

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ক
ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	৩	৪	সংখ্যা	✓	✓	✓				১.৫	সংলাগ-১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৯০%	%	✓	✓	✓					২	সংলাগ-২
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	২	৪	সংখ্যা	✓	✓	✓					১	সংলাগ-৩
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	৯	৪	সংখ্যা	✓	✓	✓				৪.৫	সংলাগ-৪	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	৩	২	সংখ্যা	-	✓	✓					১.৫	সংলাগ-৫
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	-	✓	✓				২	সংলাগ-৬	

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর: ১২.৫

১২/০৯/২০২৩

মোঃ ফোরকান আহসান

তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা

ও সদস্য সচিব

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.৯১১

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪২৯

১১ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সম্বন্ধে “সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ” সংক্রান্ত কমিটি নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান	ই-মেইল ও মোবাইল নং
০১	০২	০৩	০৪
১	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব) প্রধান কার্যালয়।	আল্লেখ্যক	addig@dife.gov.bd
২	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেফটি) প্রধান কার্যালয়।	সদস্য	jig.safety@dife.gov.bd
৩	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) প্রধান কার্যালয়।	সদস্য	jig.admin@dife.gov.bd
৪	যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) প্রধান কার্যালয়।	সদস্য	jig.health@dife.gov.bd
৫	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) প্রধান কার্যালয়।	সদস্য	jig.general@dife.gov.bd
৬	উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) প্রধান কার্যালয়।	সদস্য	dig.health@dife.gov.bd
৭	পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয়।	সদস্য	srodife@gmail.com
৮	তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয়।	সদস্য সচিব	pro@dife.gov.bd

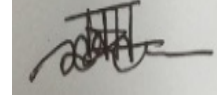
০২।এতদ্বারা অত্র অধিদপ্তরের ২৭ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.৫৩ নং অফিস আদেশটি বাতিল করা হ'ল।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কর্মপরিধি:

- অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের নিমিত্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- সরকারের নির্দেশনা ও চাহিদা মোতাবেক এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা, প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ;
- সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার চূড়ান্তকরণ;

- ঙ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
চ) এ কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।
ছ) বিবিধ



১১-৯-২০২২

(মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ)

উপ মহাপরিদর্শক

ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

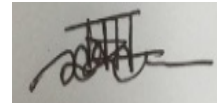
ইমেইল: dig.admin@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.৯১১/১(১০)

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪২৯
১১ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৩) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৫) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৬) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৯) তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) অফিস কপি।



১১-৯-২০২২

(মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ)

উপ মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৭.০০১.১৭.৬৭

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৯

১৫ নভেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় কোয়ার্টারে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম, পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান	ই-মেইল/মোবাইল নং
১	ফরিদ আহাম্মদ, যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি), প্রধান কার্যালয়।	আহ্বায়ক	jig.safety@dife.gov.bd
২	মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ, উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়।	সদস্য	dig.admin@dife.gov.bd
৩	শেখ আসাদুজ্জামান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), প্রধান কার্যালয়।	সদস্য	asad@dife.gov.bd
৪	মোঃ ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়।	সদস্য-সচিব	pro@dife.gov.bd

০২। এতদ্বারা অত্র অধিদপ্তরের ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.৯১১ আদেশটি বাতিল করা হলো।

০৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কর্মপরিধি:

ক) অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নে নিমিত্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।

খ) সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।

গ) সরকারের নির্দেশনা ও চাহিদা মোতাবেক এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা, প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ।

ঘ) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

ঙ) বিবিধ।

১৭-১১-২০২২

বুলবুল আহমেদ

যুগ্ম মহাপরিদর্শক

ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৭.০০১.১৭.৬৭/১

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৯
১৫ নভেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপসচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) অফিস কপি



১৭-১১-২০২২

বুলবুল আহমেদ

যুগ্ম মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৭.০০১.১৭.৫৬

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৯

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রথম কোয়ার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির প্রথম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সিটিজেন্স চার্টারে প্রয়োজনীয় অংশ হালনাগাদ করে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পিডিএফ কপি
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (Nikosh ফন্টে) ওয়ার্ড কপি



২৮-৯-২০২২

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৭৩২

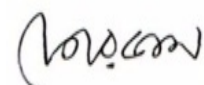
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: addig@dife.gov.bd

বিতরণ :

- ১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) উপমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৩) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) অফিস কপি

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



২৮-৯-২০২২

মোঃ ফোরকান আহসান
তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৭.০০১.১৭.৭০

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

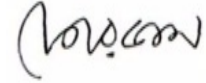
১৫ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: দ্বিতীয় কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় কোয়ার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সিটিজেন্স চার্টারে প্রয়োজনীয় অংশ হালনাগাদপূর্বক দপ্তরের তথ্যবাতায়নে আপলোড করা হয়েছে এবং মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পিডিএফ কপি
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (Nikosh ফন্টে) ওয়ার্ড কপি



১৫-১২-২০২২

মোঃ ফোরকান আহসান

তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা

ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: pro@dife.gov.bd

উপমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান
পরিদর্শন অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

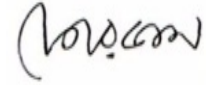
নম্বর ৪০.০১.০০০০.১০১.১৭.০০১.১৭.৪৮

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪২৯
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

বিষয়: সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভা ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২, রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের ছোট সভাকক্ষে (লেবেল-১০) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।



১৪-৯-২০২২

মোঃ ফোরকান আহসান

তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা

ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: pro@dife.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৬) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭) অফিস কপি।



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬ শহিদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা



১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২, সকাল ১১:০০ ঘটিকায়, প্রধান কার্যালয়ের ছোট সভাকক্ষে (লেবেল-১০) অনুষ্ঠিত
“সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ” কমিটির সভা

উপস্থিতি তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	প্রতিষ্ঠান	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১	মিনা মাসুদ উজ্জামান, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব),	DIFE	০১৭১৬১০৪৪৩৭	
২	মোঃ বুলবুল আহমেদ, যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	DIFE	০১৭২৫৭১৪৪১	
৩	মোঃ হাসিবুজ্জামান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ)	DIFE	০২৭২৫৬০০১৫০	
৪	ফরিদ আহাম্মদ, যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি)	DIFE	০১৭১৫০৭৪৩৪৩	
৫	মোঃ মতিউর রহমান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	DIFE	০১৭১৪১১৭৫৩৭	
৬	মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	DIFE	০১৭১৭-৭৫৫৩৭৭	
৭	মোঃ ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	DIFE	০১৭১৪৬৩৩১৭৩	
৮	মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	DIFE		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মিনা মাসুদ উজ্জামান অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ	১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ (লেবেল-১০)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি বলেন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সংখ্যা ইতোমধ্যে ২৩টি থেকে ৩১টিতে উন্নীত হয়েছে। নতুন কার্যালয়গুলোর উপমহাপরিদর্শকগণকে সিটিজেন চার্টারের পরিশিষ্ট 'ক' অংশে যোগ করে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ এর মধ্যে হালনাগাদ করা এবং হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার মাঠপর্যায়ের কার্যালয়গুলোতে প্রেরণ করা যেতে পারে।	ক. আলোচনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারের পরিশিষ্ট 'ক' অংশ হালনাগাদ করতে হবে। খ. হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে মাঠপর্যায়ের কার্যালয়গুলোতে প্রেরণ করতে হবে।	তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২	সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ ফোরকান আহসান বলেন, APA'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করা প্রয়োজন।	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

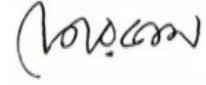
স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৭.০০১.১৭.৫৫

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) অফিস কপি।



মোঃ ফোরকান আহসান
তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

নম্বর ৪০.০১.০০০০.১০১.১৭.০০১.১৭.৬৪

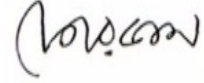
তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪২৯

০৯ নভেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

বিষয়: সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির দ্বিতীয় সভা।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভা ১৪ নভেম্বর, ২০২২ তারিখ, সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায়, প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে (লেবেল-১০) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয় সভাপতিত্ব করবেন। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।



৯-১১-২০২২

মোঃ ফোরকান আহসান

তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা

ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: pro@dife.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৬) অফিস কপি।



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬ শহিদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা



১৪ নভেম্বর ২০২২, সকাল ১০:০০ ঘটিকায়, প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে (লেবেল-১০) অনুষ্ঠিত

