর্বে সভাপতি বরাবর সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল। | নতুন কোন আলোচ্য বিষয়ের প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। প্রস্তাব পাওয়া সাপেক্ষে আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্ত হবে। | ১। উপমহাপরিদর্শক (সকল) ২। সহকারী মহাপরিদর্শক পাঞ্জ: ১২/১৪ |

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাহুবায়নকারী |
|---------|--------------|--------|-----------|-------------------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ |
| | | | | (প্রশাসন অধিশাখা) |

২। সকলের সুস্থতা কামনা করে পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(সাইফ উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-২২৬৬৬৪২০২
ই-মেইল: ig@dife.gov.bd

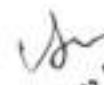
স্মারক নং- ৪০.০১.১০১.০০০০০.০৬.০১৫.১৭- ৪১৭

তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪-৮। যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৯-১৭। উপমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ১৮-৪৮। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪৯। স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫০। সহকারী মহাপরিদর্শক (সকল), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫১। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫২। তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫৩। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫৪-৫৫। সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)/শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি), (ফ্যার/ইলেক্ট্রিক্যাল/স্ট্রাকচারাল) টাঙ্কভোর্স কমিটি, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৫৬। LIMA সাপোর্ট টিম, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৫৭। জনাব সাকির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) এং

৫৮। অফিস কপি।


৩/১২/২০১৬

(মোঃ আবুল হাছাত সোহাগ)
সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ০৬টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৬০টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩১-১২-২০২০ স্থিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শাখাভিত্তিক তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ, সিটিজেন চার্টার, প্রতিবেদন ও প্রকাশনা ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১০ টি (দশ) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ২৮টি (আটাশ) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

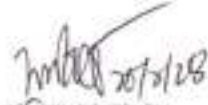
০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১১টি (এগার) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়, মহাপরিদর্শক মহোদয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম এবং অধিদপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ০৮টি (আট) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৭। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০১টি (এক) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।



০৭। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



সাব্বির আনোয়ার

গ্রাম পরিদর্শক (সাধারণ)

ফোনঃ ০১৬৭২২২১৩২৩

ই-মেইলঃ sabbiranwar@yahoo.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ফেসবুক পেইজ
রিভিউ ও লাইক
দিন।



সর্বশেষ আপডেট: ১১ই ডিসেম্বর ২০২০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

[২০২০-২০২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২০-২০২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ফেসবুক পেইজ
রিভিউ ও লাইক
দিন।



সর্বশেষ আপডেট: ৮ জানুয়ারি ২০২৪

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)

| ক্রমিক নং | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ |
|--------------|---|-------------------|
| ৫৮। | ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জি আর এস) এর মাধ্যমে গ্রাণ অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন | ০৪/০১/২০২৪ |
| ৫৭। | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জি আর এস) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন | ০১/০১/২০২৪ |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ডেইলিভার পেইজ
ডিজিটাল ও নাইক
দিনা



কর্ম-পত্র প্রকাশনা: ১৬ অক্টোবর ২০২৩

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

| ক্রমিক নং | বিষয় | তারিখ |
|--------------|--|------------|
| ২২। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন | ১০/১২/২০২৩ |
| ২১। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২) | ১২/০৭/২০২৩ |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ডেইলিভার পেইজ
ডিজিটাল ও নাইক
দিনা



কর্ম-পত্র প্রকাশনা: ১৬ অক্টোবর ২০২৩

Edit

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপিএ)

[ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২৩-২০২৪ \(অক্টোবর-সেপ্টেম্বর\)](#)

[ষাণ্মাসিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩](#)

[৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩ \(জানুয়ারী-মার্চ\)](#)

[২০২০-২০২২ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-এর অর্জন প্রতিবেদন](#)

[২০২০-২০২২ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ডেইসবুকে লেইজ
ডিজিট ও লাইক
দিন।



সর্বশেষ আপডেট: ১৪ ডিসেম্বর ২০২৪

Edit

বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা

[এলআইএমএস গ্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)

[কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)

[এলআইএমএস গ্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)

[গ্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)

[\(কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প\)](#)

[এলআইএমএস গ্রকল্পের সংশোধিত ত্রয় পরিকল্পনা](#)

[কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা \(৩র্থ কোয়ার্টার\)](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ডেইসবুকে লেইজ
ডিজিট ও লাইক
দিন।



সর্বশেষ আপডেট: ২ ডিসেম্বর ২০২৪

Edit

স্টাফ মিটিং/ সমন্বয় সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (নভেম্বর/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (অক্টোবর/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (অগস্ট/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (অগস্ট/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (জুলাই/২০২৩) নোটিশ।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিয়া



সর্বশেষ আপডেট: ১৪ অক্টোবর ২০২৩

Edit

স্টাফ মিটিং/সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, আগস্ট ২০২৩](#)

[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, আগস্ট ২০২৩](#)

[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২৩](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers

নোটিশ

Show

৩১

Search:

articles

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ |
|--------|---|----------------|
| ২৭৩ | ৯ম যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের যোগদানপত্র গ্রহণ প্রসঙ্গে। | ২০২৪-০১-০৪ |
| ২৭৭ | জনাব সৌদ্রী ফিমান চন্দ -কে ৪ম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) পদ হতে অব্যাহতি প্রদান সংক্রমে | ২০২৪-০১-০৫ |
| ২৭৮ | স্বর্গদেহের ১০ম শ্রোতৃত্ব কর্মকর্তাদের তুলসি রেইনজার তালিকা (২০-১২-২০২৩) | ২০২৪-১২-২৫ |
| ২৭৫ | ৪ম পরিদর্শক (সংরক্ষণ) পদে নিয়োগের প্রজ্ঞাপত্র (২১-১২-২০২৩) | ২০২৪-১২-২১ |
| ২৭৪ | ৪ম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) পদে নিয়োগের প্রজ্ঞাপত্র (২১-১২-২০২৩) | ২০২৪-১২-২১ |
| ২৭৬ | বর্ষিক শোপনীয় অনুবেদন ফরমে অনুবেদনকারী কর্মকর্তা হিসেবে অনুযায়ন ও প্রতিপাদন প্রসঙ্গে। | ২০২৪-১২-১৮ |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 124K followers

ডেইলিফোন পেইজ
ডিজিটাল লাইফ
দিন

অফিস আদেশ

Show

11

Search:

entries

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | আইনসেভ |
|--------|---|----------------|--------|
| ৩৫১ | ১ম উচ্চতর স্তরে প্রথম সত্তরের অফিস আদেশ (০৪-০৩-২০২৪) | ২০২৪-০৩-০৪ | |
| ৩৫২ | অফিস ছুটির একত্রিত কার্যক্রমের ১ম পুনর্বিন সত্তরের অফিস আদেশ | ২০২৩-১০-০২ | |
| ৩৫৩ | কল্যাণ-পায়ন সত্তরের অফিস আদেশ (০৪-১৪-২০২৪) | ২০২৩-১২-১৪ | |
| ৩৫৪ | উন্নয়ন-পরিদর্শকের আবেদন, প্রায়শঃ-এ অধিকৃত পত্রিক পালন সত্তরের অফিস আদেশ | ২০২৩-১২-১৪ | |
| ৩৫৫ | বার্ষিক বৈদেশিক অনুবন্ধন অধিদপ্তর অনুবন্ধনকারী কর্মকর্তা হিসেবে অনুবন্ধন ও প্রতিবেদন প্রস্তুত | ২০২৩-১০-১৫ | |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 133K followers

ডেইলিফোন পেইজ
ডিজিটাল লাইফ
দিন

পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | আইনসেভ |
|--------|--|----------------|--------|
| ১০১ | জাল বিচার হাও, প্রথম পরিদর্শক (সেবাবদ) -এর পদতুলে অনুবন্ধনকারী চুক্তি মত সত্তরের | ০৪-০৩-২০২৪ | |
| ১০২ | জাল বিচার সত্তরের উপস্থাপন, প্রথম পরিদর্শক (সেবাবদ)-এর পদতুলে অনুবন্ধনকারী চুক্তি মত সত্তরের প্রজ্ঞাপন | ০৫-০৩-২০২৪ | |
| ১০৩ | অফিস ছুটির ১০ম (সেবাবদ) কর্মকর্তা-এর চুক্তি মত সত্তরের অফিস আদেশ (১০-১২-২০২৩) | ১০-১২-২০২৩ | |
| ১০৪ | প্রথম পরিদর্শক (সেবাবদ) পদে নিয়োগের প্রজ্ঞাপন | ১০-১২-২০২৩ | |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 133K followers

ডেইলিফোন পেইজ
ডিজিটাল লাইফ
দিন

খবর

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ |
|--------|---|----------------|
| ১ | মাইক্রোবাস অর্ডার (নন-কনসালগটিং সার্ভিস) এর টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত | ২০২৪-০১-০১ |
| ২ | কলাকারখানা ও গ্রামিষ্ঠান পরিদর্শন অফিস ছুটির 'অফিস সহায়ক' পদে চুক্তি মত সত্তরের সুপারিশকৃত প্রার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত। | ২০২৩-০৯-১৪ |
| ৩ | কলাকারখানা ও গ্রামিষ্ঠান পরিদর্শন অফিস ছুটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্ন চুক্তি (এপিএ) আন্বিত হইছে। | ২০২৩-০৬-২১ |

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২০ হতে ৩০-০৯-২০২০ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ০৬টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৬০টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ মহাপরিদর্শকবৃন্দের কার্যকাল, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শাখাভিত্তিক তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২০ হতে ৩০-০৯-২০২০ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২০ হতে ৩০-০৯-২০২০ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১১ টি (এগার) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৩৬টি (ছত্রিশ) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১২টি (বারো) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়, মহাপরিদর্শক মহোদয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম এবং অধিদপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ০৮টি (আট) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৭। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০২টি (দুই) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।

০৭। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ, ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

Sabbir Anwar

সাব্বির আনওয়ার

প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

ফোনঃ ০১৬৭২২২১৩২৩

ই-মেইলঃ sabbiranwar@yahoo.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ডেইনসুক পেইজ
ডিজিট & লাইক
কিন।



সর্বশেষ আপডেট: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২০

Edit

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার

2023-09-27-08-19... 1 / 12 88%

পঞ্চাশতাব্দী বাংলাদেশ সরকার
কনকরণখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদপন অধিদপ্তর
www.dife.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. মিশন ও দিশন
মিশন: নিরপেক্ষ কর্মস্থল, সেতন কর্মশরিতবেল ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবননম।
দিশন:

- শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মশরিতবেল সৃষ্টি ও শ্রমিকদের কালে নিশ্চিনে নিরপেক্ষ;
- কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সুখে নিশ্চিতকরণ;
- নিরপেক্ষ অধুনি ব্যবস্থান;

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:
২.১। মাসিক সেবা

Text size: A A A Color: C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ডেইনসুক পেইজ
ডিজিট & লাইক
কিন।



সর্বশেষ আপডেট: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২০

Edit

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)

| ক্রমিক সং | শিরোনাম | সমাপনের তারিখ |
|--------------|--|------------------|
| ০২। | জুলাই/২০২০ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (সি.আর.এস) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন | ০৩/০৭/২০২০ |
| ০১। | জুন/২০২০ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (সি.আর.এস) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন | ০৩/০৬/২০২০ |



Edit

ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

| ক্রমিক নং | বিষয় | তারিখ |
|--------------|--|------------|
| ২১। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২) | ১২/০৭/২০২৩ |
| ২০। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২) (পার্ট-৩) | ১০/০৪/২০২৩ |



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

- [ডাইফ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি \(এপিএ\)](#)
- [ডাইফ এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি \(এপিএ\)](#)
- [ডাইফ এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি \(এপিএ\)](#)
- [ডাইফ এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি \(এপিএ\)](#)
- [ডাইফ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি জুলাই ১, ২০২৩ হতে জুন ৩০, ২০২১ \(এ পি এ\)](#)



বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা

- [এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)
- [কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)
- [প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)
- [\(কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১০ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প\)](#)
- [এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত ত্রয় পরিকল্পনা](#)
- [কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা \(৪র্থ কোয়ার্টার\)](#)
- [সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম \(বিভা\) সংক্রান্ত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩](#)
- [কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা \(৩য় কোয়ার্টার\)](#)
- [কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা](#)
- [এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত ত্রয় পরিকল্পনা](#)
- [প্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩](#)



স্টাফ মিটিং/ সমন্বয় সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (আগস্ট/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (আগস্ট/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (জুন/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (জুন/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (মে/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (এপ্রিল/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (এপ্রিল/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (মার্চ/২০২০) নোটিশ।



স্টাফ মিটিং/সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২০](#)
[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২০](#)
[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, মে ২০২০](#)
[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল ২০২০](#)
[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল ২০২০](#)
[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, মার্চ ২০২০](#)
[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, ফেব্রুয়ারি ২০২০](#)
[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, জানুয়ারী ২০২০](#)

নোটিশ



Show

10

entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|---|----------------|---------|
| ২৭২ | কলকারখানার ব্যবস্থাপনা, মানব উন্নয়ন ত্রুটি (পি আর এম), ত্রুটি সংশোধন (সোল প্রসি), অসম্মত কার্যক্রমের ত্রুটি সংশোধন, পেশাদার ও আনুষ্ঠানিক মন্ত্রণের বিলম্বিত প্রতিকার প্রদান। | ২০২০-০৯-১০ | |
| ২৭১ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর 'অধিদপ্তর' পদে ত্রুটি সংশোধন সুপারিশকৃত প্রক্রিয়ার বিবেচনা। | ২০২০-০৯-১০ | |
| ২৭০ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০২০ সালের 'অধিদপ্তর' পদে আনুষ্ঠানিক বিবেচনার লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রক্রিয়ার ত্রুটি সংশোধন। | ২০২০-০৯-১০ | |
| ২৬৯ | মানব সম্পদ ত্রুটি সংশোধন প্রক্রিয়া (পিআর) এর অগ্রগতি ত্রুটি সংশোধন। | ২০২০-০৮-০৮ | |
| ২৬৮ | অধিদপ্তর পদে নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে আনুষ্ঠানিক বিবেচনা উন্নয়ন প্রক্রিয়ার অধিদপ্তর পরিদর্শন অধিদপ্তর। | ২০২০-০৮-০৮ | |
| ২৬৭ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর 'অধিদপ্তর' পদে আনুষ্ঠানিক বিবেচনার লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রক্রিয়ার ত্রুটি সংশোধন। | ২০২০-০৮-০৮ | |
| ২৬৬ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর জুন, ২০২০ সালের সমন্বয় সভার নোটিশ। | ২০২০-০৮-০৮ | |

অফিস আদেশ



Show

১০

entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|---|----------------|---------|
| ২৯৫ | শ্রমজা সংক্রান্ত অফিস আদেশ (১৯-০৯-২০২৫) | ২০২৫-০৯-২৪ | |
| ২৯৬ | অন্য রেজিস্ট্রার ইমামত, শ্রম পরিদর্শক (সংরক্ষণ)-এর সেতুই হয়ে অফিসটি ধ্বংস সংক্রান্ত আদেশ। | ২০২৫-০৯-২৪ | |
| ২৯৭ | কর্মী/পদার্থ সংক্রান্ত অফিস আদেশ (২১-০৯-২০২৫) | ২০২৫-০৯-২১ | |
| ২৯৮ | অন্য রেজি অওইসুল কক ট্রিট, সহকারী অধিপরিদর্শক (সংরক্ষণ)-এর প্রার্থী বিদেহন ছুটি মজুর সংক্রান্ত | ২০২৫-০৯-১৪ | |
| ২৯৯ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের 'অফিস সহায়ক' পদে চূড়ান্তভাবে সুপরিশুদ্ধত প্রার্থীদের নিয়োগপত্র। | ২০২৫-০৯-১৪ | |
| ৩০০ | অন্য রেজি অওইসুল কক ট্রিট, সহকারী অধিপরিদর্শক (সংরক্ষণ)-এর প্রার্থী বিদেহন ছুটি মজুর সংক্রান্ত | ২০২৫-০৯-১০ | |
| ৩০১ | অনুষ্ঠিত সংক্রান্ত আদেশ (০৭-০৯-২৫) | ২০২৫-০৯-০৭ | |

পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন



| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|---|----------------|---------|
| ১৪১ | অন্য রেজি বিদেহন কক ট্রিট, সহকারী অধিপরিদর্শক (সংরক্ষণ)-এর অধিব্যবস্থাপন অধিন ছুটি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ০৪-১০-২০২৫ | |
| ১৪২ | অন্য রেজি বিদেহন কক ট্রিট, সহকারী অধিপরিদর্শক (সংরক্ষণ)-এর অধিব্যবস্থাপন অধিন ছুটি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ০১-০৯-২০২৫ | |
| ১৪৩ | কর্মী/পদার্থ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন (১০-০৯-২০২৫) | ১০-০৯-২০২৫ | |
| ১৪৪ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের 'অফিস সহায়ক' পদে চূড়ান্তভাবে সুপরিশুদ্ধত প্রার্থীদের চূড়ান্ত নিয়োগ | ১৫-০৯-২০২৫ | |
| ১৪৫ | অন্য রেজি বিদেহন কক ট্রিট, সহকারী অধিপরিদর্শক (সংরক্ষণ)-এর অধিব্যবস্থাপন অধিন ছুটি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ০৭-০৯-২০২৫ | |
| ১৪৬ | কর্মী/পদার্থ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন (০৫ই তারিখ ও 'অফিস প্রতিস্থাপন') (১০-০৯-২০২৫) | ১০-০৯-২০২৫ | |

খবর



| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ |
|--------|---|----------------|
| ১ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের 'অফিস সহায়ক' পদে চূড়ান্তভাবে সুপরিশুদ্ধত প্রার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত। | ২০২৫-০৯-১৪ |
| ২ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরিত হয়েছে। | ২০২৫-০৯-২১ |
| ৩ | সকাল অনুষ্ঠিত হলো Conference with Female Labour Inspectors | ২০২৫-০৫-২৫ |
| ৪ | ডাইক কর্মকর্তাদের ১১তম বৃনিসাদি প্রশিক্ষণের সার্টিফিকেট প্রদান ও সমাপনী অনুষ্ঠান আয়োজিত হয় ০২/০৫/২০২৫ তারিখে। | ২০২৫-০৫-০২ |
| ৫ | যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি দিবস-২০২৫ উদযাপিত | ২০২৫-০৪-২৮ |

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল
www.dife.barisal.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, বরিশাল এর তথ্য বাতায়নে ০৬টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৬০টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, এ কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০৫ টি (পাঁচ) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০২টি (দুই) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ০২টি (দুই) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

(স্বাক্ষর)
ফোনঃ
ই-মেইলঃ

Documents from Karsul Ar... | সিটিয়েন্স চার্টার 4.pdf | কবি | সত্যিকার হারমোনিয়া | কলকাতার হারমোনিয়া | 7187307 | Cloude | 30: X +

dnf.gov.bd/bn/nto/page/সিটিয়েন্স-চার্টার

Gmail | Integrated Budget... | 0FF | e-Return | 0FF - CME - LOGIN | নথি | অফিস ব্যবস্থাপনা | শ্রম ও কর্মসংস্থান ম... | সরকারখন ও প্রসি... | Welcome to BRTA S... | Mailtopath

কন্যাটনটি পেগের করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 141K Followers
ফোনবুক পেজে ক্লিক করুন এ
প্রতিদিন

সিটিয়েন্স চার্টার

সিটিয়েন্স চার্টার.pdf

643b6ef3ef13bc47b462052.pdf | 1 / 13 | 100% | [Icons]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমন্বয়ন ও প্রতিষ্ঠান পরিদপন অধিদপ্তর
www.dife.gov.bd

সিটিয়েন্স চার্টার

১. মিশন ও মূল্য

মিশন: সিটিয়েন্স চার্টার, কোনমত কর্মসম্পাদন ও প্রতিশ্রুতির জন্য উন্নত গুণমান।

মূল্য:

- বাংলাদেশ প্রথম সর্বোচ্চ ও বাংলাদেশ প্রথম বিশ্বমানের সর্বোচ্চ কর্মসম্পাদন সৃষ্টি ও প্রতীক্ষা করে।

Type here to search | 65°F Mostly cloudy

জনসংযোগের মাধ্যমে আমাদের সাথে যোগাযোগ করুন

Bangladesh National Portal
 Follow Page | 181K followers
 কেসবুক থেকে ডিজিটাল পোর্টাল
 সার্ভিস দিন

জাতীয় স্বাস্থ্য-কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৬ অর্থবছরের তৃতীয় কোয়ার্টার এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

স্বাস্থ্য-কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৬ প্রতিবেদন.pdf

642e81b9ed02c713215466.pdf | 1 / 2 | 32% |

স্বাস্থ্য-কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৬ অর্থবছরের তৃতীয় কোয়ার্টার এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
 স্বাস্থ্য-কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৬ অর্থবছরের তৃতীয় কোয়ার্টার এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

| ক্র.সং. | বিভাগ | সেবা | সংস্করণ | সংস্করণের পরিমাণ | সংস্করণের পরিমাণ | সংস্করণের পরিমাণ (সংস্করণ) | | | | | | | | |
|---------|-------------------------|---------|---------|------------------|------------------|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | |
| ১ | স্বাস্থ্য-কর্মপরিকল্পনা | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ |
| ২ | স্বাস্থ্য-কর্মপরিকল্পনা | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ |
| ৩ | স্বাস্থ্য-কর্মপরিকল্পনা | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ | সংস্করণ |

কম্পিউটারে ক্লিক করে



Bangladesh National Portal
 Follow Page: 141K Followers

ডেইসবুক পেইজ ভিজিট এ
 লাইক দিন

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি)

6333-c2866-99645407964.pdf

6333-c2866-99645407964.pdf | 1 / 1 | 100% |

| ক্রমিক নং | বিবরণ | ২০২১ | ২০২২ | ২০২৩ | ২০২৪ | ২০২৫ |
|-----------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| ০১ | সিগারেট | ৫,০০,০০০ | ৫,০০,০০০ | - | - | - |
| ০২ | সিগারেটের ওষুধ | ৫,০০,০০০ | ৫,০০,০০০ | - | - | - |
| ০৩ | সিগারেটের ওষুধের ওষুধ | ৫,০০,০০০ | ৫,০০,০০০ | ৫,০০,০০০ | - | - |
| ০৪ | সিগারেটের ওষুধের ওষুধের ওষুধ | ৫,০০,০০০ | ৫,০০,০০০ | - | - | - |
| ০৫ | সিগারেটের ওষুধের ওষুধের ওষুধের ওষুধ | ৫,০০,০০০ | - | - | - | ৫,০০,০০০ |
| ০৬ | সিগারেটের ওষুধের ওষুধের ওষুধের ওষুধের ওষুধ | ৫,০০,০০০ | ৫,০০,০০০ | ৫,০০,০০০ | ৫,০০,০০০ | - |
| ০৭ | সিগারেটের ওষুধের ওষুধের ওষুধের ওষুধের ওষুধের ওষুধ | ৫,০০,০০০ | ৫,০০,০০০ | ৫,০০,০০০ | ৫,০০,০০০ | - |

স্বাক্ষরিত
 জনস্বাস্থ্য ও প্রতিরোধ পত্রী
 প্রস্তুত করা ২০২১, ২০২২, ২০২৩, ২০২৪, ২০২৫
 তারিখ: ১৫/০৫/২০২২

Document from Karnal Ar... | পিত্তপ্রস নিয়ন্ত্রণ-২.pdf | খবি | অফিস ব্যবস্থাপনা | কলকাতা ও প্রতিবেদন পরি... | কলকাতা ও প্রতিবেদন পরি...

dife.bansal.gov.bd

Goal | Integrated Budget | e-Return | DME - CMS - LOGN | খবি | অফিস ব্যবস্থাপনা | স্বাস্থ্য ও কর্মসংস্থান য... | কলকাতা ও প্রতিবেদন পরি... | Welcome to BSA 3...

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যক্রম | পরামর্শ | মহামারি

নোটিশ বোর্ড

- পরিদর্শকদের এবেসে সফটওয়্যার স্থাপন
- জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা হোল্ডিং কর্তৃপক্ষের পরিদর্শন কার্যক্রমের ২০২৪-২০২৪ অর্থবছরের ২য় সফার নোটিশ
- ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের স্বাস্থ্যসেবা পুরস্কার প্রদান কর্মসূচি
- স্বাস্থ্যসেবা বিভাগে সেবার পত্রটি কর্মসূচি ও বিকল্প সেবার পত্রটি কর্মসূচি সফটওয়্যার স্থাপন

খবর

আমাদের বিষয়ে

- কর্মসংস্থান

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

- নিবেদিতকর্ম

প্রকাশনা: কলকাতা ও প্রতিবেদন পরি...
কলকাতা ও প্রতিবেদন পরি...
A Changing Scenario
২০২২-২০২৩ | ২০২২-২০২৩

কলকাতা ও প্রতিবেদন পরি...
কলকাতা ও প্রতিবেদন পরি...

Type here to search | 65% Mostly cl...



আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | আমাদের কার্যালয় | খুঁজুন | মতামত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



 Bangladesh National Portal
Follow Page 14K followers

কোম্পিউক সের্বিস ডিজিটাল
সার্ভিস দিন

খবর

অনুসন্ধান করুন

| # | বিবরণ | প্রকাশের তারিখ |
|---|--|----------------|
| ১ | বিজ্ঞপ্তি: শিল্পপ্রদর্শন কর্তৃপক্ষ পরিষদ (DCLWC), বরিশাল এর ৭ম সভা যার ২১ অধ্যাদেশী সনদ ১০.০০টির বিজ্ঞপ্তি কমিশনার, বরিশাল এর সভাপতিত্বে বিজ্ঞপ্তি কমিশনার, বরিশাল এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। | ২৪-০৯-২০ |
| ২ | বিজ্ঞপ্তি: শিল্পপ্রদর্শন কর্তৃপক্ষ পরিষদ এর ৭ম সভা অধ্যাদেশী ২১ অধ্যাদেশী ২০১৯ তারিখ সনদ ১০ টায় অনুষ্ঠিত হয়ে। | ২১-০৮-২০ |
| ৩ | সংখ্য ও সনদ | ১১-১২-২০ |

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

www. http://dife.chittagong.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

- ক) তথ্য বাতায়নের সেইন মেনুর আওতাধীন সাবমেনুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ০৬টি সেইন মেনুর আওতাধীন মোট ৩০টি সাবমেনু রয়েছে। এর মধ্যে পুরোনো ক্ষেত্রে সকল সাবমেনু ০১-১২-২০২৩ ছিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেনুসমূহ হচ্ছেঃ উপমহাপরিদর্শকের যোগাযোগের নম্বর, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ, জেলা কার্যালয়ের কর্মচারীবৃন্দ এবং পরিদর্শকদের লিংক, পাসওয়ার্ড ও যোগাযোগের ম্যান ইত্যাদি।
- খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বস্ত্র হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। জামানের বিহীনঃ কর্মকর্তাবৃন্দ, কর্মচারীবৃন্দ
০২। পরিদর্শন কায়েদঃ পরিদর্শকগণের এলাকা বর্ন
০৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
০৪। জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ কৌশলঃ বার্ষিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
০৫। টেকসই উন্নয়ন সক্ষমতা (এসডিজি): সভা ও কার্যবিবরণী
০৬। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ): হালনাগাদ চিত্র/ প্রতিবেদন
০৭। যৌন হয়রানি প্রতিরোধ অভিযোগ কমিটিঃ সভার কার্যবিবরণী
- গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
০২। কর্মচারী প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের কর্মচারীদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৩। নোটিশ বোর্ডঃ ইলেক্ট্রনিক সময়ে অফিস আদেশসহ বিভিন্ন ১৯ টি নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৪। গ্যালারীঃ সাম্প্রতিক কার্যক্রমের ছবিসহ বিভিন্ন কার্যক্রম এবং দপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের ফটো গ্যালারী ৪টি ফোল্ডার এ বিভিন্ন গ্যালারীর ১টি ফোল্ডার তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৫। যুবকঃ ইলেক্ট্রনিক সময়ে সর্বশেষ ৬টি খবর তথ্যবাতায়নে প্রকাশ করা হয়েছে।
০৬। বিবৃতি/তথ্যনাঃ এছাড়াও বিভিন্ন লিংক, সর্বশেষ তথ্যসমূহ হালনাগাদ করা হয়েছে।

আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাক

উপ-মহাপরিদর্শক

ফোন: ০২৩৩৩৩২০৪৩৯








ইমেইল: digetg@gmail.com

নাম
অফিসিয়াল ফটো
সিমা
জাত যোগাযোগ
ই-মেসেজিং কোর্ট
অনলাইন যোগাযোগ
ফ্রন্ট সেবা
সেব্যাক্স

কমচারী (কমপ্লিমেন্টারি কোল)
বেশাইন স্ট্রাপ
বাংলাদেশ ডিরেক্টরি
অনুসন্ধান (এনট্রিয়েন্স)

বাংলাদেশ পরিনি
(এনট্রিয়েন্স)
উত্তরাধিকার ক্যালকুলেটর
(এনট্রিয়েন্স)

বাংলাদেশ ফরম
উত্তরাধিকার ক্যালকুলেটর
ই-অর্থা কোষ

| # | ছবি | পিরোলগাম | পদবি | ই-মেইল | মোবাইল নং |
|---|---|-------------------------|---|----------------|--------------|
| ১ |  | লাতলী আবতাল | উজ্জয়ন সহকারী | | ০১৮১১৩৩৬৬০৮ |
| ২ |  | মিচন স্ত্র ৯৩ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | | ০১৭৩৩৩৭১০৮০ |
| ৩ |  | শিবুল বহুয়া | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | | ০১৮১৭৩৩৭১০৮ |
| ৪ |  | জাহিদুল ইসলাম | ১৩৮ চাকর | ০১৮১৩৩৬৬৩৩৩৩৩৩ | ০১৭১৩৩৬৬৩৩৩ |
| ৫ |  | মো: জামাল আবদেদীন | অফিস সহায়ক | | ০১৮১৬৬৬৬৩৩৩৩ |
| ৬ |  | মো: ইমাম হুসেন | অফিস সহায়ক | | ০১৭১৩৩৬৬৩৩৩৩ |
| ৭ |  | সজীব মোহ | ১৩৮৩৩৩৩৩ | | ০১৮১৩৩৬৬৩৩৩৩ |





জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২০২৩-২০২৪ সনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি
প্রতিবেদন :



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২০২৩-২০২৪ সনের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।



গোপন



মতামত





শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য়



ই-বুক
স্বাস্থ্য পরিদপ্তর
কম্পিউটার অপারেটর (সহকারী)
কম্পিউটার অপারেটর (সহকারী)
কম্পিউটার অপারেটর (সহকারী)
কম্পিউটার অপারেটর (সহকারী)
কম্পিউটার অপারেটর (সহকারী)
কম্পিউটার অপারেটর (সহকারী)
কম্পিউটার অপারেটর (সহকারী)
কম্পিউটার অপারেটর (সহকারী)
কম্পিউটার অপারেটর (সহকারী)
কম্পিউটার অপারেটর (সহকারী)

| ক্র.সং. | ই-ইমেইল | মোবাইল নং | ফোন (অফিস) | বৃত্ত (শিক্ষা) |
|---------|-----------------------------|---------------|--------------|----------------|
| ১ | আবদুল্লাহ আল সিকিব দুবাররাত | ৩৬৭১১-৩৬৭১১০৬ | ০২৩৩৩০১০৬৩৪ | ০ |
| ২ | কুসুম আকতার সোহা | ৩১৩১৮-৩১৩১৮১ | ০২৩১৮-৩১৩১৮১ | ৩৬ |
| ৩ | অপর্ণা বৈষ্ণব | ৩১৩১৮-৩১৩১৮১ | ০২৩৩৩০১০৬৩৪ | ০ |
| ৪ | গোলাম মোস্তাফা | ৩১৩১৮-৩১৩১৮১ | ০২৩১৮-৩১৩১৮১ | ০ |
| ৫ | হানির আহমেদ | ৩১৩১৮-৩১৩১৮১ | ০২৩১৮-৩১৩১৮১ | ০ |
| ৬ | নায়ন লুচি | ৩১৩১৮-৩১৩১৮১ | ০২৩১৮-৩১৩১৮১ | ০ |
| ৭ | গোবিন্দ মজুমদার | ৩১৩১৮-৩১৩১৮১ | ০২৩১৮-৩১৩১৮১ | ০৩ |
| ৮ | পালশ তুমার | ৩১৩১৮-৩১৩১৮১ | ০২৩১৮-৩১৩১৮১ | ০ |
| ৯ | বিজয় জ্যোতি চাকমা | ৩১৩১৮-৩১৩১৮১ | ০২৩১৮-৩১৩১৮১ | ০ |
| ১০ | বিশ্বজিৎ শর্মা | ৩১৩১৮-৩১৩১৮১ | ০২৩১৮-৩১৩১৮১ | ০ |
| ১১ | সুব্রত মজুমদার | ৩১৩১৮-৩১৩১৮১ | ০২৩১৮-৩১৩১৮১ | ০ |
| ১২ | মোঃ আদিলুল ইসলাম শিকা | ৩১৩১৮-৩১৩১৮১ | ০২৩১৮-৩১৩১৮১ | ০ |



 dife.chittagong.gov.bd/bn 



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি

সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সাম্প্রতিক কার্যক্রমের ভিডিও লিংক

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রামের অভিযোগ বক্স
৩১-১২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে উপমহাপরিদর্শক মহোদয়ের উপনি
খোলা হয়।



পোলিং

হেল্পলাইন-১৬৩৫৭

কর্মক্ষেত্রে যে কোন সহিংসতা বা অপ্রীতিকর ঘটনা প্রতিরোধে সচেতন হে
কল করুন ১৬৩৫৭ নম্বরে।



মতামত

কম্পিউটার থেকে লেখার ক্ষমতা বিকশিত করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 1.39K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও
লাইক দিন

ভিডিও গ্যালারি



পোলিং

মতামত



উপমহাপরিদর্শনে
উপস্থিতিতে
খোলা হয়েছে।

কম্পিউটার
উপস্থিতিতে
হয়।

চট্টগ্রাম - এর
অনলাইন
আয়োজন



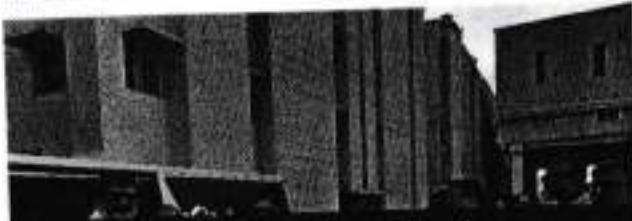
ফটোগ্যালারি



"মহান বিজয় দিবস-২০২৩ ত্রি:" উপলক্ষে শহীদ মিনারে শহীদদের প্রতি শ্রদ্ধা জানিয়ে পুষ্পস্তবক অর্পণের স্থিরচিত্র।



অদ্য ২১/১২/২০২৩ ত্রি: তারিখে শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন এর ২৮-তম বোর্ড সভার চেক চট্টগ্রামের মামনৌয় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের উপস্থিতিতে নিম্নবর্ণিত স্থিরচিত্র।



অত্র দপ্তরের অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয় গত ২২/১০/২০২৩ ত্রি: হতে ২৫/১০/২০২৩ ত্রি: তারিখে চট্টগ্রামের বিভিন্ন কারখানা পরিদর্শন করেন।



১৮, অক্টোবর, ২০২৩ ত্রি: "শেখ রাসেল দিবস-২০২৩" যথাযথভাবে পালন করা হয়।



পোলিং



হতমত



সংখ্যা: ১৩/১১/২০২৩
 সচিব (স্ব) (স্ব) (স্ব) (স্ব) (স্ব)
 অতিরিক্ত সচিব
 সিনিয়র সচিব
 সিনিয়র সচিব
 সিনিয়র সচিব
 সিনিয়র সচিব
 সিনিয়র সচিব
 সিনিয়র সচিব
 সিনিয়র সচিব

