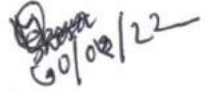


মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫		১০০% ৩য় কোয়ার্টার	১০০%				
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫		১ ৩য় কোয়ার্টার	৪				
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থদের তালিকা, হাজিরাসীট	সংখ্যা	১০		১ ৩য় কোয়ার্টার	৪				
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫		১ ৩য় কোয়ার্টার	২				


 ৩০/০৯/২২
 মোঃ মেহেদী হাসান
 উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রমভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

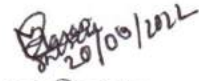
স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭-৫৩৮/১

তারিখ: ৬ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ, ২০২২ খ্রি:

সভার নোটিশ

বিষয়: 'সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি'-র সভা প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের 'সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি'-র সভা ২১ মার্চ, ২০২২ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় প্রকৌশলী ফরিদ আহাম্মদ, যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের মিনি সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

সদস্য সচিব

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি

ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬


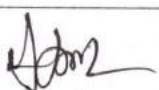
ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

বিতরণ:

- ১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ২) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) জনাব তান্মিন হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
- ৪) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
- ৫) জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ)
- ৬) অফিস কপি

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

২১/০৩/২০২২ ইং তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত 'সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি'-র সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সীটঃ (সকাল ১০:৩০ ঘটিকায়)

ক্র: নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২				
৩				
৪	ছোয়া-হুন্দেহী হুন্দেহী উপসহকারী (স্বাস্থ্য)	DIFE,	০১৭১৭-৩৫৪৩৭৭ frehedi.hundehi@dife @gmail.com	
৫	তাম্মিন হক সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	DIFE, HQ	০১৮২৩৪৩৫৩৩৭ tammin.dife @ gmail.com.	Tammin ২১.০৩.২০২২
৬	মনোয়ার হোসেন পরিষ্কার ও পরিদর্শন সহকারী	DIFE, HQ	০১৭৩৪৫৬৮৫৪৮ monuan@dife.gov bd	 ২১.০৩.২০২২
৭				
৮				

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(স্বাস্থ্য শাখা)

বিষয়: সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ফরিদ আহাম্মদ
মুগ্ধ মহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা)
সভার তারিখ ২১ মার্চ ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।
সভার সময় সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
স্থান মিনি সভাকক্ষে
উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সূচনা বক্তব্যে সভাপতি সিটিজেন্স চার্টার মোতাবেক যথাযথ সেবা প্রদানের গুরুত্ব তুলে ধরেন। তিনি আরও বলেন, দপ্তরের নাগরিক সেবা প্রদানের স্বচ্ছতার ক্ষেত্রে সিটিজেন্স চার্টারের যথাযথ বাস্তবায়ন অতি গুরুত্বপূর্ণ। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২২ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	২২ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা যায় কিনা এ বিষয়ে সভাপতি জানতে চাইলে সকল সদস্য কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণের পক্ষে মত দেন।	২২ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।	-
২	২২ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও সদস্য সচিব, সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি বলেন, গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। তিনি সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রমাণকসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানান।	সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা

৩	সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ	<p>জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও সদস্য সচিব, সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।</p> <p>সভাপতি সিটিজেন্স চার্টারে কী কী সংশোধন বা পরিমার্জন করা যেতে পারে সে বিষয়ে কমিটির সকলের মতামত জানতে চান।</p> <p>জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) বলেন, এ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে অনেক বিষয়ে সিটিজেন্স চার্টারে সংশোধন আনা হয়েছে। জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ/২০২২ অত্র দপ্তরের বদলি/অবসরজনিত কারণে কয়েকজন কর্মকর্তার তথ্য সিটিজেন্স চার্টারে হালনাগাদ করা প্রয়োজন</p>	<p>ক. যেসব কর্মকর্তার দায়িত্ব পরিবর্তন হয়েছে তাদের তথ্য সংশোধনপূর্বক ৩১ মার্চ/২০২২ তারিখের মধ্যে সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।</p> <p>খ. ৩১ মার্চ/২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টারের অফিস আদেশ জারি, বিতরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p>	<p>ক. মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও সদস্য সচিব, সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি।</p> <p>খ. যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)</p>
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	<p>সভাপতি বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন প্রয়োজন। বিদ্যমান কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক প্রতি কোয়ার্টারে ১ টি করে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।</p> <p>কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সভায় অবহিত করেন যে, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে ২৩ মার্চ ২০২২ তারিখে এ সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।</p>	এ বিষয়ক প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
৫	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	<p>সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) বলেন, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্বাস্থ্য শাখা হতে নিয়মিতভাবে সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করা হয়। গত ১৫ মার্চ ২০২২ তারিখে এ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক স্টেকহোল্ডারগণের সাথে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে।</p>	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবহিতকরণ সভা আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।	সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব

পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ফরিদ আহাম্মদ

যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০২.১৯.৭৭

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪২৮

২৭ মার্চ ২০২২

অনুলিপি: কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো-

- ১) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) অফিস কপি।



মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও সদস্য সচিব
সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ
কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

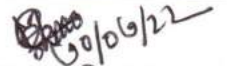
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার
সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন

২১ মার্চ, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

ক্র: নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	২১ মার্চ, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে
২	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	ক. যেসব কর্মকর্তার দায়িত্ব পরিবর্তন হয়েছে তাদের তথ্য সংশোধনপূর্বক ৩১ মার্চ/২০২২ তারিখের মধ্যে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে। খ. ৩১ মার্চ/২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের অফিস আদেশ জারি, বিতরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ক. বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-১)। খ. বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	এ বিষয়ক প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	অব্যাহত রয়েছে (৩য় কোয়ার্টারের প্রমাণক সংযুক্ত-৩)
৪	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবহিতকরণ সভা আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।	অব্যাহত রয়েছে (৩য় কোয়ার্টারের প্রমাণক সংযুক্ত-৪)



মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

সদস্য সচিব

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও
পরিবীক্ষণ কমিটি

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০২.১৯.৩০২

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪২৮

২৯ মার্চ ২০২২

বিষয়: সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গে।।

সূত্র: স্বাস্থ্য শাখার স্মারক নং-৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০২.১৯.৭৮; তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি হতে প্রাপ্ত মতামত ও আলোচনার ভিত্তিতে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে।

০২। বর্নিতাবস্থায়, হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ১১ (এগার) পাতা।

(Signature)

২৯-৩-২০২২

(মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ)
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: dig.admin@dife.gov.bd

উপমহাপরিদর্শক (সকল),

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০২.১৯.৩০২/১(২৬৩)

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪২৮

২৯ মার্চ ২০২২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

২) উপ মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

- ৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি/স্বাস্থ্য/সাধারণ)/সকল ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) শ্রম পরিদর্শক (সেফটি/স্বাস্থ্য/সাধারণ)/সকল ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (৩১ মার্চ ২০২২ তারিখের পূর্বেই ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭) অফিস কপি।



২৯-৩-২০২২

(মোঃ আবুল হাছাত সোহাগ)

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



জরুরি

অতি গোপনীয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০২.১৯.৭৮

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৮

২৮ মার্চ ২০২২

বিষয়: সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক হালনাগাদকৃত খসড়া সিটিজেন্স চার্টার
দাখিল প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন
অধিদপ্তরের সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ২১ মার্চ ২০২২ তারিখের সভায় প্রাপ্ত মতামত ও আলোচনার
ভিত্তিতে ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত খসড়া সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে।

০২। কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত খসড়া সিটিজেন্স চার্টার মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৮-৩-২০২২

ফরিদ আহাম্মদ

যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা)

ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ইমেইল: jig.safety.dife@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০২.১৯.৭৮/১(৭)

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৮

২৮ মার্চ ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), সেইফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান
কার্যালয়, ঢাকা।

সিটিজেন্স চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান।

মিশন:

- বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ অনুযায়ী শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও ঝুঁকিপূর্ণ কাজে নিয়োজিত শিশুশ্রম নিরসনের পদক্ষেপ;
- কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সেইফটির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
- নিম্নতম মজুরীর বাস্তবায়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কারখানা লে-আউট প্ল্যান, সম্প্রসারণ/সংশোধনের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন	(ক) কারখানা কর্তৃপক্ষ এমোনিয়া বা ব্লু প্রিন্টে দুই প্রস্থ নকশা ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে (ফরম-৭৬) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক কারখানাটি সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক নকশা অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিবেন। (খ) http://lima.dife.gov.bd/ -এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের (মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক) কপি। ৪। সয়েল টেস্ট রিপোর্ট (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৫। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশলী সংস্থা কর্তৃক প্রণীত স্ট্রাকচারাল ডিজাইন/ড্রইং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থার লোড বিয়ারিং ক্যাপাসিটি সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৭। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থা কর্তৃক ভবন নির্মাণের সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৮। স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের নকশা।	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
২	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রিকরণ ও	(ক) কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফরম (ফরম-৭৭) পূরণ ও	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সরকার নির্ধারিত	৪৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

Tam

Han

Han

Han

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা -
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক কারখানাটি সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। প্রতিবেদন ও অন্যান্য কাগজ পত্রের আলোকে উপমহাপরিদর্শক কারখানা/প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, লাইসেন্স নবায়ন এবং সংশোধনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। (খ) http://lima.dife.gov.bd/ -এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	২। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের (মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক) কপি। ৪। বিদ্যুতের ডিম্যান্ড নোট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৫। মেমোরেন্ডাম অফ আর্টিকেল/অংশিদারী চুক্তি কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬। কারখানা লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৭। প্রতিষ্ঠান হিসাবে ব্যবহৃত ভবনের স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত নকশার কপি ও অনুমোদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৮। ট্রেজারি চালান প্রদানের মূল কপি। ৯। মূল লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১০। কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক/কর্মচারীর তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১১। ফায়ার লাইসেন্স	লাইসেন্স ফি/লাইসেন্স নবায়ন ফি (তফসিল-৭ এ বর্ণিত পরিশিষ্ট-খ) কারখানা/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ লাইসেন্স ফি/লাইসেন্স নবায়ন ফি চালান কোডে (১-৩১৪৩-০০০০-১৮৫৪) জমা প্রদান করবেন।		
৩	ঠিকাদার সংস্থার (Outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন	(ক) LIMA অ্যাপের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে। ঠিকাদার সংস্থা নির্ধারিত ফরম (ফরম-৭৭) পূরণ ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করবেন। ২। মহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদনপত্রের তথ্যাবলীর সঠিকতা যাচাই করবেন এবং প্রতিষ্ঠানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। প্রতিবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্রের আলোকে মহাপরিদর্শক লাইসেন্স আবেদন মঞ্জুর করবেন। মঞ্জুরের তারিখ থেকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে ঠিকাদার সংস্থা নির্ধারিত লাইসেন্স ফি চালান কোডে (১-৩১৪৩-০০০০-১৮৫৪) জমা প্রদান করবেন। ৩। আবেদন মঞ্জুর করা হলে উক্ত মঞ্জুরের তারিখ থেকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ লাইসেন্স ফি জমা প্রদান করতে হবে।	১। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০৫ (পাঁচ) কপি ছবি। ২। আবেদনকারীর নাগরিকত্ব সনদ। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৪। ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৫। TIN সনদ। ৬। মূল্য সংযোজন কর (VAT) রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি। মেমোরেন্ডাম অফ এসোসিয়েশন/আর্টিকেল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯। মহাপরিদর্শকের অনুকূলে জামানত হিসেবে তফসিল-৭ উল্লিখিত অর্থ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ব্যাংক হিসাবে জমাকরণ। ১০। কর্মীদের জন্য বিশেষ নিরাপত্তা তহবিল গঠন করত বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ এর ধারা-১৭(১)(২) মোতাবেক	সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স ফি/ লাইসেন্স নবায়ন ফি (তফসিল-৭ এ বর্ণিত পরিশিষ্ট-খ)	৪৫ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩১১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd

Pom

Mans

২

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		৪। ফরম ৭৮ অনুযায়ী মহাপরিদর্শক লাইসেন্স প্রদান করবেন। ৫। ঠিকাদার সংস্থা লাইসেন্স নবায়নের জন্য বিধি ৩৫৫ (৩) এর বিধান অনুযায়ী মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল। ১১। ঠিকানা সহ অবস্থান ও অফিস ব্যবস্থাপনার বিবরণ। ১২। যোগাযোগের আধুনিক যন্ত্রপাতি ইত্যাদির তালিকা ও এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সনদপত্র। ১৩। নিজস্ব প্রশিক্ষণ সুবিধার ব্যবস্থা বা অন্য কোন অনুমোদিত প্রশিক্ষণ সংস্থার সাথে চুক্তিপত্র (যদি থাকে)। ১৪। কর্মী নিয়োগ বিধিমালা। ১৫। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১৬। বিদ্যুতের ডিমাত নোট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১৭। প্রতিষ্ঠান হিসাবে ব্যবহৃত ভবনের স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত নকশার কপি ও অনুমোদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১৮। মূল লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১৯। প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক/কর্মচারীর তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।			
৪	কারখানা বা প্রতিষ্ঠানের চাকুরি বিধি অনুমোদন	কারখানা বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ ফরম-১, ফরম-২ ও ফরম-২ (ক) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পূরণ করে খসড়া চাকুরী বিধিমালা মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদন করবেন। মহাপরিদর্শক বিধি ৪ অনুসরণপূর্বক চাকুরিবিধি অনুমোদন করবেন।		বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@ dife.gov.bd
৫	লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(ক) চাকুরির শর্তাবলী, মাতৃঅকল্যাণ, মজুরি, আইন ও বিধি মোতাবেক অন্যান্য অভিযোগ মহাপরিদর্শক/সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক/পরিদর্শক বরাবর দাখিল করবেন। (খ) http://lima.dife.gov.bd/ -এর মাধ্যমে অনলাইনে অভিযোগ দাখিল করা যাবে। (গ) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শক অভিযোগ আমলে নিয়ে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@ dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৬	হেল্প লাইনে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।	(ক) শ্রমিক/ সংশ্লিষ্ট কেউ ১৬৩৫৭ নম্বরে ফোন করে অভিযোগ দায়ের করবেন। (খ) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪







নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		উপমহাপরিদর্শক অভিযোগ আমলে নিয়ে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।				ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd
৭	DEA (Detail Engineering assessment) / Design Analysis	DIFE কর্তৃক তালিকাভুক্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত বিভিন্ন কারখানার Structural DEA এবং Fire, Electrical Design এবং সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি টাক্সফোর্সের সহায়তায় অনুমোদন করা হয় ও কারখানা কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩ ইমেইল: jig.safety@dife.gov.bd
৮	রিমেডিয়েশন তদারকি/ পরিদর্শন	Preliminary assessment হতে প্রাপ্ত Structural, Fire, Electrical এর প্রদত্ত সমস্যাগুলোর জন্য DEA/Design সংগ্রহ ও অনুমোদিত DEA/Design অনুযায়ী কারখানাগুলো কাজ করছে কিনা তা তদারকি করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	চলমান	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩ ইমেইল: jig.safety@dife.gov.bd
৯	দুর্ঘটনা প্রতিরোধ কল্পে দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	(ক) কারখানা/প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা ঘটলে কারখানা কর্তৃপক্ষ পরবর্তী ০২ (দুই) দিনের মধ্যে সংঘটিত দুর্ঘটনার বিষয়ে বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম-২৭, ২৭ (খ) অনুযায়ী নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিত করবেন। (খ) কারখানা পরিদর্শকগণ প্রাপ্ত নোটিশ মারফত অথবা অন্য কোন মাধ্যমে দুর্ঘটনা সম্পর্কে অবহিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে তদন্ত করবেন। তদন্তকালে পরিদর্শকগণ দুর্ঘটনার কারণ অনুসন্ধান, দায়ী চিহ্নিতকরণ এবং ভবিষ্যতে দুর্ঘটনা প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ এবং প্রয়োজনে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	(ক) বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ২৭, ২৭ (খ) প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ও ক্ষেত্র বিশেষে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতির সময় সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩ ইমেইল: jig.safety@dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
১০	দুর্ঘটনায় আহত ও নিহত শ্রমিকদের শ্রম আইন অনুযায়ী ক্ষতিপূরণ প্রদানে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ।	(ক) দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/প্রতিষ্ঠান সরেজমিন তদন্তকালে পরিদর্শকগণ আহত ও নিহত শ্রমিকদের বিস্তারিত তথ্য, শ্রম আইনের লজ্জিত ধারাসমূহের তথ্য সংগ্রহ করেন। পরবর্তীতে শ্রম আইন অনুযায়ী আহত ও নিহত শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হয় এবং শ্রম আইনের লজ্জিত ধারার বিষয়ে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	(ক) প্রযোজ্য নয় (খ) বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ২৮	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
-		(খ) দুর্ঘটনার তথ্য ও ক্ষতিপূরণ প্রদান বিষয়ক ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন ফরম নং ২৮ অনুযায়ী কারখানা কর্তৃপক্ষ প্রদান করবেন।				
১১	শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন	কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ কাজ শুরুর ৩০ কার্যদিবস পূর্বে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ মোতাবেক যথাযথ ফরমে শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদনের জন্য উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	কিশোর শ্রমিকের কাজের সময়ের নোটিশ বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ১৬ এবং প্রাপ্ত বয়স্ক শ্রমিকের বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ৩৭, ৩৭(ক) এবং ৩৭(খ) মোতাবেক।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
১২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	সেবা প্রত্যাশি প্রধান কার্যালয়ে/সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ে তথ্য প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন।	তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে (http://www.infocom.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সকল আবেদনপত্র পাওয়া যাবে।	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	৩০ কার্যদিবস	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক ফোন: ০২-৮৩৯১৭৩২ ইমেইল: addig@dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি এবং শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরী নিয়মিতকরণ, জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ।	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd