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির দ্বিতীয় সভা

উপস্থিতি তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	প্রতিষ্ঠান	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১	বুন্টুজ আমজাদ DICE (A)			
২	আব্দুল মান্নান DICE (B)	DIFE	০১৭১২-৮৮৬৪৭৭	
৩	ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন DICE (H)	DIFE	০১৭১৭-৩৫৭৩৭৭	
৪	ডাঃ মোহাম্মদ আমানুল DICE (Admin)	DIFE	০১৭৪৭-৩০৩৩০	
৫	ইসরাতুল জিহান উপসহকারী পরিদর্শক (কমান্ডার) সিটিজেন চার্টার	DIFE	০১৭৩২-১০৬২৮৩ zisara2015@gmail.com	
৬	সুলতানা হোসেন পরিচালক এবং সিটিজেন চার্টার	DIFE, HQ	০১৭৩৫-৫৮৫৫৪৮	
৭	ডাঃ আমরুল হুসেইন আইসি কর্মকর্তা	DIFE HQ	০১৭১৯৯-২৮৬৮৫	
৮	ডাঃ বেলাবতুল আলম ওয়েব ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	DIFE	০১৭১৮৬৩৩১৭৩	
৯	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান AICE (Health)	DIFE HQ	০১৮১৭৬৩৫৬৮৩	
১০				
১১				
১২				
১৩				
১৪				
১৫				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির দ্বিতীয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মিনা মাসুদ উজ্জামান অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ	১৪ নভেম্বর ২০২২
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সকলকে শূভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি বলেন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের ৩১টি কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শকের সরকারি ইমেইল আইডি সিটিজেন চার্টারের পরিশিষ্ট 'ক' অংশে যোগ করে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ এর মধ্যে হালনাগাদ করা এবং হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার মাঠপর্যায়ের কার্যালয়গুলোতে প্রেরণ করা।	ক. আলোচনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারের পরিশিষ্ট 'ক' অংশ হালনাগাদ করতে হবে। খ. হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে মাঠপর্যায়ের কার্যালয়গুলোতে প্রেরণ করতে হবে।	তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ ফোরকান আহসান বলেন, APA'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করা প্রয়োজন।	আগামী ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.১৭.০০১.১৭.৬৮

তারিখ: ৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২১ নভেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপসচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) অফিস কপি।



মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

সিটিজেন্স চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান।

মিশন:

- বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ অনুযায়ী শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও ঝুঁকিপূর্ণ কাজে নিয়োজিত শিশুশ্রম নিরসনের পদক্ষেপ;
- কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সেইফটির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
- নিম্নতম মজুরীর বাস্তবায়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা


নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কারখানা লে-আউট প্ল্যান, সম্প্রসারণ/সংশোধনের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন	(ক) কারখানা কর্তৃপক্ষ এমোনিয়া বা ব্লু প্রিন্টে দুই প্রস্থ নকশা ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে (ফরম-৭৬) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কারখানাটি সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক নকশা অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিবেন। (খ) http://lima.dife.gov.bd/ -এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের (মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক) কপি। ৪। সয়েল টেস্ট রিপোর্ট (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৫। স্বীকৃত প্রকৌশলী/ প্রকৌশলী সংস্থা কর্তৃক প্রণীত স্ট্রাকচারাল ডিজাইন/ডইং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থার লোড বিয়ারিং ক্যাপাসিটি সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৭। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থা কর্তৃক ভবন নির্মাণের সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৮। স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের নকশা।	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	(ক) কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফরম (ফরম-৭৭) পূরণ ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক কারখানাটি সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। প্রতিবেদন ও অন্যান্য কাগজ পত্রের আলোকে উপমহাপরিদর্শক কারখানা/প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, লাইসেন্স নবায়ন এবং সংশোধনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। (খ) http://lima.dife.gov.bd/ -এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের (মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক) কপি। ৪। বিদ্যুতের ডিমাল্ড নোট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৫। মেমোরেন্ডাম অফ আর্টিকেল/অংশিদারী চুক্তি কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬। কারখানা লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৭। প্রতিষ্ঠান হিসাবে ব্যবহৃত ভবনের স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত নকশার কপি ও অনুমোদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৮। ট্রেজারি চালান প্রদানের মূল কপি। ৯। মূল লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১০। কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক/কর্মচারীর তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১১। ফায়ার লাইসেন্স	সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স ফি/লাইসেন্স নবায়ন ফি (তফসিল-৭ এ বর্ণিত পরিশিষ্ট-খ) কারখানা/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ লাইসেন্স ফি/লাইসেন্স নবায়ন ফি চালান কোডে (১-৩১৪৩-০০০০-১৮৫৪) জমা প্রদান করবেন।	৪৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৩	ঠিকাদার সংস্থার (Outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন	(ক) LIMA অ্যাপের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে। ঠিকাদার সংস্থা নির্ধারিত ফরম (ফরম-৭৭) পূরণ ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করবেন। ২। মহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদনপত্রের তথ্যাবলীর সত্যিকতা যাচাই করবেন এবং প্রতিষ্ঠানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। প্রতিবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্রের আলোকে মহাপরিদর্শক লাইসেন্স আবেদন মঞ্জুর করবেন। মঞ্জুরের তারিখ থেকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে ঠিকাদার সংস্থা নির্ধারিত লাইসেন্স ফি চালান কোডে (১-৩১৪৩-০০০০-১৮৫৪) জমা প্রদান	নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে: ১। মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র (অগ্রনীপত্র) (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ) ২। যথাযথভাবে পূরণকৃত ৭৭ নং ফরম (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ) ৩। আবেদনকারীর ০৫ (পাঁচ) কপি ছবি (সত্যায়িত) ৪। আবেদনকারীর নাগরিক সনদপত্র (সত্যায়িত) ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত) ৬। হালনাগাদকৃত আবেদনকারীর জনবল সরবরাহের ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৭। আবেদনকারীর জনবল সরবরাহকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের টিআইএন (TIN) সার্টিফিকেট (সত্যায়িত) ৮। আবেদনকারীর জনবল সরবরাহকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মূল্যসংযোজন কর (VAT)	সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স ফি/ লাইসেন্স নবায়ন ফি (তফসিল-৭ এ বর্ণিত পরিশিষ্ট-খ)	৪৫ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd www.dife.gov.bd

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		<p>করবেন।</p> <p>৩। আবেদন মঞ্জুর করা হলে উক্ত মঞ্জুরের তারিখ থেকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ লাইসেন্স ফি জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>৪। ফরম ৭৮ অনুযায়ী মহাপরিদর্শক লাইসেন্স প্রদান করবেন।</p> <p>৫। ঠিকাদার সংস্থা লাইসেন্স নবায়নের জন্য বিধি ৩৫৫ (৩) এর বিধান অনুযায়ী মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদন করতে হবে।</p>	<p>সাটিফিকেট (সত্যায়িত)</p> <p>৯। আর্থিক স্বচ্ছতার প্রমাণ হিসেবে ব্যাংকের সনদপত্র (ব্যাংক সলভেন্সী)</p> <p>১০। সত্যায়িত মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (সত্যায়িত)</p> <p>১১। ঠিকানা ও আবস্থানসহ অফিস ব্যবস্থাপনার বিবরণ (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১২। যোগাযোগের আধুনিক যন্ত্রপাতি (ফ্যাক্স, মোবাইল, ফোন, ইন্টারনেট, একটিভ ই-মেইল, ওয়েবসাইট) ইত্যাদির বিবরণ (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১৩। নিজস্ব প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা/ সক্ষম প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে চুক্তিপত্র (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১৪। ফরম-৫ এ সরবরাহকৃত জনবলের তালিকা (চুক্তিপত্রসহ) (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১৫। সরবরাহকৃত জনবলের নাম, পদবী, বেসিক, সরবরাহের তারিখ উল্লেখ করে তালিকা (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১৬। কর্মীনিয়োগ বিধিমালা (৩ কপি) (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১৭। হালনাগাদকৃত অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র/মালিকানা স্বত্ত্ব (সত্যায়িত)</p> <p>১৮। বিধি- ১০ মোতাবেক নির্ধারিত লাইসেন্স ফি মূল কপি (চালান কোড- ১.৩১৪৩.০০০০.১৮৫৪)</p> <p>১৯। বিধি- ১০ মোতাবেক নির্ধারিত লাইসেন্স ফি (মূল কপি) এর উপর ১৫% ভ্যাট সংশ্লিষ্ট জেলার ভ্যাট কোডে প্রদান করতে হবে।</p> <p>২০। তফসিল -৭ অনুসারে নির্ধারিত জামানত ফি (ঠিকাদার সংস্থা জামানত তহবিল” নামে যে কোন ব্যাংক হতে পে-অর্ডারের মাধ্যমে)</p> <p>নবায়নের ক্ষেত্রে:</p> <p>১। মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র (অগ্রনীপত্র) (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>২। যথাযথভাবে পূরণকৃত ৭৭ নং</p>			