ক্রমিক সংখ্যা: ১
 বিষয়: বাংলাদেশ পর্যটন (এনটুরিজম) ই-সেবার কার্যক্রম
 প্রকাশের তারিখ: ১৩/১১/২০২৩

উপস্থাপনকৃত কার্যক্রমের তালিকা


| ক্র.সং. | বিষয় | প্রকাশের তারিখ |
|---------|--|----------------|
| ১ | নির্দেশনা: "গ্রান্ড ফার্স্ট স্টেপ-২০২৩" | ০৫-০১-২০২৪ |
| ২ | সন ০১/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখে মহান বিজয় নিবন স্মৃতিসৌধ টুর্নামেন্টের ফাইনাল খেলা অনুষ্ঠিত হয়। | ০১-০১-২০২৪ |
| ৩ | সন ০২/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখে মসিক পঞ্চদশী ও এসটিআই বিধক উদ্ভূতকরণ বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত হয়। | ০২-০১-২০২৪ |
| ৪ | সন ২১/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখে প্রমিত করণ ফটোশপ এর ২৮তম বোর্ড সভার চেক উইটনের আনুষ্ঠানিক প্রকাশক মহোদয়ের উপস্থিতিতে বিতরণ করা হয়। | ২১-১২-২০২৩ |
| ৫ | "মহান বিজয় নিবন-২০২৩ খ্রি:" উপলক্ষে প্রিট ফুটবল ম্যাচ অনুষ্ঠিত হয়। | ১৬-১২-২০২৩ |
| ৬ | "মহান বিজয় নিবন-২০২৩ খ্রি:" উপলক্ষে শহীদুল আলম স্টেডিয়ামে প্রিট প্রদান আনুষ্ঠানিক উপলক্ষের আয়োজন করা হয়। | ১৬-১২-২০২৩ |
| ৭ | ১৩/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখে অর্থ সভার পঞ্চদশী অনুষ্ঠিত হয়। | ১৩-১১-২০২৩ |
| ৮ | সন ০৯/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখে আঞ্চলিক প্রাইভেট গেস্ট হাউসেস প্রতিবেদন কমিটি, চট্টগ্রামের ২৬তম সভা অনুষ্ঠিত হয়। | ০৯-১১-২০২৩ |
| ৯ | ১৬ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি: তারিখে বিজয় নিবন স্মৃতিসৌধ ফটোশপের উদ্বোধনী কার্যক্রমের আয়োজন করা হয়। | ১৬-১০-২০২৩ |
| ১০ | সন ০১/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখে প্রাইভেট গেস্ট হাউসেস প্রতিবেদন কমিটি, ঢাকার ২৪তম সভা অনুষ্ঠিত হয়। | ০১-০৯-২০২৩ |
| ১১ | প্রাইভেট গেস্ট হাউসেস প্রতিবেদন কমিটি, ঢাকার ২৪তম সভার ১১-০৯-২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। | ১১-০৯-২০২৩ |
| ১২ | সন ২১/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখে অর্থ সভার পঞ্চদশী অনুষ্ঠিত হয়। | ২১-০৯-২০২৩ |
| ১৩ | "ই-সেবার কার্যক্রম" এর আনুষ্ঠানিক প্রকাশক মহোদয়ের উপস্থিতিতে প্রাইভেট গেস্ট হাউসেস প্রতিবেদন কমিটির কার্যক্রমের আয়োজন করা হয়। | ২১-০৯-২০২৩ |
| ১৪ | ০৮ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখে প্রাইভেট গেস্ট হাউসেস প্রতিবেদন কমিটির ২৬তম সভা অনুষ্ঠিত হয়। | ০৮-১০-২০২৩ |
| ১৫ | সংখ্যা: ১৩/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখে প্রাইভেট গেস্ট হাউসেস প্রতিবেদন কমিটির ২৪তম সভার ০৯/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যক্রমের আয়োজন করা হয়। | ০৯-০৯-২০২৩ |
| ১৬ | সন ২৪/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখে প্রাইভেট গেস্ট হাউসেস প্রতিবেদন কমিটির ২৮তম সভার ২৪/১১/২০২৩ অনুষ্ঠিত কার্যক্রমের আয়োজন করা হয়। | ২৪-১১-২০২৩ |
| ১৭ | ১১ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি: তারিখে প্রাইভেট গেস্ট হাউসেস প্রতিবেদন কমিটির ২৮তম সভার ১১/১২/২০২৩ অনুষ্ঠিত কার্যক্রমের আয়োজন করা হয়। | ১১-১২-২০২৩ |
| ১৮ | ১৬ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি: অনলাইনে প্রাইভেট গেস্ট হাউসেস প্রতিবেদন কমিটির ২৮তম সভার ১৬/১২/২০২৩ অনুষ্ঠিত কার্যক্রমের আয়োজন করা হয়। | ১৬-১২-২০২৩ |
| ১৯ | কলকারখানা প্রতিষ্ঠান ও পরিদর্শন কমিশনের চট্টগ্রাম এর উদ্যোগে চট্টগ্রাম জেলা ও নির্মাণ প্রমিত ইটনিউনিকের সমন্বয়ের মধ্যে খ্রি ডিক্রিটসে কার্যক্রমের আয়োজন করা হয়। | ০৮-০৯-২০২৩ |
| ২০ | শিল্প প্রতিবেদনের আধারে উপস্থাপনকৃত মহোদয়ের সাফল্যকারী বাংলাদেশ টেলিভিশনে এ | ১৪-০৬-২০২৩ |

ই-কনসাল্টেট প্রকল্পের আওতাধীন (এনজিও) উচ্চ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 নাম: **নোবিনা মাহ (আই সের)**
 ঠিকানা: **বাংলাদেশ-জি**
 বর্তমান দায়িত্ব: **অনুসন্ধান বিভাগ**
 মোবাইল নম্বর: **১৭১১১১১১১১**
 ই-মেইল: **১৭১১১১১১১১**
 পাসওয়ার্ড: **১৭১১১১১১১১**


উত্তরাধিকার কার্যক্রমের
 ই-তথ্য সোম

| ক্র.সং | বিবরণ | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|-------------------------------|----------------|---------|
| ১ | ০৭ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ২ | কম্পিউটার নথি...০১/০১/২০২৪ ডি | ০১-০১-২০২৪ | |
| ৩ | সিআইডি নথি...০১/০১/২০২৪ | ০১-০১-২০২৪ | |
| ৪ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ৫ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ৬ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ৭ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ৮ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ৯ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ১০ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ১১ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ১২ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ১৩ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ১৪ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ১৫ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ১৬ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ১৭ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ১৮ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ১৯ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |
| ২০ | ০১ এলাকা সনদ...১০/০১/২০২৪ ডি | ১১-০১-২০২৪ | |

নারীর প্রতি যৌন হয়রানী প্রতিরোধে গঠিত
"Complaint Committee " এর সভার
কার্যবিবরণী।

 যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটির নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ
কার্যবিবরণী।



 যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটির জুন, ২০২৩ মাসের সভার
কার্যবিবরণী.pdf




পোলিং



মতামত



এসডিজি সভার কার্যবিবরণী

 এসডিজি সভার কার্যবিবরণী, নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ



 এসডিজি সভার কার্যবিবরণী- অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিঃ.pdf




পোলিং

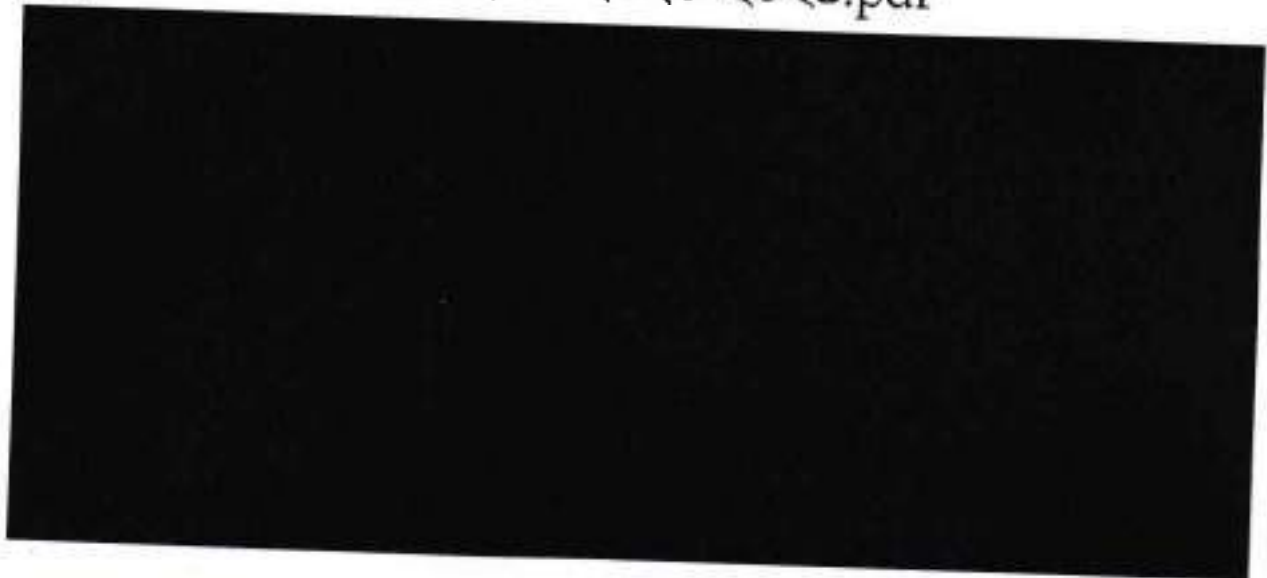


মতামত



বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা, চট্টগ্রাম।

 বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা- ২০২৩-২০২৪.pdf



জাতীয় ই-সেবা

Follow Page 139K followers

লাইক দিন

ই-সুক
 ফাইল
 নাম
 অফিসিয়াল
 গিমা
 ডাক কোড
 ই-সেবার
 অনলাইন কোর্স
 কুমি সেবা
 সেবার
 বাংলাদেশ ফরম
 উত্তরাধিকার জাল
 ই-তথ্য কোষ

সমস্যা সমাধান (একত্রিত কোর্স) ত
 (একত্রিত কোর্স) কর্মকর্তা
 মাঝ (আই কোর্স)
 যোগাযোগ মাধ্যম
 সমস্যা সমাধান (একত্রিত কোর্স) প্রকাশন
 (একত্রিত কোর্স)
 সমস্যা সমাধান (একত্রিত কোর্স) প্রকাশন
 (একত্রিত কোর্স)



সমস্যা সমাধান (একত্রিত কোর্স) প্রকাশন (একত্রিত কোর্স)



১৭/০৮/২০২৩

সমষ্টিতে পরিচালিত কার্যক্রমসমূহের তালিকা (১ম পর্যায়)

| ক্র.সং. | তারিখ | ছবি | সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক তালিকা (১ম পর্যায়) | পরিচালিত কার্যক্রমের তালিকা (২য় পর্যায়) |
|---------|-------|-----|---|---|
| ০১ | ১৫-০৮ | | | |
| ০২ | ১৬-০৮ | | | |
| ০৩ | ১৭-০৮ | | | |
| ০৪ | ১৮-০৮ | | | |
| ০৫ | ১৯-০৮ | | | |
| ০৬ | ২০-০৮ | | | |
| ০৭ | ২১-০৮ | | | |
| ০৮ | ২২-০৮ | | | |
| ০৯ | ২৩-০৮ | | | |

সেবাসমূহ
 বাংলাদেশ স্বাস্থ্য
 উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
 ই-সেবা
 ই-সেবা কোর্স

সিগন্যাল
 মোবাইল

অবসর
সিমা
ডাক
ই-মেল
অনলাইন
স্বমি
সেবা
সেবা
বাংলাদেশ
উচ্চ
ই-গ্রন্থ

যোগাযোগ
কর্ম
সেবা

কর্ম প্রকাশনা - প্রকাশন। ২৮-১১-২০২০ ডি.পি.ডি



কর্ম প্রকাশনা - প্রকাশন। ০১/১১/২০২০ ডি.পি.ডি




কর্ম প্রকাশনা - প্রকাশন। ১১/০৬/২০২০ ডি.পি.ডি



← ৩৭-কনস্টেবল কর্মকর্তাগণের তালিকা

বাংলাদেশ-ডিপেটরি
যোগাযোগের মাপ

← অতিরিক্ত নির্বাহী কর্মকর্তার তালিকা

| | | | | |
|---|------------|--|------------|--------------|
|  | নাম | আবদুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত | ফোন (অফিস) | ০২৩৩৩৩২০৩৩৪ |
| | কর্মসূচী | কনস্টেবলের উপ-মহাপরিদর্শক | ফোন (বাসা) | ০১৭১১৩৫৬১০৪ |
| | অফিসের নাম | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অফিস-২২, চট্টগ্রাম | মোবাইল নং | ০১৭১১-৩৫৬১০৪ |
| | ই-মেইল | digcr7@gmail.com | ফ্যাক্স | |

কনস্টেবল শ্রেণির করতে ক্রিক করুন




Bangladesh National Portal


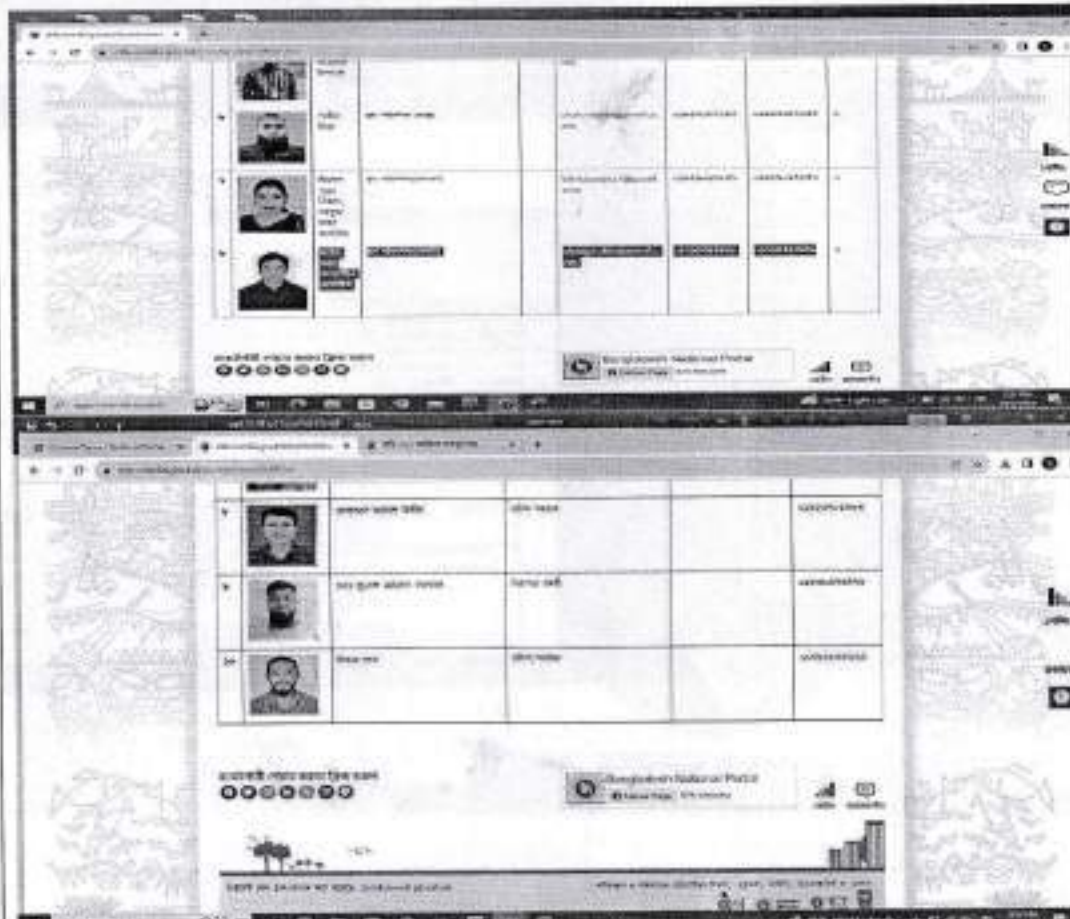
← ৩৮-কনস্টেবল কর্মকর্তাগণের তালিকা

বাংলাদেশ-ডিপেটরি
যোগাযোগের মাপ

← অতিরিক্ত নির্বাহী কর্মকর্তার তালিকা

| | | | | |
|---|------------|---|------------|--------------|
|  | নাম | আবদুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত | ফোন (অফিস) | ০২৩৩৩৩২০৫৩৪ |
| | কর্মসূচী | কনস্টেবলের উপ-মহাপরিদর্শক | ফোন (বাসা) | ০১৭১১৩৫৬১০৪ |
| | অফিসের নাম | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম | মোবাইল নং | ০১৭১১-৩৫৬১০৪ |
| | ই-মেইল | digctg@gmail.com | ফ্যাক্স | |

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় কুমিল্লা-এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রতিবেদনঃ

| তারিখ | বিষয় |
|----------|---|
| ০৬/০৭/২৩ | <p>নোটিশ বোর্ডে অফিস আদেশ ও অন্যান্য বিষয়গুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।</p>  |
| ১৮/০৭/২৩ | <p>কর্মকর্তা ও কর্মচারির তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।</p>  |

২৫/০৭/২৩

এসডিজির সভা ও কার্যবিবরণী নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

The screenshot shows the Bangladesh National Portal website. At the top, there is a header with the portal's name and logo. Below the header, there is a section titled "সভা ও কার্যবিবরণী" (Meeting and Activity Report). This section contains a table with three columns: "ক্রমিক নং" (Serial No.), "তারিখ" (Date), and "সভা ও কার্যবিবরণী" (Meeting and Activity Report). The table lists various dates from July to August 2023, with corresponding descriptions of meetings and activities. For example, on July 25, 2023, a meeting was held with the presence of the Secretary and other officials. The table continues with similar entries for subsequent dates.

| ক্রমিক নং | তারিখ | সভা ও কার্যবিবরণী |
|-----------|----------|-------------------|
| ০১ | ২৫/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০২ | ২৬/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৩ | ২৭/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৪ | ২৮/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৫ | ২৯/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৬ | ৩০/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৭ | ৩১/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৮ | ০১/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৯ | ০২/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১০ | ০৩/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১১ | ০৪/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১২ | ০৫/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৩ | ০৬/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৪ | ০৭/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৫ | ০৮/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৬ | ০৯/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৭ | ১০/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৮ | ১১/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৯ | ১২/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২০ | ১৩/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২১ | ১৪/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২২ | ১৫/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৩ | ১৬/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৪ | ১৭/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৫ | ১৮/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৬ | ১৯/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৭ | ২০/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৮ | ২১/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৯ | ২২/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ৩০ | ২৩/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ৩১ | ২৪/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |

২৬/০৭/২৩

The screenshot shows a document titled "সভার কার্যবিবরণী" (Meeting Report) from the Bangladesh National Portal. The document is dated 26/07/23 and contains a table of activities. The table has three columns: "ক্রমিক নং" (Serial No.), "তারিখ" (Date), and "সভা ও কার্যবিবরণী" (Meeting and Activity Report). The table lists various dates from July 26 to August 1, 2023, with corresponding descriptions of meetings and activities. For example, on July 26, 2023, a meeting was held with the presence of the Secretary and other officials. The table continues with similar entries for subsequent dates.

| ক্রমিক নং | তারিখ | সভা ও কার্যবিবরণী |
|-----------|----------|-------------------|
| ০১ | ২৬/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০২ | ২৭/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৩ | ২৮/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৪ | ২৯/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৫ | ৩০/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৬ | ৩১/০৭/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৭ | ০১/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৮ | ০২/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ০৯ | ০৩/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১০ | ০৪/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১১ | ০৫/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১২ | ০৬/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৩ | ০৭/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৪ | ০৮/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৫ | ০৯/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৬ | ১০/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৭ | ১১/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৮ | ১২/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ১৯ | ১৩/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২০ | ১৪/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২১ | ১৫/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২২ | ১৬/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৩ | ১৭/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৪ | ১৮/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৫ | ১৯/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৬ | ২০/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৭ | ২১/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৮ | ২২/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ২৯ | ২৩/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ৩০ | ২৪/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |
| ৩১ | ২৫/০৮/২৩ | ১১:৩০:০০ পূর্ব |

২৭/০৭/২৩

কলকারখনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কুমিল্লা ও জেলা প্রশাসক কার্যালয় সমন্বিতভাবে শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের চেক বিতরণ করা হয়। খবর



২৭/০৭/২৩

নিয়োগিত রিপোর্ট আপডেট করা হয়



০৩/০৮/২৩

সাংগঠনিক কাঠামো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

The screenshot shows a web portal with a header for 'Bangladesh National Portal'. Below the header, there are two sections, each with a progress indicator (6 circles) and a title: 'সাংগঠনিক কাঠামো' (Organizational Structure) and 'সংগঠনিক কাঠামো' (Organizational Structure). The first section contains a table with columns: 'নাম' (Name), 'পদবী' (Designation), 'তারিখ' (Date), 'সংখ্যা' (Number), and 'মন্তব্য' (Remarks). The table has 5 rows of data. The second section also contains a table with similar columns and 5 rows of data. The portal also features a sidebar with navigation icons and a footer with system information.

০৬/০৮/২৩

অফিস আদেশগুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

The screenshot shows a web portal displaying a list of office orders. The table has columns for 'ক্র.সং.' (Serial No.), 'বিবরণ' (Description), 'তারিখ' (Date), and 'ফাইল নাম' (File Name). The table contains 24 rows of data, including details of various meetings and administrative actions.

| ক্র.সং. | বিবরণ | তারিখ | ফাইল নাম |
|---------|-------|----------|-----------------------|
| ২৭ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ২৮ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ২৯ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৩০ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৩১ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৩২ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৩৩ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৩৪ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৩৫ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৩৬ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৩৭ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৩৮ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৩৯ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৪০ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৪১ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৪২ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৪৩ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৪৪ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৪৫ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৪৬ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৪৭ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৪৮ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৪৯ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |
| ৫০ | ১০০০ | ১০/০৮/২৩ | 1000 meeting copy.pdf |

১৩/০৮/২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি হালনাগাদ



১৪/০৮/২৩

খবরগুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।



০৩/০৯/২৩

জনাব মোঃ বুলবুল আহমেদ স্যার কর্তৃক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ। খবরে প্রচার।



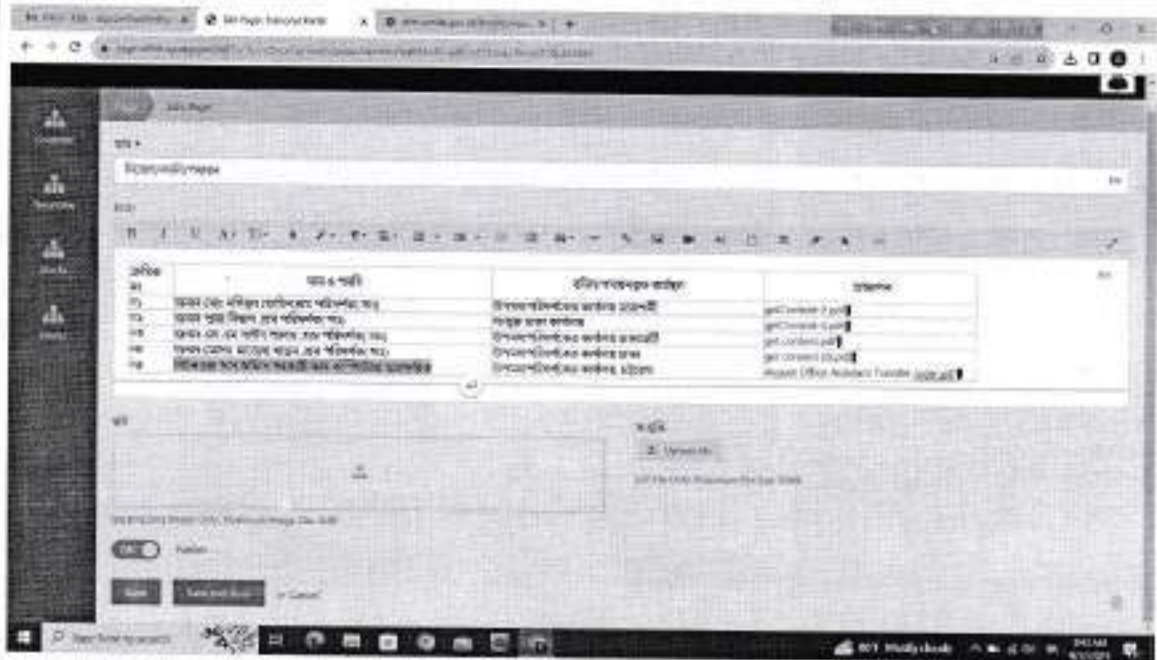
২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান। খবরে প্রচার।



১০/০৯/২

নিয়োগ/বদলি/পদায়ন

৩



১১/০৯/২

তথ্য বাতায়নের মাসিক রিপোর্ট নিয়মিত হেড অফিসে প্রেরণ করা হয়

৩



১৭/০৯/২৩

যৌন হয়রানী সংক্রান্ত অভিযোগ কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী

কমিটির সভার তারিখ: ১৭/০৯/২৩

বাংলাদেশ National Portal

যৌন হয়রানী সংক্রান্ত অভিযোগ কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী

| ক্রমিক নং | তারিখ | সভার প্রকৃতি ও কার্যবিবরণী |
|-----------|----------|----------------------------|
| ০১ | ১৫/০৯/২৩ | ১ম সভাসময়: ১৫/০৯/২৩ |
| ০২ | ১৬/০৯/২৩ | ২য় সভাসময়: ১৬/০৯/২৩ |
| ০৩ | ১৭/০৯/২৩ | ৩য় সভাসময়: ১৭/০৯/২৩ |
| ০৪ | ১৮/০৯/২৩ | ৪য় সভাসময়: ১৮/০৯/২৩ |
| ০৫ | ১৯/০৯/২৩ | ৫য় সভাসময়: ১৯/০৯/২৩ |
| ০৬ | ২০/০৯/২৩ | ৬য় সভাসময়: ২০/০৯/২৩ |
| ০৭ | ২১/০৯/২৩ | ৭য় সভাসময়: ২১/০৯/২৩ |

বাংলাদেশ National Portal

২৬/০৯/২৩

বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা হালনাগাদ

কমিটির সভার তারিখ: ২৬/০৯/২৩



বাংলাদেশ National Portal

বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা হালনাগাদ

| ক্রমিক নং | বিষয় | তারিখ | ফলাফল |
|-----------|-----------------------|----------|-----------------------|
| ০১ | ১ম সভাসময়: ২৬/০৯/২৩ | ২৬/০৯/২৩ | ১ম সভাসময়: ২৬/০৯/২৩ |
| ০২ | ২য় সভাসময়: ২৭/০৯/২৩ | ২৭/০৯/২৩ | ২য় সভাসময়: ২৭/০৯/২৩ |
| ০৩ | ৩য় সভাসময়: ২৮/০৯/২৩ | ২৮/০৯/২৩ | ৩য় সভাসময়: ২৮/০৯/২৩ |

বাংলাদেশ National Portal

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় কুমিল্লা-এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রতিবেদনঃ ২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)

| তারিখ | বিষয় |
|----------|---|
| ০২/১০/২৩ | <p>নোটিশ বোর্ডে অফিস আদেশ ও অন্যান্য বিষয়গুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।</p>  |
| ০৫/১০/২৩ | <p>কর্মকর্তা ও কর্মচারির তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।</p>  |

Shu

১১/১০/
২৩

এসভিজির সভা ও কার্যবিবরণী নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

| ক্র.সং | সভার তারিখ | সভার বিষয় | সভার ফলাফল |
|--------|------------|------------------------|------------------------|
| ০১ | ১১/০৭/১৪ | স্বাধীনতা সশ্রদ্ধা সভা | স্বাধীনতা সশ্রদ্ধা সভা |
| ০২ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |
| ০৩ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |
| ০৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |
| ০৫ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |
| ০৬ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |
| ০৭ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |
| ০৮ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |
| ০৯ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |
| ১০ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |
| ১১ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |
| ১২ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |
| ১৩ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ | ১৫/১০/১৪ |

১১/১০/
২৩

১৫সি সভার কার্যবিবরণী

১৫সি সভার কার্যবিবরণী

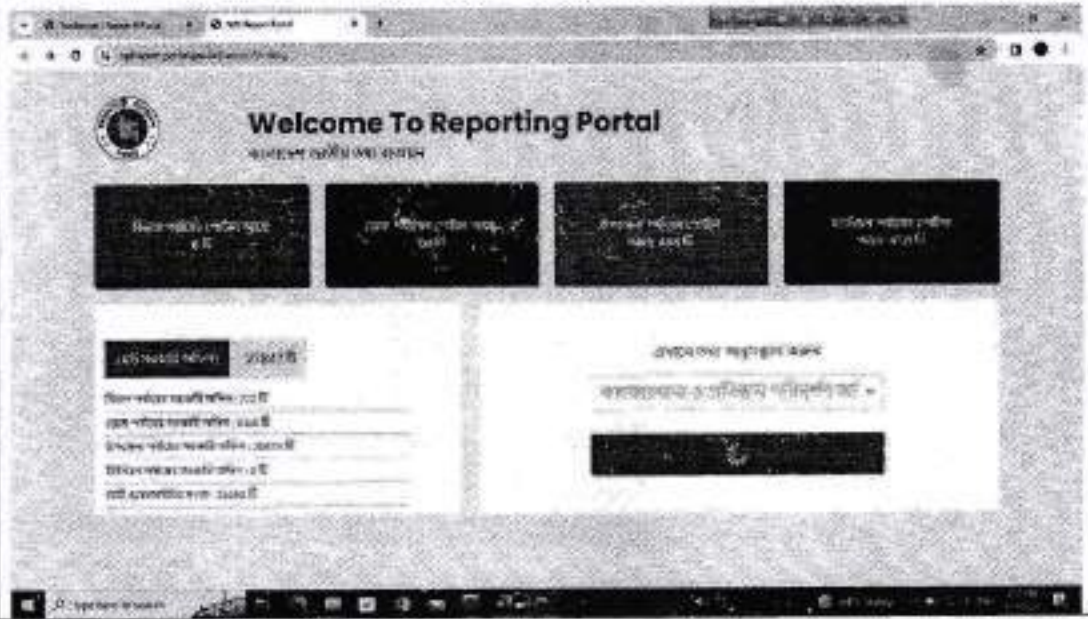
১৫সি সভার কার্যবিবরণী

| ক্র.সং | বিষয় | সভার সিদ্ধান্ত | সভার ফলাফল |
|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ০১ | ১৫সি সভার কার্যবিবরণী | ১৫সি সভার কার্যবিবরণী | ১৫সি সভার কার্যবিবরণী |
| ০২ | ১৫সি সভার কার্যবিবরণী | ১৫সি সভার কার্যবিবরণী | ১৫সি সভার কার্যবিবরণী |
| ০৩ | ১৫সি সভার কার্যবিবরণী | ১৫সি সভার কার্যবিবরণী | ১৫সি সভার কার্যবিবরণী |

Sh

০৬/১১/২৩

নিয়োগিত রিপোর্ট আপডেট করা হয়



০৬/১১/২৩



Sh

২২/১১/২৩

সাংগঠনিক কাঠামো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

The screenshot shows the Bangladesh National Portal with a table titled 'সাংগঠনিক কাঠামো' (Organizational Structure). The table has four columns: 'ক্রমিক নং' (Serial No.), 'কার্যক্রম' (Activity), 'কর্তৃপক্ষ' (Authority), 'সংখ্যা' (Number), and 'মন্তব্য' (Remarks).