৩	পেনশন নিষ্পত্তি	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৪	বাজেট বরাদ্দ ও বেতন ভাতা সংক্রান্ত	ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে জেলা কার্যালয় সমূহে বাজেট বরাদ্দ এবং বেতন ভাতা সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।	ibas.finance.gov.bd এবং দপ্তরের প্রধান কার্যালয়।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	১। মহাপরিদর্শক বরাবর নির্ধারিত নিয়মে আবেদন ২। ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩। সর্বশেষ ভোগকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরীর কপি।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
২	পেনশন নিষ্পত্তি	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাসময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

[Signature]

[Signature]

[Signature]

৬

[Signature]

[Signature]

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	জিপিএফ সুবিধা	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@ dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৪	প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাসময়ে আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@ dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৫	মাতৃস্বকল্যাণ সুবিধা	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@ dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৬	কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, যানবাহন, আসবাবপত্র এবং স্টেশনারি সরবরাহ	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@ dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	আবেদনের ধারাক্রম অনুসারে সেবা গ্রহণ
৫	সার্বিক সহযোগিতা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

যথাসময়ে সেবা না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আবেদন করতে হবে।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দপ্তর কর্তৃক প্রদেয় সেবায় সংশ্লিষ্ট হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd ওয়েব: http://www.dife.gov.bd	৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮ ই-মেইল: ig@dife.gov.bd ওয়েব: http://www.dife.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল		৩ মাস

Tam

পরিশিষ্ট-ক

২৩ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নাম, পদবি, মোবাইল ও ইমেইল:

ক্র: নং	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি	মোবাইল	ইমেইল
১	২	৩	৪	৫
১	ঢাকা	এ কে এম সালাউদ্দিন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১১-৪৭৫৩২৮	digfe.dhaka@gmail.com
২	নারায়ণগঞ্জ	সৌমেন বড়ুয়া উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১১-৭০৩৫৩০	dig.narayanganj@gmail.com
৩	গাজীপুর	আহমেদ বেলাল উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯৬২-৪০১৮৮০	dig.gazipur@gmail.com
৪	চট্টগ্রাম	আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১১-৩৫৬১০৪	digctg@gmail.com
৫	নরসিংদী	মোঃ আতিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০০-৭৪৪৪৭৯	narsingdidife@gmail.com
৬	মুন্সীগঞ্জ	মোছাঃ জুলিয়া জেসমিন উপমহাপরিদর্শক	০১৭১৮-২৫৩৪৫৫	dig.munshigonj@gmail.com
৭	টাঙ্গাইল	মহর আলী মোল্লা উপমহাপরিদর্শক	০১৭১২-৪২৮১২৭	digfe.tangail@gmail.com
৮	কিশোরগঞ্জ	শাহ মোফাখখারুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৩-৭৬৯৯১৪	digkishoregonj@gmail.com
৯	মৌলভীবাজার	মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৩-২০৩০৭০	dig.moulvibazar@gmail.com
১০	ফরিদপুর	মোঃ মতিউর রহমান উপমহাপরিদর্শক	০১৭১৪-১১৭৫৩৭	digfaridpur2017@gmail.com
১১	কুমিল্লা	এম. এম. মামুন-অর-রশিদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২০৯৬	digfcom@gmail.com
১২	সিলেট	তপন বিকাশ তঞ্চঙ্গ্যা উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২২১৫	dig.sylhet.bd@gmail.com
১৩	ময়মনসিংহ	মোঃ বুলবুল আহমেদ উপমহাপরিদর্শক	০১৭২৫-৯১৪৮৪১	dig.mymensingh1@gmail.com
১৪	রংপুর	সোমা রায় উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২১৮০	dife.rangpur@gmail.com
১৫	দিনাজপুর	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭৩৯-৯৫৬৩৬৬	dig.dinajpur.dife@gmail.com
১৬	রাজশাহী	মোঃ আরিফুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১১-৫৫৮৫১১	dig.mole.rajshahi@gmail.com
১৭	পাবনা	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭২২-৫৪৮৬৮৯	digpabna@gmail.com
১৮	বগুড়া	মোঃ ইকবাল হোসাইন খান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২১৮৩	digbogra@gmail.com
১৯	সিরাজগঞ্জ	রাজীব চন্দ্র ঘোষ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৬২৯-৭৩৮২৫৪	digsirajgonj@gmail.com
২০	কুষ্টিয়া	মোঃ হাসিবুজ্জামান উপমহাপরিদর্শক	০১৭১৫-৩০০৯৫০	digkushtia@gmail.com
২১	যশোর	আব্দুল কাইয়ুম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৫-৫৬৮৪৬৩	dig.jessore@gmail.com
২২	খুলনা	মোঃ মাহফুজুর রহমান ডুইয়া উপমহাপরিদর্শক	০১৫৫৪-৩৪৭৭৯৩	dig.dife.khulna@gmail.com
২৩	বরিশাল	জনাব ইউসুফ আলী উপমহাপরিদর্শক	০১৭১১-১৭০০৫৩	dife.barisal.dig@gmail.com

পরিশিষ্ট-খ

তফসিল-০৭ (বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫)

কারখানা, শিল্প প্রতিষ্ঠান, বাণিজ্য প্রতিষ্ঠান, বাণিজ্যিক ব্যাংক ও বীমা প্রতিষ্ঠান,
দোকান এবং ঠিকাদার সংস্থা
লাইসেন্স ফি এবং লাইসেন্স নবায়ন ফি

(১) কারখানার জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	৫-৩০	৫০০	৩০০
বি	৩১-৫০	১,০০০	৭০০
সি	৫১-১০০	১,৫০০	১,০০০
ডি	১০১-২০০	২,৫০০	১,৮০০
ই	২০১-৩০০	৩,০০০	২,২০০
এফ	৩০১-৫০০	৫,০০০	৩,৫০০
জি	৫০১-৭৫০	৬,০০০	৪,৮০০
এইচ	৭৫১-১০০০	৮,০০০	৫,০০০
আই	১০০১-২০০০	১০,০০০	৭,০০০
জে	২০০১-৩০০০	১২,০০০	৮,৮০০
কে	৩০০১-৫০০০	১৫,০০০	১০,০০০
এল	৫০০১- তদূর্ধ্ব	১৮,০০০	১২,০০০