মোঃ ফারুক খান
উপ মহাপরিদর্শক (সংস্থা শাখা)
কলকাতা-১৩
কলকাতা-১৩
কলকাতা-১৩


মোঃ মেহেদীন হোসাইন
উপ মহাপরিদর্শক (সংস্থা শাখা)
কলকাতা-১৩
কলকাতা-১৩
কলকাতা-১৩


মোঃ মতিউর রহমান
উপ মহাপরিদর্শক (সংস্থা শাখা)
কলকাতা-১৩
কলকাতা-১৩
কলকাতা-১৩




মোঃ হোসাইন
উপ মহাপরিদর্শক (সংস্থা শাখা)
কলকাতা-১৩
কলকাতা-১৩
কলকাতা-১৩


মোঃ মাসুদ উদ্দিন
উপ মহাপরিদর্শক (সংস্থা শাখা)
কলকাতা-১৩
কলকাতা-১৩
কলকাতা-১৩

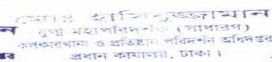
নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>ফরম (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>৩। হালনাগাদকৃত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রমান হিসেবে ব্যাংকের সনদপত্র (ব্যাংক সলভেন্সী)</p> <p>৪। ফরম-৫ এ সরবরাহকৃত জনবলের তালিকা (চুক্তিপত্রসহ) (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>৫। সরবরাহকৃত জনবলের নাম, পদবী, বেসিক, সরবরাহের তারিখ উল্লেখ করে তালিকা (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>৬। বিধি- ১০ মোতাবেক নির্ধারিত লাইসেন্স নবায়ন ফি (মূল কপি) (চালান কোড- ১.৩১৪৩.০০০০.১৮৫৪)</p> <p>৭। বিধি- ১০ মোতাবেক নির্ধারিত লাইসেন্স নবায়ন ফি (মূল কপি) – এর উপর ১৫% ভ্যাট সংশ্লিষ্ট জেলার ভ্যাট কোডে প্রদান করতে হবে।</p> <p>৮। তফসিল -৭ অনুসারে নির্ধারিত জামানত ফি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ঠিকাদার সংস্থা জামানত তহবিল নামে)</p> <p>৯। বিধি-১৭(১)(২) মোতাবেক কর্মীসামাজিক নিরাপত্তা তহবিল (হিসাব খোলা, বিধি মোতাবেক অর্থ জমা প্রদান)</p> <p>১০। কর্মী সামাজিক নিরাপত্তা তহবিল হিসাবের সিগনেচারী এবং একাউন্ট হোল্ডার কারা কারা সে মর্মে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা হতে ডকুমেন্ট দাখিল করতে হবে।</p> <p>১১। কর্মী সামাজিক নিরাপত্তা তহবিল এ জমা প্রদানকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>১২। কর্মী সামাজিক নিরাপত্তা তহবিল এর Bank Statement (Bank Statement অনুযায়ী জমা প্রদানকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মিল থাকা আবশ্যিক)</p> <p>১৩। ৩৮ নং ফরম অনুযায়ী বেতন বিবরণীর কপি (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>১৪। ঠিকাদার সংস্থার লাইসেন্স-এর</p>			



মোঃ ফারুক খান আহসান
উপ মহাপরিদর্শক (সহ) শাখা)
জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পঞ্চাঙ্কনগরী বাংলাদেশ সরকার
ঢাকা।


মোঃ মেহেদীন হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (সহ) শাখা)
জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
ঢাকা।


মোঃ মতিউর রহমান
উপ মহাপরিদর্শক (সহ)
জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
ঢাকা।


মোঃ হোসেন
উপ মহাপরিদর্শক (সহ)
জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
ঢাকা।


মোঃ মাসুদ উদ্দীন
উপ মহাপরিদর্শক (সহ)
জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
ঢাকা।

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			মূলকপি। ১৫। হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্সের কপি (সত্যায়িত) ১৬। হালনাগাদকৃত অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র/মালিকানা স্বত্ত্ব (সত্যায়িত) ১৭। যে সকল প্রতিষ্ঠানে শ্রমিক সরবরাহ করা হয়েছে তার সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র। ১৮। হালনাগাদকৃত টিআইএন (TIN) সার্টিফিকেট (সত্যায়িত)। ১৯। হালনাগাদকৃত মূল্যসংযোজন কর (VAT) সার্টিফিকেট (সত্যায়িত)।			
৪	কারখানা বা প্রতিষ্ঠানের চাকুরি বিধি অনুমোদন	কারখানা বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ ফরম-১, ফরম-২ ও ফরম-২ (ক) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পূরণ করে খসড়া চাকুরী বিধিমালা মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদন করবেন। মহাপরিদর্শক বিধি ৪ অনুসরণপূর্বক চাকুরিবিধি অনুমোদন করবেন।	১। মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র (অগ্রনীপত্র) (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ) ২। যথাযথভাবে পূরণকৃত ফরম-১, ফরম-২ ও ফরম-২ (ক) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ) ৩। অন্তত: পাঁচ কপি খসড়া চাকুরিবিধি।	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd www.dife.gov.bd
৫	লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(ক) চাকুরির শর্তাবলী, মাতৃত্বকল্যাণ, মজুরি, আইন ও বিধি মোতাবেক অন্যান্য অভিযোগ মহাপরিদর্শক/সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক/পরিদর্শক বরাবর দাখিল করবেন। (খ) http://lima.dife.gov.bd/ -এর মাধ্যমে অনলাইনে অভিযোগ দাখিল করা যাবে। (গ) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শক অভিযোগ আমলে নিয়ে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৬	হেল্প লাইনে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।	(ক) শ্রমিক/ সংশ্লিষ্ট কেউ ১৬৩৫৭ নম্বরে ফোন করে অভিযোগ দায়ের করবেন। (খ) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শক অভিযোগ আমলে নিয়ে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd www.dife.gov.bd

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	DEA (Detail Engineering assessment) / Design Analysis	DIFE কর্তৃক তালিকাভুক্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত বিভিন্ন কারখানার Structural DEA এবং Fire, Electrical Design এবং সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি টাফফোর্সের সহায়তায় অনুমোদন করা হয় ও কারখানা কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩ ইমেইল: jig.safety@ dife.gov.bd www.dife.gov.bd
৮	রিমেডিয়েশন তদারকি/ পরিদর্শন	Preliminary assessment হতে প্রাপ্ত Structural, Fire, Electrical এর প্রদত্ত সমস্যাগুলোর জন্য DEA/Design সংগ্রহ ও অনুমোদিত DEA/Design অনুযায়ী কারখানাগুলো কাজ করছে কিনা তা তদারকি করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	চলমান	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩ ইমেইল: jig.safety@ dife.gov.bd www.dife.gov.bd
৯	দুর্ঘটনা প্রতিরোধ কল্পে দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	(ক) কারখানা/প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা ঘটলে কারখানা কর্তৃপক্ষ পরবর্তী ০২ (দুই) দিনের মধ্যে সংঘটিত দুর্ঘটনার বিষয়ে বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম-২৭, ২৭ (খ) অনুযায়ী নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিত করবেন। (খ) কারখানা পরিদর্শকগণ প্রাপ্ত নোটিশ মারফত অথবা অন্য কোন মাধ্যমে দুর্ঘটনা সম্পর্কে অবহিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে তদন্ত করবেন। তদন্তকালে পরিদর্শকগণ দুর্ঘটনার কারণ অনুসন্ধান, দায়ী চিহ্নিতকরণ এবং ভবিষ্যতে দুর্ঘটনা প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ এবং প্রয়োজনে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	(ক) বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ২৭, ২৭ (খ) (খ) প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ও ক্ষেত্র বিশেষে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতির সময় সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩ ইমেইল: jig.safety@ dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
১০	দুর্ঘটনায় আহত ও নিহত শ্রমিকদের শ্রম আইন অনুযায়ী ক্ষতিপূরণ প্রদানে	(ক) দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/প্রতিষ্ঠান সরেজমিন তদন্তকালে পরিদর্শকগণ আহত ও নিহত শ্রমিকদের বিস্তারিত	(ক) প্রযোজ্য নয় (খ) বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ২৮	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ।	তথ্য, শ্রম আইনের লঙ্ঘিত ধারাসমূহের তথ্য সংগ্রহ করেন। পরবর্তীতে শ্রম আইন অনুযায়ী আহত ও নিহত শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হয় এবং শ্রম আইনের লঙ্ঘিত ধারার বিষয়ে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। (খ) দুর্ঘটনার তথ্য ও ক্ষতিপূরণ প্রদান বিষয়ক যাদ্যাসিক প্রতিবেদন ফরম নং ২৮ অনুযায়ী কারখানা কর্তৃপক্ষ প্রদান করবেন।				
১১	শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন	কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ কাজ শুরুর ৩০ কার্যদিবস পূর্বে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ মোতাবেক যথাযথ ফরমে শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদনের জন্য উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	কিশোর শ্রমিকের কাজের সময়ের নোটিশ বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ১৬ এবং প্রাপ্ত বয়স্ক শ্রমিকের বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ৩৭, ৩৭(ক) এবং ৩৭(খ) মোতাবেক।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
১২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	সেবা প্রত্যাশী প্রধান কার্যালয়ে/সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ে তথ্য প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন।	তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে (http://www.infocom.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সকল আবেদনপত্র পাওয়া যাবে।	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	৩০ কার্যদিবস	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক ফোন: ০২-৮৩৯১৭৩২ ইমেইল: addig@dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক



মোঃ ফারুক হোসেন
উপ মহাপরিদর্শক (সহায় শাখা)
জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পদ্মভৈরবী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


মোঃ মুজিবুর রহমান
উপ মহাপরিদর্শক (সহায় শাখা)
জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


মোঃ মুজিবুর রহমান
উপ মহাপরিদর্শক (সহায় শাখা)
জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