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্তৃপক্ষ | সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|-----------|-----------|--------|---------|
| ০১ | ১ | ১ | ১ | |
| ০২ | ২ | ২ | ২ | |
| ০৩ | ৩ | ৩ | ৩ | |
| ০৪ | ৪ | ৪ | ৪ | |
| ০৫ | ৫ | ৫ | ৫ | |
| ০৬ | ৬ | ৬ | ৬ | |
| ০৭ | ৭ | ৭ | ৭ | |
| ০৮ | ৮ | ৮ | ৮ | |
| ০৯ | ৯ | ৯ | ৯ | |
| ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | |

২৩/১১/২৩

অফিস আদেশগুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

The screenshot shows the Bangladesh National Portal with a table listing office orders. The table has three columns: 'ক্রমিক নং' (Serial No.), 'বিবরণ' (Description), and 'তারিখ' (Date).

| ক্রমিক নং | বিবরণ | তারিখ |
|-----------|-------|----------|
| ০১ | ১ | ২০/১১/২৩ |
| ০২ | ২ | ২০/১১/২৩ |
| ০৩ | ৩ | ২০/১১/২৩ |
| ০৪ | ৪ | ২০/১১/২৩ |
| ০৫ | ৫ | ২০/১১/২৩ |
| ০৬ | ৬ | ২০/১১/২৩ |
| ০৭ | ৭ | ২০/১১/২৩ |
| ০৮ | ৮ | ২০/১১/২৩ |
| ০৯ | ৯ | ২০/১১/২৩ |
| ১০ | ১০ | ২০/১১/২৩ |
| ১১ | ১১ | ২০/১১/২৩ |
| ১২ | ১২ | ২০/১১/২৩ |
| ১৩ | ১৩ | ২০/১১/২৩ |
| ১৪ | ১৪ | ২০/১১/২৩ |
| ১৫ | ১৫ | ২০/১১/২৩ |
| ১৬ | ১৬ | ২০/১১/২৩ |
| ১৭ | ১৭ | ২০/১১/২৩ |
| ১৮ | ১৮ | ২০/১১/২৩ |
| ১৯ | ১৯ | ২০/১১/২৩ |
| ২০ | ২০ | ২০/১১/২৩ |
| ২১ | ২১ | ২০/১১/২৩ |
| ২২ | ২২ | ২০/১১/২৩ |
| ২৩ | ২৩ | ২০/১১/২৩ |
| ২৪ | ২৪ | ২০/১১/২৩ |
| ২৫ | ২৫ | ২০/১১/২৩ |
| ২৬ | ২৬ | ২০/১১/২৩ |
| ২৭ | ২৭ | ২০/১১/২৩ |
| ২৮ | ২৮ | ২০/১১/২৩ |
| ২৯ | ২৯ | ২০/১১/২৩ |
| ৩০ | ৩০ | ২০/১১/২৩ |

Sh

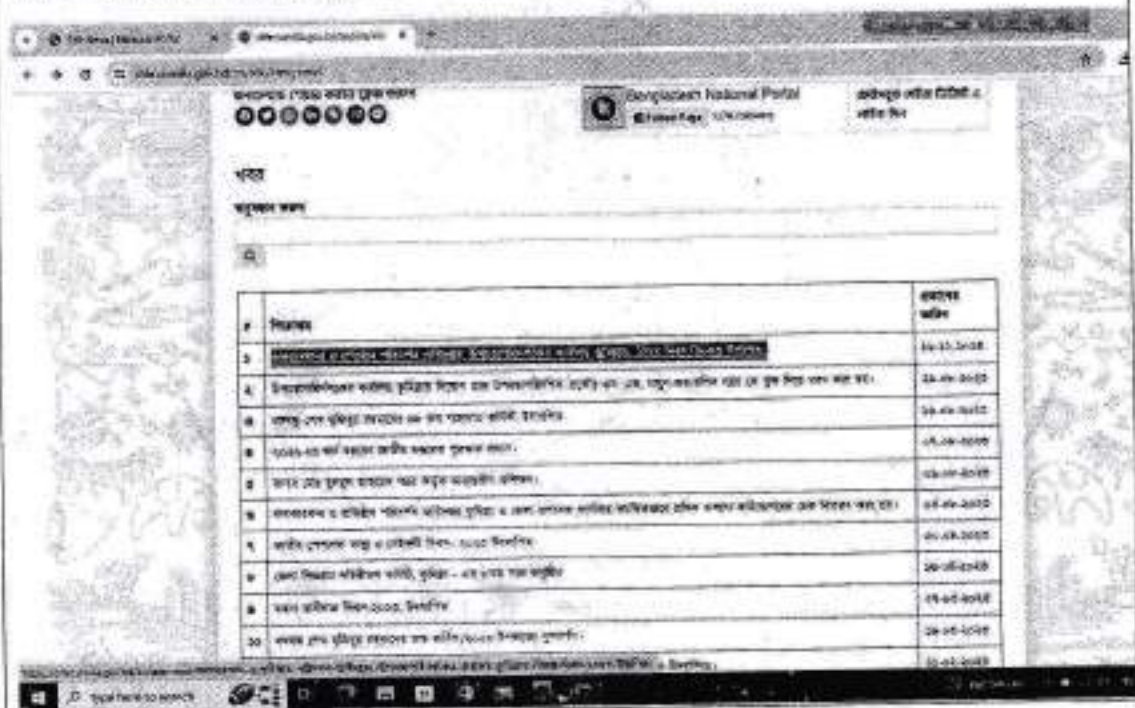
০৩/১২/২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি হালনাগাদ



০৭/১২/২৩

স্ববরঙুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।



Sh

১৪/১২/২৩

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কম্পোজিট স্কোর অফার ট্রিক অফার
○○○○○○○○

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

| ক্রমিক নং | বিবরণ | প্রাপ্ত তারিখ | অনুষ্ঠান |
|-----------|---|---------------|-------------------------------|
| ০১ | ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২০২৩-২০২৩) | ১৪/১২/২৩ | Annual report.pdf |
| ০২ | ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২০২৩-২০২৩) | ১৪/১২/২৩ | ৩rd quarter RIA ২০২৩-২০২৩.pdf |
| ০৩ | ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২০২৩-২০২৩) | ১৪/১২/২৩ | ২nd quarter RIA ২০২৩-২০২৩.pdf |
| ০৪ | ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২০২৩-২০২৩) | ১৪/১২/২৩ | ১st quarter RIA ২০২৩-২০২৩.pdf |
| ০৫ | ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২০২৩-২০২৩) | ১৪/১২/২৩ | Annual report.pdf |
| ০৬ | ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২০২৩-২০২৩) | ১৪/১২/২৩ | ৩rd quarter RIA ২০২৩-২০২৩.pdf |

কম্পোজিট স্কোর অফার ট্রিক অফার
○○○○○○○○

বার্ষিক প্রদ্য পরিকল্পনা স্থাননাগাদ

বার্ষিক প্রদ্য পরিকল্পনা স্থাননাগাদ

কম্পোজিট স্কোর অফার ট্রিক অফার
○○○○○○○○

বার্ষিক প্রদ্য পরিকল্পনা স্থাননাগাদ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | প্রাপ্ত তারিখ | অনুষ্ঠান |
|-----------|------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| ০১ | বার্ষিক প্রদ্য পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৩ | ১৪/১২/২৩ | Annual procurement plan ২০২৩-২০২৩.pdf |
| ০২ | বার্ষিক প্রদ্য পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৩ | ১৪/১২/২৩ | Annual procurement plan ২০২৩-২০২৩.pdf |
| ০৩ | বার্ষিক প্রদ্য পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৩ | ১৪/১২/২৩ | Annual procurement plan ২০২৩-২০২৩.pdf |

কম্পোজিট স্কোর অফার ট্রিক অফার
○○○○○○○○

Shu

১৭/১২/২

নিয়োগ/বদলি/পদায়ন

কর্তৃপক্ষের পক্ষে স্বাক্ষর কৃত হওয়া

১৭/১২/২০২৩

| ক্রমিক নং | নাম | পদ/পদবিশিষ্ট পদ | পদায়ন |
|-----------|-----------------------|--------------------------|------------------|
| ০১ | শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | সিস্টেম এনালিস্ট |
| ০২ | শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | সিস্টেম এনালিস্ট |
| ০৩ | শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | সিস্টেম এনালিস্ট |
| ০৪ | শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | সিস্টেম এনালিস্ট |
| ০৫ | শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | সিস্টেম এনালিস্ট |
| ০৬ | শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | সিস্টেম এনালিস্ট |

কর্তৃপক্ষের পক্ষে স্বাক্ষর কৃত হওয়া

১৭/১২/২০২৩

১৮/১২/২

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন নিয়মিত হেড অফিসে প্রেরণ করা হয়

কর্তৃপক্ষের পক্ষে স্বাক্ষর কৃত হওয়া

১৮/১২/২০২৩

| ক্রমিক নং | বিভাগ/পদ | মুদ্রা |
|-----------|--------------------------|------------------|
| ০১ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | সিস্টেম এনালিস্ট |
| ০২ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | সিস্টেম এনালিস্ট |

কর্তৃপক্ষের পক্ষে স্বাক্ষর কৃত হওয়া

১৮/১২/২০২৩

(Handwritten signature)

২১/১২/২৩

যৌন হয়রানী সংক্রান্ত অভিযোগ কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী

| ক্রমিক নং | বিষয় | সভার পর্বে ও নথিভুক্তি |
|-----------|------------------|---------------------------------------|
| ০১ | সভার কার্যবিবরণী | Anti harassment meeting march.pdf |
| ০২ | সভার কার্যবিবরণী | Anti harassment meeting may.pdf |
| ০৩ | সভার কার্যবিবরণী | Anti harassment meeting june.pdf |
| ০৪ | সভার কার্যবিবরণী | Anti harassment meeting july.pdf |
| ০৫ | সভার কার্যবিবরণী | Anti harassment meeting august.pdf |
| ০৬ | সভার কার্যবিবরণী | Anti harassment meeting september.pdf |
| ০৭ | সভার কার্যবিবরণী | Anti harassment meeting october.pdf |
| ০৮ | সভার কার্যবিবরণী | Anti harassment meeting november.pdf |
| ০৯ | সভার কার্যবিবরণী | Anti harassment meeting december.pdf |

২৪/০৯/২৩

Sheh
০৯/০৯/২৩
শাহীদা সিকদা
সহ পরিচালক (যৌন)
অসহযোগিতা ও প্রতিরোধ পরিদপ্তর
উপসহযোগিতা পরিদপ্তর, কুমিল্লা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর
স্বাস্থ্য শাখা
২ নং সড়ক, পশ্চিম গোয়ালচামট, ফরিদপুর।
dife.faridpur.gov.bd

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

- ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর এর তথ্য বাতায়নে ০৭টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৩৮টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩১-১২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছে: প্রাক্তন অফিস প্রধানগণ জেলা অফিসের কর্মচারীবৃন্দ, ফটোগ্যালারি ইত্যাদি।
- খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ড হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সেবাবন্ড: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ ১ম কোয়ার্টার, শূদ্ধাচার ফোরাম পয়েন্ট কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ড: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ড: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের APA লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ড: অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ড: তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। এসডিজি সেবাবন্ড: অক্টোবর, ২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ, অক্টোবর, ২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, নভেম্বর, ২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ, নভেম্বর, ২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, ডিসেম্বর ২০২৩, মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ, ডিসেম্বর, ২০২৩, মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী হালনাগাদ করা হয়েছে।
- গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। কর্মচারী প্রোফাইল: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুরে নতুন যোগদানকৃত কর্মচারীদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ড: উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রায় ০৮ টি (আট) নোটিশ/চিত্র তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। ছবি: অত্র কার্যালয়ের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের ১০টি (দশ) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। খবর/সর্বশেষ খবর: উল্লেখিত সময়ে ০২টি (দুই) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।

Mulque
২০/০৭/২০২৪

মোহাম্মদ মনজুরুল হক
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য ও কর্মসংস্থান মহালয়
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর।

২০/০৭/২০২৪
(মোঃ আল আমীন)
উপ-মহাপরিদর্শক

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৪৭৫৭৪

ই-মেইলঃ digfaridpur2017@gmail.com

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
ওয়ালেদাইন টাওয়ার, কাঠবাগিয়া (সালাউদ্দিন মোড়ের উত্তর পাশে)
মাদানী নগর, ফেনী সদর, ফেনী
www.dife.feni.gov.bd

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

- ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের তথ্য বাতায়নে ০৬টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৩৬টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ০১-১২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ অফিস সম্পর্কিতঃ অফিসের ঠিকানা, জনবলঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, প্রয়োজনীয় করম ও বিবিধ গেজেট, ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।
- খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ড হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সেবাবন্ডঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ডঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ডঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ডঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অতিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ডঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। বাজেট সেবাবন্ডঃ অধিদপ্তরের বাজেট, অত্র কার্যালয়ের বাজেট, ভ্রম্য পরিকল্পনা, বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি হালনাগাদ করা হয়েছে।
- গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০২ টি (দুইটি) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩০৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।


১৩/০৮/২৩

মোঃ ইব্রাহিম হোসেন
প্রম পরিদর্শক (সেফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
ওয়ালেদাহন টাওয়ার, কাতবালিয়া (সিলাউদ্দিন মোড়ের উত্তর পাশে),
মদনী নগর, ফেনী সদর, ফেনী।
www.dife.gov.bd



নিশ্চিত করি শেভন
কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি সার্ট বাংলাদেশ

স্থান: উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
বিষয়: "সার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সভা আয়োজন।"
তারিখ: ১৮ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রি:।

হাজিরা

| ক্র: নং | কর্মতার নাম ও পদবী | কার্যালয় | মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল | স্বাক্ষর |
|---------|--|--|--|----------|
| ১. | জাহের মিয়া শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী | 01735-698144 jaherlig.dife@gmail.com | |
| ২. | জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী | 01755894698 zia.dife.bd@gmail.com | |
| ৩. | শ্যামল চন্দ্র সরকার শ্রম পরিদর্শক (সাহায্য) | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী | 01723-233300 samdife37@gmail.com | |
| ৪. | মোঃ ইয়াসিন হোসেন শ্রম পরিদর্শক (সেকাট) | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী | 01850-033820 ongryeasin@gmail.com | |
| ৫. | ফারহানা আকতার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী | 01859130935 farhanaakhter@gmail.com | |
| ৬. | রোমান মিয়া শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী | 01777249315 romanmia880@gmail.com | |
| ৭. | নাজমুন নাহার ডফিস সহকারী -কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী | 01768-509830 nazmunnehar882@gmail.com | |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
৬রালেদাইন টাওয়ার, কাটবাগিরা (সালাউদ্দিন মোড়ের উত্তর
পাশে), মাদানী নগর, ফেনী সদর, ফেনী।
www.dife.gov.bd



নিশ্চিত করি শেখর কর্মপরিবেশ,
পড়ে তুনি খার্ট বাংলাদেশ

নং- ৪০.০১.৩০০০.১০১.২৪.০০১.১২-৪৩০০

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনীতে আগামী ১৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনীর সভাকক্ষে "স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে" একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় অত্র কার্যালয়ের সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থেকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(প্রকৌ: শফিক কাছিম আল-আজাদ)

উপমহাপরিদর্শক

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী

মোবাইল: ০১৮৪৫-৪৬৪৯৩৬

ই-মেইল: difefeni@gmail.com

নং- ৪০.০১.৩০০০.১০১.২৪.০০১.১২-৪৩০০/১(১১)

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৩ খ্রিঃ

বিতরণ (সদর অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ কর হালো):

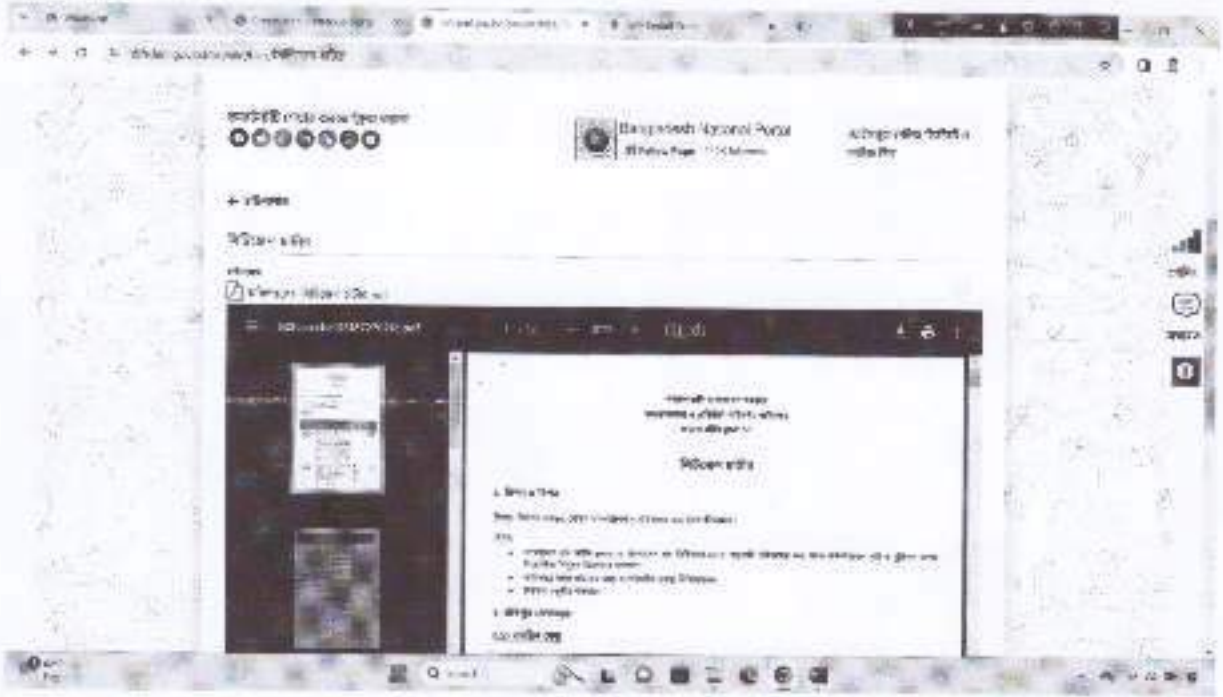
১. মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. মুখ্যমহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. ডিস্ট্রিক্ট এক উর্দিস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ফেনী।
৪. জাহেদ মিয়া, প্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
৫. মিয়াউল হক, প্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
৬. শামস চন্দ সরকার, প্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
৭. মোঃ ইয়াসিন হোসেন, প্রম পরিদর্শক (সেফটি), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
৮. আরহানা আকতার, প্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
৯. রেমান মিয়া, প্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
১০. বাজবুন নাহার, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
১১. অফিস কপি/ গার্ড অফিস কপি।

মোঃ ইয়াসিন হোসেন

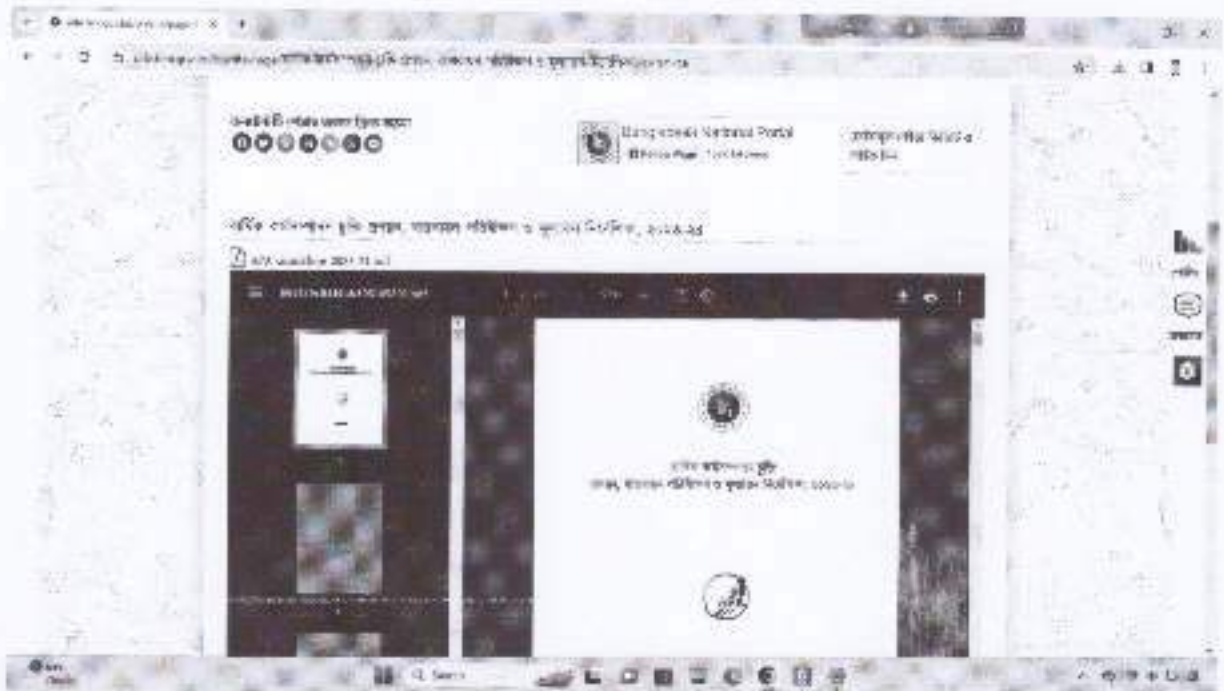
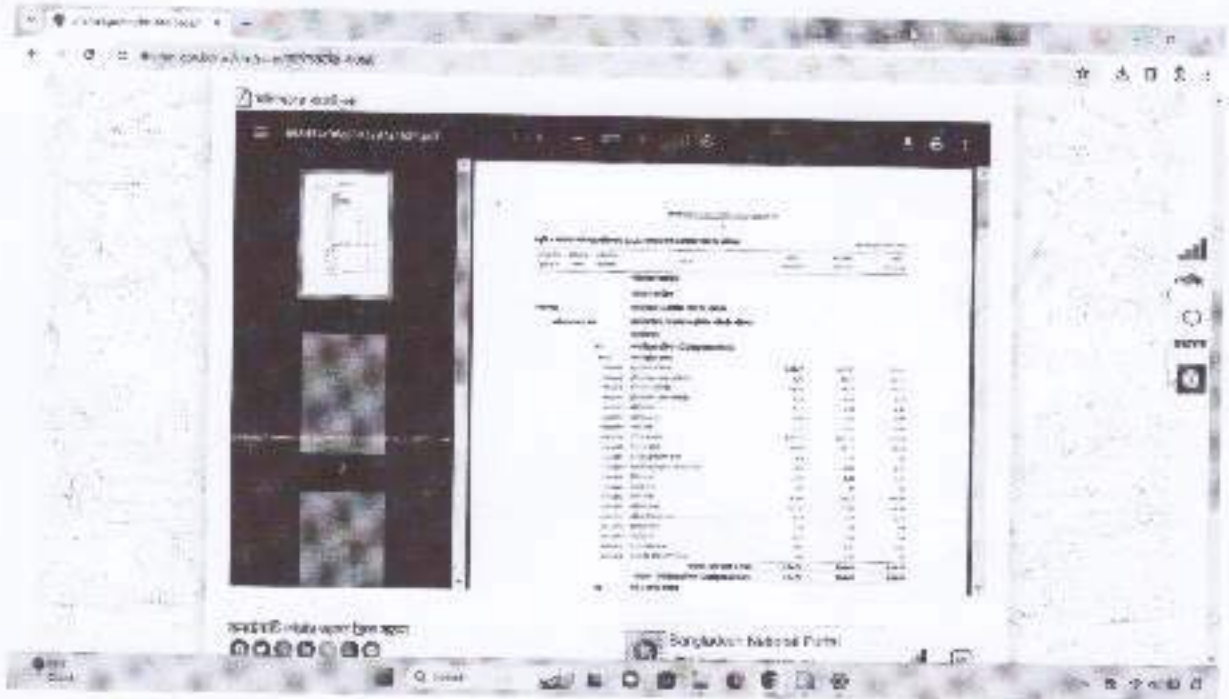
প্রম পরিদর্শক (সেফটি)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

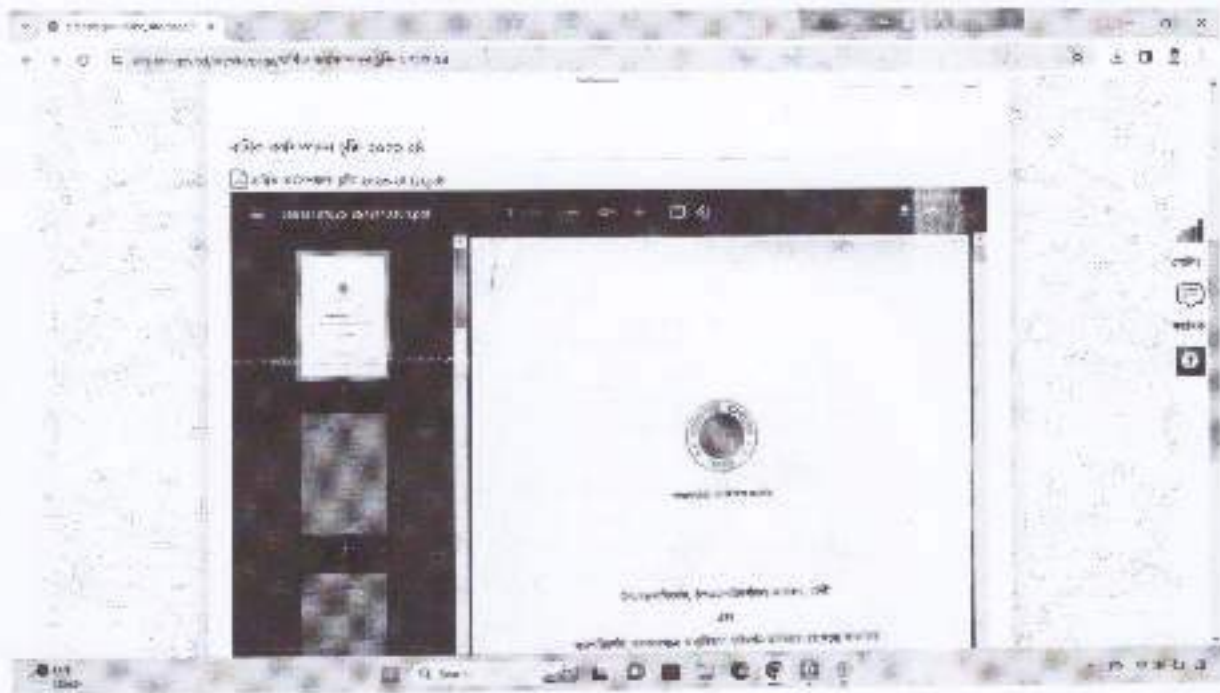
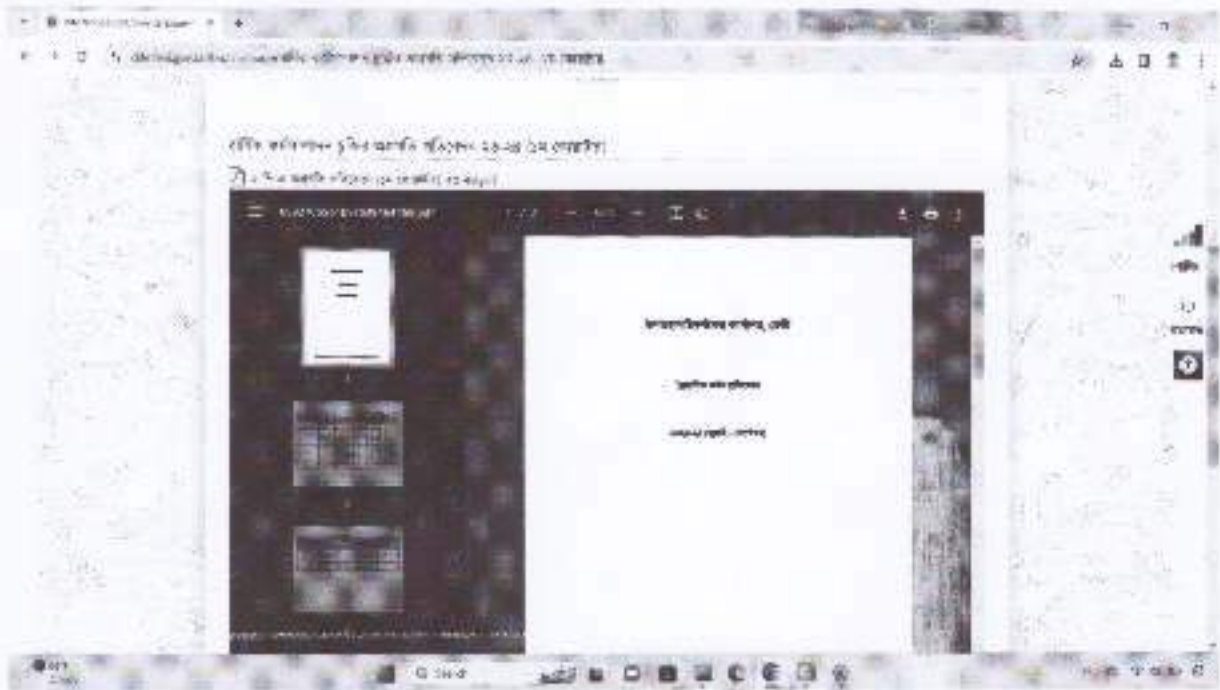
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।



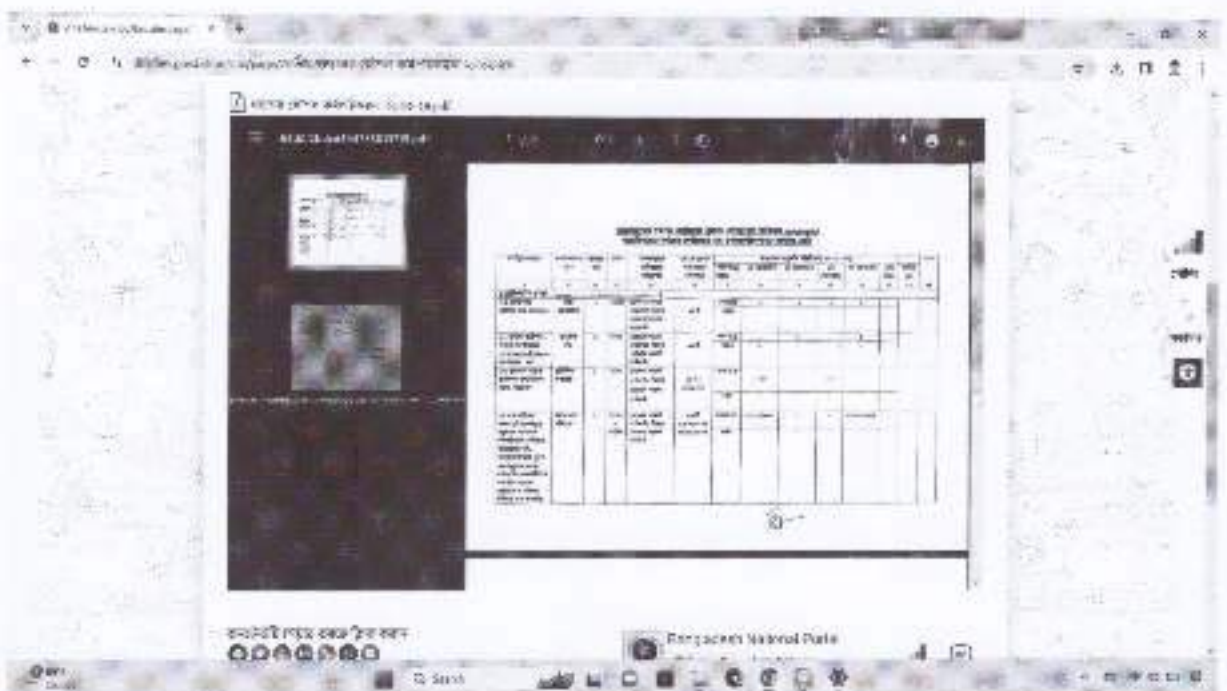
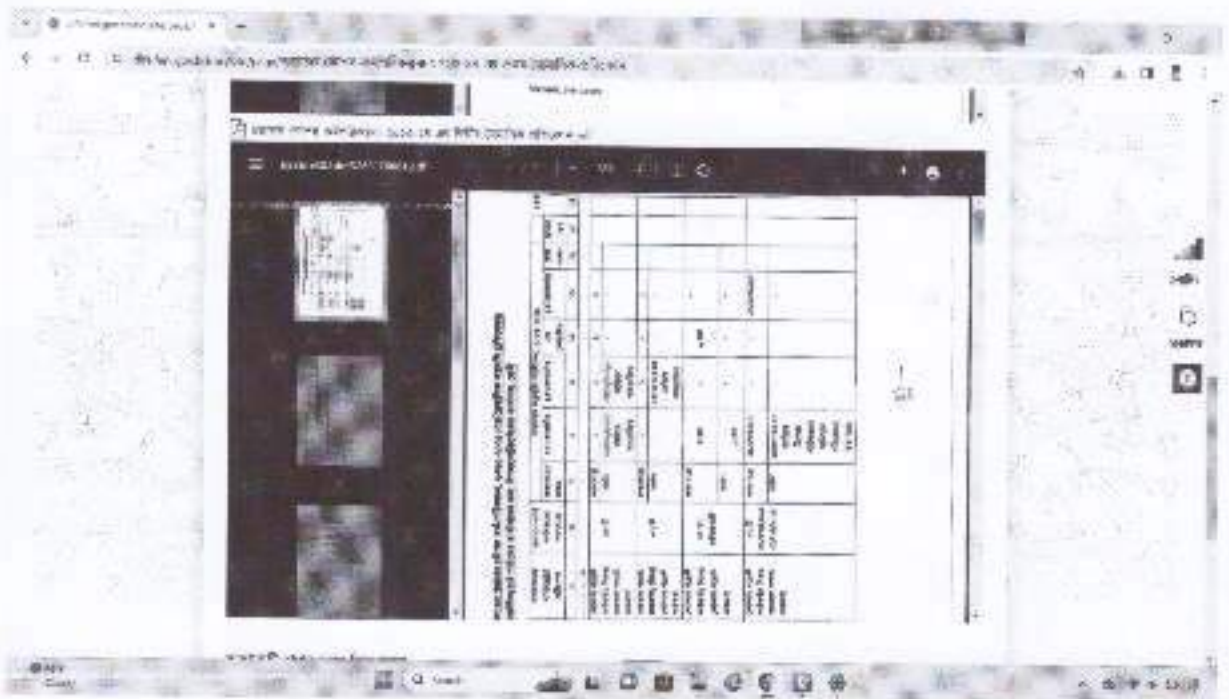
Handwritten signature or initials.



Handwritten signature or mark.



Handwritten signature or mark.



Handwritten signature or initials.

১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন

১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন

১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন

১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন

| ক্রম | বিবরণ | কর্মসম্পন্ন | অবশিষ্ট |
|------|---------------------------------------|-------------|---------|
| ১ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |
| ২ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |
| ৩ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |
| ৪ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |
| ৫ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |
| ৬ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |
| ৭ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |
| ৮ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |
| ৯ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |
| ১০ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |
| ১১ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |
| ১২ | ১১০০১১ সন পর্যন্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন | ১১০০১১ | ১১০০১১ |

[Signature]
 মোঃ ইয়াসিন হোসেন
 স্রম পরিদর্শক (সেফটি)
 জনস্বাস্থ্য ও পরিবেশ পরিদর্শন অধিদপ্তর
 উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর।


১ জুলাই, ২০২৩ – ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ প্রমাণক

| ক্রম | পিরোনাম | সেট/প্রধান | হালনাগাদের তারিখ | হালনাগাদের লিংক | স্ক্রিনশট |
|------|-----------------------------------|------------|------------------|---|--|
| ১. | অফিস প্রধানের তথ্য হালনাগাদ | মেনু বার | ২০/০৭/২০২৩ | http://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/officer_list/vmNz-%E0%A6%86%E0%A6%B2%E0%A6%AE%E0%A9%89%E0%A6%A6-%E0%A6%AC%E0%A9%89%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%B2 |  |
| ২. | অফিস কর্মকর্তাগণের প্রফাইল তালিকা | মেনু বার | ১০/০৭/২০২৩ | http://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/view/OfficerList |  |

০২/০৭/২০২৪

ইতি রানী দাস
 এম. পরিদর্শক (মহাঃ)
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
 গাজীপুর-১

| | | | | | |
|----|---|-----------|------------|---|--|
| ৩. | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, গাজীপুর কার্যালয়ের সিটিফেট চার্টার অর্গানাইজেশন কর্তৃক পাতা । | সেবা ব্যর | ২৬-০২-২০২৩ | http://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/view/StaffList |  |
| ৪. | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, গাজীপুর কার্যালয়ের যোগাযোগ। | সেবা ব্যর | ২৬-০২-২০২৩ | http://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/page/R%20-%E0%A3%AF%E0%A7%B%E0%A3%A%29%E0%A3%BE%E0%A3%AF%E0%A7%B%E0%A3%A%29 |  |

| | | | | | |
|----|---|--|------------|---|--|
| ৫. | এসডিজি ইনডিকেটর চ.৮.১ বিষয়ক উদ্ভূতকরণ সভার কার্যবিবরণী | | ১১-০৭-২০১৬ | https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/notices/%E0%A6%9C%E0%A7%81%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%87%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9-%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A6%BF-%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%9F%E0%A6%B0-%E0%A7%AE.%E0%A7%AE.%E0%A7%A7-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%89%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A6%A3-%E0%A6%B8%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%80-%E0%A7%A7%E0%A7%A7-0%E0%A7%AD-%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9 |  |
|----|---|--|------------|---|--|

৬.

এমভিফি ইনস্টিটিউটর ৮.৮.১ বিকল্পক উপস্থাপন সনাত কার্যবিবরণী

০৬-০৬-২০২৩

<https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/news/%E0%A6%86%E0%A6%97%E0%A6%B8%E0%A7%8D%E0%A6%9F-%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9-%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%BD-%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A6%BF-%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%9F%E0%A6%BD-%E0%A7%AE-%E0%A7%AE-%E0%A7%A7-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%89%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A6%A3-%E0%A6%B8%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%BD-%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%8D-0%E0%A7%AE-0%E0%A7%AE-%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9>

৬. এমভিফি ইনস্টিটিউটর ৮.৮.১ বিকল্পক উপস্থাপন সনাত কার্যবিবরণী

০৬-০৬-২০২৩

০০:০০:০০

০০:০০:০০

০০:০০:০০

০০:০০:০০

২০২২-২৩ অর্থ বছরের আর্টস
শুধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা
বাংলাদেশ অপ্রপতি স্ব. মূল্যায়িত
(প্রমানকসহ) ৪র্থ ত্রৈমাসিক
প্রতিবেদন।

৭.