(২) শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের (কারখানা ও ঠিকাদার সংস্থা ব্যতীত) জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
মিনি	০-৫	৩০০	১৫০
এ	৫-২৫	৫০০	৩০০
বি	২৬-৫০	১,০০০	৭০০
সি	৫১-১০০	১,৫০০	১,০০০
ডি	১০১-২০০	২,৫০০	১,৮০০
ই	২০১-৩০০	৩,০০০	২,২০০
এফ	৩০১-৫০০	৫,০০০	৩,৫০০
জি	৫০১-৭৫০	৬,০০০	৪,৮০০
এইচ	৭৫১-১০০০	৮,০০০	৫,০০০
আই	১০০১-২০০০	১০,০০০	৭,০০০
জে	২০০১-৩০০০	১২,০০০	৮,৮০০
কে	৩০০১-৫০০০	১৫,০০০	১০,০০০
এল	৫০০১- তদূর্ধ্ব	১৮,০০০	১২,০০০

(৩) বাণিজ্য প্রতিষ্ঠানসমূহের (ক্লাব, হোটেল, রেস্টোরাঁ, ব্যাংক, বীমা ব্যতীত) জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	১-১০	৫০০	৩০০
বি	১১-৩০	১,০০০	৭০০

Tam

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
সি	৩১-৫০	১,৫০০	১,০০০
ডি	৫১-১০০	২,৫০০	১,৫০০
ই	১০১-৩০০	৩,৫০০	২,০০০
এফ	৩০১-৫০০	৫,০০০	২,৫০০
জি	৫০১-৭৫০	৬,০০০	৩,০০০
এইচ	৭৫১-১০০০	৭,৫০০	৪,০০০
আই	১০০১- তদূর্ধ্ব	১০,০০০	৫,০০০

(৪) বাণিজ্যিক ব্যাংক ও বীমা প্রতিষ্ঠানের জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	১-৩০	৫০০০	৩০০০
বি	৩১-৫০	৭,০০০	৪০০০
সি	৫১-১০০	১০,০০০	৭,০০০
ডি	১০১-৩০০	১২,০০০	৯,০০০
ই	৩০১-৫০০	১৫,০০০	১০,০০০
এফ	৫০১-৭৫০	১৭,০০০	১২,০০০
জি	৭৫১-১০০০	১৮,০০০	১৫,০০০
এইচ	১০০১- তদূর্ধ্ব	২০,০০০	১৭,০০০

(৫) দোকান, সুপার স্টোর, ক্লাব, রেস্টুরেন্ট ও আবাসিক হোটেলে এবং কারখানা নয় এমন উৎপাদনশীল শিল্প বা প্রতিষ্ঠানের জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	০-০১	১০০	৫০
বি	০২-০৩	২০০	৭০
সি	০৪-০৬	৪০০	১০০
ডি	০৭-১০	৫০০	২০০
ই	১১-১৫	১,০০০	৩০০
এফ	১৬-২০	১,৫০০	৫০০
জি	২১-২৫	২,০০০	৭০০
এইচ	২৬-৩০	৩,০০০	১,০০০
আই	৩১-৩৫	৩,৫০০	১,৫০০
জে	৩৬-৪০	৪,০০০	২,০০০
কে	৪১- তদূর্ধ্ব	৫,০০০	৩,০০০

(৬) ঠিকাদার সংস্থার শ্রেণি বিভাগ, লাইসেন্স, নবায়ন ফি ও জামানত হিসাবে বন্ড:

ক্র: নং	কর্মীর সংখ্যা	শ্রেণি বিভাগ	লাইসেন্স ফি	নবায়ন ফি	জামানত হিসাবে বন্ড
১।	১-২০০	এ	২০,০০০/-	৫,০০০/-	২,০০,০০০
২।	২০১-৫০০	বি	৩০,০০০/-	৭,০০০/-	৩,০০,০০০
৩।	৫০১-৭০০	সি	৪০,০০০/-	১০,০০০/-	৪,০০,০০০
৪।	৭০১-১০০০	ডি	৫০,০০০/-	১৫,০০০/-	৫,০০,০০০
৫।	১০০১-২০০০	ই	৬০,০০০/-	১৮,০০০/-	৬,০০,০০০
৬।	২০০১-৪০০০	এফ	৭৫,০০০/-	২০,০০০/-	৭,৫০,০০০
৭।	৪০০১-তদূর্ধ্ব	জি	১,০০,০০০/-	২৫,০০০/-	১০,০০,০০০

১১
২৭.০৬.২০২২

আমিন হক
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ নেহেদা হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (পাস্তা শাখা)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ডা. মো. মোস্তাফিজুর রহমান
মুখ্য মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ফারিদ আহাম্মদ
মুখ্য মহাপরিদর্শক (সেফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৭/০৬/২০২২
মনোয়ার হোসেন
পরিদর্শক ও গবেষণা কর্মকর্তা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২৬১

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৮

১৫ মার্চ ২০২২

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে ২৩ মার্চ, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা-বিকাল ৫.০০ টা) "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" শীর্ষক প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লেভেল-১৩) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব শেখ আসাদুজ্জামান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২২০৩৫৯৬ asadzaman.dife@gmail.com
০২	জনাব সৈয়দ নাজমুল রাশেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৫১৪৫১৫৯ nazmul5159@gmail.com
০৩	জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১১-৪৩৯৭১০ tawhid.hasan777@gmail.com
০৪	জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫৫৪৬১৭৭ bitu4655@gmail.com
০৫	জনাব মো: মিজানুর রহমান জনি, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ, (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯১১-৪০৯৪০৬ johnbd88@yahoo.com
০৬	জনাব মো: আব্দুল আউয়াল, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬১৭-১৮৩৬৬০ tarekeee116@gmail.com
০৭	জনাব মো: ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com