মোঃ মতিউর রহমান
উপ মহাপরিদর্শক (সহায় শাখা)
জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


মোঃ মুজিবুর রহমান
উপ মহাপরিদর্শক (সহায় শাখা)
জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি এবং শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরী নিয়মিতকরণ, জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ।	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd
৩	পেনশন নিষ্পত্তি	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৪	বাজেট বরাদ্দ ও বেতন ভাতা সংক্রান্ত	ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে জেলা কার্যালয় সমূহে বাজেট বরাদ্দ এবং বেতন ভাতা সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।	https://ibas.finance.gov.bd/ এবং দপ্তরের প্রধান কার্যালয়।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	১। মহাপরিদর্শক বরাবর নির্ধারিত নিয়মে আবেদন ২। ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩। সর্বশেষ ভোগকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরীর কপি।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
২	পেনশন নিষ্পত্তি	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাসময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৩	জিপিএফ সুবিধা	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৪	প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাসময়ে আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৫	মাতৃত্বকল্যাণ সুবিধা	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।				ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৬	কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, যানবাহন, আসবাবপত্র এবং স্টেশনারি সরবরাহ	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	আবেদনের ধারাক্রম অনুসারে সেবা গ্রহণ
৫	সার্বিক সহযোগিতা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

যথাসময়ে সেবা না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আবেদন করতে হবে।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দপ্তর কর্তৃক প্রদেয় সেবায় সংশ্লিষ্ট হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd ওয়েব: www.dife.gov.bd	৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮ ই-মেইল: ig@dife.gov.bd ওয়েব: www.dife.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল		৩ মাস

পরিশিষ্ট-ক

৩১ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নাম, পদবি, মোবাইল ও ইমেইল:

ক্র: নং	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি	মোবাইল	ইমেইল
১	২	৩	৪	৫
১	ঢাকা	এ কে এম সালাউদ্দিন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১১-৪৭৫৩২৮	digfe.dhaka@gmail.com
২	নারায়ণগঞ্জ	ডা: রাজীব চন্দ্র দাস উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭২২৯০৯১২২	dig.narayanganj@gmail.com
৩	গাজীপুর	আহমেদ বেলাল উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯৬২-৪০১৮৮০	dig.gazipur@gmail.com
৪	চট্টগ্রাম	আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১১-৩৫৬১০৪	digctg@gmail.com
৫	নরসিংদী	মোঃ আতিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০০-৭৪৪৪৭৯	narsingdidife@gmail.com
৬	মুন্সীগঞ্জ	সোমা রায় উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২১৮০	dig.munshigonj@gmail.com
৭	টাঙ্গাইল	মহর আলী মোল্লা উপমহাপরিদর্শক	০১৭১২-৪২৮১২৭	digfe.tangail@gmail.com
৮	কিশোরগঞ্জ	শাহ মোফাখখারুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৩-৭৬৯৯১৪	digkishoregonj@gmail.com
৯	মৌলভীবাজার	মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৩-২০৩০৭০	dig.moulvibazar@gmail.com
১০	ফরিদপুর	মোঃ মাহমুদুল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৫৫০৫৫১৩১৩	digfaridpur2017@gmail.com
১১	কুমিল্লা	এম. এম. মামুন-অর-রশিদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২০৯৬	digfcom@gmail.com
১২	সিলেট	তপন বিকাশ তঞ্চঙ্গ্যা উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২২১৫	dig.sylhet.bd@gmail.com
১৩	ময়মনসিংহ	মোঃ আরিফুজ্জামান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৯-৪৩৪০৩১	dig.mymensingh1@gmail.com
১৪	রংপুর	সৌমেন বড়ুয়া উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১১-৭০৩৫৩০	dife.rangpur@gmail.com
১৫	দিনাজপুর	মোঃ মাহফুজুর রহমান ভূইয়া উপমহাপরিদর্শক	০১৫৫৪-৩৪৭৭৯৩	dig.dinajpur.dife@gmail.com
১৬	রাজশাহী	মোঃ আরিফুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১১-৫৫৮৫১১	dig.mole.rajshahi@gmail.com
১৭	পাবনা	মোঃ জাহাজীর আলম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭২২-৫৪৮৬৮৯	digpabna@gmail.com
১৮	বগুড়া	মোঃ ইকবাল হোসাইন খান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২১৮৩	digbogra@gmail.com
১৯	সিরাজগঞ্জ	রাজীব চন্দ্র ঘোষ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৬২৯-৭৩৮২৫৪	digsirajgonj@gmail.com
২০	কুষ্টিয়া	সানতাজ বিল্লাহ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৫৯৩০৪৩৪	digkushtia@gmail.com
২১	যশোর	আব্দুল কাইয়ুম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৫-৫৬৮৪৬৩	dig.jessore@gmail.com
২২	খুলনা	ডাঃ নবীন কুমার হাওলাদার উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯৩৬৪৯৩৪২৭	dig.dife.khulna@gmail.com
২৩	বরিশাল	জনাব ইউসুফ আলী উপমহাপরিদর্শক	০১৭১১-১৭০০৫৩	dife.barisal.dig@gmail.com

Roman

মোঃ ফোরকান আহসান
উপমহাপরিদর্শক (সহ)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পল্লীশিক্ষা ও বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (সহ)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মতিউর রহমান
উপমহাপরিদর্শক (সহ)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ হারিসুজ্জামান
উপমহাপরিদর্শক (সহ)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মাহমুদ উজ্জামান
উপমহাপরিদর্শক (সহ)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২৪	ফেনী	শরীফ আহাম্মেদ আজাদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৮৫৫৪৬৫৯৩৬	-
২৫	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	সৈয়দ নাজমুল রাশেদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৬০০১২৬৮	-
২৬	রাঙ্গামাটি	মোঃ মোজাম্মেল হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮১১২০১৪	-
২৭	কক্সবাজার	শিপন চৌধুরী উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৮১৫৬১০৭১৭	-
২৮	নওগাঁ	আশিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭৯৩৩০৬৫৬১	-
২৯	গোপালগঞ্জ	এ কে এম মানছুরুল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৫৭১৭৯৭৪১৬	-
৩০	জামালপুর	এইচ এম শাহাদাত হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৬৪৭৪৭৮০	-
৩১	মানিকগঞ্জ	শফিকুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৫২৪৫৫৮৩	-

Romana

মোঃ ফোরকান আহসান
তক ও কর্মসংস্থান কর্মসূচী
কলকারণনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পদ্মভাঙ্গা-১ বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (সহ) শাখা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারণনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বপ্নান অফিস, ঢাকা।

মোঃ মতিউর রহমান
উপ মহাপরিদর্শক (সহ)
কলকারণনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ হাদিসুজ্জামান
উপ মহাপরিদর্শক (সহ)
কলকারণনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মিনা মাসুদ উজ্জামান
উপ মহাপরিদর্শক
কলকারণনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

পরিশিষ্ট-খ

তফসিল-০৭ (বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫)

কারখানা, শিল্প প্রতিষ্ঠান, বাণিজ্য প্রতিষ্ঠান, বাণিজ্যিক ব্যাংক ও বীমা প্রতিষ্ঠান,

দোকান এবং ঠিকাদার সংস্থার

লাইসেন্স ফি এবং লাইসেন্স নবায়ন ফি

(১) কারখানার জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	৫-৩০	৫০০	৩০০
বি	৩১-৫০	১,০০০	৭০০
সি	৫১-১০০	১,৫০০	১,০০০
ডি	১০১-২০০	২,৫০০	১,৮০০
ই	২০১-৩০০	৩,০০০	২,২০০
এফ	৩০১-৫০০	৫,০০০	৩,৫০০
জি	৫০১-৭৫০	৬,০০০	৪,৮০০
এইচ	৭৫১-১০০০	৮,০০০	৫,০০০
আই	১০০১-২০০০	১০,০০০	৭,০০০
জে	২০০১-৩০০০	১২,০০০	৮,৮০০
কে	৩০০১-৫০০০	১৫,০০০	১০,০০০
এল	৫০০১- তদূর্ধ্ব	১৮,০০০	১২,০০০

(২) শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের (কারখানা ও ঠিকাদার সংস্থা ব্যতীত) জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
মিনি	০-৫	৩০০	১৫০
এ	৫-২৫	৫০০	৩০০
বি	২৬-৫০	১,০০০	৭০০
সি	৫১-১০০	১,৫০০	১,০০০
ডি	১০১-২০০	২,৫০০	১,৮০০
ই	২০১-৩০০	৩,০০০	২,২০০
এফ	৩০১-৫০০	৫,০০০	৩,৫০০
জি	৫০১-৭৫০	৬,০০০	৪,৮০০
এইচ	৭৫১-১০০০	৮,০০০	৫,০০০
আই	১০০১-২০০০	১০,০০০	৭,০০০
জে	২০০১-৩০০০	১২,০০০	৮,৮০০
কে	৩০০১-৫০০০	১৫,০০০	১০,০০০
এল	৫০০১- তদূর্ধ্ব	১৮,০০০	১২,০০০