সেবা বক্স

০২/০৭/২০২৩

https://dife.gazipur.gov.bd/bn/si
te/page/%E0%A1%A7%E0%A1%A
6%E0%A1%A7%E0%A1%A7-
%E0%A9%A7%E0%A9%A6%E0
A9%A7%E0%A9%A7-
%E0%A6%b2%E0%A6%B0%E0%A
9%bD%E0%A6%A4-
%E0%A6%AC%E0%A6%2B%E0
A6%B0%E0%A9%b9%E0%A6%B0-
%E0%A6%2C%E0%A6%BE%E0
A6%A8%E0%A9%b0%E0%A9%2F-
%E0%A6%B6%E0%A9%b3%E0%A
6%A6%E0%A9%bD%E0%A6%A9
%E0%A6%BE%E0%A6%2A%E0%
A6%BE%E0%A6%B0-
%E0%A6%2e%E0%A9%bC%E0%A
6%B6%E0%A6%B2-%E0%A6%20-
%E0%A6%2f%E0%A6%B0%E0%A
9%bD%E0%A6%AE%E0%A6%AA
%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%
A6%2e%E0%A6%B2%E0%A9%bD
%E0%A6%AA%E0%A6%A7%E0%
A6%BE-
%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%
A6%B6%E0%A9%bD%E0%A6%A8
%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%
A9%2F%E0%A6%A7-
%E0%A6%b2%E0%A6%29%E0%A
9%bD%E0%A6%B0%E0%A6%29%
E0%A6%A8%E0%A6%BF-
%E0%A6%B6%E0%A9%bD%E0%
A6%AC-
%E0%A6%AE%E0%A9%b2%E0%
A6%B2%E0%A9%bD%E0%A6%A
F%E0%A6%BE%E0%A9%2F%E0
%A6%BF%E0%A6%A8-
%E0%A9%AA%E0%A6%B0%E0%

০০০০০০০০০০
০০০০০০০০০০
০০০০০০০০০০

| | | | | | |
|-----------|---|--|-------------------|--|---|
| <p>৫.</p> | <p>এসভিজি ইনভিকেষ্টর চ.চ.১ বিদায়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী</p> | | <p>০৫-০৯-২০২৩</p> | <p>https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/notice/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AE%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A7%87%E0%A6%AE%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A6%B0-%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9-%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A6%BF-%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%9F%E0%A6%B0-%E0%A7%AE.%E0%A7%AE.%E0%A7%A7-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%89%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A6%A3-%E0%A6%B8%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%80-05-09-2023</p> | <p>কনটেন্টটি পোষাক করার ক্লিক করুন</p> <p>🔍 📄 📧 📧 📧 📧</p> <p>← পেজিং</p> <p>সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের এসভিজি ইনভিকেষ্টর</p> <p>সংস্করণ</p> <p>📄 ০৫/০৯/২০২৩ মাসের এসভিজি ইনভিকেষ্টর ১/১১</p> |
|-----------|---|--|-------------------|--|---|

| | | | | | |
|----|--|------------|------------|---|---|
| ২. | এসডিজি ইনভিক্টোর চ.চ.১ বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী | সেবা বাত্র | ০৫-১০-২০২৩ | https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/page/সভা-ও-কার্যবিবরণী |  <p>The screenshot shows a web page with a dark header containing the text 'E dife.gazipur'. Below the header, there is a list of items, likely a meeting agenda, with some text in Bengali. The page is partially obscured by a dark vertical bar on the left side.</p> |
|----|--|------------|------------|---|---|

| | | | | | |
|----|---|----------|------------|---|---|
| ১১ | এসভিডি ইনভিকেন্টর ৮.৮.১ বিষয়ক উপস্থাপন সভার কার্যবিবরণী | সেবা নাম | ০৮-১১-২০১৩ | https://file-dhaka.portal.gov.bd/uploads/d3055504-cd91-42d6-a16d-c3600ebc3076//655/04d/e03/65504de035674325282483.pdf |  |
|----|---|----------|------------|---|---|

১২.

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন
অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের
কার্যালয়, গাজীপুর এর পক্ষ থেকে
১৬ই ডিসেম্বর-২০২৩ উপলক্ষে মহান
বিজয় দিবসে বীর শহীদের প্রতি বিনয়
শ্রদ্ধা।

যানার

১৬-১২-২০২৩

https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/top_b
anner/%E0%A6%95%E0%A6%B2%E0%A6
%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A6%9
6%E0%A6%A8%E0%A6%BE-%E0%A6%93-
%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%
E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0
%A7%8D%E0%A6%A0%E0%A6%BE%E0%
A6%A8-
%E0%A6%AA%E0%A6%B0%E0%A6%BF%
E0%A6%A6%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0
%A6%B6%E0%A6%A8-
%E0%A6%85%E0%A6%A7%E0%A6%BF%E
0%A6%A6%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0
%A6%A4%E0%A6%B0,-
%E0%A6%89%E0%A6%AA%E0%A6%AE%
E0%A6%B9%E0%A6%BE%E0%A6%AA%E0
%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%A5%E0%
A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%B6%E0%A6
%95%E0%A7%87%E0%A6%B0-
%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%80%E
0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%BE%E0
%A6%B2%E0%A7%9F,-
%E0%A6%97%E0%A6%8E%E0%A6%9C%E
0%A7%80%E0%A6%AA%E0%A7%81%E0
%A6%B0-%E0%A6%8F%E0%A6%B0-
%E0%A6%AA%E0%A6%95%E0%A7%8D%
E0%A6%B7-
%E0%A6%A5%E0%A7%87%E0%A6%95%E
0%A7%87-
%E0%A7%A7%E0%A7%AC%E0%A6%87-
%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E
0%A7%87%E0%A6%AE%E0%A7%8D%E0
%A6%AC%E0%A6%B0-
%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%
E0%A7%A9-
%E0%A6%89%E0%A6%AA%E0%A6%B2%
E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0
%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A7%87-
%F0%A6%AF%F0%A6%R9%F0%A6%BF%

১১১১



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর

১১১১




কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর


| | | | | | |
|-----|--|--|------------|---|--|
| ১৩. | এসডিজি ইনভিক্টোর চ.চ.১ বিষয়ক উল্লেখকরণ সভার কার্যবিবরণী | | ০৫-১২-২০২০ | https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/notice/%E0%A6%9C%E0%A7%B1%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%87%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9-%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%BO-%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A6%BF%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%9F%E0%A6%BO-%E0%A7%AE.%E0%A7%AE.%E0%A7%A7%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%89%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A6%A3-%E0%A6%B8%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%8D-%E0%A7%A7%E0%A7%A7-%E0%A7%AD-%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9 |  |
|-----|--|--|------------|---|--|


| | | | | | |
|-----|---|-----------|------------|---|--|
| ১৪. | ২০২০-২০২৪ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি স্ব. মূল্যায়িত (প্রমোনকসহ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০-সেপ্টেম্বর/২০) প্রতিবেদন | শুদ্ধাচার | ০৪/১০/২০২০ | https://file-dhaka.portal.gov.bd/uploads/d3055504-cd91-42dd-a16d-c3600ebc3076//659/e3a/c54/659e3ac54bed0664648527.pdf | |
|-----|---|-----------|------------|---|--|

| | | | | | |
|-----|---|---------|------------|---|---|
| ১৫. | ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের জাতীয় শুধাচার বোর্ড ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়িত (প্রমাণকসহ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন | শুধাচার | ০৪/১০/২০২৩ | https://file-dhaka.portal.gov.bd/uploads/d3055504-cd91-42dd-a16d-c3600ebc3076//659/e3a/c54/659e3ac54bed0664648527.pdf |  |
|-----|---|---------|------------|---|---|

| | | | | | |
|-----|--|-----------|------------|---|---|
| ১৬. | ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়িত (প্রমানকসহ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন | শুদ্ধাচার | ০৪/১০/২০২৩ | https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/notices/2023-2024-অর্থ-বছরের-জাতীয়-শুদ্ধাচার-কৌশল-ও-কর্মপরিকল্পনা-বাস্তবায়ন-অগ্রগতি-স্ব-মূল্যায়িত-প্রমানকসহ-১ম-ত্রৈমাসিক-জুলাই-২৩-সেপ্টেম্বর-২৩-প্রতিবেদন |  |
|-----|--|-----------|------------|---|---|

| | | | | | |
|-----|--|-----------|------------|---|--|
| ১৭. | ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়িত (প্রমালকসহ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন | শূদ্ধাচার | ০১/১০/২০২৩ | https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/notices/2023-2024-arth-bhorer-jatib-shuddhachar-koushal-o-karmপরিকল্পনা-bastabayn-agragati-sw-mulyayit-prmalak-sah-1m-treimāsik-julai-23-septembar-23-pratibedn | |
|-----|--|-----------|------------|---|--|

| | | | | | |
|-----|--|----------|------------|---|---|
| ১৮. | এসডিজি ইনডিকের চ.চ.১ বিষয়ক উদ্ধৃতিসহ সভার কার্যবিবরণী | সেবা বাস | ০৫-১০-২০২৩ | https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/page/মতা-৩-কার্যবিবরণী |  |
|-----|--|----------|------------|---|---|

 ০২/০২/২০২৪
 ইতি রানী দাস
 ডায় পলিমার্কেট (খোহা)
 কসবাঘাটা ও ইকন পরিদপন পরিদপন
 কার্যসূচী বাহলেসেপ সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়
শেখহাট, বাবলাতলা, যশোর।
www.dife.jessore.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, যশোর কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ২য় ত্রৈমাসিক (২০২৩-২৪) প্রতিবেদন।

ক) তথ্য বাতায়নে সেবাবক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত)

১। এসডিজি সেবাবক্সঃ এসডিজি বিষয়ক মাসিক সভার নোটিশ, মাসিক সভার সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত এসডিজি কর্ণারে হালনাগাদ করা হয়েছে।

২। কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রোফাইলঃ অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

৩। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(২০২৩-২৪ অর্থবছর) শুদ্ধাচার সেবাবক্সে হালনাগাদ কপি আপলোড করা হয়েছে।

৪। বাজেট সেবাবক্স তৈরী ও হালনাগাদকরণ।

৫। শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।

খ) তথ্য বাতায়নে অফিস আদেশ, খবর ও ফটোগ্যালারি হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত)

১। তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ড অপশনে বিভিন্ন অফিস আদেশ/নোটিশ আপলোড করা হয়েছে যার সংখ্যা ১২ টি।

২। তথ্য বাতায়নের খবর অপশনে বিভিন্ন অনুষ্ঠান, সভা ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের সর্বশেষ খবর ছবিসহ আপলোড করা হয়েছে।

৩। তথ্য বাতায়নের আপীল কর্মকর্তা, বিকল্প আপীল কর্মকর্তা অপসন হালনাগাদ করা হয়েছে।

৪। ফটোগ্যালারিতে শিশুশ্রম কমিটির ত্রৈমাসিক সভার ছবি আপলোড করা হয়েছে।

৫। বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন হতে প্রাপ্ত আর্থিক সহায়তার চেক উপকারভোগীদের মাঝে বিতরণের ছবি আপলোড করা হয়েছে।


৩১/১২/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়
শেখহাটি, বাবলাতলা, যশোর।
www.dife.jessore.gov.bd

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ চেকলিস্ট

| ক্রমিক নং | কস্টেট এর নাম | হালনাগাদ আছে | হালনাগাদ নাই | আছে তবে পূর্ণাঙ্গ নাই | মন্তব্য |
|--------------|--|--------------|--------------|--------------------------|---------|
| ১ | অফিস প্রধান | হালনাগাদ আছে | | | |
| ২ | কর্মকর্তা/কর্মচারী | হালনাগাদ আছে | | | |
| ৩ | যোগাযোগের ঠিকানা | হালনাগাদ আছে | | | |
| ৪ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবন্ড | হালনাগাদ আছে | | | |
| ৫ | সেবা প্রদান (সিটিজেন চাটার) সেবাবন্ড | হালনাগাদ আছে | | | |
| ৬ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ড | হালনাগাদ আছে | | | |
| ৭ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবন্ড | হালনাগাদ আছে | | | |
| ৮ | তথ্য অধিকার সেবাবন্ড | হালনাগাদ আছে | | | |
| ৯ | অনলাইন লাইসেন্স ওয়েবলিংক | হালনাগাদ আছে | | | |
| ১০ | অনলাইনে শ্রম সম্পর্কিত অভিযোগ লিংক | হালনাগাদ আছে | | | |
| ১১ | অফিস আদেশ | হালনাগাদ আছে | | | |
| ১২ | কায়বিবরণী | হালনাগাদ আছে | | | |
| ১৩ | নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি | হালনাগাদ আছে | | | |
| ১৪ | খবর | হালনাগাদ আছে | | | |
| ১৫ | টেন্ডার | N/A | - | - | N/A |
| ১৬ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা | হালনাগাদ আছে | | | |
| ১৭ | শ্রমিক হেল্পলাইন নম্বর | হালনাগাদ আছে | | | |
| ১৮ | ফটোগ্যালারি | হালনাগাদ আছে | | | |
| ১৯ | পরিদর্শকদের কর্ম এলাকা বন্টন | হালনাগাদ আছে | | | |



৩০/১২/২৩

(জনাদীশ চন্দ্র দাস)
উপ-পরিদর্শক (সেবার্ণ)


কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
খুলনা।

অক্টোবর/২০২৩ থেকে ডিসেম্বর/২০২৩ ত্রিষ্টাণ্ড পর্বত ওয়েবসাইট হালনাগাদের বিবরণী

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | মন্তব্য |
|--------|---|----------------|---|
| ০১. | এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পেশাগত দুর্ঘটনা হ্রাসকল্পে অক্টোবর/২০২৩ মাসের উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী | ২২-১০-২০২৩ | এসডিজি বিষয়ক সেবাবল্ল |
| ০২. | একজন শ্রম পরিদর্শকের অবমুক্তি আদেশ | ০২-১০-২০২৩ | নোটিশ বোর্ড |
| ০৩. | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ | ০২-১০-২০২৩ | নোটিশ বোর্ড |
| ০৪. | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রথম কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | ১১-১০-২০২৩ | "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" বিষয়ক সেবাবল্ল |

| মাসের নামঃ নভেম্বর/২০২৩ | | | |
|-------------------------|---|----------------|------------------------|
| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | মন্তব্য |
| ০১. | এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পেশাগত দুর্ঘটনা হ্রাসকল্পে নভেম্বর/২০২৩ মাসের উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী | ২০-১১-২০২৩ | এসডিজি বিষয়ক সেবাবল্ল |
| | | | |

| মাসের নামঃ ডিসেম্বর /২০২৩ | | | |
|---------------------------|--|----------------|------------------------|
| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | মন্তব্য |
| ০১ | এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পেশাগত দুর্ঘটনা হ্রাসকল্পে ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী | ২১-১২-২০২৩ | এসডিজি বিষয়ক সেবাবল্ল |


21-12-2023

ডা. মোঃ সোয়াদিহ হোসেন
সহকারী মহাপরিদর্শক (পদার্থ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
সংস্করণ/২০২৩-২৪

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ তথ্য বাতায়নে ০৮ টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৪৫টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ উপমহাপরিদর্শকবৃন্দের কার্যকাল, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিচ্ছা ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

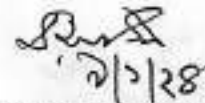
০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১০ টি (দশ) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ প্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



মোঃ দীন আমিন সরকার

উপমহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
কিশোরগঞ্জ

মোবাইল: ০১৭০৮-১১১১৮১

E-mail: digkishoregonj@gmail.com

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ তথ্য বাতায়নে ০৮ টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৪৫টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ উপমহাপরিদর্শকবৃন্দের কার্যকাল, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবন্ধঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ধঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ধঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ধঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

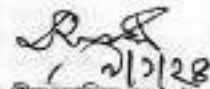
০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোকাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০৭ টি (সাত) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



মোঃ দীন আমিন সরকার

উপমহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

কিশোরগঞ্জ

মোবাইল: ০১৭০৮-১১২১৮১

E-mail: digkishoregonj@gmail.com

to/view/notices



১০০ বছর পূর্তি আজকের পত্র

কন্যাটসটি দেখার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Postal

Follow Page 135K followers

কোনো প্রশ্নের ক্ষেত্রে

স্বাক্ষরিত

নোটিশ

অনুসন্ধান করুন

Q

| # | বিবরণ | প্রকাশের তারিখ | ফটিকোড |
|----|--|----------------|--------|
| ১ | কার্টা উপজেলা ও পৌরসভা অফিসিয়াল ২য় সেগমেন্টের প্রাথমিক প্রতিবেদন | ১১-১১-২০২১ | |
| ২ | ডিসেম্বর ২০২১ সালের প্রাথমিক ইতিহাসের ১.১.১ সফর বহা | ১১-১১-২০২১ | |
| ৩ | ফরাসি, ২০২১ সালের ১১.১.১ ইতিহাসের ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী | ১১-১১-২০২১ | |
| ৪ | ফরাসি, ২০২১ সালের ১১.১.১ ইতিহাসের ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী | ০৯-১০-২০২১ | |
| ৫ | ফরাসি, ২০২১ সালের ১১.১.১ ইতিহাসের ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী | ০৯-১০-২০২১ | |
| ৬ | কার্টা উপজেলা ও পৌরসভা অফিসিয়াল ২য় সেগমেন্টের প্রাথমিক প্রতিবেদন | ০৯-১০-২০২১ | |
| ৭ | ফরাসি, ২০২১ সালের ১১.১.১ ইতিহাসের ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী | ০৯-১০-২০২১ | |
| ৮ | ফরাসি, ২০২১ সালের ১১.১.১ ইতিহাসের ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী | ১০-০৭-২০২১ | |
| ৯ | সফর কার্যবিবরণী সূত্র ফরাসি ১, ২০২১-ফরাসি ০১, ২০২১ | ১০-০৭-২০২১ | |
| ১০ | ফরাসি, ২০২১ সালের ১১.১.১ ইতিহাসের ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী | ১০-০৭-২০২১ | |
| ১১ | ফরাসি, ২০২১ সালের ১১.১.১ ইতিহাসের ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী | ১০-০৭-২০২১ | |
| ১২ | কার্টা উপজেলা ও পৌরসভা অফিসিয়াল ২য় সেগমেন্টের প্রাথমিক প্রতিবেদন | ১০-০৭-২০২১ | |
| ১৩ | ফরাসি উপজেলা কার্টা উপজেলায় এর ১০ সফর কার্যবিবরণী | ০৯-০৭-২০২১ | |
| ১৪ | ফরাসি উপজেলা কার্টা উপজেলায় এর ১০ সফর কার্যবিবরণী | ০৯-০৭-২০২১ | |
| ১৫ | ফরাসি উপজেলা কার্টা উপজেলায় এর ১০ সফর কার্যবিবরণী | ০৯-০৭-২০২১ | |

Handwritten mark or signature.



কণকারণনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন

প্রসিদ্ধ পুস্তক

আখিওদ্র, বিশোয়াস

০০০০০০০

অধ্যক্ষ: অধ্যাপক ড. অরুণ চক্রবর্তী
কর্তৃপক্ষ: অধ্যাপক ড. অরুণ চক্রবর্তী

মুদ্রিত: ২০২০

| ক্র. নং | বিবরণ | কলম নং | খাত |
|---------|--|----------|-----|
| ১ | আইন অনুসারে প্রথম মাসের প্রথম ৩০ দিনের মধ্যে | ৩০/৩১/১৯ | ১ |
| ২ | ৩১/৩২/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ২ |
| ৩ | ৩১/৩২/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ৩ |
| ৪ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ৪ |
| ৫ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ৫ |
| ৬ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ৬ |
| ৭ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ৭ |
| ৮ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ৮ |
| ৯ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ৯ |
| ১০ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ১০ |
| ১১ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ১১ |
| ১২ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ১২ |
| ১৩ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ১৩ |
| ১৪ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ১৪ |
| ১৫ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ১৫ |
| ১৬ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ১৬ |
| ১৭ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ১৭ |
| ১৮ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ১৮ |
| ১৯ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ১৯ |
| ২০ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ২০ |
| ২১ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ২১ |
| ২২ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ২২ |
| ২৩ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ২৩ |
| ২৪ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ২৪ |
| ২৫ | ৩০/৩১/১৯ তারিখ থেকে ৩০/৩১/১৯ পর্যন্ত | ৩০/৩১/১৯ | ২৫ |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শক এর কার্যালয়
সাধারণ শাখা
৪০/১, মহাতাবউদ্দিন সড়ক, পুরাতন কাটাইখানা মোড়, কুষ্টিয়া-৭০০০
www.dife.gov.bd

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্যঃ

ক) তথ্য বাতায়নে সেবাবক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১/১০/২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ):

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/শুদ্ধাচার পুরস্কার হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। এসডিজি কর্ণারঃ কমিটি ও ফোকাল পার্সন এবং সভা ও কার্যবিবরণী হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। আমাদের বিষয়েঃ কর্মকর্তাবৃন্দ এবং কর্মচারীবৃন্দ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাঃ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১/১০/২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ):

- ০১। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত নোটিশ/চিঠি এর তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ বিভিন্ন সেবাবক্সে বিভিন্ন সময়ে প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।


২০/১২/২০২৩
মোঃ নানিফুজ্জামান
এম পিও (সেবাবক্স)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া।



[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক, বার্ষিক পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন প্রতিবেদন

| ক্রমিক নং | বিষয় | সংযুক্তি |
|--------------|--|--------------------|
| ০১ | শুদ্ধাচার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ২০২২-২৩ | NIS.pdf |
| ০২ | শুদ্ধাচার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ২০২২-২৩ | NIS 2.pdf |
| ০৩ | শুদ্ধাচার বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২২-২৩ | NIS 3.pdf |
| ০৪ | শুদ্ধাচার বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২২-২৩ | NIS final.pdf |
| ০৫ | শুদ্ধাচার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ২০২৩-২৪ | 1st NIS report.pdf |
| ০৬ | শুদ্ধাচার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ২০২৩-২৪ | 2nd NIS report.pdf |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers



পোলিং



মতামত দিন





কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া

[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

সভা ও কার্যবিবরণী (এসডিজি)

| ক্রমিক | বিষয় | সংযুক্তি |
|--------|--|---------------------|
| ০১ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল-২০২২ | এপ্রিল-২০২২.pdf |
| ০২ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, সেপ্টেম্বর-২০২২ | সেপ্টেম্বর-২০২২.pdf |
| ০৩ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, অক্টোবর-২০২২ | অক্টোবর-২০২২.pdf |
| ০৪ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, নভেম্বর-২০২২ | নভেম্বর-২০২২.pdf |
| ০৫ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, ডিসেম্বর-২০২২ | ডিসেম্বর-২০২২.pdf |
| ০৬ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, জানুয়ারী-২০২৩ | জানুয়ারী-২০২৩.pdf |
| ০৭ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, ফেব্রুয়ারী-২০২৩ | february 2023.pdf |
| ০৮ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, মার্চ-২০২৩ | March 2023.pdf |
| ০৯ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল-২০২৩ | April 2023.pdf |
| ১০ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, মে ২০২৩ | May 2023.pdf |
| ১১ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২৩ | June 2023.pdf |
| ১২ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, জুলাই ২০২৩ | July 2023.pdf |
| ১৩ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, আগস্ট ২০২৩ | August 2023.pdf |
| ১৪ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, সেপ্টেম্বর ২০২৩ | September-23.pdf |
| ১৫ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, অক্টোবর ২০২৩ | october-23.pdf |
| ১৬ | এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, নভেম্বর ২০২৩ | November-23.pdf |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers



পোলিং



মতামত দিন





কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া

[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

কর্মকর্তাবৃন্দ

অনুসন্ধান করুন

| # | ছবি | শিরোনাম | পদবি | অফিস শাখা | ই-মেইল | মোবাইল নং | ফোন (অফিস) | ব্যাচ (বিসিএস) |
|---|-----|--------------------|---------------------------|-----------|------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| ১ | | সানতাজ বিল্লাহ | উপমহাপরিদর্শক | | digkushtia@gmail.com | ০১৯১৫৯৩০৪৩৪ | ০২৪৭৭৭৮২৮৪০ | ০ |
| ২ | | মোঃ ইশতিয়াক আহমেদ | শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | | ahmmed.istiak.2016@gmail.com | ০১৭৮৩১৫৯০৯৩ | ০১৭৮৩১৫৯০৯৩ | ০ |
| ৩ | | সামসুন নাহার | শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | | nahar.dife@gmail.com | ০১৭৪৯-৮১৩৫৬৯ | ০১৭৪৯-৮১৩৫৬৯ | ০ |
| ৪ | | মোছাঃ আরজিনা খাতুন | শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | | argena.ksp017@gmail.com | ০১৭৭০-১৯৫০১০ | ০১৭৭০-১৯৫০১০ | ০ |
| ৫ | | রাজু বাড়ুয়া | শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | | raju.barua.dife@gmail.com | ০১৬২০২৫৮৬৬২ | ০৭১৬১০৬২ | ০ |
| ৬ | | মোঃ আবুল হাসেম | শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) | | hashemhasan85@gmail.com | ০১৭৫৬২৫৪৬৭৪ | ০২-৪৭৭৭৮২৮৪০ | ০ |
| ৭ | | মোঃ ফারজুন ইসলাম | শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | | farjun.74nipu@gmail.com | ০১৭৫৮৪২২২৭৪ | ০১৭৫৮৪২২২৭৪ | ০ |
| ৮ | | মোঃ রনিকুজ্জামান | শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | | ronikisrtdu@gmail.com | ০১৯২৭৮৬৪৫৮৭ | ০১৯২৭৮৬৪৫৮৭ | ০ |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers



পোলিং



মতামত দিন





[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

কর্মচারীবৃন্দ

অনুসন্ধান করুন

| # | ছবি | শিরোনাম | পদবি | ই-মেইল | মোবাইল নং |
|---|-----|------------------|--|----------------------|--------------|
| ১ | | মোঃ সহিদুল ইসলাম | উচ্চমান সহকারী | | ০১৭২৩-৫৫৩০৪৯ |
| ২ | | পলি আক্তার | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | poly.kst08@gmail.com | ০১৭৪৫০৩০৪১৫ |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers



পোলিং



মতামত দিন





[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার):

| ক্রমিক নং | বিষয় | সংযুক্তি |
|-----------|---|-------------------------|
| ০১ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) | 4th.pdf |
| ০২ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) | 1st.pdf |
| ০৩ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) | 2nd.pdf |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers



পোলিং



মতামত দিন



[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

নোটিশ

অনুসন্ধান করুন

| # | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|----|---|----------------|---|
| ১ | এস ডি জি বিষয়ক সভার নোটিশ | ২৬-১১-২০২৩ | 📄 |
| ২ | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা | ৩১-১০-২০২৩ | 📄 |
| ৩ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ | ৩০-০৭-২০২৩ | 📄 |
| ৪ | বাজেট বন্টন, ২০২৩-২৪ | ১৩-০৭-২০২৩ | 📄 |
| ৫ | শুধাচার পুরস্কার ২০২২-২৩ | ১১-০৬-২০২৩ | 📄 |
| ৬ | আসন্ন ঈদ-উল-আযহা, ২০২৩ উপলক্ষে শ্রমিক অসন্তোষ নিরসনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ ও কন্ট্রোল রুম স্থাপন | ০৮-০৬-২০২৩ | 📄 |
| ৭ | আসন্ন ঈদুল ফিতর, ২০২৩ উপলক্ষে শ্রমিক অসন্তোষ নিরসনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ ও কন্ট্রোল রুম স্থাপন | ২১-০৩-২০২৩ | 📄 |
| ৮ | পরিদর্শকগণের কর্মপ্রাণকবন্টন | ২০-০২-২০২৩ | 📄 |
| ৯ | ফেব্রুয়ারী/২০২৩ এর এস. ডি. জি. ইন্ডিক্রেটর চ.চ.১ বিষয়ক সভা | ১৯-০২-২০২৩ | 📄 |
| ১০ | সমস্বয় সভার কার্যবিবরণী সিদ্ধান্ত এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন। | ১৫-০২-২০২৩ | 📄 |
| ১১ | অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম | ১৪-০২-২০২৩ | 📄 |
| ১২ | শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-২০২৩ এর বিজ্ঞপ্তি | ১৮-১২-২০২২ | 📄 📄 📄 |
| ১৩ | নারীর প্রতি যৌন হয়রানি প্রতিরোধে 'Complaint Committee' পুনঃগঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ১৩-১২-২০২২ | 📄 |
| ১৪ | জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন | ১৩-১১-২০২২ | 📄 |
| ১৫ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মবন্টন | ২৭-১০-২০২২ | 📄 |
| ১৬ | বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২ | ১৫-১০-২০২২ | 📄 |
| ১৭ | উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা | ১০-০৮-২০২২ | 📄 |
| ১৮ | কুষ্টিয়া কার্যালয়ের শুধাচার কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা কাঠামো ২০২২-২৩ | ৩০-০৬-২০২২ | 📄 |
| ১৯ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ | ২৩-০৬-২০২২ | 📄 |
| ২০ | শুধাচার পুরস্কার ২০২২ | ১৬-০৬-২০২২ | 📄 |

Previous

Next

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers



পোলিং

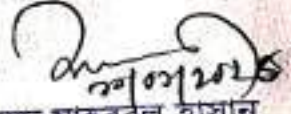


মতামত দিন

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

- ০১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/বায়মাসিক প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/নির্দেশিকা অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং আইন/বিধি/নীতিমালা অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

(স্বাক্ষর)
ফোনঃ
ই-মেইলঃ


মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান
উপ-মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৌলভীবাজার।

| ক্রমিক | ছবি | শিরোনাম | পদবি | শাখা | ই-মেইল | মোবাইল নং | ফোন (অফিস) | (বিসিএস) |
|--------|---|--------------------------------|-----------------------------|------|----------------------------------|-------------|-------------|----------|
| ১ |  | মোহাম্মাদ মাহবুবুল হাসান | উপ-মহাপরিদর্শক | | aigmahbub.gazipur@gmail.com | ০১৭১৩২০৩০৭০ | ০১৭১৩২০৩০৭০ | ০ |
| ২ |  | এস, এম, শাহাজাদ কবির | সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) | | shahajedtasib@gmail.com | ০১৯৭৭৪৩২৫৪৯ | ০১৯৭৭৪৩২৫৪৯ | ৩৮ |
| ৩ |  | পপি রানী দে | সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) | | popy21dey@gmail.com | ০১৭২৪৬১৪২২২ | ০১৭২৪৬১৪২২২ | ৩৮ |
| ৪ |  | সুধাঙ্কু শেখর দাস | শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | | dshekhhar77@yahoo.com | ০১৭১৬৯০৬৬০০ | ০১৭১৬৯০৬৬০০ | ০ |
| ৫ |  | মাহবুবুর রহমান | শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | | mahbub.labourinspector@gmail.com | ০১৬২৪১৩৫৩৫৩ | ০১৬২৪১৩৫৩৫৩ | ৩৩ |

| # | ছবি | পিরোনাম | পদবি | ই-মেইল | মোবাইল নং |
|---|---|--------------------------|--|----------------------------|-------------|
| ১ |  | মোঃ অকিকুর রাজা জয়ন্টাল | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | akikurrazajoinal@gmail.com | ০১৭১৩৮১৭৬৬৭ |
| ২ |  | মুক্তা রানী পাল | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | mukta.dife@gmail.com | ০১৭৮৫৮৮০৫৫০ |
| ৩ |  | গুলামা | অফিস সহায়ক | gulamazharmanna@gmail.com | ০১৭১১১৫২১৯৬ |
| ৪ |  | মোঃ ফারুক হোসেন | অফিস সহায়ক | dcfaruk123@gmail.com | ০১৭২৩১১৭৬২৩ |
| ৫ |  | আব্দুল মানিক | অফিস সহায়ক | | ০১৭০০৯৬১৫৪২ |



- ▶ কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পারসন
- ▶ বিকল্প ফোকাল পারসন
- ▶ সভা, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পারসন
- ▶ সভা, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
- ▶ শুদ্ধাচার পুরস্কার ও অন্যান্য তথ্য



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)



- ▶ পরিপত্র/ নীতিমালা
- ▶ চুক্তিসমূহ, সভা ও প্রতিবেদন
- ▶ চুক্তির কাঠামো
- ▶ এপিএমএস

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ নির্দেশিকাসমূহ
- ▶ অনলাইনে অভিযোগ দাখিল
- ▶ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

তথ্য অধিকার



- ▶ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
- ▶ তথ্য আইন ও বিধিমালা
- ▶ নির্দেশিকা
- ▶ তথ্যের আবেদন ফরম

যৌন হয়রানী প্রতিরোধে অভিযোগ কমিটি



- ▶ যৌন হয়রানী প্রতিরোধে অভিযোগ কমিটি
- ▶ মহামান্য হাইকোর্ট এর নির্দেশনা
- ▶ সভা-ও সভা প্রতিবেদন
- ▶ অধিভুক্ত কর্মক্ষেত্রে ASHC কমিটি গঠিত কারখানা/প্রতিষ্ঠানসমূহের নাম

শ্রমিক হেল্পলাইন (১৬৩৫৭)



- ▶ হেল্পলাইনে কল করার সময়
- ▶ আপনার জিজ্ঞাসা
- ▶ অনলাইনে অভিযোগ করুন
- ▶ হেল্পলাইনে প্রেরিত অভিযোগের প্রতিবেদন

| January 2024 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

সকল ইভেন্ট

সরকারি অফিস সফুতির ফরম

জরুরি হটলাইন



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ডেইসবুক পেইজ ডিজিট ও
লাইক দিন

← কর্মকর্তাবৃন্দ



মোহাম্মাদ মাহবুবুল হাসান

উপ-মহাপরিদর্শক

মোবাইল নং : ০১৭১৩২০৩০৭০

ফোন (অফিস) : ০১৭১৩২০৩০৭০

ই-মেইল : aigmahbub.gazipur@gmail.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers



বোলিং মতামত দিন



জনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়,
চকনোয়েত মাস্টারপাড়া, মুন্সিরমোড়,
সদর, নওগাঁ।
www.dife.naogaon.gov.bd

**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নওগাঁ এর
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য**

ক) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

১। এসভিজি কর্ণারঃ এসভিজি কর্ণার মেন্যু তে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো ২৫/০৯/২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ক) এসভিজি ওয়েবসাইট ও ডকুমেন্ট।
- খ) কর্মপরিকল্পনা ও প্রতিবেদন।
- গ) কমিটি ও কোকাল পার্সন।
- ঘ) সভা ও কার্যবিবরণী।

খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মচারী প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, নওগাঁ কার্যালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মচারীপদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) ২২/১০/২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। শ্রমিক হেল্পলাইনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন (১৬৩৫৭) মেন্যু তে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো ২২/১০/২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ক) হেল্পলাইনে কল করার সময়।
- খ) আপনার জিজ্ঞাসা।
- গ) অনলাইনে অভিযোগ প্রেরণ।
- ঘ) হেল্পলাইনের মাধ্যমে প্রেরিত অভিযোগের প্রতিবেদন।

০৩। অফিস আদেশ/ বাজেট/ অন্যান্যঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট তথ্য ১৩/১২/২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।

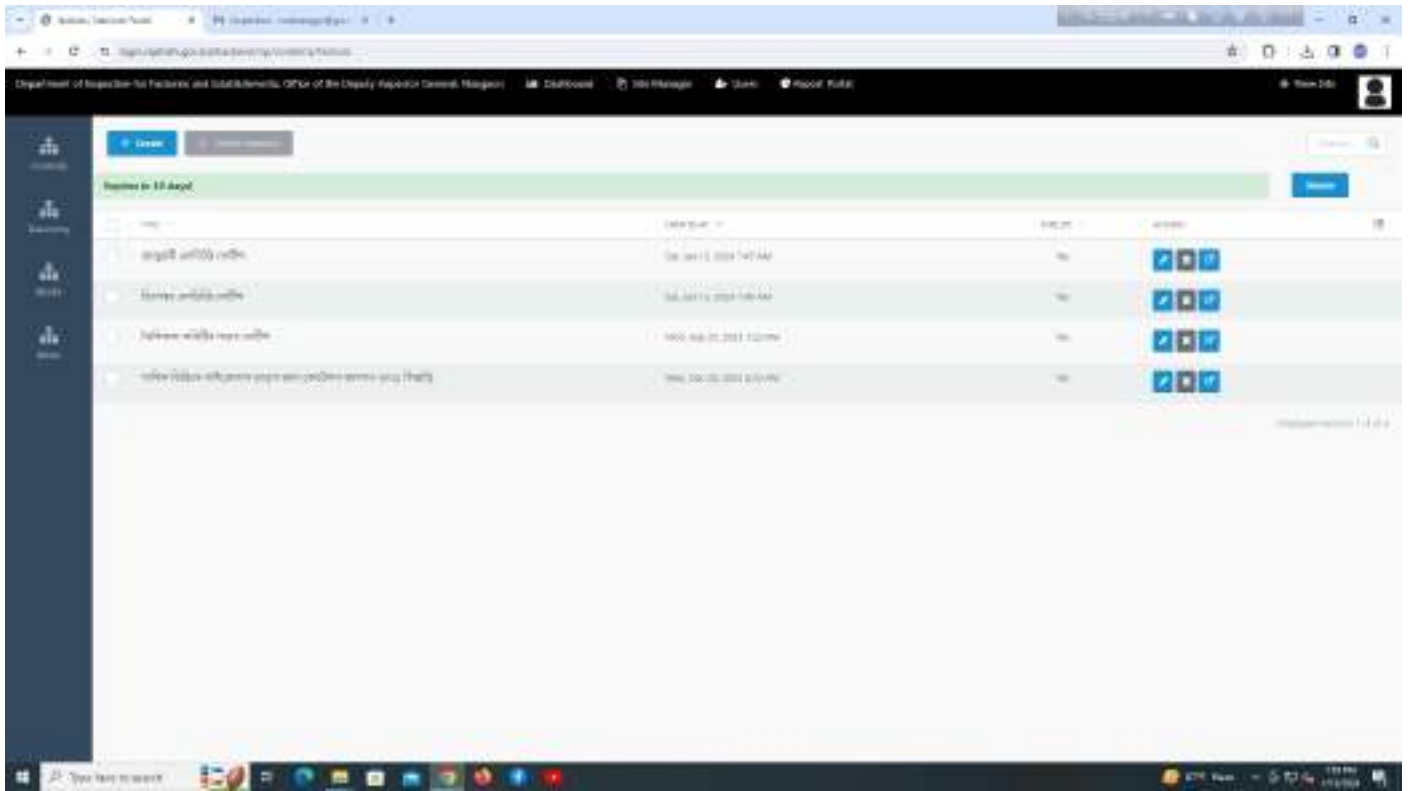
Mzham
১৪/০১/২০২৪

(মো: জাহাঙ্গীর আলম)