০৮	জনাব রাজু আহমেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৮২-৮৩০৭৬৯ ahmedraju.dife@gmail.com
০৯	জনাব তাম্মিন হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮২৩-৪৩৫৩৩৯ tammin.sust@gmail.com
১০	জনাব নুসরাত জাহান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫২১-৪৩১৭৬২ nusratib@gmail.com
১১	জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪৫৬৮৫৪৮ monuar1986@gmail.com
১২	জনাব মোঃ কোরবান আলী প্রশাসনিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
১৩	জনাব মোঃ তাইমুম ইসলাম সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
১৪	জনাব এস, এম, শাহাজাদ কবির সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
১৫	জনাব কুসুম আকতার সোমা সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
১৬	জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৪৬০৮০৯৯ mbilal1985@gmail.com
১৭	মো: ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৭-৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com
১৮	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯৫২-৮৮৯৪৭৩ akmajid34@gmail.com
১৯	জনাব শান্তা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০২৯১৬৯৭৮০৭৩ debshanta@gmail.com
২০	জনাব মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১১-১৯৩০৭০ mbasar006@gmail.com
২১	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০২৬৪৩৮৪৯১০৮ noionhasan29@yahoo.com
২২	জনাব উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১২১১৭৭৭৫ salma.lisa@gmail.com
২৩	জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৭২-২২১৩২৩ sabbiranwar@yahoo.com
২৪	জনাব জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮১১-৮০৯৩৮৩ zia.dife.bd@gmail.com

২৫	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৫৯০৭০১৩ hafizur8026@gmail.com
২৬	জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১৭১৫৮১৮৮৬২

০২। আয়োজিত প্রশিক্ষণে জনাব এ.কে.এম. মানছুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) এবং জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) যথাক্রমে পরিচালক এবং সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৪। উক্ত আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

Mansur

২২-৩-২০২২

এ.কে.এম. মানছুরুল হক

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

ফোন: ০২-৮৩৯১৭৭৯

ইমেইল:

mansurulhoque@gmail.com

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২৬১/১(৩৬)

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৮

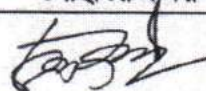
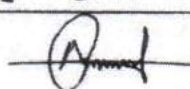
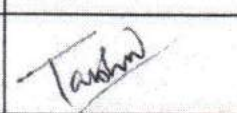
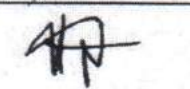
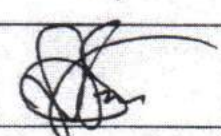
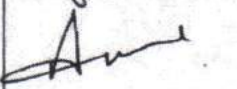
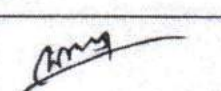
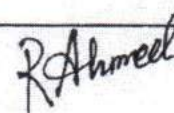
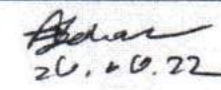
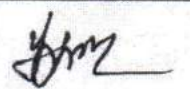
১৫ মার্চ ২০২২




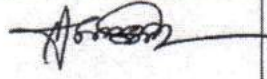
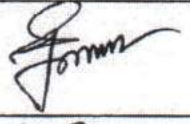

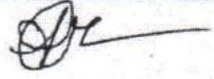
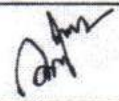

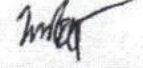

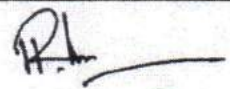
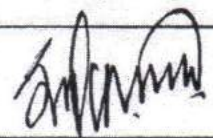
বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ২) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৩) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) জনাব শেখ আসাদুজ্জামান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) জনাব সৈয়দ নাজমুল রাশেদ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জনি, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd






২৩ মার্চ, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সম্মানিত প্রশিক্ষণার্থীগণের উপস্থিতির তালিকা-

নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	জনাব শেখ আসাদুজ্জামান সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)		
০২	জনাব শেখ নাজমুল রাশেদ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)		
০৩	জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)		
০৪	জনাব আব্দুল মুমিন সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)		
০৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জনি, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)		
০৬	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	০১৬৭১৮৩৬৬০ tarekeee116@gmail.com	
০৭	জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)		
০৮	জনাব রাজু আহমেদ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)		
০৯	জনাব তাম্বিন হক সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)		Tammin 20.06.2022
১০	জনাব নুসরাত জাহান সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৫২১৭৩১৭৬২	 20.06.22
১১	জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	০১৭১৫৫৬৪৫৪৮ monwar@dife.gov.bd	

১৫	জনাব মোঃ কোরবান আলী গ্রন্থাগারিক	০১৭৬৭-৭৭০৬৩২	
১৬	জনাব মোঃ তাইসুম ইসলাম সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	০১৭৭৫-০৬৬০০৭	Taimom
১৮	জনাব এস, এম, শাহাজাদ কবির সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	০১৭৭৭ ৭৩২৫৭৭	
১৫	জনাব কুসুম আকতার সোমা সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৮৭৭ ৮৮৭৮৮৬	
১৬	জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৩৭৬০৮০৭৭	
১৭	জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৩৭৭২১৫৩১	
১৮	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৭৫২-৮৮৭৭৭৩	
১৯	জনাব শান্তা দেব মনি শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	০১৭১৬৭৭৮০৭৩	Shanta
২০	জনাব মোঃ আবুল বাশার শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)		
২১	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)		
২২	জনাব উম্মে সালমা শ্রম পরিদর্শক(সাধারণ)	০১৭১২১১৭৭৭৫	
২৩	জনাব সাক্ষির আনোয়ার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬৭২২২১৩২৩	
২৪	জনাব জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৫৫৮৭৬৩৮	
২৫	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৩৫৭০৭০১৩	
২৬	জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		

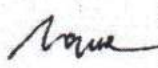

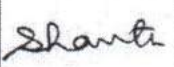
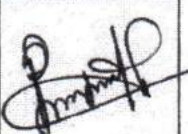
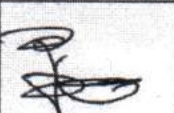
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

২৩ মার্চ, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সম্মানিত প্রশিক্ষকগণের সম্মানি গ্রহণের রশিদ-