(৩) বাণিজ্য প্রতিষ্ঠানসমূহের (ক্লাব, হোটেল, রেস্টোরাঁ, ব্যাংক, বীমা ব্যতীত) জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	১-১০	৫০০	৩০০
বি	১১-৩০	১,০০০	৭০০
সি	৩১-৫০	১,৫০০	১,০০০
ডি	৫১-১০০	২,৫০০	১,৫০০
ই	১০১-৩০০	৩,৫০০	২,০০০

Roman

মোঃ ফোরকান আহসান
ডক্টর ও পদসংযোগ কর্মসূচীর
জনস্বাস্থ্যকর্মী ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কর্মকর্তার
পদসংক্রান্ত স্বাক্ষর/স্বাক্ষর
স্বাক্ষর কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মেহেদী হাসান
ডক্টর মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
স্বাস্থ্য ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকাতা-১৩, ঢাকা।

মোঃ মতিউর রহমান
ডক্টর মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকাতা-১৩, ঢাকা।

মোঃ হাদিসুজ্জামান

ডক্টর মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকাতা-১৩, ঢাকা।

মিনা মাসুদ উজ্জামান
ডক্টর মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকাতা-১৩, ঢাকা।

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এফ	৩০১-৫০০	৫,০০০	২,৫০০
জি	৫০১-৭৫০	৬,০০০	৩,০০০
এইচ	৭৫১-১০০০	৭,৫০০	৪,০০০
আই	১০০১- তদূর্ধ	১০,০০০	৫,০০০

(৪) বাণিজ্যিক ব্যাংক ও বীমা প্রতিষ্ঠানের জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	১-৩০	৫০০০	৩০০০
বি	৩১-৫০	৭,০০০	৪০০০
সি	৫১-১০০	১০,০০০	৭,০০০
ডি	১০১-৩০০	১২,০০০	৯,০০০
ই	৩০১-৫০০	১৫,০০০	১০,০০০
এফ	৫০১-৭৫০	১৭,০০০	১২,০০০
জি	৭৫১-১০০০	১৮,০০০	১৫,০০০
এইচ	১০০১- তদূর্ধ	২০,০০০	১৭,০০০

(৫) দোকান, সুপার স্টোর, ক্লাব, রেস্টুরেন্ট ও আবাসিক হোটেল এবং কারখানা নয় এমন উৎপাদনশীল শিল্প বা প্রতিষ্ঠানের জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	০-০১	১০০	৫০
বি	০২-০৩	২০০	৭০
সি	০৪-০৬	৪০০	১০০
ডি	০৭-১০	৫০০	২০০
ই	১১-১৫	১,০০০	৩০০
এফ	১৬-২০	১,৫০০	৫০০
জি	২১-২৫	২,০০০	৭০০
এইচ	২৬-৩০	৩,০০০	১,০০০
আই	৩১-৩৫	৩,৫০০	১,৫০০
জে	৩৬-৪০	৪,০০০	২,০০০
কে	৪১- তদূর্ধ	৫,০০০	৩,০০০

(৬) ঠিকাদার সংস্থার শ্রেণি বিভাগ, লাইসেন্স, নবায়ন ফি ও জামানত হিসাবে বন্ড:

ক্র: নং	কর্মীর সংখ্যা	শ্রেণি বিভাগ	লাইসেন্স ফি	নবায়ন ফি	জামানত হিসাবে বন্ড
১।	১-২০০	এ	২০,০০০/-	৫,০০০/-	২,০০,০০০
২।	২০১-৫০০	বি	৩০,০০০/-	৭,০০০/-	৩,০০,০০০
৩।	৫০১-৭০০	সি	৪০,০০০/-	১০,০০০/-	৪,০০,০০০
৪।	৭০১-১০০০	ডি	৫০,০০০/-	১৫,০০০/-	৫,০০,০০০
৫।	১০০১-২০০০	ই	৬০,০০০/-	১৮,০০০/-	৬,০০,০০০
৬।	২০০১-৪০০০	এফ	৭৫,০০০/-	২০,০০০/-	৭,৫০,০০০
৭।	৪০০১-তদূর্ধ	জি	১,০০,০০০/-	২৫,০০০/-	১০,০০,০০০

Roman

মোঃ ফোরকান আহসান
উপ মহাপরিদর্শক (সহায় শাখা)
জনস্বাস্থ্য ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
বঙ্গবন্ধুসেতু বাসোপকূল সরকার
স্বপোন কলকাতা, ঢাকা।

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (সহায় শাখা)
সহকারী ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বপোন কলকাতা, ঢাকা।

মোঃ মতিউর রহমান
উপ মহাপরিদর্শক (সহায়)
সহকারী ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বপোন কলকাতা, ঢাকা।

মোঃ হাদিসুজ্জামান
উপ মহাপরিদর্শক (সহায় শাখা)
সহকারী ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বপোন কলকাতা, ঢাকা।

মিনা মাসুদ উজ্জামান
উপ মহাপরিদর্শক (সহায় শাখা)
সহকারী ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বপোন কলকাতা, ঢাকা।

সিটিজেন্স চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান।

মিশন:


- বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ অনুযায়ী শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও ঝুঁকিপূর্ণ কাজে নিয়োজিত শিশুশ্রম নিরসনের পদক্ষেপ;
- কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সেইফটির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
- নিম্নতম মজুরীর বাস্তবায়ন


২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কারখানা লে-আউট প্ল্যান, সম্প্রসারণ/সংশোধনের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন	(ক) কারখানা কর্তৃপক্ষ এমোনিয়া বা ব্লু প্রিন্টে দুই প্রস্থ নকশা ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে (ফরম-৭৬) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক কারখানাটি সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক নকশা অনুমোদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিবেন। (খ) http://lima.dife.gov.bd/ -এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের (মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক) কপি। ৪। সয়েল টেস্ট রিপোর্ট (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৫। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশলী সংস্থা কর্তৃক প্রণীত স্ট্রাকচারাল ডিজাইন/ডেইং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থার লোড বিয়ারিং ক্যাপাসিটি সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৭। স্বীকৃত প্রকৌশলী/প্রকৌশল সংস্থা কর্তৃক ভবন নির্মাণের সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৮। স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের নকশা।	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
২	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	(ক) কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফরম (ফরম-৭৭) পূরণ ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদর্শক কারখানাটি	১। ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২। ভাড়ার চুক্তি/হাল খতিয়ানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের (মালিক/এমডি/সিইও/ব্যবস্থাপক) কপি।	সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স ফি/লাইসেন্স নবায়ন ফি (তফসিল-৭ এ বর্ণিত	৪৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		<p>সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন। প্রতিবেদন ও অন্যান্য কাগজ পত্রের আলোকে উপমহাপরিদর্শক কারখানা/প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, লাইসেন্স নবায়ন এবং সংশোধনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>(খ) http://lima.dife.gov.bd/-এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।</p>	<p>৪। বিদ্যুতের ডিমাল্ড নোট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৫। মেমোরেন্ডাম অফ আর্টিকেল/অংশিদারী চুক্তি কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬। কারখানা লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৭। প্রতিষ্ঠান হিসাবে ব্যবহৃত ভবনের স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত নকশার কপি ও অনুমোদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৮। ট্রেজারি চালান প্রদানের মূল কপি। ৯। মূল লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১০। কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক/কর্মচারীর তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১১। ফায়ার লাইসেন্স</p>	<p>পরিশিষ্ট-খ) কারখানা/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ লাইসেন্স ফি/লাইসেন্স নবায়ন ফি চালান কোডে (১- ৩১৪৩- ০০০০- ১৮৫৪) জমা প্রদান করবেন।</p>		
৩	ঠিকাদার সংস্থার (Outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন	<p>(ক) LIMA অ্যাপের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে। ঠিকাদার সংস্থা নির্ধারিত ফরম (ফরম-৭৭) পূরণ ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করবেন।</p> <p>২। মহাপরিদর্শক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদনপত্রের তথ্যাবলীর সঠিকতা যাচাই করবেন এবং প্রতিষ্ঠানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। প্রতিবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্রের আলোকে মহাপরিদর্শক লাইসেন্স আবেদন মঞ্জুর করবেন। মঞ্জুরের তারিখ থেকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে ঠিকাদার সংস্থা নির্ধারিত লাইসেন্স ফি চালান কোডে (১-৩১৪৩-০০০০-১৮৫৪) জমা প্রদান করবেন।</p> <p>৩। আবেদন মঞ্জুর করা হলে উক্ত মঞ্জুরের তারিখ থেকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ লাইসেন্স ফি জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>৪। ফরম ৭৮ অনুযায়ী মহাপরিদর্শক লাইসেন্স প্রদান করবেন।</p> <p>৫। ঠিকাদার সংস্থা লাইসেন্স নবায়নের জন্য বিধি ৩৫৫ (৩) এর বিধান অনুযায়ী</p>	<p>নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে:</p> <p>১। মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র (অগ্রনীপত্র) (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>২। যথাযথভাবে পূরণকৃত ৭৭ নং ফরম (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>৩। আবেদনকারীর ০৫ (পাঁচ) কপি ছবি (সত্যায়িত)</p> <p>৪। আবেদনকারীর নাগরিক সনদপত্র (সত্যায়িত)</p> <p>৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)</p> <p>৬। হালনাগাদকৃত আবেদনকারীর জনবল সরবরাহের ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)</p> <p>৭। আবেদনকারীর জনবল সরবরাহকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের টিআইএন (TIN) সার্টিফিকেট (সত্যায়িত)</p> <p>৮। আবেদনকারীর জনবল সরবরাহকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মূল্যসংযোজন কর (VAT) সার্টিফিকেট (সত্যায়িত)</p> <p>৯। আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রমাণ হিসেবে ব্যাংকের সনদপত্র (ব্যাংক সলভেন্সী)</p> <p>১০। সত্যায়িত মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (সত্যায়িত)</p> <p>১১। ঠিকানা ও আবস্থানসহ অফিস ব্যবস্থাপনার বিবরণ (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১২। যোগাযোগের আধুনিক যন্ত্রপাতি</p>	<p>সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স ফি/ লাইসেন্স নবায়ন ফি (তফসিল-৭ এ বর্ণিত পরিশিষ্ট-খ)</p>	<p>৪৫ কার্যদিবস</p>	<p>যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২- ৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@ dife.gov.bd www.dife.gov.bd</p>