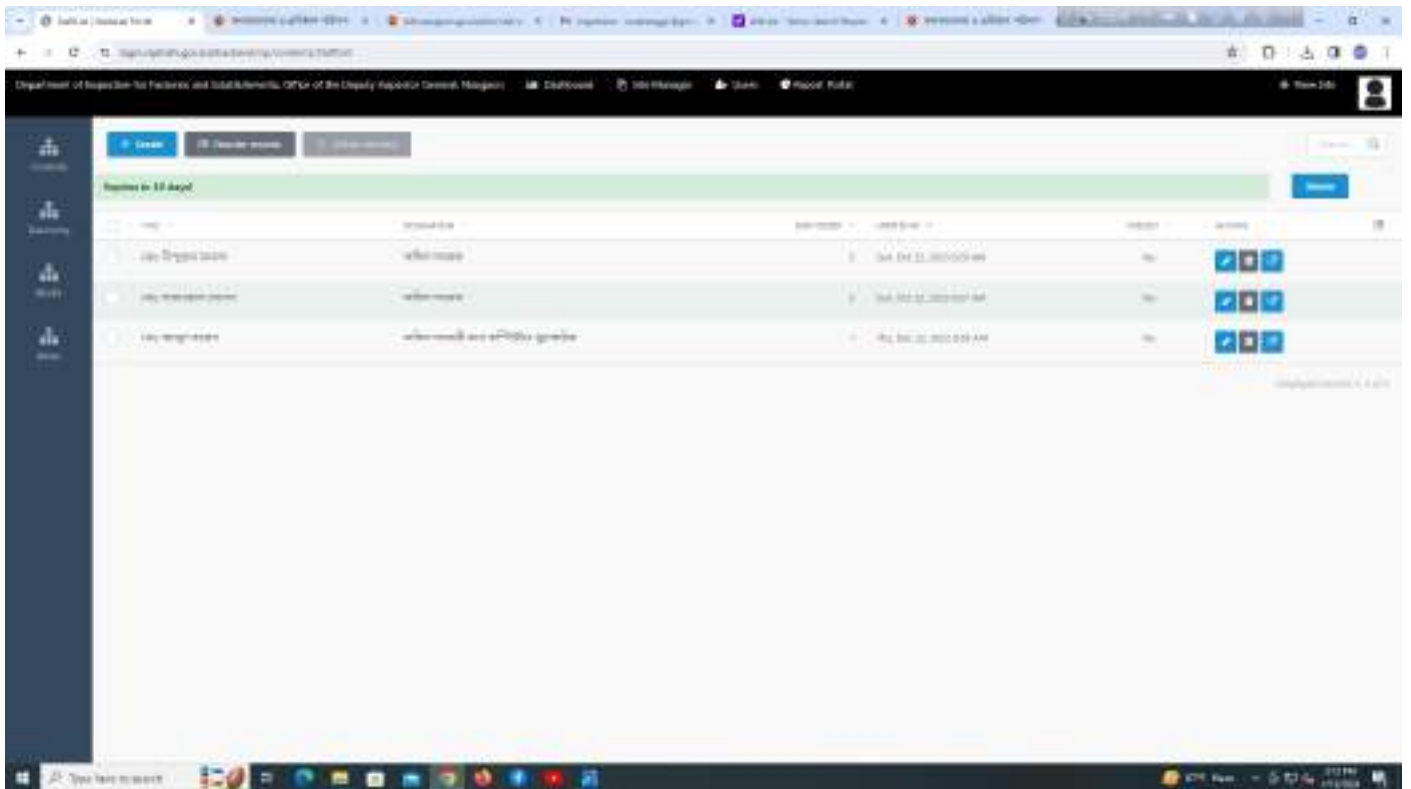
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

মোবাইল নং: ০১৭২৩৩৪৪৬৪৬

ই-মেইল: mzahanggir@gmail.com



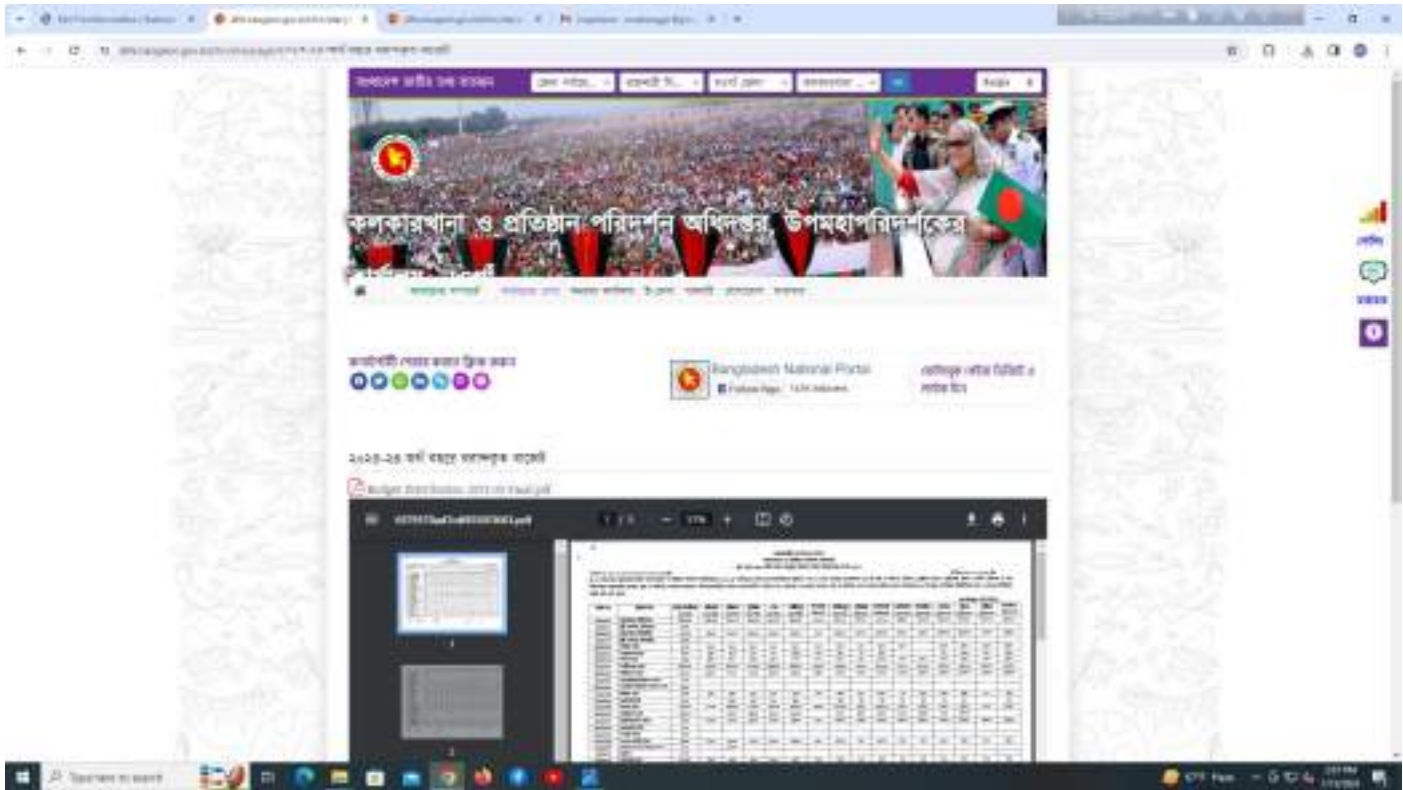
এসডিজি কর্ণার হালনাগাদ



চিত্র: কর্মচারী প্রোফাইল হালনাগাদ।



চিত্র: শ্রমিক হেল্পলাইন হালনাগাদ।



চিত্র: বাজেট মেন্যু হালনাগাদ।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
প্যারাডাইস টাওয়ার (৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা)
দক্ষিণ কালিন্দীপুর, রাঙ্গামাটি-৪৫০০
www.dife.rangamati.gov.bd



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশে
গড়ে তুলি যাতে বাংলাদেশ

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি'র তথ্য বাতায়নে সকল সাবমেন্যু ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তথ্য এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):

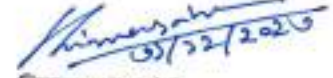
- ০১। জাতীয় শুল্কচার কৌশল সেবাবন্ধঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ধঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ধঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ধঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি'র নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০৪টি নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০২ টি (দুই) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। ছবিঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি কর্তৃক গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। বিবিধ/অন্যান্যঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



হিমেন কুমার সাহা
উপমহাপরিদর্শক

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৫৫৩

ই-মেইল: digrangamati@dife.gov.bd

কনটেন্টটি দেখার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 136K followers

ডেজটপ লেআউট ডিজাইন এ
লাইক দিন

নোটিশ

অনুলিখন করুন



| # | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ফটো/চিত্র |
|---|--|----------------|-----------|
| ১ | শ্রেণী ছাদ জাইলিস কমিটি, হাজরাটি শ্রেণীর সভা অনুষ্ঠিত | ০১-১২-২০২০ | |
| ২ | শ্রেণী সিন্ড্রেম পরিবীক্ষণ কমিটি, হাজরাটি শ্রেণীর ১৯ তম সভা অনুষ্ঠিত | ০১-১২-২০২০ | |
| ৩ | পরিদর্শকদের কর্মসূচী বস্তু | ১৯-১২-২০২০ | |
| ৪ | সাহিত্যিক জগতের সচিব পদে পদোন্নয়নের অধীন জগতের | ১৭-১২-২০২০ | |

কনটেন্টটি দেখার করতে ক্লিক করুন





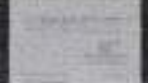
Bangladesh National Portal
Follow Page 136K followers


ডেজটপ লেআউট ডিজাইন এ
লাইক দিন

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে আশীর্জননের সভার কার্যবিবরণী

[সুশাসন সভার আশীর্জননের সভা.pdf](#)


659c6ba2a4ff924659862.pdf
1 / 4
70%
+
-
⌂
🔄



আশীর্জননী বাংলাদেশ দল
১৯ ও ২০শে ডিসেম্বর ২০২০
সুশাসন ও পরিদর্শন পরিষদে পরিদর্শন
সম্পর্কিত কার্যক্রম পরিচালনা, হাজরাটি
শ্রেণীতে ডিসেম্বর ১৯ ও ২০ তারিখে
১৯শে ডিসেম্বর, ২০২০

www.dife.mozonati.gov.bd




সভার সভাপতি: **ড. সুলতান আলী মলিক**

সভার অতিথি: **ড. সুলতান আলী মলিক**

সভার স্থান: **হাজরাটি শ্রেণী**

সভার প্রস্তাবিত কার্যক্রম: **সুশাসন ও পরিদর্শন পরিষদে পরিদর্শন সম্পর্কিত কার্যক্রম পরিচালনা, হাজরাটি শ্রেণীতে ডিসেম্বর ১৯ ও ২০ তারিখে ১৯শে ডিসেম্বর, ২০২০**

সভার স্থান: **হাজরাটি শ্রেণী**


ড. সুলতান আলী মলিক
সুশাসন ও পরিদর্শন পরিষদ
হাজরাটি শ্রেণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী।

[এম.১.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

| কার্যক্রম | কর্ম সম্পাদন সূচক | অর্জন | মন্তব্য |
|--|--|------------------|--|
| [এম.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [এম.১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | ১৬/০৩/২০২৪ খ্রি. | ১৬/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের আগে বাস্তবায়িত করা হবে। |
| [এম.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু রাখা | [এম.২.১.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু রাখা | ১০০% | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু রাখা হয়েছে। |
| [এম.৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [এম.৩.১.১] ইনোভেশন শোকেজিং ও শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন। | ১৫/০৪/২০২৪ খ্রি. | ১৫/০৪/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের আগে বাস্তবায়িত করা হবে। |
| [এম.৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [এম.৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | ১০০% | ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। |
| [এম.৫.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ | [এম.৫.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ | ৩টি | তথ্য বাস্তবায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। |
| | [এম.৫.১.২] অফিসসমূহের তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | ৩টি | অফিসের তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হচ্ছে। |
| [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন | [এম.৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন | ০১ টি | গত ০৭/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখে আয়োজন করা হয়েছে। |


হিমংশু কুমার সাহা
উপ-মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
আর.কে.রোড, গণেশপুর, রংপুর
www.dife.rangpur.gov.bd

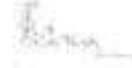
নং-৪০.০১.৮৫০০.০০০.০৯.০০১.২০-২৬

তারিখঃ ২৪ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ জানুয়ারী, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর এর জেলা তথা বাতায়ন হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর এর জেলা তথা বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে। এতদসংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রমভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।


০৮/০১/২০২৪
(সৌমেন বড়ুয়া)
উপমহাপরিদর্শক
ফোন: ০৪২১-৫৬১৮৭
ই-মেইল: dife.rangpur@gmail.com

মাসের নাম: অক্টোবর/২০২৩

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | মন্তব্য |
|--------|--|----------------|----------|
| ১ | এসডিজি সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ ও হাজিরা আপলোডকরণ | ০৮/১০/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |
| ২ | কর্মচারী তালিকা হালনাগাদকরণ | ০৮/১০/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |
| ৩ | পরিদর্শকগণের কর্মএলাকা পুনঃবন্টন | ০৮/১০/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |
| ৪ | হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার আপলোডকরণ | ১১/১০/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |
| ৫ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর ১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন | ২৩/১০/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |
| ৬ | জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন | ২৩/১০/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |
| ৮ | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা | ২৩/১০/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |

মাসের নাম: নভেম্বর/২০২৩

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | মন্তব্য |
|--------|---|----------------|----------|
| ১ | জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির ৯ম সভার কার্যবিবরণী আপলোডকরণ | ০২/১১/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |
| ২ | এসডিজি সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ ও হাজিরা আপলোডকরণ | ১৫/১১/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |
| ৩ | নভেম্বর-২০২৩ খ্রিঃ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী আপলোডকরণ | ২৩/১১/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |

মাসের নাম: ডিসেম্বর/২০২৩

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | মন্তব্য |
|--------|--|----------------|----------|
| ১ | এসডিজি সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ ও হাজিরা আপলোডকরণ | ১৮/১২/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |
| ২ | বিভাগীয় শিশুশ্রম কল্যাণ পরিষদের ১৩ম সভার কার্যবিবরণী আপলোডকরণ | ২০/১২/২০২৩ | সেবাবদ্ধ |
| ৩ | শিশুশ্রম নিরসন বিষয়ক কর্মশালা | ২৫/১২/২০২৩ | খবর |


০৬/০১/২০২৪
আয়ুবজাহান হোসেন
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
অসহযোগিতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কর্মসূচী
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।

৫.১.১

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট
বাড়ি-১৬, রক-ডি, রোড-২২, শাহজালাল উপশহর, সিলেট-৩১০০।
<http://dife.sylhet.gov.bd>

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর তথ্য বাতায়নে ১৪টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৫৬টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ মহাপরিদর্শকবৃন্দের কার্যকাল, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শাখাভিত্তিক তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুল্কচার কৌশল সেবাবক্সঃ বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কর্মকর্তাদের কর্মএলাকার তথ্য এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, অগ্রগতি প্রতিবেদন, মূল্যায়ন নির্দেশিকা অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার বাবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

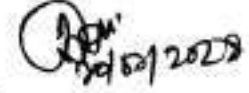
০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

৫

- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৪ টি (চার) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। খবরঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১ (এক) টি খবর তথ্যবাতায়নের খবর লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। নিম্নতম মজুরী গেজেটঃ ০৩ (তিন) টি নিম্নতম মজুরী গেজেটের প্রজ্ঞাপন তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। ছবিঃ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও উপমহাপরিদর্শক, সিলেট মহোদয়ের ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।



(অনিরুদ্ধ মহালদার)

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

মোবাইলঃ ০১৭১৯-৪২৬০৭৭

ইমেইলঃ dig.sylhet.bd@gmail.com

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট
বাড়ি-১৬, ব্লক-ডি, রোড-২২, শাহজালাল উপশহর, সিলেট-৩১০০।
<http://dife.sylhet.gov.bd>

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর তথ্য বাতায়নে ১৪টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৫৬টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ মহাপরিদর্শকবৃন্দের কার্যকাল, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শাখাভিত্তিক তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুল্কচার কৌশল সেবাবন্ধঃ বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ধঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কর্মকর্তাদের কর্মএলাকার তথ্য এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ধঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, অগ্রগতি প্রতিবেদন, মূল্যায়ন নির্দেশিকা অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

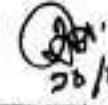
০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ধঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।



- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১১ (এগার) টি নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। খবরঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ২ (দুই) টি খবর তথ্যবাতায়নের খবর লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। নিম্নতম মজুরী গেজেটঃ ০২ (দুই) টি নিম্নতম মজুরী গেজেটের প্রজ্ঞাপন তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। ছবিঃ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও উপমহাপরিদর্শক, সিলেট মহোদয়ের ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।


২৬/০৭/২০

(অনিরুদ্ধ মহালদার)

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

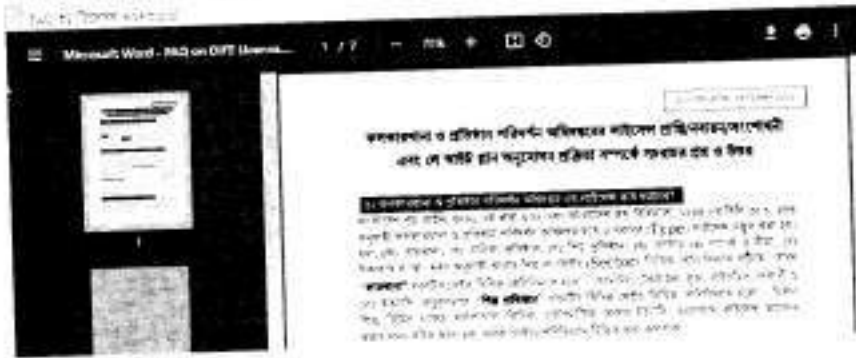
মোবাইলঃ ০১৭১৯-৪২৬০৭৭

ইমেইলঃ dig.sylhet.bd@gmail.com



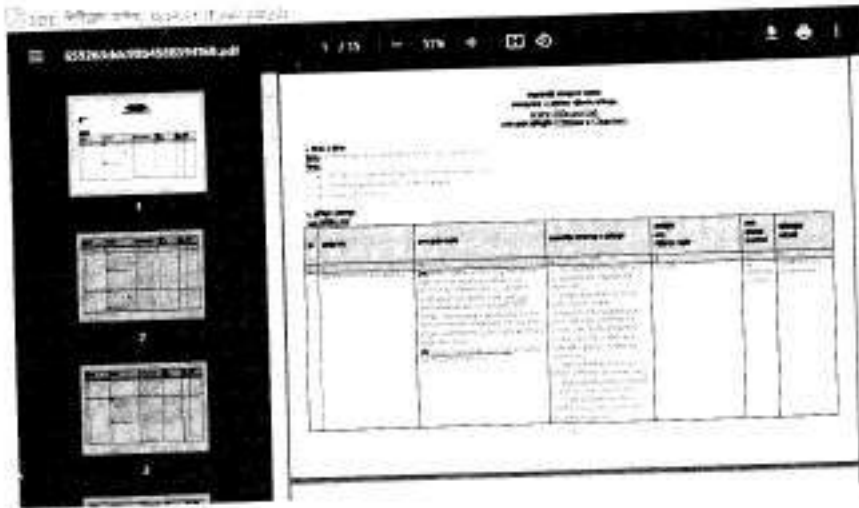
Microsoft Office Word
Microsoft Office Word

Microsoft Office Word - Microsoft Office Word



Microsoft Office Word - Microsoft Office Word

Microsoft Office Word - Microsoft Office Word



A

Q1

Answer

Q

| Sl. No. | Question | Answer | Options |
|---------|---|-------------|--------------------------|
| 1 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |



Q2

Answer

Q

| Sl. No. | Question | Answer | Options |
|---------|---|-------------|--------------------------|
| 1 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Which of the following is not a valid IP address? | 192.168.0.0 | <input type="checkbox"/> |



Handwritten signature or mark.

Microsoft Word - DFE Syllabus - 15/1/19

১৫ জনের একটি সেশন

| ১৫ জনের একটি সেশন | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | নাম | ১৫ জনের একটি সেশন | ১৫ জনের একটি সেশন |
| | পদ | ১৫ জনের একটি সেশন | ১৫ জনের একটি সেশন |
| | ১৫ জনের একটি সেশন | ১৫ জনের একটি সেশন | |
| | ১৫ জনের একটি সেশন | ১৫ জনের একটি সেশন | |

| ১৫ জনের একটি সেশন | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | নাম | ১৫ জনের একটি সেশন | ১৫ জনের একটি সেশন |
| | পদ | ১৫ জনের একটি সেশন | ১৫ জনের একটি সেশন |
| | ১৫ জনের একটি সেশন | ১৫ জনের একটি সেশন | |
| | ১৫ জনের একটি সেশন | ১৫ জনের একটি সেশন | |

১৫ জনের একটি সেশন

১৫ জনের একটি সেশন

Microsoft Word - DFE Syllabus - 15/1/19

১৫ জনের একটি সেশন

১৫ জনের একটি সেশন

১৫

কর্মক্ষেত্রে আপনার যেকোন অভিযোগ জানাতে কল করুন

অভিযোগ
16357
সবসময়

নম্বরে সবসময়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট

কর্মক্ষেত্রে আপনার যেকোন অভিযোগ জানাতে কল করুন

অভিযোগ
16357
সবসময়

নম্বরে সবসময়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট

কর্মক্ষেত্রে আপনার যেকোন অভিযোগ জানাতে কল করুন

অভিযোগ
16357
সবসময়

নম্বরে সবসময়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট

১৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল।
www.dife.tangail.gov.bd



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.৯৩০০.১০১.১৮.০২৯.১৪.৮

২০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

০৫-১০-২০২৩
মহর আলী মোল্লা
উপমহাপরিদর্শক
০২৯৯৭৭৫৩৩১৮

digfe.tangail@gmail.com

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:



শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ২০২৩-২৪ ১ম ত্রৈমাসিক তথ্য বাতায়ন হালনাগাকরণ প্রতিবেদন

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়,
টাঙ্গাইল এর তথ্য বাতায়ন (<https://dife.tangail.gov.bd>) হালনাগাকরণ
প্রতিবেদন (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩):

| আপডেটের তারিখ | বিষয় |
|------------------|--|
| ০৪-০৭-২৩ | <p>নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ (২০২৩-২০২৪ অর্থবছর) সংযোজন</p>  <p>The screenshot shows a web browser displaying a notice on the website of the Directorate of Inspection of Factories and Establishments, Tangail. The notice is titled 'নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ (২০২৩-২০২৪ অর্থবছর) সংযোজন'. The page features a header with the organization's name in Bengali and English, and a main content area with a PDF document viewer showing the notice details.</p> |
| ১২-০৭-২৩ | <p>২০২৩-২৪ অর্থবছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত টিমের ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ</p>  <p>The screenshot shows a web browser displaying a notice on the website of the Directorate of Inspection of Factories and Establishments, Tangail. The notice is titled '২০২৩-২৪ অর্থবছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত টিমের ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ'. The page features a header with the organization's name in Bengali and English, and a main content area with a PDF document viewer showing the notice details.</p> |

১৩-০৭-২৩

বিশ্ব শিশুশ্রম প্রতিরোধ দিবস ২০২৩ এর ব্যানার সংযোজন



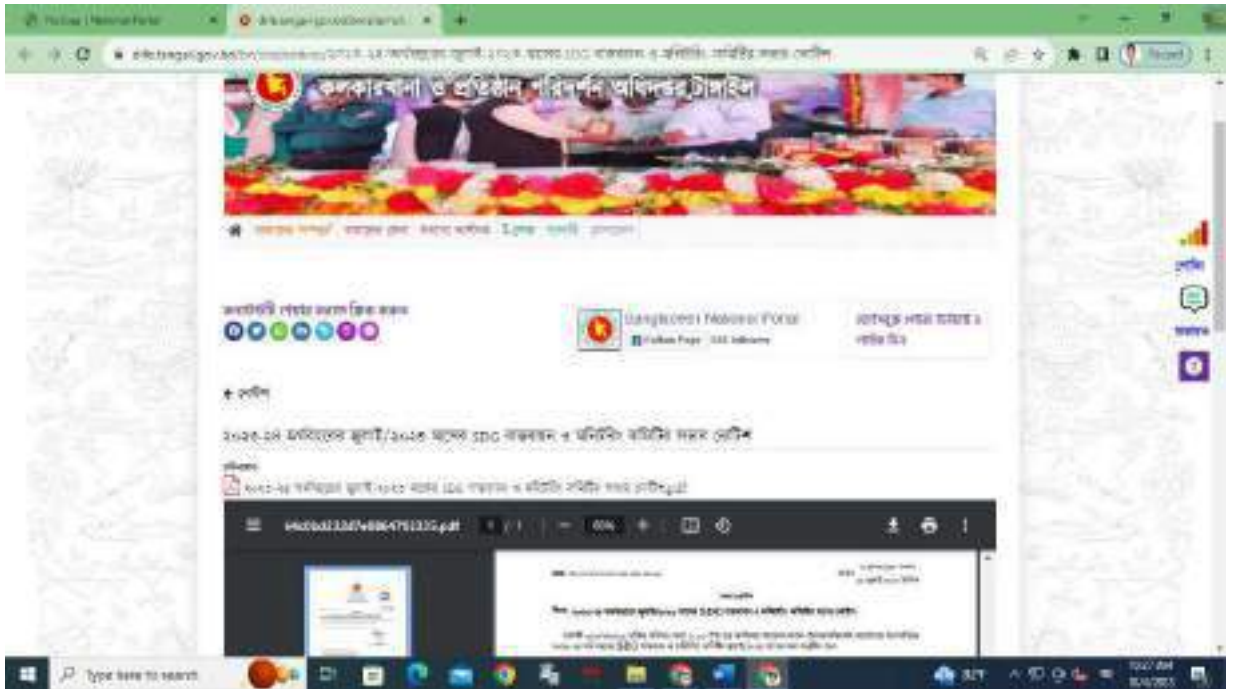
১৭-০৭-২৩

জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটি (DCLMC)-এর ১৭তম সভার ব্যানার সংযোজন



২৬-০৭-২৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের জুলাই/২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার নোটিশ



২৬-০৭-২৩

জুলাই-২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



০৭-০৮-২৩

শোকাবহ আগষ্ট মাস উপলক্ষ্যে অফিস ভবনে ডপ-ডাউন ব্যানার প্রদর্শন



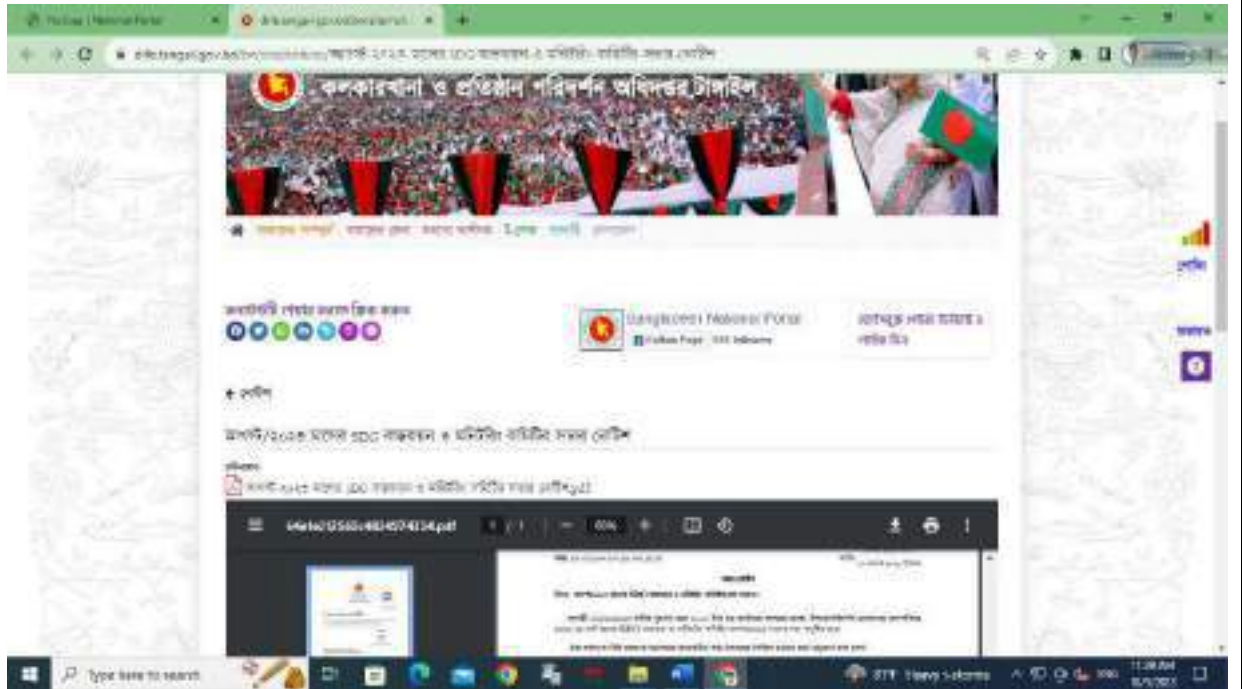
১৪-০৮-২৩

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ৪৮তম শাহাদাত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবসের প্রস্তুতিমূলক সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী



২০-০৮-২৩

আগস্ট/২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার নোটিশ



২০-০৮-২৩

আগস্ট/২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



২২-০৮-২৩

আগস্ট/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা নোটিশ।



৩১-০৮-২৩

নারীর প্রতি যৌন হয়রানি প্রতিরোধে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল- এর 'অভিযোগ কমিটি (Complaint Committee)' র ৬ষ্ঠ সভার নোটিশ



৩১-০৮-২৩

আগস্ট-২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী



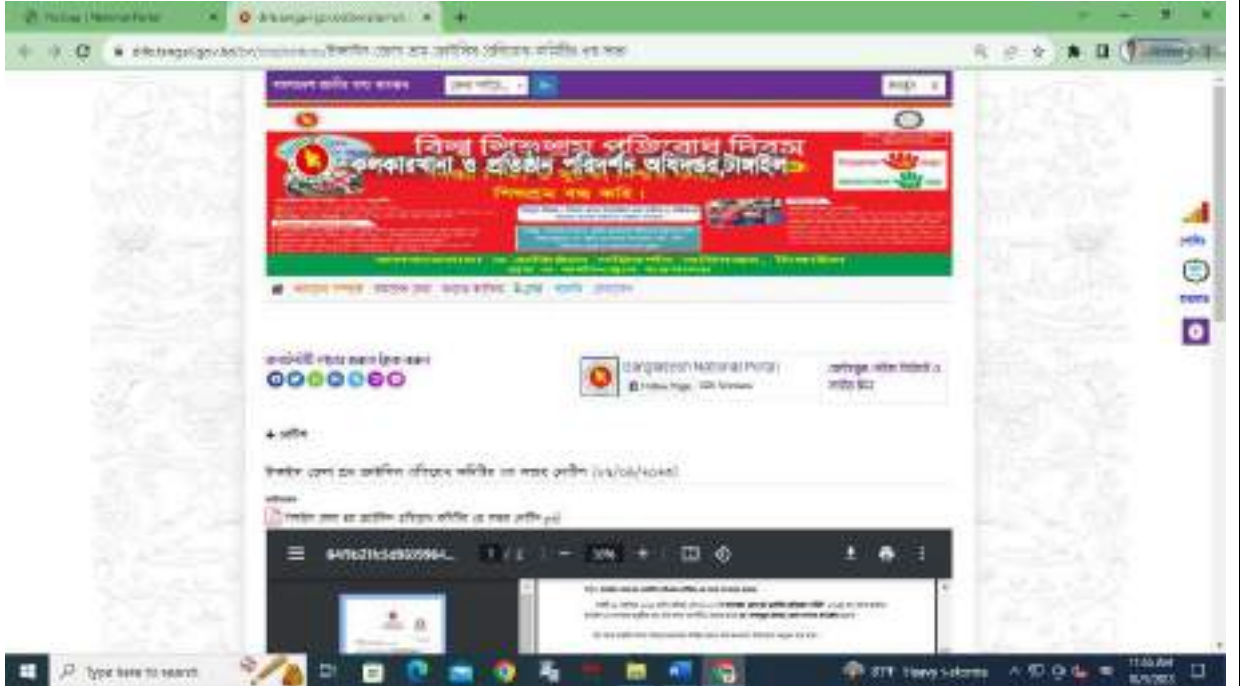
৩১-০৮-২৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের আগস্ট/২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী



০৭-০৯-২৩

টাঙ্গাইল জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির ৩য় সভার নোটিশ



১১-০৯-২৩

টাঙ্গাইল জেলা শিশুশ্রম পরীক্ষণ কমিটির ১৭তম সভার নোটিশ



১৭-০৯-২৩

জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটি (DCLMC)-এর ১৭তম সভার স্থিরচিত্র



২৪-০৯-২৩

সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



২৪-০৯-২৩

সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার নোটিশ



২৫-০৯-২৩

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত ২য় সভার নোটিশ



২৮-০৯-২৩

সেপ্টেম্বর-২৩ মাসের মাসিক খরচ বিবরণী

The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab shows a website with a purple header containing navigation links: 'সংসদ', 'সংসদ সদস্য', 'সংসদ প্রশাসন', 'সংসদ সেবা', and 'সংসদ তথ্য'. Below the header is a blue banner with the text 'জাতীয় সংসদ প্রশাসনিক অধিদপ্তর' and 'কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদপ্তর, ঢাকা-১০০১৯'. The main content area includes a section titled 'সংসদ সদস্য সংসদ সেবা' with social media icons, and a section titled 'মাসিক মাসিক খরচ বিবরণী' with a table. A video player is embedded in the center, showing a building. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল।
www.dife.tangail.gov.bd