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সম্মানি ভাতা	আয়কর	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	নীট সম্মানি	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	জনাব কবিরুল ইজদানী খান অতিরিক্ত সচিব বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা অর্থ মন্ত্রণালয়	২,৫০০×২=৫,০০০/-	৫০০/-	১০/-	৪,৪৯০/-	
২	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,৫০০×২=৫,০০০/-	৫০০/-	১০/-	৪,৪৯০/-	
৩	জনাব ফরিদ আহাম্মদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), অতিরিক্ত দায়িত্ব কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,০০০/-	২০০/-	১০/-	১,৭৯০/-	
৪	জনাব মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,০০০/-	২০০/-	১০/-	১,৭৯০/-	
৫	জনাব এ. কে. এম. মানছুরুল হক সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,০০০/-	২০০/-	১০/-	১,৭৯০/-	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

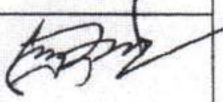
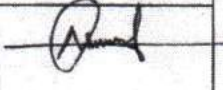
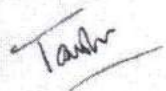
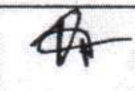
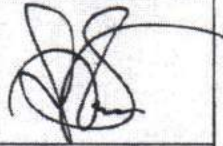
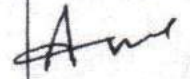
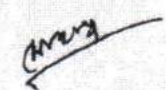
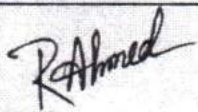
২৩ মার্চ, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সম্মানিত পরিচালক, সমন্বয়ক ও সাপোর্টিং স্ট্যাফগণের সম্মানি গ্রহণের রশিদ-

নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম ও পদবী	সম্মানি ভাতা	আয়কর	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	শীট সম্মানি	স্বাক্ষর
০১	জনাব এ. কে. এম মানছুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), পরিচালক	১৫০০/-	১৫০/-	১০/-	১৩৪০/-	
০২	জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সমন্বয়ক	১২০০/-	১২০/-	১০/-	১০৭০/-	
০৩	জনাব শান্তা দেব মনি শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) সাপোর্টিং স্ট্যাফ	৫০০/-	৫০/-	১০/-	৪৪০/-	
০৪	জনাব শ্রমজ চন্দ্র বর্মণ, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সাপোর্টিং স্ট্যাফ	৫০০/-	৫০/-	১০/-	৪৪০/-	
০৫	জনাব ইবাদত হোসেন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (চ: দা:) সাপোর্টিং স্ট্যাফ	৫০০/-	৫০/-	১০/-	৪৪০/-	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

২৩ মার্চ, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সম্মানিত প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানি গ্রহণের রশিদ-

নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম ও পদবী	সম্মানি ভাতা	রেজিনিউ স্ট্যাম্প	নীট	স্বাক্ষর
০১	জনাব শেখ আসাদুজ্জামান সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০২	জনাব সিকদার নাজমুল রাশেদ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৩	জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৪	জনাব আব্দুল মুমিন সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জনি, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৬	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৭	জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৮	জনাব রাজু আহমেদ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	

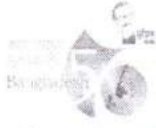


০৯	জনাব তাম্বিন হক সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	Tammin 26.06.22
১০	জনাব নুসরাত জাহান সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	Nusarat 26.06.22
১১	জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	Manwar 26/06/22
১২	জনাব মোঃ কোরবান আলী প্রশাসনিক	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	Korban
১৩	জনাব মোঃ তাইসুম ইসলাম সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	Taimum
১৪	জনাব এস, এম, শাহাজাদ কবির সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	Shahad
১৫	জনাব কুসুম আকতার সোমা সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	Kusum
১৬	জনাব মোঃ মুনতুর বিল্লাল শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	Munzur
১৭	জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	Wahidur
১৮	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	Abdul



১৯	জনাব শান্তা দেব মনি শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Shanta</i>
২০	জনাব মোঃ আবুল বাশার শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Abul</i>
২১	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Sharif</i>
২২	জনাব উম্মে সালামা শ্রম পরিদর্শক(সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Umm</i>
২৩	জনাব সাক্বির আনোয়ার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Sakir</i>
২৪	জনাব জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Zia</i>
২৫	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Hafiz</i>
২৬	জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Nihar</i>





মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কনকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০,
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭- ৫৬৭

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ, ২০২২ খ্রি:

সভার নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ১৫ মার্চ, ২০২২ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) মহোদয়ের সভাপতিত্বে সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবা সম্পর্কে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভা অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Signature)
২০/০৩/২০২২

নোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

সদস্য সচিব সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

বিতরণঃ

- ১। জনাব এ কে এম সালাউদ্দিন, উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। দৃষ্টি আকর্ষণ: ক) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ); খ) জনাব এ বি এম গোলাম পারভেজ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিলয় মটরস লি., ১০৯, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮ (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, র্যাংগস ওয়ার্কস লি., ৩৮৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮ (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। দি সিভিল ইঞ্জিনিয়ার্স লি., ৪০১/বি, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮ (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৫। সামাহ রেজার ব্রেড ইন্ডাস্ট্রিজ লি., ২৪৭-২৪৮, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮ (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৬। কমান্ডার সোপ কোম্পানি লি.; (কসকো), ২৬৫, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮ (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৭। এশিয়ান টুলস, ৪২/১/এ টিপু সুলতান রোড, ওয়ারি, ঢাকা (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৮। রাজু ইঞ্জিনিয়ারিং, টিপু সুলতান রোড, ওয়ারি, ঢাকা (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৯। জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

১০। অফিস কপি।

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭- ৫৬২(৪)

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ, ২০২২ খ্রি:

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১। জনাব মোঃ মহিদুর রহমান, যুগ্ম সচিব, সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩। জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৪। অফিস কপি।

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

সদস্য সচিব সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবা সম্পর্কে অংশীজনের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ডা: মো: মোস্তাফিজুর রহমান যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
সভার তারিখ	১৫ মার্চ, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষে (লিফট-১৩)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। স্বাগত বক্তব্যে সভাপতি উপস্থিত শ্রমিক ও মালিক পক্ষের প্রতিনিধিগণের প্রতি কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের পক্ষ হতে কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রম ও সেবার বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করেন। সভাপতি এ পর্যায়ে উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণের মতামত জানতে চান।