৩৩/১১/২২
মোঃ মৌনুল হোসেন
উপমহাপরিদর্শক (সেবার শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পদ্মশালিকা রোড, ঢাকা।


৩৩/১১/২২
মোঃ মৌনুল হোসেন
উপমহাপরিদর্শক (সেবার শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পদ্মশালিকা রোড, ঢাকা।


৩৩/১১/২২
শেখ আসাদুজ্জামান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেবার শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পদ্মশালিকা রোড, ঢাকা।


৩৩/১১/২২
কর্ণিকা আহমেদ
পূর্ণ মহাপরিদর্শক (সেবার শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পদ্মশালিকা রোড, ঢাকা।

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদন করতে হবে।	<p>(ফ্যাক্স, মোবাইল, ফোন, ইন্টারনেট, একটিভ ই-মেইল, ওয়েবসাইট) ইত্যাদির বিবরণ (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১৩। নিজস্ব প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা/ সক্ষম প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে চুক্তিপত্র (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১৪। ফরম-৫ এ সরবরাহকৃত জনবলের তালিকা (চুক্তিপত্রসহ) (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১৫। সরবরাহকৃত জনবলের নাম, পদবী, বেসিক, সরবরাহের তারিখ উল্লেখ করে তালিকা (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১৬। কর্মীনিয়োগ বিধিমালা (৩ কপি) (মালিকের স্বাক্ষর ও সিলসহ)</p> <p>১৭। হালনাগাদকৃত অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র/মালিকানা স্বত্ব (সত্যায়িত)</p> <p>১৮। বিধি- ১০ মোতাবেক নির্ধারিত লাইসেন্স ফি মূল কপি (চালান কোড- ১.৩১৪৩.০০০০.১৮৫৪)</p> <p>১৯। বিধি- ১০ মোতাবেক নির্ধারিত লাইসেন্স ফি (মূল কপি) এর উপর ১৫% ভ্যাট সংশ্লিষ্ট জেলার ভ্যাট কোডে প্রদান করতে হবে।</p> <p>২০। তফসিল -৭ অনুসারে নির্ধারিত জামানত ফি (ঠিকাদার সংস্থা জামানত তহবিল” নামে যে কোন ব্যাংক হতে পে-অর্ডারের মাধ্যমে)</p> <p>নবায়নের ক্ষেত্রে:</p> <p>১। মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র (অগ্রনীপত্র) (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>২। যথাযথভাবে পূরণকৃত ৭৭ নং ফরম (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>৩। হালনাগাদকৃত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রমান হিসেবে ব্যাংকের সনদপত্র (ব্যাংক সলভেন্সী)</p> <p>৪। ফরম-৫ এ সরবরাহকৃত জনবলের তালিকা (চুক্তিপত্রসহ) (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>৫। সরবরাহকৃত জনবলের নাম, পদবী, বেসিক, সরবরাহের তারিখ উল্লেখ করে তালিকা (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>৬। বিধি- ১০ মোতাবেক নির্ধারিত লাইসেন্স নবায়ন ফি (মূল কপি) (চালান</p>			

মোঃ মোস্তাফিজ আহমেদ
৩৩/১১/২২
মোঃ মোস্তাফিজ আহমেদ
উপমহাপরিদর্শক (সেবার নাম)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যককটী বাংলাদেশ লকডাউন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মোস্তাফিজ আহমেদ
৩৩/১১/২২
মোঃ মোস্তাফিজ আহমেদ
উপমহাপরিদর্শক (সেবার নাম)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আসাদুজ্জামান
৩৩/১১/২২
শেখ আসাদুজ্জামান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেবার নাম)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩৩/১১/২২
মোঃ মোস্তাফিজ আহমেদ
উপমহাপরিদর্শক (সেবার নাম)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যককটী বাংলাদেশ লকডাউন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>কোড- ১.৩১৪৩.০০০০.১৮৫৪)</p> <p>৭। বিধি- ১০ মোতাবেক নির্ধারিত লাইসেন্স নবায়ন ফি (মূল কপি) – এর উপর ১৫% ভ্যাট সংশ্লিষ্ট জেলার ভ্যাট কোডে প্রদান করতে হবে।</p> <p>৮। তফসিল -৭ অনুসারে নির্ধারিত জামানত ফি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ঠিকাদার সংস্থা জামানত তহবিল নামে)</p> <p>৯। বিধি-১৭(১)(২) মোতাবেক কর্মীসামাজিক নিরাপত্তা তহবিল (হিসাব খোলা, বিধি মোতাবেক অর্থ জমা প্রদান)</p> <p>১০। কর্মী সামাজিক নিরাপত্তা তহবিল হিসাবের সিগনেচারী এবং একাউন্ট হোল্ডার কারা কারা সে মর্মে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা হতে ডকুমেন্ট দাখিল করতে হবে।</p> <p>১১। কর্মী সামাজিক নিরাপত্তা তহবিল এ জমা প্রদানকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>১২। কর্মী সামাজিক নিরাপত্তা তহবিল এর Bank Statement (Bank Statement অনুযায়ী জমা প্রদানকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মিল থাকা আবশ্যিক)</p> <p>১৩। ৩৮ নং ফরম অনুযায়ী বেতন বিবরণীর কপি (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>১৪। ঠিকাদার সংস্থার লাইসেন্স-এর মূলকপি।</p> <p>১৫। হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্সের কপি (সত্যায়িত)</p> <p>১৬। হালনাগাদকৃত অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র/মালিকানা স্বত্ত্ব (সত্যায়িত)</p> <p>১৭। যে সকল প্রতিষ্ঠানে শ্রমিক সরবরাহ করা হয়েছে তার সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র।</p> <p>১৮। হালনাগাদকৃত টিআইএন (TIN) সার্টিফিকেট (সত্যায়িত)।</p> <p>১৯। হালনাগাদকৃত মূল্যসংযোজন কর (VAT) সার্টিফিকেট (সত্যায়িত)।</p>			
৪	কারখানা বা প্রতিষ্ঠানের চাকুরি বিধি অনুমোদন	কারখানা বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ ফরম-১, ফরম-২ ও ফরম-২ (ক) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পূরণ করে খসড়া চাকুরী বিধিমালা মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদন করবেন। মহাপরিদর্শক বিধি ৪ অনুসরণপূর্বক চাকুরিবিধি	<p>১। মহাপরিদর্শক বরাবর আবেদনপত্র (অগ্রনীপত্র) (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p> <p>২। যথাযথভাবে পূরণকৃত ফরম-১, ফরম-২ ও ফরম-২ (ক) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (মালিকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সিলসহ)</p>	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	<p>যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ)</p> <p>ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪</p> <p>ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd</p>


মোঃ মোস্তাফিজ আল-হাসান
৩৩/১১/২২
মোঃ মোস্তাফিজ আল-হাসান
জুনিয়র মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকারী বাণিজ্যিক লবণকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মোস্তাফিজ আল-হাসান
৩৩/১১/২২
মোঃ মোস্তাফিজ আল-হাসান
জুনিয়র মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকারী বাণিজ্যিক লবণকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আব্দুলজামান
৩৩/১১/২২
শেখ আব্দুলজামান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকারী বাণিজ্যিক লবণকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