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.৯৩০০.১০১.১৮.০২৯.১৪.১

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

০৪-০১-২০২৪
মহর আলী মোল্লা
উপমহাপরিদর্শক
০২৯৯৭৭৫৩৩১৮
digfe.tangail@gmail.com

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

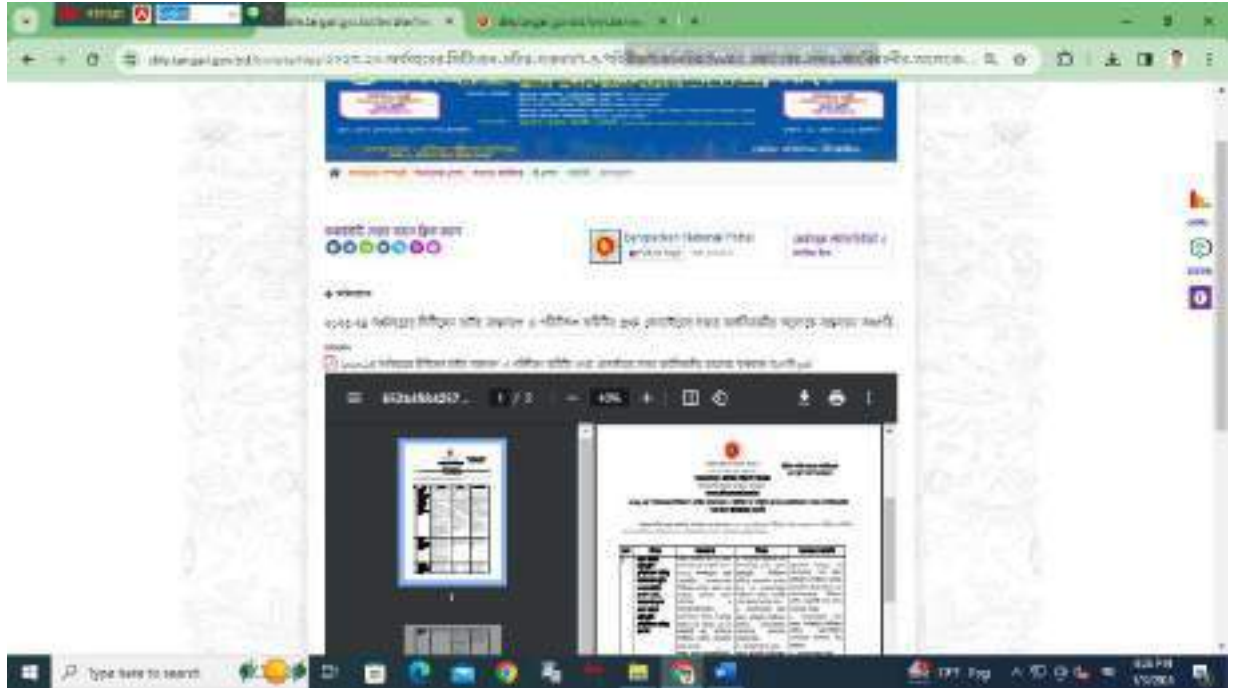
(১) ২০২৩-২৪ ২য় ত্রৈমাসিক তথ্য বাতায়ন হালনাগাকরণ প্রতিবেদন.pdf

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়,
টাঙ্গাইল এর তথ্য বাতায়ন (<https://dife.tangail.gov.bd>) হালনাগাকরণ
প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩):

| আপডেটের তারিখ | বিষয় |
|------------------|--|
| ০২-১০-২৩ | <p>সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসের অত্র কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ</p>  <p>The screenshot shows a web browser displaying a notice on the website of the Directorate of Inspection of Factories and Establishments, Tangail. The notice is titled 'সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসের অত্র কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ' (Notice of the monthly coordination meeting of the office for September 2023). The notice includes details about the meeting date and time, and a link to download the notice. The website header features the logo of the Directorate and the name of the office.</p> |
| ১৫-১০-২৩ | <p>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩</p>  <p>The screenshot shows a web browser displaying a report on the website of the Directorate of Inspection of Factories and Establishments, Tangail. The report is titled 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩' (Quarterly progress report of the annual performance contract for July-September 2023). The report includes details about the progress of the contract and a link to download the report. The website header features the logo of the Directorate and the name of the office.</p> |

১৫-১০-২৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ণ ও পরিবীক্ষণ কমিটির প্রথম কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণীর আলোকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি



১৭-১০-২৩

টাঙ্গাইল জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির ১৭তম সভার কার্যবিবরণী



২৯-১০-২৩

অক্টোবর-২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার নোটিশ



২৯-১০-২৩

অক্টোবর-২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



০১-১১-২৩

দেশব্যাপী ডেঙ্গু প্রতিরোধে পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ ২০২৩ পালন উপলক্ষে বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা সংক্রান্ত নোটিশ



০৬-১১-২৩

টাঙ্গাইল জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির ৪র্থ সভার নোটিশ



০৮-১১-২৩

জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির ৪র্থ সভার ব্যানার



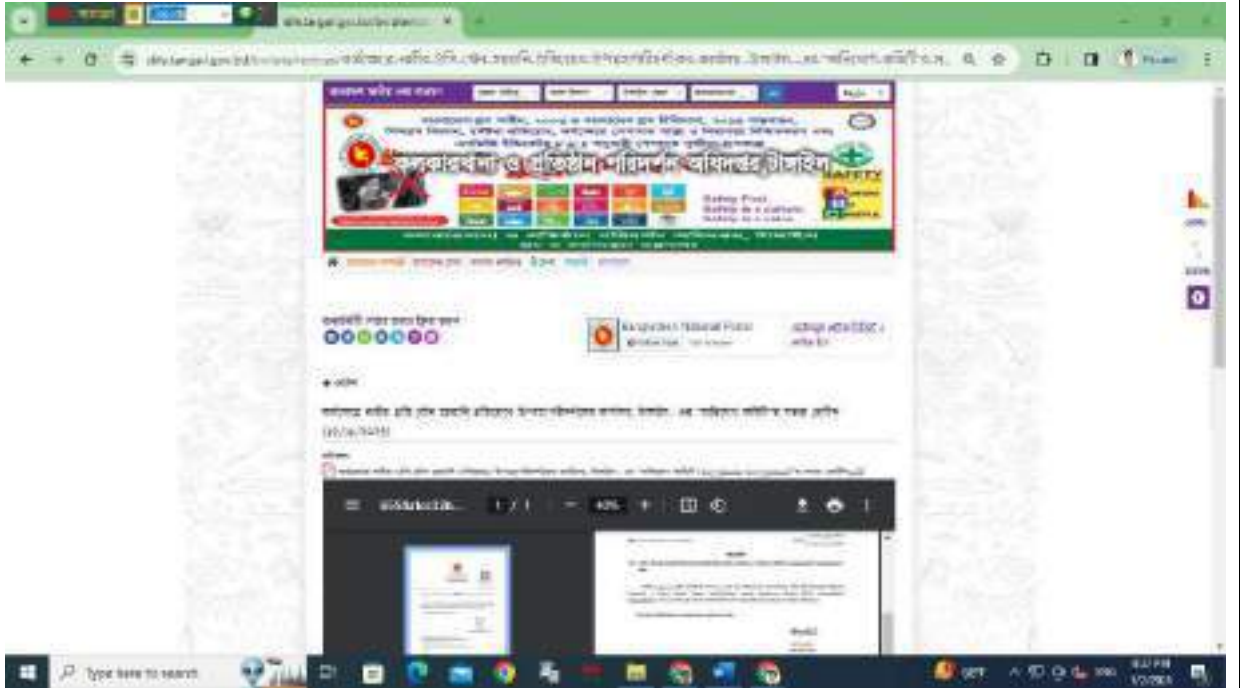
১২-১১-২৩

জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির ৪র্থ সভা অনুষ্ঠানের খবর



১৫-১১-২৩

কর্মক্ষেত্রে নারীর প্রতি যৌন হয়রানি প্রতিরোধে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল- এর “অভিযোগ কমিটি”র সভার নোটিশ



১৬-১১-২৩

কর্মক্ষেত্রে নারীর প্রতি যৌন হয়রানি প্রতিরোধে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর “অভিযোগ কমিটির (Complaint Committee)” ৭ম সভা অনুষ্ঠানের খবর



২১-১১-২৩

অক্টোবর/২০২৩ মাসের অত্র কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ



২৬-১১-২৩

নভেম্বর/২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



২৬-১১-২৩

নভেম্বর/২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভা নোটিশ



২৭-১১-২৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত ৩য় সভার নোটিশ



০৪-১২-২৩

‘সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি’র ২য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ।



১১-১২-২৩

নভেম্বর-২০২৩ মাসের অত্র কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ



১২-১২-২৩

অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার নোটিশ



১২-১২-২৩

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে করণীয় বিষয়ক সভার নোটিশ



১৬-১২-২০

১৬ ডিসেম্বর ২০২০ যথাযথ মর্যাদায় মহান বিজয় দিবস উদযাপনের খবর



২৬-১২-২০

ডিসেম্বর/২০২০ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার নোটিশ



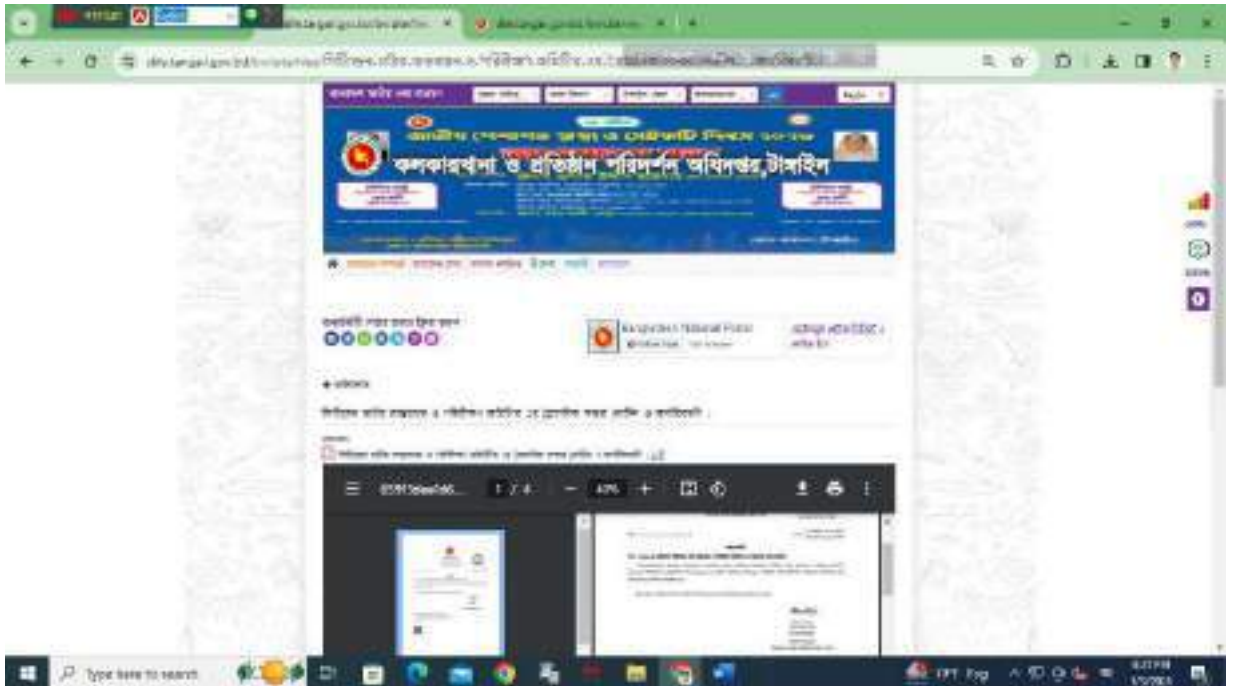
২৬-১২-২৩

ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



৩১-১২-২৩

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি'র ২য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী





নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০১
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২২২

১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩০ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে ০৩ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে দিনব্যাপী (সকাল ০৯.৩০-টা থেকে বিকাল ৪.০০ টায়) “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ” শীর্ষক একটি কর্মশালায় অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লেভেল-০৮) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত কর্মশালায় নিম্নবর্ণিত (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) কর্মকর্তাদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ’ল:

| ক্রমিক | কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি | কর্মস্থল | মোবাইল ও ই-মেইল |
|--------|--|---|--|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ |
| ০১. | ফরিদ আহাম্মদ যুগ্মমহাপরিদর্শক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭১৫-০৯৮৩৮৩ jig.safety.dife@gmail.com |
| ০২. | মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্মমহাপরিদর্শক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭২৫-৯১৪৮৪১ bulbuldigfe@gmail.com |
| ০৩. | মোঃ মতিউর রহমান যুগ্মমহাপরিদর্শক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭৭১-৫৭১৭০৬ dig.general@dife.gov.bd |
| ০৪. | মোছা: জুলিয়া জেসমিন যুগ্মমহাপরিদর্শক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭১৮-২৫৩৪৫৫ healthwing.dife@gmail.com |
| ০৫. | মহর আলী মোল্লা উপমহাপরিদর্শক | উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল | ০১৭১২৪২৮১২৭ digfe.tangail@gmail.com |
| ০৬. | মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ উপমহাপরিদর্শক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭৪৪-৩০০৩০০ morshedmortaza@gmail.com |
| ০৭. | মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪ mehedihasan.dife@gmail.com |
| ০৮. | মোঃ মোজাম্মেল হোসেন উপমহাপরিদর্শক | উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ | ০১৭০৮১১২০১৪ dig.manikganj@gmail.com |
| ০৯. | শিউলী আকতার উপমহাপরিদর্শক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭৫৭-৭১৬০৮৮ sss_aktar@yahoo.com |
| ১০. | এস এম জিসান উপমহাপরিদর্শক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭৩২-১০৬২৮৩ zisan_pa@yahoo.com |
| ১১. | আকিদ-উল-হাসান উপমহাপরিদর্শক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৬৭৬-৩০০৫৮১ akid.me@gmail.com |
| ১২. | এ কে এম মানজুরুল হক উপমহাপরিদর্শক | উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ | ০১৮১৫২৮১৩৮৪ mansurulhoque@gmail.com |
| ১৩. | ফরহাদ ওহাব সহকারী মহাপরিদর্শক | উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ | ০১৭২৯-৭১৩৩৮২ forhadsasety@gmail.com |
| ১৪. | মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৯১৮-৬৩৩১৯৩ forkanahsan@gmail.com |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---|
| ১৫. | ডা: বিশ্বজিত রায় সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭১২-৩৮৩৭৭৩ biswadife@gmail.com |
| ১৬. | মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | ০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com |
| ১৭. | মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া আইন কর্মকর্তা | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৯১৫-১৬২০৭৬ towhidtuhin60@gmail.com |
| ১৮. | মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭৩৪-৫৬৮৫৪৮ monuar1986@gmail.com |
| ১৯. | শান্তা দেব মনি শ্রম পরিদর্শক (সেফটি) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৯১৬-৯৭৮০৭৩ debshanta@gmail.com |
| ২০. | মোঃ রাশেদুল আলম শ্রম পরিদর্শক (সেফটি) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৮১৯-৯৭৪১৯৮ rashed.dife@gmail.com |
| ২১. | ফারহানা কবির শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৬৮৫-৪২৫০৩০ farhanadife2015@gmail.com |
| ২২. | মোঃ ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭৩৭-৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com |
| ২৩. | মোঃ মুনছুর বিল্লাল শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭৩৪-৬০৮০৯৯ mbillal1985@gmail.com |
| ২৪. | মোঃ আজিজুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৬৮১-৮৪৬১৮২ azizzjohny@gmail.com |
| ২৫. | মোঃ সুমন আলী শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৭৩৬১৫৩০৪৬ msuman3111@gmail.com |
| ২৬. | মোঃ মোখলেছুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৯২০৩০৮২০৮ Sadhin38@gmail.com |
| ২৭. | মোঃ দেলোয়ার হোসাইন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৫১৫-২৯৯৫৬২ mdelawarhshanto@gmail.com |
| ২৮. | মোঃ সানজিদ খান শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৯৯৬-১৭১৯৪১ khanmishu1988@gmail.com |
| ২৯. | এনামুল হক মায়াদ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৯৯০-৮০৯২২৬ mayed.dife@gmail.com |
| ৩০. | শিলা বড়ুয়া শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | ০১৬২৫-৫২৬৬৮০ shilabarua777@gmail.com |

০২। উক্ত কর্মশালায় রিপোর্টার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) এবং জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)।

০৩। কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



৩০-১১-২০২৩

মোঃ বুলবুল আহমেদ

যুগ্ম মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৬ (ফোন)

- (ফ্যাক্স)

jig.admin@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২২২/১ (৩১)

১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩০ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;

- ৩। যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৪। উপমহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল;
- ৫। উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ/সেইফটি/স্বাস্থ্য/প্রশাসন/মানবসম্পদ/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/মনিটরিং ও মূল্যায়ন/আইএসইউ);
- ৬। উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ;
- ৭। উপ-মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ;
- ৮। সহকারী মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ;
- ৯। তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১০। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১২। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৩। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৪। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১৫। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৬। শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৭। শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (আপ্যায়নের জন্য অনুরোধসহ);
- ১৯। শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২০। শ্রম পরিদর্শক(সাধারণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২১। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অর্থ ও হিসাব শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২২। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৩। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৪। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৫। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৬। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৭। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৮। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৯। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৩০। জনাব রিয়াজ মাহমুদ মিঠু, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর টেকনিশিয়ান, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম ও হল রুম ব্যবস্থা অনুরোধসহ) এবং
- ৩১। অফিস কপি।



(Signature)

৩০-১১-২০২৩
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন শাখা)

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

www.dife.gov.bd

০৩ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের "স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ" শীর্ষক একটি কর্মশালায় প্রশিক্ষণার্থীদের, রায়পোর্টিয়ার ও অন্যান্যদের উপস্থিতি তালিকা:

| ক্রমিক | কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি | মোবাইল ও ই-মেইল | স্বাক্ষর |
|--------|---|--|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ |
| ০১. | ফরিদ আহম্মদ যুগ্মহাপরিদর্শক | ০১৭১৫-০২৮৩৮৩ jig.safety.dife@gmail.com |  |
| ০২. | মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্মহাপরিদর্শক | ০১৭২৫-৯১৪৮৪৯ bulbuldife@gmail.com |  |
| ০৩. | মোঃ মতিউর রহমান যুগ্মহাপরিদর্শক | ০১৭৭১-৫৭১৭০৬ dig.general@dife.gov.bd |  |
| ০৪. | মোছাঃ জুলিয়া জেসমিন যুগ্মহাপরিদর্শক | ০১৭১৮-২৫৫৪৫৫ healthwing.dife@gmail.com |  |
| ০৫. | মহর আলী মোল্লা উপহাপরিদর্শক | ০১৭১২৪২৮১২৭ dige.tangail@gmail.com |  |
| ০৬. | মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ উপহাপরিদর্শক | ০১৭৪৪-৩০০৩০০ morshedmortaza@gmail.com |  |
| ০৭. | মোঃ মেহেদী হাসান উপহাপরিদর্শক | ০১৭১৭-২৫৪৩৭৪ mehedihasan.dife@gmail.com |  |
| ০৮. | মোঃ মাজাম্মেল হোসেন উপহাপরিদর্শক | ০১৭০৮১১২০১৪ dig.manikganj@gmail.com |  |
| ০৯. | শিউলী আকতার উপহাপরিদর্শক | ০১৭৫৭-৭১৬০৮৮ sss_aktar@yahoo.com | শিউলী আকতার |
| ১০. | এস এম জিসান উপহাপরিদর্শক | ০১৭৩২-১০৬২৮৩ zisan_pa@yahoo.com |  |
| ১১. | আকিদ-উল-হাসান উপহাপরিদর্শক | ০১৬৭৬-৩০০৫৮১ akid.me@gmail.com |  |

| ক্রমিক | কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি | মোবাইল ও ই-মেইল | স্বাক্ষর |
|--------|---|---|----------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ |
| ১২. | এ কে এম মানসুরুল হক উপমহাপরিদর্শক | ০১৮১৫২৮১৩৮৪ mansurulhoque@gmail.com | |
| ১৩. | ফরহাদ ওহাব সহকারী মহাপরিদর্শক | ০১৭২৯-৭১৩৩৮২ forhadsasety@gmail.com | |
| ১৪. | মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা | ০১৯১৮-৬৩৩১৯৩ forkanahsan@gmail.com | |
| ১৫. | ডা: বিশ্বজিত রায় সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) | ০১৭১২-৩৮৩৭৭৩ biswadife@gmail.com | |
| ১৬. | মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) | ০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com | |
| ১৭. | মোঃ তাওহীদুল হক ভূইয়া আইন কর্মকর্তা | ০১৯১৫-১৬২০৭৬ towhidtuhin60@gmail.com | |
| ১৮. | মনোয়ার হোসেন মুনীর গাজন পরিমাপকান ও গবেষণা কর্মকর্তা মহাপরিদর্শক | ০১৭৩৪-৫৬৮৪৪৮ monuar1986@gmail.com | |
| ১৯. | শান্তা দেব মনি শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি) | ০১৯১৬-২৭৮০৭৩ debshanta@gmail.com | |
| ২০. | মোঃ রাশেদুল আলম শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি) | ০১৮১৯-২৭৪১২৮ rashed.dife@gmail.com | |
| ২১. | ফারহানা কবির শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি) | ০১৬৬৫-৪২৫০৩০ farhanadife2015@gmail.com | |
| ২২. | মোঃ ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি) | ০১৭৩৭-৪২১৪৫১ ohidur.kst@gmail.com | |
| ২৩. | মোঃ মুনছুর বিল্লাল শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি) | ০১৭৩৪-৬০৬০২৯ mbillal1985@gmail.com | |
| ২৪. | মোঃ আজিজুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | ০১৬৮১-৮৪১১৮২ azizzjohny@gmail.com | |
| ২৫. | মোঃ সুমন আলী শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) | ০১৭৩৬১৫৩০৪৬ msuman3111@gmail.com | |
| ২৬. | মোঃ মোখলেসুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | ০১৯২০৩০৮২০৮ Sadhin38@gmail.com | |

| ক্রমিক | কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি | মোবাইল ও ই-মেইল | স্বাক্ষর |
|--------|---|---|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ |
| ২৭. | মোঃ দেলোয়ার হোসাইন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | ০১৫১৫-২২২৫৬২ mdelawarhshanto@gmail.com |  |
| ২৮. | মো: সানজিদ খান শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) | ০১৯৯৬-১৭১৯৪১ khanmishu1988@gmail.com |  |
| ২৯. | এনামুল হক মায়াদ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | ০১৯৯০-৮০৯২২৬ mayed.dife@gmail.com |  |
| ৩০. | শিলা বড়ুয়া শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) | ০১৬২৫-৫২৬৬৮০ shilabarua777@gmail.com |  |

৩১ মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)

০ ১৭৩২-৫০৫৩৭৫
mamun.dife.39@gmail.com





03/12/2023 14:46



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

৫ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৪১

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ কার্যকর সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ কার্যকর রয়েছে এবং সেবাসমূহের লিংক নিম্নে প্রদান করা হ'ল। সর্বশেষ ১৫/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক পর্যবেক্ষণ করে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের উক্ত সেবাসমূহ কার্যকর রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়েছে।

| ক্রমিক | উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার নাম | ধরণ | লিংক |
|--------|---|------------------|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ |
| ০১ | লিমা অনলাইন লাইসেন্সিং ফুল অটোমেশন | সেবা সহজীকরণ | https://lima.dife.gov.bd/ |
| ০২ | লিমা OSH module | সেবা ডিজিটাইজেশন | https://lima.dife.gov.bd/ |
| ০৩ | ডাইফ ইনভেন্টরি এন্ড রিকুইজিশন সিস্টেম | সেবা সহজীকরণ | http://157.230.44.123/inventory-login |
| ০৪ | ডাইফ OSH ই-টুল | উদ্ভাবনী ধারণা | https://dife.irtech.com.bd/ |
| ০৫ | অনলাইন আউটসোর্সিং (ঠিকাদার) লাইসেন্স | সেবা ডিজিটাইজেশন | http://188.166.232.130 |

২১-১০-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২ (ফোন)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩ (ফ্যাক্স)

ig@dife.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৪১/১ (৭)

৫ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ৩। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৪। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৫। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৭। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



২১-১০-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৩৯

২ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

ডাটাবেজ প্রস্তুতের তারিখঃ ১৫ অক্টোবর, ২০২৩

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|--------------|---|---|--|---|--|-----------------|
| ক্রমিক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডি য়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আই ডিয়ার কার্যকর আছে কি- না/ না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক | ম ন্তব্ য |
| ০১ | LIMA Online Licensing full automation | শ্রম আইন ও বিধি অনুযায়ী কারখানা/প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্সকরণ প্রক্রিয়াটি একটি জটিল প্রক্রিয়া। এই প্রক্রিয়াটি সহজতর এবং সম্পূর্ণ অনলাইন করার জন্য LIMA Online Licensing full automation নামক উদ্যোগটি নেওয়া হয়। এটি বাস্তবায়নের ফলে কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ অনলাইনে কারখানার মেশিন লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের আবেদন, কারখানার/প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স অনুমোদনের আবেদন, সংশ্লিষ্ট ফী সমূহ অনলাইনে প্রদান, লাইসেন্স ভেরিফিকেশন ইত্যাদির কাজ করতে পারবেন। অন্যদিকে, অধিদপ্তরের কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ অনলাইনে কারখানার মেশিন লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন, লাইসেন্স অনুমোদন এবং এসবের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কাজ করতে পারবেন। | কার্যকর আছে | প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | https://lima.dife.gov. bd/ | |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|-------------|---|---|
| ০২ | LIMA OSH module upgradation | শ্রম আইন ও বিধি অনুযায়ী বাংলাদেশে অবস্থিত সরকারি মালিকানাধীন ব্যতীত সকল কারখানা/প্রতিষ্ঠান-কে নিয়মিতভাবে পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক কিছু প্রতিবেদন এবং কোন দুর্ঘটনা ঘটলে তার নোটিশ এবং প্রতিবেদন ডাইফ-কে প্রেরণ করতে হয়। এইসব প্রতিবেদন ও নোটিশ প্রেরণের কাজটি সম্পূর্ণ অনলাইনে করা, সময়মত প্রতিবেদন প্রেরণ না করলে কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে নোটিফিকেশন পাঠানো, এবং প্রতিবেদন ও নোটিশ গুলো নিয়ে একটি ডেটাবেজ নির্মাণ করাই LIMA OSH module upgradation এর উদ্দেশ্য। | কার্যকর আছে | কারখানা ব্যবহারকারীদের প্রশিক্ষণ চলমান। প্রচার প্রচারণা ব্যাপকভাবে করলে দ্রুত প্রত্যাশিত ফল পাওয়া যাবে। | https://lima.dife.gov.bd/ |
| ০৩ | ডাইফ ইনভেন্টরি এন্ড রিকুইজিশন সিস্টেম | একটি ওয়েব-বেজড সফটওয়্যার যাতে প্রত্যেক কর্মচারীর প্রাপ্যতা (সংশ্লিষ্ট প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী) সফটওয়্যার ব্যবহারকারীর পদবী অনুযায়ী প্রি-ডিফাইন করা থাকবে। প্রত্যেক কর্মচারীর নিজ নামে উক্ত সফটওয়্যারে একাউন্ট থাকবে। উক্ত একাউন্টে লগ-ইন করে তিনি পণ্যের চাহিদা পত্র একটি অনলাইন ফরম পূরণ করে প্রেরণ করবেন। পণ্য সরবরাহকারী শাখার একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার জন্য 'ইনভেন্টরি ম্যানেজার' হিসাবে একটি একাউন্ট থাকবে এবং উক্ত একাউন্টে লগ-ইন করে তিনি প্রাপ্ত সকল চাহিদাপত্র তালিকা আকারে দেখতে পাবেন। সেই তালিকায় পণ্যের চাহিদার পাশাপাশি পণ্যের বর্তমান স্টক প্রদর্শন করবে। তালিকা যাচাইপূর্বক চাহিদাপত্র অনুমোদনের ব্যবস্থা থাকবে। | কার্যকর আছে | সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে | http://159.223.32.250/login |
| ০৪ | ডাইফ OSH ই-টুল | একটি কারখানা তাদের নিজস্ব রিস্ক অ্যাসেসমেন্ট এর মাধ্যমে ঝুঁকি নিরূপণ করতে পারবে। রিস্ক অ্যাসেসমেন্ট পরবর্তী কারখানার পেশাগত সেফটি বজায় রাখার জন্য কি কি প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন সে বিষয়ে একটি সম্যক সহযোগিতা/গাইডলাইন এই ই-টুল প্রদান করবে। | কার্যকর আছে | প্রাথমিক পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্নি নিরাপত্তা, বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা, ভবন নিরাপত্তা, রাসায়নিক নিরাপত্তা এবং বয়লার নিরাপত্তা নামক ৫টি মডিউল থাকলেও এখন পর্যন্ত শুধু অগ্নি নিরাপত্তা অংশটি চালু করা গেছে। প্রত্যাশিত ফলাফল পেতে সময় লাগবে। | https://dife.irtech.com.bd/ |
| ০৫ | অনলাইন আউটসোর্সিং (ঠিকাদার) লাইসেন্স | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারডুক্ত অন্যতম সেবা ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন। ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার আওতায় এই সেবাটি ডিজিটাইজ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এতে সেবা প্রার্থীদের সময়, যাতায়াত ও খরচ উল্লেখযোগ্য পরিমাণে হ্রাস পাবে। | কার্যকর আছে | প্রচার প্রচারণার অভাবে সেবাটির ব্যবহার কম হচ্ছে। | http://188.166.232.130 |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|-------------|--|---|
| ০৬ | ডাইফ একসেবা মোবাইল এপ্লিকেশন | অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন সেবা DIFE Eksheba Mobile Application এর মাধ্যমে একটি একক প্লটফর্মে নিয়ে আসা হয়েছে। নাগরিকদের সেবা সম্পর্কিত এবং আইন ও বিধি বিষয়ক তথ্য, লাইসেন্স গ্রহণ এবং নবায়ন, বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ, শ্রমিকদের অভিযোগ প্রদান আরও সহজ হয়েছে। | কার্যকর নাই | Google Developer Program Policies এর সাথে কমপ্লায়েন্স না থাকার কারণে google playstore এ সেবাটি বর্তমানে পাওয়া যাচ্ছে না। | https://play.google.com/store/apps/details?id=com.singularitybd.dife&hl=bn&gl=US |
| ০৭ | ডাইফ ওয়ানক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম | প্রস্তাবিত সিস্টেমে জেলা কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শকগণ তাদের স্ব স্ব কার্যালয় হতে রিপোর্টিং সিস্টেমে প্রবেশ করে প্রধান কার্যালয় হতে চাহিদার ভিত্তিতে নির্ধারিত টেমপ্লেট/কলাম এ রিপোর্টিং এর কাজ সম্পন্ন করতে পারবেন। একইসাথে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় অথবা মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী রিপোর্টিং কলাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে ডাইনামিক টেমপ্লেট এর মাধ্যমে রিপোর্টিং কলাম সাজিয়ে পুনরায় সার্ভার এ দেয়া সম্ভব হবে। সিস্টেমে সংরক্ষিত ডাটা ডাউনলোড করা যাবে। প্রতিবেদন একীভূত করাও অনেক সহজ হয়ে পড়বে। সেই সাথে এই সিস্টেমে তুলনামূলক পর্যালোচনা করাও সম্ভব হবে। জেলা কার্যালয় থেকে প্রধান কার্যালয়ে রিপোর্ট প্রদানের পূর্বে অথোরাইজেশন এর ব্যবস্থা থাকবে। | কার্যকর নাই | রিপোর্টিং এর জন্য অধিদপ্তরের LIMA সফটওয়্যার ব্যবহারের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে। এছাড়াও সকল শাখার রিপোর্টিং টেমপ্লেট মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করা হয়েছে। এ কারণে ডাইফ ওয়ানক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম বর্তমানে ব্যবহার করা হচ্ছে না। | http://157.230.44.123/login |

১৮-১০-২০২৩

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৪ (ফোন)

- (ফ্যাক্স)

addig@dife.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৩। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।;
- ৪। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ৫। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৭। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৮। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন বিষয়ক ফরমসমূহের ওয়েব টেস্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন

দপ্তরের নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

সফটওয়্যারের নাম: Labour Inspection Management Application (LIMA),
URL: www.lima.dife.gov.bd ।

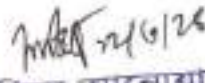
সেবার নাম: শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন।

সেবা সংক্রান্ত তথ্যাদি: শ্রম আইন মোতাবেক ৮ ঘণ্টার অধিক কাজ করানো হচ্ছে কিনা, আহার ও বিশ্রামের বিরতি আইন ও বিধি মোতাবেক শ্রমিকরা পাচ্ছে কিনা, সাপ্তাহিক ছুটি কার্যকর হচ্ছে কিনা, অধিকাল কর্মের জন্য নির্ধারিত মজুরি পাচ্ছে কিনা, শ্রমিকরা নির্দিষ্ট সময়ে কাজে আসছে কিনা এসব নিশ্চিত করার জন্য বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ -এ কারখানা/প্রতিষ্ঠানের কাজের সময়ের নোটিশ ডাইফ কর্তৃক অনুমোদনের বিধান রাখা হয়েছে।

বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফরম: বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ মোতাবেক ফরম-১৬, ৩৭, ৩৭(ক), ৩৭(খ) (বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৫)।

মানুয়াল ও অনলাইন পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা:

| মানুয়াল প্রসেস মাপের ধাপ | বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা | অনলাইন প্রসেস মাপের ধাপ | প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা |
|------------------------------|--|----------------------------|---|
| ধাপ-১ | সেবাপ্রার্থী কর্তৃক সরাসরি দপ্তরে এসে পূরণকৃত ফরম জমা প্রদান | ধাপ-১ | সেবাপ্রার্থী কর্তৃক পূরণকৃত ফরম অনলাইনে জমা প্রদান |
| ধাপ-২ | পূরণকৃত ফরম সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে জমা গ্রহণ | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-৩ | ডাইরিভুক্ত করণ এবং ডাক ফাইলে উত্থাপন | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-৪ | উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-৫ | শাখার সহকারী মহাপরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শককে দায়িত্ব প্রদান | ধাপ-২ | উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক সরাসরি সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শককে দায়িত্ব প্রদান |
| ধাপ-৬ | সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক ফরম সঠিকভাবে পূরণ হয়েছে কিনা যাচাই | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-৭ | সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নথি যাচাই | ধাপ-৩ | সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নথি যাচাই |
| ধাপ-৮ | প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শকের নিকট উপস্থাপন | ধাপ-৪ | প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শকের নিকট উপস্থাপন |
| ধাপ-৯ | পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদন | ধাপ-৫ | পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদন |


সাক্ষির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সেবার)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর


প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
শ্রম পরিদর্শক (সিআই)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

| | | | |
|--------|---|-------|---|
| ধাপ-১০ | শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কারখানা/ প্রতিষ্ঠানকে (সেবা গ্রহীতাকে) সম্ভাব্য পরিদর্শন সম্পর্কে পত্র প্রেরণ। | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-১১ | কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | ধাপ-৬ | কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন |
| ধাপ-১২ | শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক সুপারিশ/ প্রতিবেদন প্রদান | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-১৩ | উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক আবেদন অনুমোদন/ কারণ উল্লেখপূর্বক না মঞ্জুর | ধাপ-৭ | পরিদর্শক কর্তৃক আবেদন অনুমোদন/ কারণ উল্লেখপূর্বক না মঞ্জুর |
| ধাপ-১৪ | উপমহাপরিদর্শকের দপ্তর হতে ডিসপ্যাচ শাখায় প্রেরণ | | প্রয়োজন নেই |
| ধাপ-১৫ | অনুমোদিত কাজের সময়ের নোটিশ দপ্তর হতে গ্রহণ/ না মঞ্জুর সংক্রান্ত পত্র দপ্তর হতে গ্রহণ | | প্রয়োজন নেই |

বি.প্র. ম্যানুয়াল এবং অনলাইন পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ সংযুক্তি-১ এবং সংযুক্তি-২ এ প্রদান করা হলো।

অনলাইন পদ্ধতি পরীক্ষণের তারিখ: ১১ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

যে সার্ভারে পরীক্ষণ চালানো হয়েছে: [Sandbox server \(www.sandbox.dife.gov.bd\)](http://www.sandbox.dife.gov.bd)।

পরীক্ষণে ব্যবহৃত ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড:

১. সিস্টেম এডমিন

১.১. ID: admin@mail.com Pass: *****

২. কারখানা ব্যবহারকারী

২.১. ব্রিস অটো - ID: subash.hodopo@afcons.com Pass: *****

২.২. ইকরা ফুড প্রোডাক্টস - ID: sukarno.bubt@gmail.com Pass: *****

৩. ডাইক ব্যবহারকারী

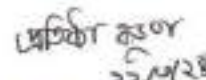
৩.১. উপমহাপরিদর্শক ID: shantopharmju@gmail.com Pass: *****