জনাব মোঃ নাহিদ উদ্দিন, প্রতিনিধি, র্যাংগস ওয়ার্কস লি: বলেন, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত এরূপ অবহিতকরণ সভায় মালিকপক্ষের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে আমন্ত্রণ জানালে এরূপ সভা আরও ফলপ্রসূ হবে।

জনাব আব্দুল মান্নান, প্রেসিডেন্ট, লেবার এন্ড ওয়ার্কার ইউনিয়ন, সামাহ রেজার রোড ইন্ডাস্ট্রিজ লি: বলেন, সার্ভিস বেনিফিট আদায় করার ক্ষেত্রে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কীভাবে কাজ করে। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) বলেন, বাংলাদেশ শ্রম আইন ও শ্রম বিধিমালার আলোকে ধারা ১২৪ (ক), ধারা- ৩১৯ এবং বিধি- ১১৩, বিধি-৩৫১ মোতাবেক অত্র দপ্তরের কার্যক্রম ব্যাখ্যা করেন।

জনাব আবুল হাসেম, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিলয় মটরস লি: বলেন, পরিদর্শকগণ পরিদর্শনপূর্বক চিঠি প্রদান করেন। উক্ত চিঠির জবাব কীভাবে প্রদান করা উচিত। সভাপতি বলেন, পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত লংঘনসমূহ এবং তদপ্রেক্ষিত সুপারিশসমূহ পরিদর্শকের পত্রে উল্লেখ থাকে। উক্ত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করে লংঘন ও সুপারিশের আলোকে কি কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তা উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিত করতে হবে। কোন সুপারিশ বাস্তবায়নে আরও অধিক সময় প্রয়োজন তার যৌক্তিক কারণ উক্ত পত্রে প্রয়োজনীয় প্রমাণসহ সংযুক্ত করতে হবে।

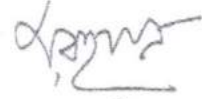
জনাব মুশফিকুর রহমান, প্রতিনিধি, দি সিভিল ইঞ্জিনিয়ার্স লি: বলেন, সিটিজেন চার্টারের উল্লিখিত সেবা সংক্রান্ত এ ধরনের অবহিতকরণ সভা নিয়মিত আয়োজন করা প্রয়োজন। এ পর্যায়ে তিনি এরূপ সভা আয়োজনের জন্য কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রতি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

১। সিটিজেন চার্টার বিষয়ক অবহিতকরণ সভা অব্যাহত রাখতে হবে।

২। পরবর্তী কোয়ার্টারে অবহিতকরণ সভায় বিভিন্ন কারখানার মালিকপক্ষের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা বা সিদ্ধান্ত না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।



ডা: মো: মোস্তাফিজুর রহমান
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০২.১৯.৭৫

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৮
২৪ মার্চ ২০২২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কাযার্থে- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)




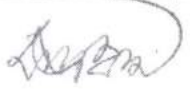
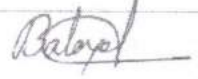

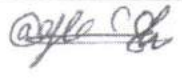
- ১) জনাব মোঃ মহিদুর রহমান, যুগ্ম সচিব, সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) জনাব এ কে এম সালাউদ্দিন, উপমহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫) জনাব এ বি এম গোলাম পারভেজ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিলয় মটরস লি:, ১০৯, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, র্‌য়াংগস ওয়ার্কসপ লি:, ৩৮৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দি সিভিল ইঞ্জিনিয়ার্স লি:, ৪০১/বি, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।
- ৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সামাহ রেজার রোড ইন্ডাস্ট্রিজ লি:, ২৪৭-২৪৮, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।
- ১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কমান্ডার সোপ কোম্পানি লি:, (কসকো), ২৬৫, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা।
- ১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এশিয়ান টুলস, ৪২/১/এ টিপু সুলতান রোড, ওয়ারি, ঢাকা।
- ১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজু ইঞ্জিনিয়ারিং, টিপু সুলতান রোড, ওয়ারি, ঢাকা।
- ১৩) অফিস কপি।



মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক(স্বাস্থ্য শাখা) ও সদস্য সচিব
সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

১৫/০৩/২০২১ ইং তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত সিটিজেন চাটারে উল্লিখিত সেবা সম্পর্কে অংশীজনের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সীটঃ (সকাল ১০:০০ ঘটিকায়)

ক্র: নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২	মোঃ হেদীয়া হোসেন টেকনিক্যাল অফিসার	DIFE	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৭	
৩	মোঃ হেলাল উদ্দিন	Range workshop Ltd.	০১৭০০৭১৪৩২১	
৪	মোঃ মাহিদ উদ্দিন এক্সিকিউটিভ ম্যানেজার	Range workshop Ltd.	০১৭০১২১১৭০২	
৫	মোঃ আব্দুল হামিদ ম্যানেজার, এক্সিকিউটিভ	নিলয় মোটরস প্রাইভেট লিমিটেড	০১৭৪৪৪০৬৪১৩	
৬	Md. Balayet Hossain Asst. Manager	Niloy Motors Ltd.	০১৭১৭০৭৬৫২১	
৭	Md. Saiful Islam Executive	Niloy Motors Ltd.	০১৭৬৪৪১০৪৭৩	
৮	Azharul Islam Sr. Mechaine	Niloy Motors Ltd	০১৬৪৩১৭৬৪৩৩	

ক্র: নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
৯	Samsheerunahar Khanam Assistant manager (Admin)	Samah Razor Blades Ind. Ltd.	01708494350	 15.03.22
১০	Md. Abdul Mannan president Labour and worker union	Samah Razor Blades Ind Ltd.	01937177626	 15-03-22
১১	Md. Masfequr Raham	The civil Eng. Ltd.	01728-455415	
১২	Md. Mojnu	The civil Eng Ltd.	01749-588057	MOJNU
১৩				
১৪	MD. Shadkur Rahaman	Balaka Stitch (PVT) Ltd	01914-762563	 15.03.2022
১৫	কাজী মোস্তাফিজ শেখ মোস্তাফিজ (সি.এ.)	DIFE	01736434676	
১৬	আব্দুল হামিদ মোস্তাফিজ	DIFE	01819843867	 22/10/22
১৭				