শেখ আব্দুলজামান
৩৩/১১/২২
শেখ আব্দুলজামান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকারী বাণিজ্যিক লবণকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অনুমোদন করবেন।	৩। অন্তত: পাঁচ কপি খসড়া চাকুরিবিধি।			www.dife.gov.bd
৫	লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(ক) চাকুরির শর্তাবলী, মাতৃস্বকল্যাণ, মজুরি, আইন ও বিধি মোতাবেক অন্যান্য অভিযোগ মহাপরিদর্শক/সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক/পরিদর্শক বরাবর দাখিল করবেন। (খ) http://lima.dife.gov.bd/ -এর মাধ্যমে অনলাইনে অভিযোগ দাখিল করা যাবে। (গ) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শক অভিযোগ আমলে নিয়ে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৬	হেল্প লাইনে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।	(ক) শ্রমিক/ সংশ্লিষ্ট কেউ ১৬৩৫৭ নম্বরে ফোন করে অভিযোগ দায়ের করবেন। (খ) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শক অভিযোগ আমলে নিয়ে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd www.dife.gov.bd
৭	DEA (Detail Engineering assessment) / Design Analysis	DIFE কর্তৃক তালিকাভুক্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত বিভিন্ন কারখানার Structural DEA এবং Fire, Electrical Design এবং সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি টাস্কফোর্সের সহায়তায় অনুমোদন করা হয় ও কারখানা কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩ ইমেইল: jig.safety@dife.gov.bd www.dife.gov.bd
৮	রিমেডিয়েশন তদারকি/ পরিদর্শন	Preliminary assessment হতে প্রাপ্ত Structural, Fire, Electrical এর প্রদত্ত সমস্যাগুলোর জন্য DEA/Design সংগ্রহ ও অনুমোদিত DEA/Design অনুযায়ী কারখানাগুলো কাজ করছে কিনা তা তদারকি করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	চলমান	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩ ইমেইল: jig.safety@dife.gov.bd www.dife.gov.bd
৯	দুর্ঘটনা প্রতিরোধ কল্পে দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	(ক) কারখানা/প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা ঘটলে কারখানা কর্তৃপক্ষ পরবর্তী ০২ (দুই) দিনের মধ্যে সংঘটিত দুর্ঘটনার বিষয়ে বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম-২৭,	(ক) বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ২৭, ২৭ (খ) (খ) প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ও ক্ষেত্র বিশেষে চূড়ান্ত প্রতিবেদন	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি) ফোন: ০২-৮৩৯১৬৯৩ ইমেইল:


১৩/১১/২২
মোঃ মৌজুজা মোর্শেদ
উপমহাপরিদর্শক (সেবার শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকারী ব্যবস্থাপনা সেক্টর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


১৩/১১/২২
মোঃ মৌজুজা মোর্শেদ
উপমহাপরিদর্শক (সেবার শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


১৩/১১/২২
শেখ আসাদুজ্জামান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


১৩/১১/২২
ইঞ্জিনিয়ার আব্দুল হক
উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকারী ব্যবস্থাপনা সেক্টর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		২৭ (খ) অনুযায়ী নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিত করবেন। (খ) কারখানা পরিদর্শকগণ প্রাপ্ত নোটিশ মারফত অথবা অন্য কোন মাধ্যমে দুর্ঘটনা সম্পর্কে অবহিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে তদন্ত করবেন। তদন্তকালে পরিদর্শকগণ দুর্ঘটনার কারণ অনুসন্ধান, দায়ী চিহ্নিতকরণ এবং ভবিষ্যতে দুর্ঘটনা প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণ এবং প্রয়োজনে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।			প্রভুতির সময় সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়	jig.safety@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
১০	দুর্ঘটনায় আহত ও নিহত শ্রমিকদের শ্রম আইন অনুযায়ী ক্ষতিপূরণ প্রদানে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ।	(ক) দুর্ঘটনা কবলিত কারখানা/প্রতিষ্ঠান সরেজমিন তদন্তকালে পরিদর্শকগণ আহত ও নিহত শ্রমিকদের বিস্তারিত তথ্য, শ্রম আইনের লঙ্ঘিত ধারাসমূহের তথ্য সংগ্রহ করেন। পরবর্তীতে শ্রম আইন অনুযায়ী আহত ও নিহত শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হয় এবং শ্রম আইনের লঙ্ঘিত ধারার বিষয়ে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। (খ) দুর্ঘটনার তথ্য ও ক্ষতিপূরণ প্রদান বিষয়ক যান্মাসিক প্রতিবেদন ফরম নং ২৮ অনুযায়ী কারখানা কর্তৃপক্ষ প্রদান করবেন।	(ক) প্রযোজ্য নয় (খ) বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ২৮	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
১১	শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন	কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ কাজ শুরুর ৩০ কার্যদিবস পূর্বে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ মোতাবেক যথাযথ ফরমে শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদনের জন্য উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে দাখিল করবেন। উপমহাপরিদর্শক সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	কিশোর শ্রমিকের কাজের সময়ের নোটিশ বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ১৬ এবং প্রাপ্ত বয়স্ক শ্রমিকের বাংলাদেশ শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর ফরম ৩৭, ৩৭(ক) এবং ৩৭(খ) মোতাবেক।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
১২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	সেবা প্রত্যাশি প্রধান কার্যালয়ে/সংশ্লিষ্ট জেলা	তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে (http://www.infocom.gov.bd)	নির্ধারিত ফি প্রদান	৩০ কার্যদিবস	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক

মোঃ মোস্তাফিজ আল-হাসান
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকারী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মোস্তাফিজ আল-হাসান
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আব্দুলজামান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেবার্তা)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আব্দুল হান্নান
উপমহাপরিদর্শক (সেবার্তা)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকারী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		কার্যালয়ে তথ্য প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন।	সংশ্লিষ্ট সকল আবেদনপত্র পাওয়া যাবে।	সাপেক্ষে		ফোন: ০২-৮৩৯১৭৩২ ইমেইল: addig@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি এবং শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরী নিয়মিতকরণ, জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ।	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd
৩	পেনশন নিষ্পত্তি	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথা সময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@

মোঃ মোস্তফিজ আহসান
ক্রমিক ও পরিচালনা কর্মকর্তা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পারদেবী বাংলো-১ লককর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মোস্তফিজ আহসান
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আসাদুজ্জামান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেবা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ইঞ্জিনিয়ার আব্দুল
উপমহাপরিদর্শক (সেবা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পারদেবী বাংলো-১ লককর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৪	বাজেট বরাদ্দ ও বেতন ভাতা সংক্রান্ত	ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে জেলা কার্যালয় সমূহে বাজেট বরাদ্দ এবং বেতন ভাতা সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।	ibas.finance.gov.bd এবং দপ্তরের প্রধান কার্যালয়।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@ dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	১। মহাপরিদর্শক বরাবর নির্ধারিত নিয়মে আবেদন ২। ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩। সর্বশেষ ভোগকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরীর কপি।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@ dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
২	পেনশন নিষ্পত্তি	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাসময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@ dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

মোঃ মোস্তফিজ আল-হাসান
৩৩/১১/২২
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকার্যক্রম পরিচালনা সচিবালয়
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মোস্তফিজ আল-হাসান
৩৩/১১/২২
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আব্দুলজামান
৩৩/১১/২২
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেবা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আব্দুলজামান
৩৩/১১/২২
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেবা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকার্যক্রম পরিচালনা সচিবালয়
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	জিপিএফ সুবিধা	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৪	প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাসময়ে আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৫	মাতৃত্বকল্যাণ সুবিধা	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক
৬	কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, যানবাহন, আসবাবপত্র এবং স্টেশনারি সরবরাহ	১। সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ০২-৮৩৯১৪৬১ ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd www.dife.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শক পরিশিষ্ট-ক

মোঃ মোস্তফিজ মোস্তফিজ
৩৩/১১/২২
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যসড়ক রাস্তা, কলকাতা
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মোস্তফিজ মোস্তফিজ
৩৩/১১/২২
উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যসড়ক রাস্তা, কলকাতা
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আসাদুজ্জামান
৩৩/১১/২২
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেহাতি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আব্দুল হক
৩৩/১১/২২
উপমহাপরিদর্শক (সেহাতি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যসড়ক রাস্তা, কলকাতা
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	আবেদনের ধারাক্রম অনুসারে সেবা গ্রহণ
৫	সার্বিক সহযোগিতা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):


যথাসময়ে সেবা না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আবেদন করতে হবে।

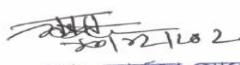
ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দপ্তর কর্তৃক প্রদেয় সেবায় সংকুচ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪ ইমেইল: jig.general@dife.gov.bd ওয়েব: http://www.dife.gov.bd	৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮ ই-মেইল: ig@dife.gov.bd ওয়েব: http://www.dife.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল		৩ মাস


পরিশিষ্ট-ক

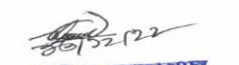
৩১ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নাম, পদবি, মোবাইল ও ইমেইল:

ক্র: নং	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি	মোবাইল	ইমেইল
১	২	৩	৪	৫
১	ঢাকা	এ কে এম সালাউদ্দিন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১১-৪৭৫৩২৮	dig.dhaka@dife.gov.bd
২	নারায়ণগঞ্জ	ডা: রাজীব চন্দ্র দাস উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭২২৯০৯১২২	dig.narayanganj@dife.gov.bd
৩	গাজীপুর	আহমেদ বেলাল উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯৬২-৪০১৮৮০	dig.gazipur@dife.gov.bd
৪	চট্টগ্রাম	আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১১-৩৫৬১০৪	dig.chattogram@dife.gov.bd
৫	নরসিংদী	মোঃ আতিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০০-৭৪৪৪৭৯	dig.narsingdi@dife.gov.bd
৬	মুন্সীগঞ্জ	সোমা রায়	০১৭০৮-১১২১৮০	dig.munshiganj@dife.gov.bd