৩.২. শ্রম পরিদর্শক ID: ratulferdoes@gmail.com Pass: *****

পরীক্ষণে প্রাপ্ত ফলাফল:

কারখানা ব্যবহারকারী হিসেবে ৪টি কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদনের আবেদন করা হয়। পিমা পোর্টাল ব্যবহার করে কারখানা ব্যবহারকারী হিসেবে ফরম-১৬, ৩৭, ৩৭(ক), ৩৭(খ) পূরণ করে সাবমিট করা হয়।


শান্তিফার্মজু
শ্রম পরিদর্শক (সাহায্য)
আইসিটি সেল
কলকাতা-৩ ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অফিসের


রতুলফার্দোস
শ্রম পরিদর্শক (সাহায্য)
আইসিটি সেল
কলকাতা-৩ ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অফিসের



ডাইফের সংশ্লিষ্ট অফিসের উপমহাপরিদর্শক হিসেবে লগইন করে এফডি মডিউলের আবেদনসমূহ মেন্যু থেকে ৪টি আবেদন দেখতে পাওয়া যায়।



সাকিব আনোয়ার
গ্রাম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

প্রতিষ্ঠান বড়ুয়া
গ্রাম পরিদর্শক (সহ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

উপমহাপরিদর্শকের আইডি ব্যবহার করে আবেদন ৪টির একটি অনুমোদন দেওয়া হয়, ১টি প্রত্যাখ্যান করা হয়, ১টি সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠানো হয়, অপর একটি আবেদন পরিদর্শকের কাছে প্রেরণ করা হয়।

জমাকৃত সকল আবেদন ব্যবহারকারী দেখতে পারেন এবং পিডিএফ ডাউনলোড করতে পারেন। সংশোধনের জন্য আবেদন ফেরত দেওয়া হলে জমাকৃত আবেদন পুনরায় সম্পাদনার সুযোগ পাওয়া যায়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রশাসনিক পরিদর্শন বিভাগ
স্বাক্ষরকারী ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

বিষয়ের স্বাক্ষর সনদের নোটিশ (সর্ব-১৬)
-এর তফসিল

সর্ব-১৬
স্বাক্ষরকারী ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

| ক্র. নং | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
|---------|-------------------|------------------|-------|
| ০১ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
| ০২ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
| ০৩ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
| ০৪ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
| ০৫ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
| ০৬ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
| ০৭ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
| ০৮ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
| ০৯ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
| ১০ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
| ১১ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |
| ১২ | স্বাক্ষরকারীর নাম | স্বাক্ষরকারীর পদ | বিষয় |

সুপারিশমালা: পরীক্ষণ শেষে নিম্নবর্ণিত সমস্যাগুলো সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা হলো -

১. সাপ্তাহিক কর্মবিরতি (Weekly holiday) - লেখাটি প্রদর্শন করে না;
২. কারখানা ব্যবহারকারী নিজ প্রোফাইল থেকে স্বাক্ষর আপলোড করতে পারে না;
৩. কারখানা মালিক/ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর এর সাথে নামের এলাইনমেন্ট ঠিক থাকে না;
৪. সম্পূর্ণ কর্মসময়ের নোটিশটি প্রিন্ট দিলে A4 সাইজের একপাতায় আসে না;
৫. প্রিন্ট করলে হেডার সেকশনে অপ্রয়োজনীয় লেখা বাদ দিতে হবে;
৬. সময় ইনপুট দেওয়া সময় যে time pop-up টি দেখায় তার সাইজ ছোট করতে হবে;
৭. এফডি মডিউলে কিশোর শ্রমিক ইনপুট না দেওয়া থাকলে ফরম-১৬ জমা দেওয়া যায় না;
৮. স্বাক্ষরের ডাইমেনশন fixed করে দেওয়া নেই;
৯. নোটিশ অনুমোদনের পর অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর পড়বে না;
১০. অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর পড়বে নাচে ডান মার্জিন বরাবর, আবেদনকারীর স্বাক্ষর পড়বে বাম মার্জিন বরাবর;
১১. ফরম পূরণের সময় খসড়া সংরক্ষণ করা যায়নি;
১২. আবেদন এর উপর গৃহীত পদক্ষেপ (action) real-time update হয় না;

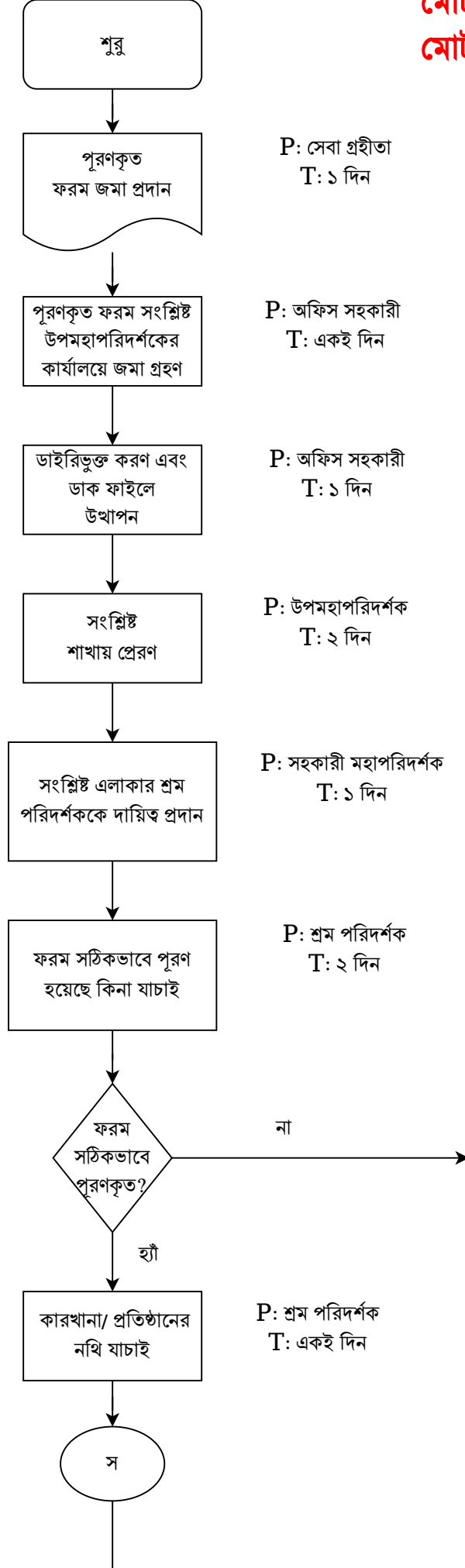
Signature ০২/০৬/২৪
সাক্ষর আনোয়ার
প্রশাসনিক পরিদর্শন (সাধারণ)
আইসিটি সেল
স্বাক্ষরকারী ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

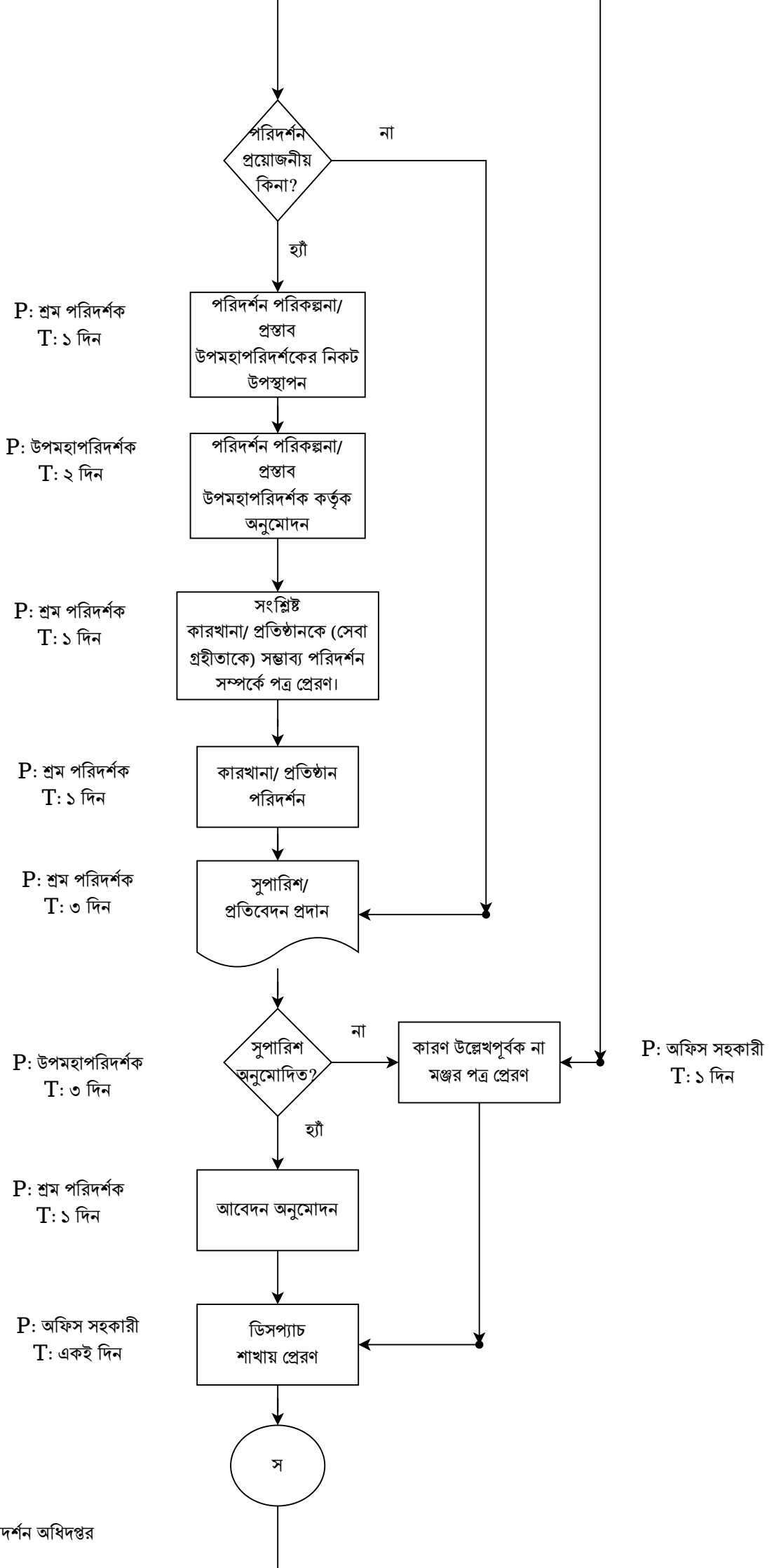
প্রতিষ্ঠান ক্রম
০২/০৬/২৪
প্রতিষ্ঠান বড়ুমা
প্রশাসনিক পরিদর্শন (সাধারণ)
আইসিটি সেল
স্বাক্ষরকারী ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ

মোট ধাপঃ ১১-১৫টি
মোট জনবলঃ ১০-১৪ জন
মোট সময়ঃ ১৫-২০ দিন

সেবার নামঃ
শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক)
কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন





অনুমোদিত কাজের সময়ের
নোটিশ দপ্তর
হতে গ্রহণ/ না মঞ্জুর সংক্রান্ত
পত্র দপ্তর হতে গ্রহণ

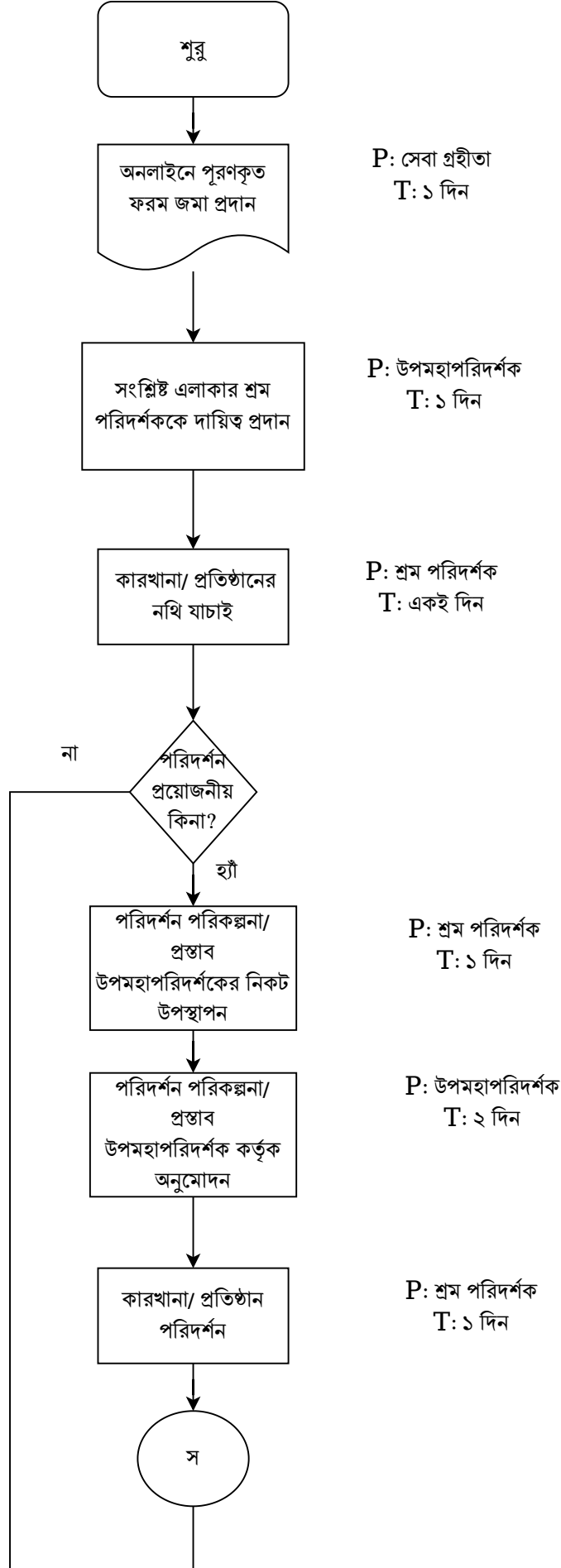
P: সেবা গ্রহীতা
T: ১ দিন

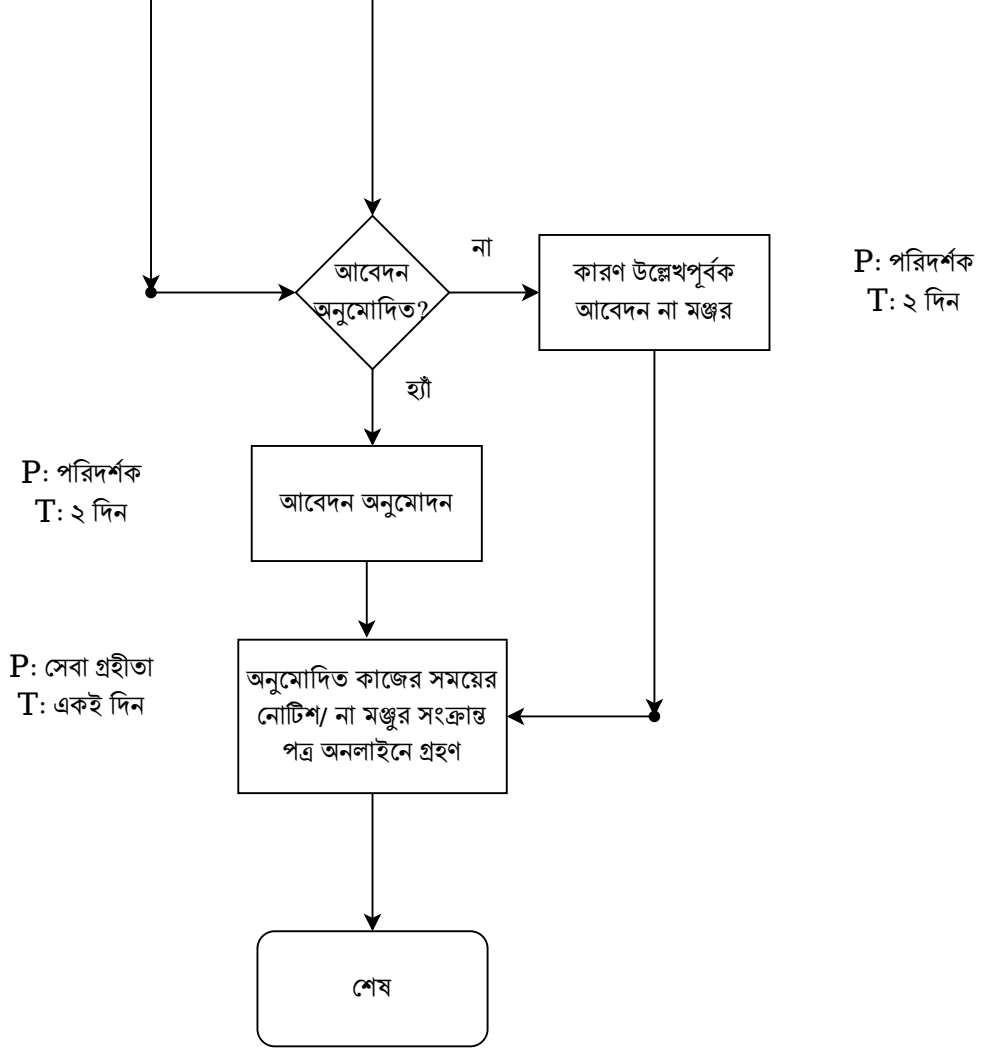
শেষ

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

সেবার নামঃ
শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক)
কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন

মোট ধাপঃ ৪-৭টি
মোট জনবলঃ ৪-৭ জন
মোট সময়ঃ ৪-৮ দিন







নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০১
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.১৭

৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা 'শ্রমিকের কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন' - এখন থেকে Labour Inspection Management Application (LIMA) সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন এবং অনুমোদন করা যাবে।

অতএব, সংশ্লিষ্ট সকলকে www.lima.dife.gov.bd-এ রেজিস্ট্রেশন করে 'শ্রমিকের কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন' শীর্ষক সেবাটি গ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হ'ল।



২০-০৩-২০২৪

মোঃ আবদুর রহিম খান
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২ (ফোন)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩ (ফ্যাক্স)
ig@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.১৭/১ (৫)

৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল);
- ২। উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ/সেইফটি/স্বাস্থ্য/প্রশাসন/মানবসম্পদ/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/মনিটরিং ও মূল্যায়ন/আইএসইউ);
- ৩। উপমহাপরিদর্শক (৩১ কার্যালয়), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৪। তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৫। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



২০-০৩-২০২৪
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ ফেব্রুয়ারি

| ক্রমিক | অধিদপ্তর / সংস্থা | হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার | হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার |
|--------|--|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| ১ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | ১৮ | ৪৪৯ | ৯৬% | ১৮ | ৪৫৩ | ৯৬.১৭% |


স্বাক্ষরিত আদেশসহ
এই নথিটিকে (সেফট)
সংক্রান্ত ও-নথি বাস্তবায়ন
সম্পর্কিতকরণ করণ করা হবে

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-মথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ জানুয়ারি

| ক্রমিক | অধিদপ্তর / সংস্থা | হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার | হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার |
|--------|--|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| ১ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | ১৪২ | ৫৪৭ | ৮০.০% | ১৪২ | ৫৫৬ | ৮০.০% |


সাক্ষরিত আনোয়ার হোসেন
প্রম পরিদর্শক (সাহায্য)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর


৪/২/২৭
প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
প্রম পরিদর্শক (সাহা)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

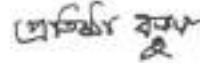
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ মার্চ

| ক্রমিক | অধিদপ্তর / সংস্থা | হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা | ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার | হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা | ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার |
|--------|--|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| ১ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | ২৯ | ৪২৬ | ৯৪% | ২৯ | ৪৪৩ | ৯৪% |


৩/৪/২৪
সাকিবর আনোয়ার
প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর


৩/৪/২৪
প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ০৬টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৬০টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩১-০৩-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শাখাভিত্তিক তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ, সিটিজেন চার্টার, প্রতিবেদন ও প্রকাশনা ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):

০১। আমাদের সম্পর্কে সেবাবক্সঃ অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিষয়ের কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তথ্য সংযোজন করে একটি পাতা তৈরি করা হয়েছে। (লিংক)

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৭। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

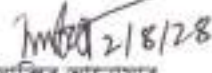
০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১৩ টি (তের) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ২৩টি (তেইশ) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১৫টি (পনের) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ০৬। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়, মহাপরিদর্শক মহোদয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম এবং অধিদপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের ০৭টি (সাত) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৭। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০৫টি (পাঁচ) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।
- ০৭। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

 21/8/28

সাব্বির আনোয়ার

শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

ফোনঃ ০১৬৭২২২১৩২৩

ই-মেইলঃ sabbiranwar@yahoo.com

Edit

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)

| ক্রমিক নং | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ |
|--------------|---|----------------|
| ৫৯। | জানুয়ারি/২০২৪ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জি আর এস) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন | ০৪/০১/২০২৪ |
| ৫৮। | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জি আর এস) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন | ১৫/০১/২০২৪ |
| ৫৭। | ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জি আর এস) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন | ০৪/০১/২০২৪ |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ডেইলিভার পেজ
ডিজিট ও লাইক
দিন।

Edit

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

[২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

Edit

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

| ক্রমিক নং | বিষয় | তারিখ |
|--------------|---|------------|
| ২৫। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন | ১৮/০১/২০২৪ |
| ২২। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন | ১০/১২/২০২৩ |
| ২১। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২) | ১২/০৭/২০২৩ |

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপিএ)

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২৩-২০২৪ (জুলাই-সেপ্টেম্বর)

ষাণ্মাসিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩

৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২ (জানুয়ারী-মার্চ)

২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-এর অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন

২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২ (অক্টোবর-ডিসেম্বর)।

১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২ (জুলাই-সেপ্টেম্বর)।

৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১ (এপ্রিল-জুন)।

৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১ (জানুয়ারী-মার্চ)

এপিএ ষাণ্মাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১ (জুলাই-ডিসেম্বর)।

২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন: ২০২০-২০২১ (অক্টোবর-ডিসেম্বর)।

Edit

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (৩য় কোয়ার্টার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর)

এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

এলআইএমএস প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

(কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প)

এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (৪র্থ কোয়ার্টার)

সংশোধিত পরিদর্শন কার্যক্রম (বিভাগ) সংক্রান্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (৩য় কোয়ার্টার)

Edit

স্টাফ মিটিং/ সমন্বয় সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (জানুয়ারি/২০২৪) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (ডিসেম্বর/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (নভেম্বর/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (অক্টোবর/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (আগস্ট/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (আগস্ট/২০২৩) নোটিশ।

Edit

স্টাফ মিটিং/সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, নভেম্বর ২০২৩](#)

[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, আগস্ট ২০২৩](#)

[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, আগস্ট ২০২৩](#)

[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২৩](#)

[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২৩](#)

[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, মে ২০২৩](#)

নোটিশ

Show

25

Search:

entries

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ |
|--------|--|----------------|
| ২৬১ | বিশ্বম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (১৫ এপ্রিল ২০২৪ থেকে ১৩ জুন ২০২৪ তারিখ) সংক্রান্ত অফিস আদেশ। | ২০২৪-০৫-১১ |
| ২৬০ | ২৫ মার্চ ২০২৪ তারিখ পর্যন্তের দিনস এবং ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস ও জাতীয় দিবস ২০২৪ হিসেবে উদ্‌যাপন উপলক্ষে পূর্বনির্ধারিত কর্মসূচি বাতিলের আদেশ। | ২০২৪-০৫-২৪ |
| ২৫৯ | ফেরাফি, ২০২৪ মাসের সমন্বয় সত্তর নোটিশ | ২০২৪-০৫-২০ |
| ২৫৮ | উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহের অধিক্ষেত্রে নির্বাচনের প্রাথমিক অনুমোদন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ২০২৪-০৫-১৯ |
| ২৫৭ | অফিস সত্তর হিসেবে ২০২৪ মাসের সমন্বয় সত্তর নোটিশ | ২০২৪-০৫-২০ |
| ২৫৬ | জনাব মোঃ মাহদুন হাফিজ, প্রম পদবিদ্যাক্ত (সংরক্ষণ) -কে অফিসে নিয়োগের আদেশ। | ২০২৪-০৫-১৫ |

অফিস আদেশ

Show

22

Search:

entries

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ |
|--------|---|----------------|
| ১৪৯ | জনাব মোঃ মোহাম্মদ হান্নান, উপমহাপরিদর্শক, প্রকাশন শাখা -এর অবসূতি সংক্রান্ত আদেশ | ২০২৪-০৪-০২ |
| ১৪৮ | বিশ্বম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (১৫ এপ্রিল ২০২৪ থেকে ১৩ জুন ২০২৪ তারিখ) সংক্রান্ত অফিস আদেশ। | ২০২৪-০৫-১১ |
| ১৪৭ | ০১ জুন প্রম পদবিদ্যাক্ত (সংরক্ষণ) -কে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ২০২৪-০৫-১০ |
| ১৪৬ | জনাব মোঃ শওকত হান্নান, অফিস সনাক্ত -কে ২৪ ডিসেম্বর ২০২৩ প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ২০২৪-০৫-১৫ |
| ১৪৫ | জনাব শাহজাহান হোসেন, প্রম পদবিদ্যাক্ত (সংরক্ষণ) -এর অবসূতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ২০২৪-০২-১৫ |
| ১৪৪ | প্রধান কার্যালয়ের 'টাইমস্‌কাল কমিটি' পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ২০২৪-০২-১৫ |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ |
|--------|---|----------------|
| ১০০ | জানার সুদীপ চক্র (সে), প্রথম পরিদর্শক (সংস্করণ)-এর বহিঃপ্রকাশের অধিক দুটি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ০১-০৫-২০২৪ |
| ১০১ | কর্ম/পদবর্তন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন (২৮-০৫-২০২৪) | ২৮-০৫-২০২৪ |
| ১০৪ | জানার মেই শিফার্ড অসী, প্রথম পরিদর্শক (সংস্করণ)-এর বহিঃপ্রকাশের অধিক দুটি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ২০-০৫-২০২৪ |
| ১০৫ | জানার শিকী মাহুমদার, প্রথম পরিদর্শক (সংস্করণ)-এর বহিঃপ্রকাশের অধিক দুটি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ২৫-০৫-২০২৪ |
| ১০২ | জানার শেখ নুরজামান, প্রথম পরিদর্শক (সংস্করণ)-এর বহিঃপ্রকাশের অধিক দুটি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ১৯-০৫-২০২৪ |
| ১০৩ | জানার মেই রফিকুল ইসলাম, প্রথম পরিদর্শক (সংস্করণ)-এর বহিঃপ্রকাশের অধিক দুটি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ১৯-০৫-২০২৪ |
| ১০৬ | জানার শুভবাব নর, প্রথম পরিদর্শক (সংস্করণ)-এর বহিঃপ্রকাশের অধিক দুটি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ২৭-০২-২০২৪ |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ডেইলি নতুন
ডিজিটাল ও লাইফ
দিন

খবর



| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ |
|--------|--|----------------|
| ১ | জাতির পিতার জন্মবর্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২৪ উদযাপিত | ২০২৪-০৩-১৭ |
| ২ | চামড়া শিল্প পরিদর্শনের চেকবিস্ট চূড়ান্তকরণের জন্য ম্রিপক্ষীয় কর্মশালা আয়োজিত | ২০২৪-০২-১৩ |
| ৩ | স্বাস্থ্যসেবা মন্ত্রণালয়ের তত্ত্বাবধায় নবনির্মিত জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (NOSHTRI) এর কার্যকরিতা ও কার্যপরিসর বিষয়ক পেন্সিভন বৈঠক আয়োজিত। | ২০২৪-০২-০১ |
| ৪ | কনকারণ ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের 'অফিস সহায়ক' পদে চূড়ান্তভাবে সুপারিশকৃত প্রার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত। | ২০২৩-০৯-১৪ |

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
ওয়ালেদাইন টাওয়ার, কাঠবািলিয়া (সালাউদ্দিন মোড়ের উত্তর পাশে)
মাদানী নগর, ফেনী সদর, ফেনী
www.dife.feni.gov.bd

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

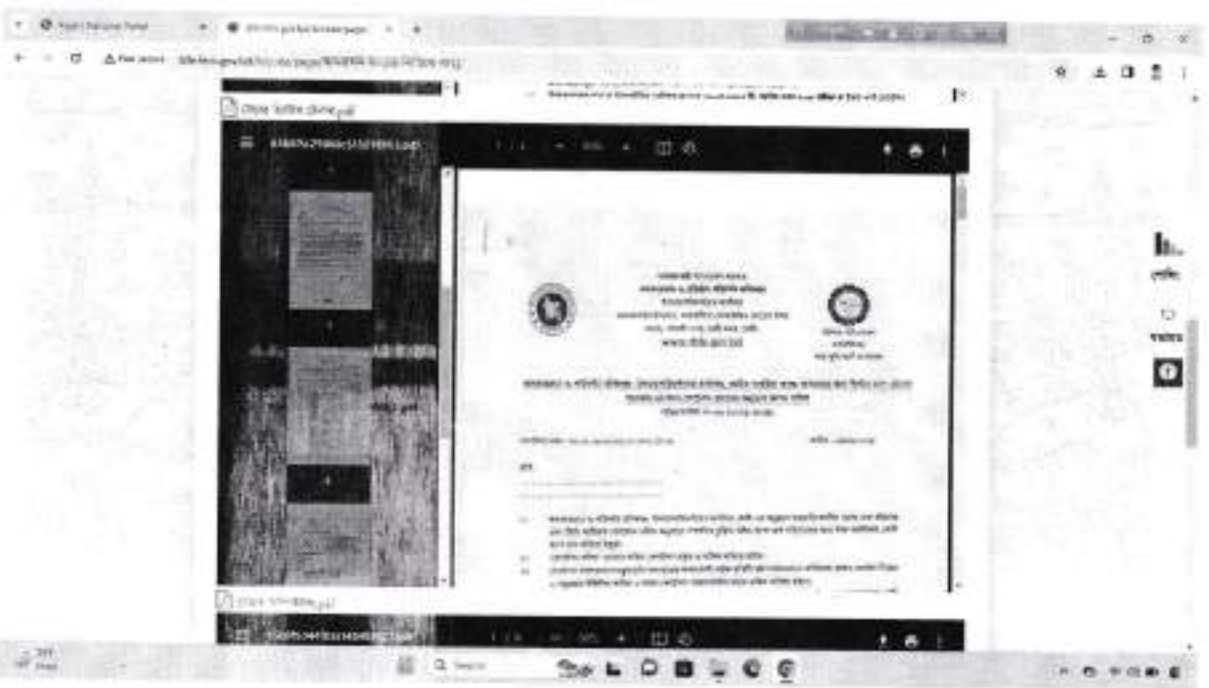
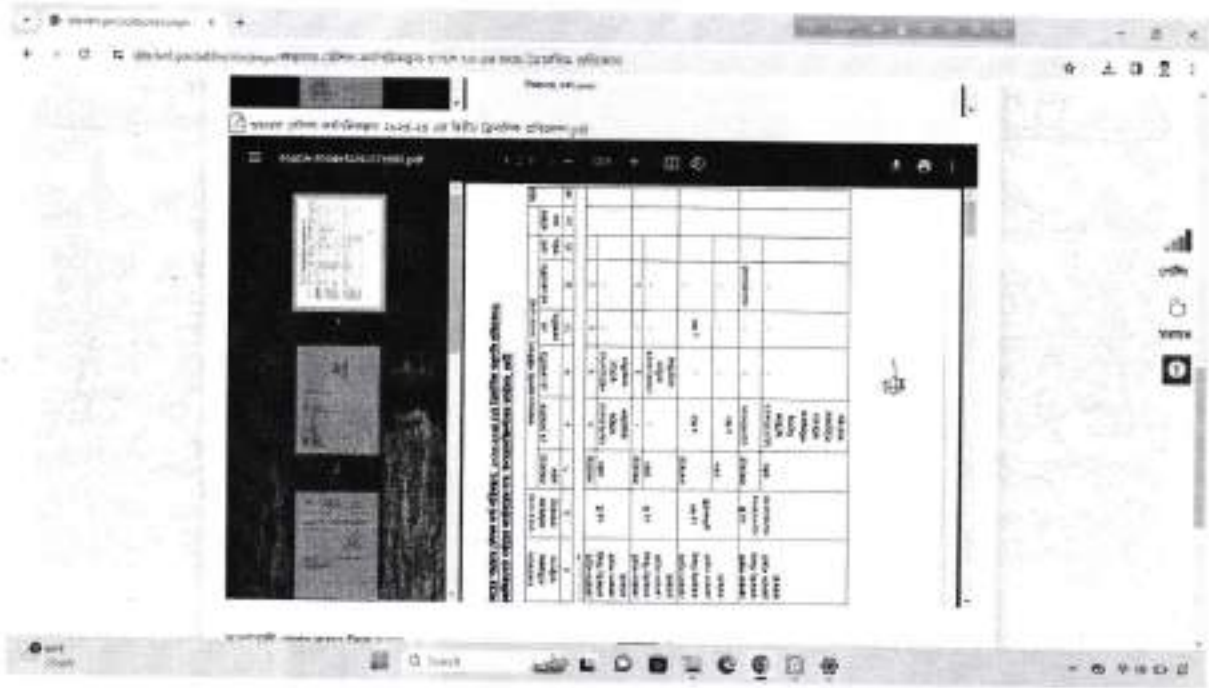
- ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেনুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের তথ্য বাতায়নে ০৬টি মেইন মেনুর আওতাধীন মোট ৩৬টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩১-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ অফিস সম্পর্কিতঃ অফিসের ঠিকানা, জনকলঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, প্রয়োজনীয় করম ও বিবিধ গেজেট ,ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।
- খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):
- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং নির্দেশিকা অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। বাজেট সেবাবক্সঃ অধিদপ্তরের বাজেট, অন্তর্ কার্যালয়ের বাজেট, ক্রয় পরিকল্পনা, বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি হালনাগাদ করা হয়েছে।
- গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):
- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে কম্পিউটার সামগ্রী ও আসবাবপত্র সামগ্রীর আর্নএককিউ তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেডলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।


৩১/০৩/২৪

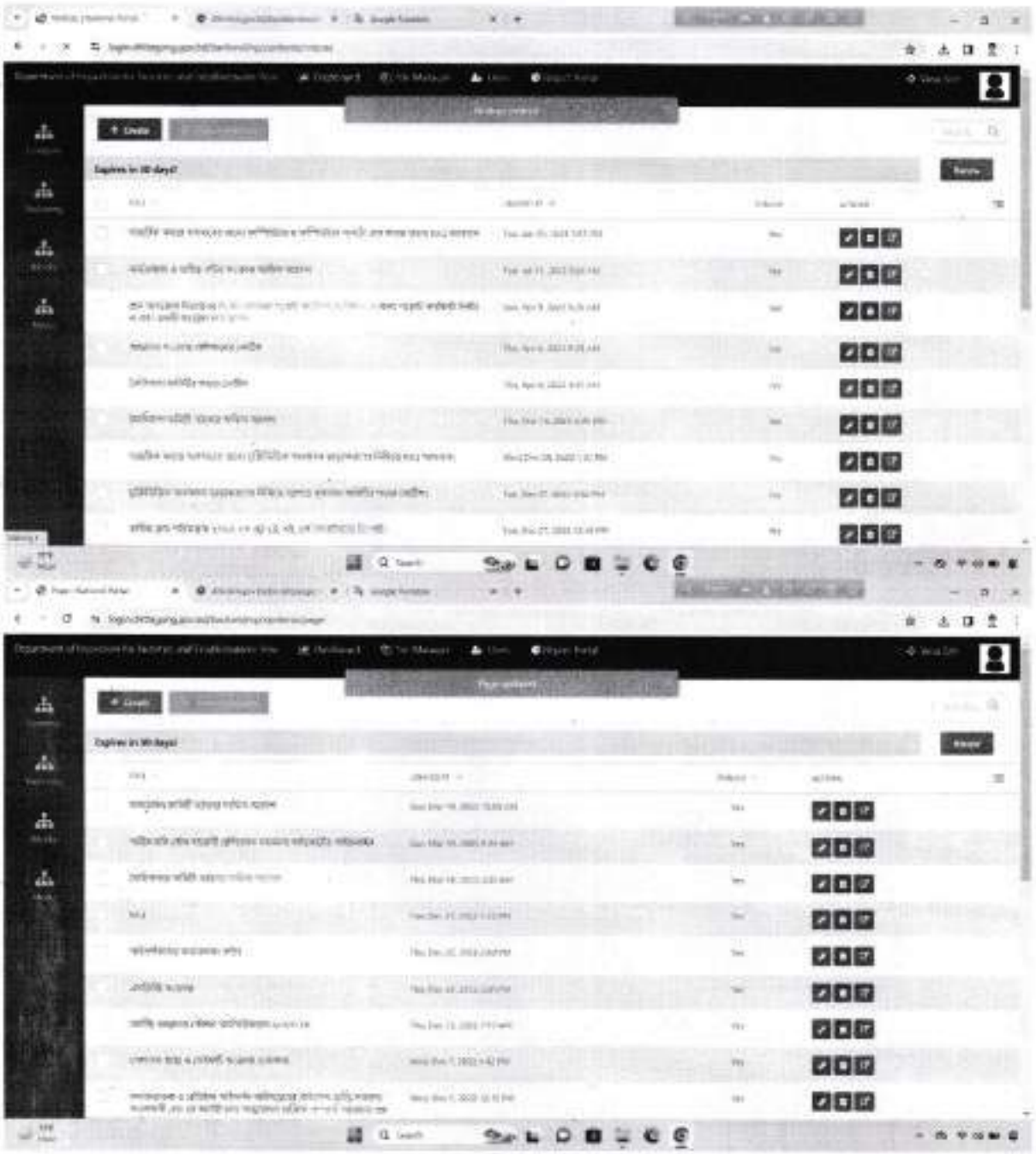
(স্বাক্ষর)

ফোনঃ ০১৪৫০-০৩৩৪২০

ই-মেইলঃ engr.yeasinh@gmail.com



Handwritten signature or initials.



Handwritten signature

Browser window showing a dashboard with a table and a card.

| | | | | | | | |
|---|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | | Profil | 2018-01-01 (2018) | 2018-01-01 (2018) | 2018-01-01 (2018) | 2018-01-01 (2018) | 2018-01-01 (2018) |
|---|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

Dashboard content:

- Progress indicator: 100%
- Completed National Portal: 100%
- Card with a circular icon and text: "Berikut ini adalah daftar..."
- Bar chart at the bottom right.

Browser window showing a dashboard with two tables.

Completed National Portal: 100%

Card with a circular icon and text: "Berikut ini adalah daftar..."

| NIK | NIK | NIK (NIK) | NIK (NIK) |
|-----|-----|-----------|-----------|
| | NIK | NIK (NIK) | NIK (NIK) |
| | NIK | NIK (NIK) | NIK (NIK) |
| | NIK | NIK (NIK) | NIK (NIK) |
| | NIK | NIK (NIK) | NIK (NIK) |

| NIK | NIK | NIK (NIK) | NIK (NIK) |
|-----|-----|-----------|-----------|
| | NIK | NIK (NIK) | NIK (NIK) |
| | NIK | NIK (NIK) | NIK (NIK) |
| | NIK | NIK (NIK) | NIK (NIK) |
| | NIK | NIK (NIK) | NIK (NIK) |

কলকারখানা ও শ্রুতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপস্বাস্থ্যপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা
ই-নথি বাতাবন অংশটি

তারিখ: ২০২০-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নাম: মার্চ, ২০২৪

| ক্রমিক | কারখানা নাম | কর্মচারী সংখ্যা | কর্মচারী সংখ্যা | ই-নথি বাতাবন | ই-নথি বাতাবন | ই-নথি বাতাবন | ই-নথি বাতাবন |
|--------|--|-----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ১ | কলকারখানা ও শ্রুতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপস্বাস্থ্যপরিদর্শকের কার্যালয় | | | | | | |













The Ministry of Education and Culture of the Republic of Indonesia
 National Center for Higher Education Research and Development
 National Center for Quality Assurance
 National Center for Assessment
 National Center for Curriculum Studies
 National Center for Educational Research and Development
 National Center for Educational Policy
 National Center for Educational Evaluation
 National Center for Educational Research and Development
 National Center for Educational Policy
 National Center for Educational Evaluation

Daftar Nama

| No | Nama | Alamat | Telepon | Handphone | Alamat Email | Tanda Tangan |
|----|--------------------|---------|---------|-----------|--------------|---|
| 1 | Dr. H. H. H. H. H. | Jl. ... | ... | ... | ... |  |
| 2 | Dr. H. H. H. H. H. | Jl. ... | ... | ... | ... |  |
| 3 | Dr. H. H. H. H. H. | Jl. ... | ... | ... | ... |  |
| 4 | Dr. H. H. H. H. H. | Jl. ... | ... | ... | ... |  |
| 5 | Dr. H. H. H. H. H. | Jl. ... | ... | ... | ... |  |
| 6 | Dr. H. H. H. H. H. | Jl. ... | ... | ... | ... |  |
| 7 | Dr. H. H. H. H. H. | Jl. ... | ... | ... | ... |  |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর
dife.gazipur.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর এর তথ্য বাতায়ন
হালনাগাদের তথ্য

- ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ০৮টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৫২টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩১-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ অফিস প্রধান, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ, সিটিজেন চার্টার, যোগাযোগ ইত্যাদি।
- খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):
- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ হ্রৈমাসিক/ব্যাঙ্গাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা সমূহ, সেবার তালিকা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সিটিজেন চার্টার অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):
- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত -আসন্ন পরিষ্কার-উল-ফিতর উপলক্ষে হেল্প লাইনের ডিউটিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর ডায়ফ সেবা সপ্তাহ ২০২৪ খ্রিঃ সহ মোট ০৪ টি (চার) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০১টি (এক) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।
- ০৫। এসভিজি বিষয়ক সেবাবক্সঃ ৩টি (তিন) এসভিজি বিষয়ক কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে।

০৪/০৪/২০২৪

ইতি রানী দাস

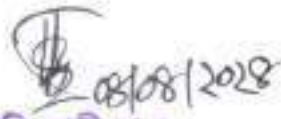
ক্রম পরিদর্শক (সহকারী)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর
dife.gazipur.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর এর তথ্য বাতায়ন
হালনাগাদের তথ্য

- ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ০৮টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৫২টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩১-১২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছে: অফিস প্রধান, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ, সিটিজেন চার্টার, যোগাযোগ ইত্যাদি।
- খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। জাতীয় শুল্কচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা সমূহ, সেবার তারিখ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সিটিজেন চার্টার অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লিখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর এর পক্ষ থেকে ১৬ই ডিসেম্বর-২০২৩ উপলক্ষ্যে মহান বিজয় দিবসে বীর শহীদের প্রতি বিনম্র শ্রদ্ধাঞ্জলির কিছু ছিরচিত্রসহ মোট ০৪ টি (চার) নোটিশ/চিত্রি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। এসভিজি বিষয়ক সেবাবক্সঃ ৩টি (তিন) এসভিজি বিষয়ক কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে।



ইতি রানী দাস

প্রম. পরিদর্শক (সহকারী)

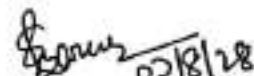
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর
স্বাস্থ্য শাখা
২ নং সড়ক, পশ্চিম গোয়ালচামট, ফরিদপুর।
dife.faridpur.gov.bd

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

- ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর এর তথ্য বাতায়নে ০৭টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৩৮টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩১-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ অফিস প্রধানের তথ্য আপডেট, জেলা অফিসের কর্মকর্তাবৃন্দ,ফটোগ্যালারি ইত্যাদি।
- খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):
- ০১।জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ ২য় কোয়ার্টার, শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
- ০২।সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের APA লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর,২৩-ডিসেম্বর,২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রতিবেদন হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
- ০৫।তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬।এসভিজি সেবাবক্সঃ জানুয়ারি,২০২৪ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ, জানুয়ারি,২০২৪ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, ফেব্রুয়ারি,২০২৪ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ, ফেব্রুয়ারি,২০২৪ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, মার্চ ২০২৪, মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ, মার্চ, ২০২৪,মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, ফেব্রুয়ারি-২০২৪ মাসের SDG বাস্তবায়নে অংশীজনের অংশগ্রহণে সচেতনতামূলক সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী হালনাগাদ করা হয়েছে।
- গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):
- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২।নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০৪ টি (চার) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন ডিসেম্বর ২০২৩ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। ছবিঃ অত্র কার্যালয়ের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের ০৯টি (নয়) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০০টি (শূন্য) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।


(সৌমেন বহুয়া)

উপ-মহাপরিদর্শক

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৪৭৫৭৪

ই-মেইলঃ digfaridpur2017@gmail.com



বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
স্বাস্থ্য শাখা
সেনানিবাস সড়ক, হেংখাসির, রাজশাহী, রাজশাহী-৬২০২



মির্জিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.৫১০০.১০৫.১৬.০০১.২২.১৪৪

বিষয়: রাজশাহী কার্যালয়ঃ তথ্য বাতায়ন চালনাগানকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী এর তথ্য বাতায়ন চালনাগানকরণের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৪ হতে মার্চ/২০২৪) প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মহোদয়ের সম্মত অবশ্যি ও গা রাজনীর কনস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

০৪-০৪-২০২৪
মো: জাহাঙ্গীর আলম
উপমহাপরিদর্শক
০৭১১-৭১১৭১৪

dig.mole.rajshahi@gmail.com

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.৫১০০.১০৫.১৬.০০১.২২.১৪৪/১ (২)

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(যোগাযোগ ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী মহাপরিদর্শক (সমাচরণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ২। শ্রম পরিদর্শক (সমাচরণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



০৪-০৪-২০২৪
মো: জাহাঙ্গীর আলম
উপমহাপরিদর্শক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
সেনানিবাস সড়ক, তেরখাদিয়া, রাজশাহী।
www.dife.rajshahi.gov.bd



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, রাজশাহী কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, রাজশাহী কার্যালয়ের তথ্য বাতায়নে ০৭টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৪৮টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩১-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছে: কার্যালয়ের কর্মচারীদের তথ্য, কর্মকর্তাবৃন্দের তথ্য, কার্যালয়ের যোগাযোগ ঠিকানা, সিটিজেন চার্টার, প্রতিবেদন ও প্রকাশনা ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শূভাচার কৌশল সেবা বন্ধঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবা বন্ধঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ধঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ধঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও আপীল ফরম অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০১-২০২৪ হতে ৩১-০৩-২০২৪ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০৩টি (তিন) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০২ (দুই) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ প্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ০১টি (এক) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ছবিঃ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের আগমন এবং অধিদপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ০২টি (দুই) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৭। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০৩টি (তিন) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।

০৮। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিভিন্ন গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।


০৩/০৪/২০২৪
মোঃ তারেক হাসান

শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

ই-মেইলঃ tareqebd@gmail.com



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

তারিখ: ২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.০০০.১৪.০১৬.২২.৪৭

বিষয়: স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বাস্তবায়নে দক্ষতা এবং কর্মসংস্থান বিষয়ে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ১৯ নভেম্বর ২০২৩ তারিখের সভার ২৭ নভেম্বর ২০২৩ তারিখের
৪০.০০.০০০০.০৩৫.১৪.০০১.২৩-৪৮ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বাস্তবায়নে দক্ষতা এবং কর্মসংস্থান বিষয়ে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১৭-১২-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২ (ফোন)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩ (ফ্যাক্স)
ig@dife.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

মোঃ আবদুল খালেক, সহকারী সচিব, কর্মসংস্থান শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১৯ নভেম্বর ২০২৩ তারিখের সভার কার্যবিবরণী
- (২) স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা
- (৩) স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে ২০৪১ কর্মপরিকল্পনা

| ক্রঃ | ক্ষেত্র বিশেষ | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া/করণীয় | প্রত্যাশিত ফলাফল | বাস্তবায়ন হার | | | মূল বাস্তবায়নকারী | সংযোগী সংস্থা | চালিয়ে যাওয়া |
|------|---------------|---|--|----------------|------|------|--------------------|--|----------------|
| | | | | ২০২৫ | ২০৩১ | ২০৪১ | | | |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) | (৯) | (১০) |
| ১ | স্মার্ট ডাইফ | ১. স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা: ক. সকল সময়ে দু'তগতির ইন্টারনেট ভিত্তিক অফিস য. IOT প্রযুক্তিনির্ভর অফিস গ. স্মার্ট ডিভাইস-স্বাপটপ, ট্যাবলেট, ক্যামেরা, ইত্যাদি সমৃদ্ধ ঘ. বর্তমানে ৩১ অফিসের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। সকল জেলায় ডাইফ কার্যালয় স্থাপন করার মাধ্যমে সারাদেশে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হবে। | ১. স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা: ইন্টারনেট ভিত্তিক, প্রযুক্তিনির্ভর, আধুনিক স্মার্ট ডিভাইস সম্বলিত পেপারলেস অফিস হবে। ২. প্রয়োজনে যে কোনও কর্মচারী work from home সুবিধা গ্রহণ করতে পারবে। ৩. তুলনামূলক কম অফিস স্পেস নিয়ে আরও উৎপাদনশীল অফিস ব্যবস্থাপনা করা যাবে। ৪. সকল জেলায় ডাইফ কার্যালয় হলে সেবা ৬৪ জেলায় D.Nothi ও LIMA এর মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন ও মানুষের দোজগোড়ায় সেবা পৌঁছানো সহজতর হবে। | ৫০% | ৭০% | ১০০% | DIFE | অর্থমন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন, আইসিটি বিভাগ | বাজেট |
| | | ২. স্মার্ট মানবসম্পদ: ক. স্মার্ট পরিদর্শক- পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা সমৃদ্ধ এবং ইন্টারনেট ভিত্তিক, | ক. স্মার্ট পরিদর্শক খ. স্মার্ট কর্মচারী গ. জনবলের তথ্য ব্যবস্থাপনা- ডাইফের | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | ডাইফ | অর্থ বিভাগ, এটুআই, সংযোগী সংস্থা | বাজেট |



৫

| ক্রঃ | ক্ষেত্র বিশেষ | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া/করণীয় | প্রত্যাশিত ফলাফল | বাস্তবায়ন হার | | | মূল বাস্তবায়নকারী | সহযোগী সংস্থা | অর্থ বিভাগ, বাজেট |
|------|---------------|--|--|----------------|------|------|-----------------------|---|-------------------------|
| | | | | ২০২৫ | ২০৩১ | ২০৪১ | | | |
| | | <p>প্রযুক্তিনির্ভর, আধুনিক স্মার্ট টুলস সম্পর্কিত জ্ঞান ও ব্যবহারিক দক্ষতা সমৃদ্ধ পরিদর্শক</p> <p>খ. স্মার্ট কর্মচারী- ইন্টারনেট ভিত্তিক, প্রযুক্তিনির্ভর, আধুনিক স্মার্ট টুলস ব্যবহারে জ্ঞান ও দক্ষতা সমৃদ্ধ কর্মচারী</p> <p>গ. স্মার্ট জ্ঞানবলের উৎপাদন ব্যবস্থাপনা- তাইফের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যাদি MIS মডিউলের অধীনে ইন্টারনেট ভিত্তিক, প্রযুক্তিনির্ভর, আধুনিক স্মার্ট ভিত্তিস ব্যবহার করে সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা করা</p> | <p>সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যাদি MIS মডিউলের অধীনে ইন্টারনেট ভিত্তিক, প্রযুক্তিনির্ভর, আধুনিক স্মার্ট ভিত্তিস ব্যবহার করে সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা করা</p> | | | | | | |
| | | <p>৩. প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা: আধুনিক, প্রযুক্তিনির্ভর টুলস/সফটওয়্যার ব্যবহার করে Need basis প্রশিক্ষণ, অনলাইন প্রশিক্ষণ, ইত্যাদি প্রদান, প্রশিক্ষণের তথ্যাদি ব্যবস্থাপনা করতে হবে</p> | <p>ক. আধুনিক, প্রযুক্তিনির্ভর, অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ</p> <p>খ. স্মার্ট পরিদর্শক</p> <p>গ. স্মার্ট কর্মচারী</p> <p>ঘ. অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কন্টেন্ট</p> <p>ঙ. স্মার্ট দক্ষতা যাচাই (skill assessment) ব্যবস্থা</p> | ৫০% | ৭৫% | ১০০% | ডাইফ | অর্থ বিভাগ, এটুআই, সহযোগী সংস্থা | |

AT

ST

| ক্রঃ নং | কেন্দ্র বিশেষ | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া/করণীয় | প্রত্যাশিত ফলাফল | বাস্তবায়ন তার | | | মূল বাস্তবায়নকারী | সহযোগী সংস্থা | চালিয়েওসমূহ |
|---------|----------------------------|---|---|----------------|--------|------------------------------------|--|---|------------------------------|
| | | | | ২০২৫ | ২০৩১ | ২০৪১ | | | |
| ১ | | ৪. স্মার্ট অভ্যন্তরীণ মনিটরিং ও ইভালুয়েশন সিস্টেম: চলমান ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে প্রধান কার্যালয়সহ সকল স্মার্ট পর্যায়ের কার্যালয় মনিটরিং ও ইভালুয়েশন সিস্টেমের পরিবর্তে আধুনিক, প্রযুক্তিনির্ভর অটোমেটেড মনিটরিং ও ইভালুয়েশন সিস্টেম চালু করা। অফিস অটোমেশনের মাধ্যমে কিছু threshold নির্ধারণ করা থাকবে যা অতিক্রম করলে log জেনারেট হবে। | ক. চলমান ম্যানুয়েল পদ্ধতির পরিবর্তে আধুনিক, প্রযুক্তিনির্ভর মনিটরিং ও ইভালুয়েশন সিস্টেম চালু হবে। খ. কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে গ. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে ঘ. দ্রুত এবং কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিত হবে | | | | | | |
| ২ | স্মার্ট শ্রমিক ব্যবস্থাপনা | ক) বাংলাদেশ জেলার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (LIMS) ডিজিটাল পদ্ধতিতে শ্রমিক ব্যবস্থাপনা ও কর্মক্ষেত্রে দক্ষ শ্রম শক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে | ক. ওয়েবসাইট (ভেব্বা বাতায়ন) ও সিস্টেমসফটওয়্যারে আইন-কানুন, প্রতিবেদন, ইত্যাদি সাধারণভাবে আছে। খ. সেবাপ্রার্থীদের জন্য ইন্টার্যাকটিভ চ্যাটবট থাকবে। গ. ওয়েবসাইট (ভেব্বা বাতায়ন) ও সিস্টেমসফটওয়্যারে আইন-কানুন, প্রতিবেদন, ডকুমেন্টারীসহ সেবা গ্রহণের পদ্ধতি ইত্যাদি থাকবে। ঘ. সেবাপ্রার্থীদের জন্য ইন্টার্যাকটিভ চ্যাটবট থাকবে। | ৩ লক্ষ | ২ কোটি | বাংলাদেশে কর্মরত সকল শ্রমিক (১০০%) | কমকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | পরিচালনা কমিশন, শ্রম অধিদপ্তর, এটুআই, বৈদেশিক | অপ্রাতিষ্ঠানিক সেটরের অধিকার |

| ক্রঃ | ক্ষেত্র বিশেষ | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া/কর্মসূচী | প্রত্যাশিত ফলাফল | বাস্তবায়ন তার | | | মূল বাস্তবায়নকারী | সহযোগী সংস্থা | উন্নয়ন সহযোগী | চালিত |
|------|---------------|---|------------------|----------------|------|------|-----------------------|------------------|-------------------|-------|
| | | | | ২০২৫ | ২০৩১ | ২০৪১ | | | | |
| | | <p>উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বাংলাদেশ জেবার ইনফরমেশন মানেজমেন্ট সিস্টেম (LIMS) প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাংলাদেশ শ্রম আইন এর ধারা ৫ অনুযায়ী নিয়োগকর্তাকে প্রতিটি শ্রমিকের কর্মসংস্থানের জন্য নিয়োগপত্র সরবরাহ করা এবং কর্মীকে বিনা মূল্যে আইডি কার্ড প্রদান বাধ্যতামূলক করা হয়েছে এবং ধারা ৬ অনুযায়ী নিয়োগকর্তাদের নিয়োগকৃত প্রতিটি শ্রমিকের জন্য পরিষেবা বই সরবরাহ করা বাধ্যতামূলক করা হয়েছে এবং এই পরিষেবা বইটি শ্রমিকদের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে এবং পূর্ববর্তী যেকোন পরিষেবা বই তাঁদের নিয়োগের পূর্বেই নিয়োগকর্তাকে হস্তান্তর করতে হবে। চলমান প্রকল্পের</p> | | | | | | | | |

৫৫

৫৫

| ক্রঃ | ক্ষেত্র বিশেষ | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া/করণীয় | প্রত্যাশিত ফলাফল | বাস্তবায়ন তার | | | মূল বাস্তবায়নকারী | সংখ্যা | চ্যাপেলসমূহ |
|------|---------------|--|------------------|----------------|------|------|-----------------------|--------|-------------|
| | | | | ২০২৫ | ২০৩১ | ২০৪১ | | | |
| | | <p>মাধ্যমে শ্রমিকদের আইডি কার্ড ও কর্মী পরিষেবা বই ডিজিটাইজেশন করা হবে। প্রকল্পের উদ্দেশ্য সমূহ নিম্নরূপঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ শ্রমিক ও মালিক/প্রতিষ্ঠানের জাটাবেস গুলুত, উন্নয়ন ও হালনাগাদ করা - প্রকল্প সময়ের মধ্যে ৫,০০০ প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ এবং জেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত করা, এভিনিউ প্যানেল ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা। ❖ শ্রমিকদের শ্রমিক সনাক্তকরণ নামার (LIN) ও কর্মী পরিষেবা বইটি (worker service book) ডিজিটাইজেশন করা - প্রকল্প সময়ের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক টি গার্ডেন, গার্মেন্টস, ফার্মাসিউটিক্যাল, টানারি, জাহাজ ভাঙ্গা) ও অপ্রাতিষ্ঠানিক সেক্টর | | | | | | | |

[Handwritten signature]

H

| ক্রঃ | ক্ষেত্র বিশেষ | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া/করণীয় | প্রত্যাশিত ফলাফল | বাস্তবায়ন তার | | | মূল বাস্তবায়নকারী | সহযোগী সংস্থা | চ্যালেঞ্জ |
|------|--|--|--|----------------|------|------|---|--|---|
| | | | | ২০২৫ | ২০৩১ | ২০৪১ | | | |
| ৩ | শ্রমিক ম্যানোজরমেন্টের স্মার্ট শ্রম প্রশিক্ষণ ও জন্য | এ কর্মসূচী ৩,০০,০০০ জন শ্রমিকের তথ্য সংগ্রহ, কর্মী পরিষেবা বই (worker service book) ডিজিটালাইজ করা, লেবার ইনফরমেশন ম্যানোজরমেন্ট সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত করণ ও শ্রমিক সনাক্তকরণ নম্বর প্রদান ও পরিচয় পত্র (ID card) বিতরণ করা। শ্রমিকদের জন্য বিভিন্ন ধরনের সরকারি সহায়তা ও প্রণোদনা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রকৃত শ্রমিক/ সুবিধাজোগী চিহ্নিত করণ। | ১. Competency Based Training Delivery System তৈরি করা; ২. শ্রম নৃ-গোষ্ঠীর, অন্যদের এগার প্রাথমিক প্রশিক্ষণার্থী ও বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য তাদের উপযোগী ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি ও প্রশিক্ষণ প্রদান; | ৩০% | ৬০% | ১০০% | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | এটুআই, মালিক শ্রমিক সংগঠন, এনএসডিএ | মালিক, শ্রমিক ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সম্মুখকরণ |

[Handwritten signature]

৪৮

| ক্রঃ | ক্ষেত্র বিশেষ | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া/করণীয় | প্রত্যাশিত ফলাফল | বাস্তবায়ন তার | | | মূল বাস্তবায়নকারী | সহযোগী সংস্থা | চাপে/অসমূহ | |
|------|--|--|--|---|------|------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|
| | | | | ২০২৫ | ২০৩১ | ২০৪১ | | | | |
| ৪ | কলকারখানা/প্রতিষ্ঠানের স্মার্ট তথ্য ব্যবস্থাপনা | নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইকসিটিউট' নির্মাণ কার্যক্রম চলমান। শিল্প সেক্টরের জন্য অত্যন্ত সময়োপযোগী জাতীয় এ ইনসিটিউটে ছয়তলা বিশিষ্ট নয়টি সুদৃশ্য ভবনে থাকবে গবেষণা গ্যাব, ক্লাসরুম, লাইব্রেরি, সেমিনার হল, প্রশিক্ষণ ভবন, প্রশিক্ষণার্থী নারী-পুরুষের জন্য আলাদা হোস্টেল ভবন, একাডেমিক ভবন, ত্রিকিণাপা বাংলো, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কোয়ার্টার। | ৩. শ্রম প্রশিক্ষণ অনলাইন প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে সরবরাহ করা, যাতে শ্রমিকরা যে কোনও সময় ও যে কোনও আয়গায় প্রশিক্ষণ পেতে পারেন; ৪. স্মার্ট শ্রম প্রশিক্ষণ শ্রমিকদের পেশাগত দক্ষতা এবং জ্ঞান উন্নত করতে সাহায্য করবে; ৫. তাদেরকে আধুনিক পেশাগত স্কিল সহায়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করতে সাহায্য করবে। | ক. সকল প্রতিষ্ঠানের তথ্যাদি LIMA এর FD মডিউলের অধীনে ইন্টারনেট ভিত্তিক, প্রযুক্তিনির্ভর, আধুনিক স্মার্ট ডিভাইস ব্যবহার করে ডিজিটালি সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা করা। খ. প্রতিটি কারখানার তথ্য ডিজিটালি প্ল্যাটফর্মে থাকবে। ক. নিরাপদ কর্মস্থল ও শোভন কর্মপর্যবেশ নিশ্চিত হবে। | ৩০% | ৬০% | ১০০% | ডাইফ | মালিক, সংগঠন | অপ্রাতিষ্ঠানিক সেক্টরের আধিক্য |
| ৫ | স্মার্ট ওয়ার্কিং ইনভায়রনমেন্ট (স্মার্ট কর্মপর্যবেশ) | ক) প্রতিটি কারখানার তথ্য ডিজিটালি প্ল্যাটফর্মে নিয়ে আসা | | | | | | | | |

৫৮

| ক্রঃ | ক্ষেত্র বিশেষ | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া/করদীর্ঘ | প্রত্যাশিত ফলাফল | বাস্তবায়ন হার | | | মূল বাস্তবায়নকারী | সংযোজী সংস্থা | চ্যাপে |
|------|-----------------------|---|---|----------------|------|------|--|--|------------------------------|
| | | | | ২০২৫ | ২০৩১ | ২০৪১ | | | |
| ৬ | স্মার্ট শ্রম পরিদর্শন | ১. সকল কারখানা নিয়ে হ্রাউড এরিয়া তৈরী করা গ) কারখানা/প্রতিষ্ঠানে যেকোন দুইটির ক্ষেত্রে অটোমেটিক্যালি সিগন্যাল চালু করা যার মাধ্যমে তাইফ এ অটোমেটিক্যালি রিপোর্ট আসবে | খ. শ্রম অধিকার সুরক্ষা, কর্ণাল নিশ্চিত, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা নিশ্চিত হবে। গ. শ্রম অসন্তোষ হ্রাস পাবে। ঘ. উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি পাবে। ঙ. ব্যবসা-বান্ধব পরিবেশ গড়ে উঠবে চ. শ্রম পরিদর্শন সহজতর ও দ্রুততর হবে। | ৩০% | ৬০% | ১০০% | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর | এটুআই, মালিক সংগঠন, শ্রমিক সংগঠন, বৈদেশিক উন্নয়ন সহযোগি | অগ্রাত্তানিক সেক্টরের অধিকার |

১. ডিজিটালাইজেশন শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা [জেলার ইন্সপেকশন ম্যানেজমেন্ট এপ্লিকেশন (জিএম) সিস্টেম]
২. শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের শ্রম পরিদর্শন কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা, সূক্ষতা, যুগোপযুক্ততা আনয়ন এবং কৃষ্ণতা, জবাবদিহি নিশ্চিতকরণে কেন্দ্রীয়ভাবে মনিটরিং করার জন্য "জেলার ইন্সপেকশন ম্যানেজমেন্ট এপ্লিকেশন (জিএম)" সিস্টেম চালু করা হয়েছে। এটি একটি

১. শ্রম পরিদর্শন একটি গুরুত্বপূর্ণ সরকারি প্রক্রিয়া যা শ্রমিকদের সুরক্ষিত ও সুস্থ কর্মস্থলের পরিস্থিতি নিশ্চিত করতে সহায়ক। স্মার্ট শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থা পরিদর্শন প্রক্রিয়াকে আরও কার্যকর, শ্রম বান্ধব ও সর্বেশোপরি ব্যবসা বান্ধব করবে।
২. এক্সপ্রোরটরি জেটা এনালগাইটিসঃ শ্রম পরিদর্শকরা পূর্বের জেটা এবং এনালগাইটিস ব্যবহার করে শ্রম সেক্টরে সমস্যা এবং ত্রুটি চিহ্নিত করে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

[Signature]

[Signature]

| ক্রঃ | ক্ষেত্র বিশেষ | বাত্তবায়ন প্রক্রিয়া/করণীয় | প্রত্যাশিত ফলাফল | বাত্তবায়ন তার | | | মূল বাত্তবায়নকারী | সংযোজী সংস্থা | চালোজসমূহ |
|------|---------------|--|--|----------------|------|------|--------------------|---------------|-----------|
| | | | | ২০২৫ | ২০৩১ | ২০৪১ | | | |
| | | <p>অনলাইনভিত্তিক ব্যবস্থা যার মাধ্যমে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের গুরুত্বপূর্ণ সকল কাজ যেমনঃ পরিদর্শন, পরিদর্শন পরবর্তী নোটিশ (CAP) জেরণ, শ্রমিক/মালিকদের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি সম্পাদন করা হচ্ছে। এছাড়া, সেবা প্রার্থীরা অনলাইন এর মাধ্যমে তাঁদের কারখানা ও প্রতিষ্ঠান লে-আউট অনুমোদন, আইসেকপ ও নবায়নের জন্য আবেদন, ফি প্রদান করে নিজস্বন থেকেই আইসেকপ পাচ্ছেন। সেই সাথে কলকারখানা ও সেইফটি কমিটির এবং দুর্ঘটনার প্রতিবেদন জিন্মাতে রাখিল করতে পারছেন। ফলে সেবা সহজীকরণের পাশাপাশি সেবা গ্রহিতাদের দ্রুত সেবা প্রদান এবং দেশের কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা ও ঝুঁকি হ্রাসে সঠিক পদক্ষেপ গ্রহণ সম্ভব হবে।</p> <p>৩. পরিদর্শনের ক্ষেত্রে স্মার্ট টুলস ব্যবহার (এআই টুলস)।</p> | <p>৩. সকল স্টেকহোল্ডারকে অনলাইন কার্যক্রমে সংযুক্ত করা যাবে। ফ্রন্টিয়ার টেকনোলজি ব্যবহারের মাধ্যমে বিদ্যমান সিস্টেম সমূহকে আরও স্মার্ট ও স্বয়ংক্রিয় করা যাবে।</p> <p>৩. পর্যায়ক্রমে দেশের সকল উপজেলায় বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানিক/অপ্রতিষ্ঠানিক সেক্টরকে অগ্রদূক্ত করে যোগাযোগ করা</p> <p>৪. Data Driven সিদ্ধান্ত গ্রহণ,</p> <p>৫. Intergrated Inspection System</p> <p>৬. কোন বিশেষ এলাকার জন্য পরিদর্শক পদায়নে সহায়ক হবে।</p> <p>৭. কোন এলাকার জন্য কোন কাটাওয়ার পরিদর্শক নিয়ে পরিদর্শন টিম গঠন করা উচিত তা নির্ণয় সহজ হবে।</p> | | | | | | |

[Signature]

[Signature]

| ক্রঃ | ক্ষেত্র বিশেষ | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া/করণীয় | প্রত্যাশিত ফলাফল | বাস্তবায়ন তার | | | মূল বাস্তবায়নকারী | সহযোগী সংস্থা | চালনা |
|------|---|--|---|----------------|------|------|--|---|--|
| | | | | ২০২৫ | ২০৩০ | ২০৪৫ | | | |
| ৭ | স্মার্ট গাইডেন্সিং সিস্টেম | LIMA এর FID মডিউলের মাধ্যমে | ডিজিটাল গাঠিত্তে গাইডেন্স প্রদান সংক্রান্ত সেবা স্মার্টলি প্রদান, ব্যবসা সহজীকরণ | ৪০% | ৬০% | ১০০% | ডাইফ | স্থানীয় সরকার, সরকারী সংস্থা, মালিক, সংগঠন | সেবা গ্রহীতাদের স্মার্ট ডিভাইস ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা অপ্রতুলতা |
| ৮ | স্মার্ট শ্রম সম্পর্কিত অভিযোগ ব্যবস্থাপনা | LIMA এর Complain Module এর মাধ্যমে শ্রমিকদের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। | স্মার্ট শ্রম বিষয়ক অভিযোগ ব্যবস্থাপনা; | ৩০% | ৬০% | ১০০% | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও অধিদপ্তর | মাগিক শ্রমিক সংগঠন, এটিআই, বৈদেশিক উন্নয়ন সহযোগি | সেবা গ্রহীতাদের স্মার্ট ডিভাইস ব্যবহারের সীমাবদ্ধতা |

[Handwritten signature]

৫৮

| ক্র.সং. | সম্পর্কিত বিষয় | উদ্দেশ্য | কর্মসূচী | সম্পূর্ণতা | | | মূল্য | সময় | সম্পর্কিত কর্মসূচী |
|---------|--|--|---|------------|------|------|---------|------------|-----------------------------------|
| | | | | ২০২৫ | ২০২৬ | ২০২৭ | | | |
| ১০ | স্মার্ট দুর্ঘটনা রিপোর্টিং ও তদন্ত সিস্টেম | LIMA এর OSH Module এর মাধ্যমে কর্মক্ষেত্রে সংঘটিত দুর্ঘটনার তথ্য/রিপোর্ট গ্রহণ। | উন্নত নতুন প্রযুক্তির সুবিধা যেমন চ্যাটবট, কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (AI) গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে। | ৩০% | ৬০% | ১০০% | ডায়েরি | মাসিক | ডিজিটাল রিপোর্টিং ও তদন্ত সিস্টেম |
| ১১ | স্মার্ট শ্রম বিষয়ক মামলা ব্যবস্থাপনা | ভবিষ্যতে LIMA তে Case Management System অর্ন্তভুক্ত করে মামলা রুজুসহ ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন করতে হবে। | ডিজিটাল পদ্ধতিতে মামলা ব্যবস্থাপনা করা যাবে। | ৩০% | ৬০% | ১০০% | ডায়েরি | শ্রম আদালত | ডায়েরি |

Signature
০৭/০২/২০২৫

আইসিআই মাস্টার
কম্পিউটারিক (সফটওয়্যার)
কম্পিউটারিক (হার্ডওয়্যার)
কম্পিউটারিক (নেটওয়ার্কিং)
কম্পিউটারিক (সিস্টেম ইন্টিগ্রেশন)
কম্পিউটারিক (সিকিউরিটি)

Signature
০৭/০২/২০২৫

সিআইসি মাস্টার
কম্পিউটারিক (সফটওয়্যার)
কম্পিউটারিক (হার্ডওয়্যার)
কম্পিউটারিক (নেটওয়ার্কিং)
কম্পিউটারিক (সিস্টেম ইন্টিগ্রেশন)
কম্পিউটারিক (সিকিউরিটি)