মোঃ ফারুক হোসেন
উপমহাপরিদর্শক (সেবাসন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পারদেবী বাসভবন লকডাউন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


মোঃ মোস্তফিজুর রহমান
উপমহাপরিদর্শক (সেবাসন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


শেখ আসাদুজ্জামান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেবাসন)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


মোঃ ফারুক হোসেন
উপমহাপরিদর্শক (সেবাসন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পারদেবী বাসভবন লকডাউন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

		উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)		
৭	টাঙ্গাইল	মহর আলী মোল্লা উপমহাপরিদর্শক	০১৭১২-৪২৮১২৭	dig.tangail@dife.gov.bd
৮	কিশোরগঞ্জ	শাহ মোফাখখারুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৩-৭৬৯৯১৪	dig.kishoreganj@dife.gov.bd
৯	মৌলভীবাজার	মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৩-২০৩০৭০	dig.maulovibazar@dife.gov.bd
১০	ফরিদপুর	মোঃ মাহমুদুল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৫৫০৫৫১৩১৩	dig.faridpur@dife.gov.bd
১১	কুমিল্লা	এম. এম. মামুন-অর-রশিদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২০৯৬	dig.cumilla@dife.gov.bd
১২	সিলেট	তপন বিকাশ তঞ্চঙ্গ্যা উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২২১৫	dig.sylhet@dife.gov.bd
১৩	ময়মনসিংহ	মোঃ আরিফুজ্জামান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৯-৪৩৪০৩১	dig.mymensingh@dife.gov.bd
১৪	রংপুর	সৌমেন বড়ুয়া উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১১-৭০৩৫৩০	dig.rangpur@dife.gov.bd
১৫	দিনাজপুর	মোঃ মাহফুজুর রহমান ভূইয়া উপমহাপরিদর্শক	০১৫৫৪-৩৪৭৭৯৩	dig.dinajpur@dife.gov.bd
১৬	রাজশাহী	মোঃ আরিফুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১১-৫৫৮৫১১	dig.rajshahi@dife.gov.bd
১৭	পাবনা	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭২২-৫৪৮৬৮৯	dig.pabna@dife.gov.bd
১৮	বগুড়া	মোঃ ইকবাল হোসাইন খান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২১৮৩	dig.bogura@dife.gov.bd
১৯	সিরাজগঞ্জ	রাজীব চন্দ্র ঘোষ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৬২৯-৭৩৮২৫৪	dig.sirajganj@dife.gov.bd
২০	কুষ্টিয়া	সানতাজ বিল্লাহ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৫৯৩০৪৩৪	dig.kushtia@dife.gov.bd
২১	যশোর	আব্দুল কাইয়ুম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৫-৫৬৮৪৬৩	dig.jessore@dife.gov.bd
২২	খুলনা	ডাঃ নবীন কুমার হাওলাদার উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯৩৬৪৯৩৪২৭	dig.khulna@dife.gov.bd
২৩	বরিশাল	জনাব ইউসুফ আলী উপমহাপরিদর্শক	০১৭১১-১৭০০৫৩	dig.barishal@dife.gov.bd
২৪	ফেনী	শরীফ আহাম্মেদ আজাদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৮৫৫৪৬৫৯৩৬	dig.feni@dife.gov.bd
২৫	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	সৈয়দ নাজমুল রাশেদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৬০০১২৬৮	dig.brahmanbaria@dife.gov.bd
২৬	রাঙ্গামাটি	মোঃ মোজাম্মেল হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮১১২০১৪	dig.rangamati@dife.gov.bd
২৭	কক্সবাজার	শিপন চৌধুরী উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৮১৫৬১০৭১৭	dig.coxsbazar@dife.gov.bd
২৮	নওগাঁ	আশিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭৯৩৩০৬৫৬১	dig.naogaon@dife.gov.bd
২৯	গোপালগঞ্জ	এ কে এম মানছুরুল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৫৭১৭৯৭৪১৬	dig.gopalganj@dife.gov.bd
৩০	জামালপুর	এইচ এম শাহাদাত হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৬৪৭৪৭৮০	dig.jamalpur@dife.gov.bd
৩১	মানিকগঞ্জ	শফিকুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৫২৪৫৫৮৩	dig.manikganj@dife.gov.bd

মোঃ মোস্তাফিজ আহমেদ
উপমহাপরিদর্শক (সেবাসন শাখা)
কলকাতারনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পারস্যবাহিনী বাসভবন-১ লককটর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মোস্তাফিজ আহমেদ
উপমহাপরিদর্শক (সেবাসন শাখা)
কলকাতারনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পারস্যবাহিনী বাসভবন-১ লককটর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আব্দুল আজাদ
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেবাসন)
কলকাতারনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পারস্যবাহিনী বাসভবন-১ লককটর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আব্দুল আজাদ
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেবাসন)
কলকাতারনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পারস্যবাহিনী বাসভবন-১ লককটর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

পরিশিষ্ট-খ

তফসিল-০৭ (বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫)

কারখানা, শিল্প প্রতিষ্ঠান, বাণিজ্য প্রতিষ্ঠান, বাণিজ্যিক ব্যাংক ও বীমা প্রতিষ্ঠান,
দোকান এবং ঠিকাদার সংস্থার
লাইসেন্স ফি এবং লাইসেন্স নবায়ন ফি

(১) কারখানার জন্য:


শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	৫-৩০	৫০০	৩০০
বি	৩১-৫০	১,০০০	৭০০
সি	৫১-১০০	১,৫০০	১,০০০
ডি	১০১-২০০	২,৫০০	১,৮০০
ই	২০১-৩০০	৩,০০০	২,২০০
এফ	৩০১-৫০০	৫,০০০	৩,৫০০
জি	৫০১-৭৫০	৬,০০০	৪,৮০০
এইচ	৭৫১-১০০০	৮,০০০	৫,০০০
আই	১০০১-২০০০	১০,০০০	৭,০০০
জে	২০০১-৩০০০	১২,০০০	৮,৮০০
কে	৩০০১-৫০০০	১৫,০০০	১০,০০০
এল	৫০০১- তদূর্ধ	১৮,০০০	১২,০০০


(২) শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের (কারখানা ও ঠিকাদার সংস্থা ব্যতীত) জন্য:


শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
মিনি	০-৫	৩০০	১৫০
এ	৫-২৫	৫০০	৩০০
বি	২৬-৫০	১,০০০	৭০০
সি	৫১-১০০	১,৫০০	১,০০০
ডি	১০১-২০০	২,৫০০	১,৮০০
ই	২০১-৩০০	৩,০০০	২,২০০
এফ	৩০১-৫০০	৫,০০০	৩,৫০০
জি	৫০১-৭৫০	৬,০০০	৪,৮০০
এইচ	৭৫১-১০০০	৮,০০০	৫,০০০
আই	১০০১-২০০০	১০,০০০	৭,০০০
জে	২০০১-৩০০০	১২,০০০	৮,৮০০
কে	৩০০১-৫০০০	১৫,০০০	১০,০০০
এল	৫০০১- তদূর্ধ	১৮,০০০	১২,০০০

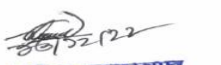
(৩) বাণিজ্য প্রতিষ্ঠানসমূহের (ক্লাব, হোটেল, রেস্তোরাঁ, ব্যাংক, বীমা ব্যতীত) জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	১-১০	৫০০	৩০০
বি	১১-৩০	১,০০০	৭০০
সি	৩১-৫০	১,৫০০	১,০০০


৩৩/১১/২২
মোঃ মোস্তফিজ আহসান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসনিক কার্যক্রম)
কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকারী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


৩৩/১১/২২
মোঃ মোস্তফিজ আহসান
উপসহকারী পরিচালক (প্রশাসনিক কার্যক্রম)
কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


৩৩/১১/২২
শেখ আব্দুলজামান
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেহাতি)
কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


৩৩/১১/২২
মুহিবুল আহসান
সহকারী পরিচালক (সেহাতি)
কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পার্বত্যকারী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
ডি	৫১-১০০	২,৫০০	১,৫০০
ই	১০১-৩০০	৩,৫০০	২,০০০
এফ	৩০১-৫০০	৫,০০০	২,৫০০
জি	৫০১-৭৫০	৬,০০০	৩,০০০
এইচ	৭৫১-১০০০	৭,৫০০	৪,০০০
আই	১০০১- তদূর্ধ	১০,০০০	৫,০০০

(৪) বাণিজ্যিক ব্যাংক ও বীমা প্রতিষ্ঠানের জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	১-৩০	৫০০০	৩০০০
বি	৩১-৫০	৭,০০০	৪০০০
সি	৫১-১০০	১০,০০০	৭,০০০
ডি	১০১-৩০০	১২,০০০	৯,০০০
ই	৩০১-৫০০	১৫,০০০	১০,০০০
এফ	৫০১-৭৫০	১৭,০০০	১২,০০০
জি	৭৫১-১০০০	১৮,০০০	১৫,০০০
এইচ	১০০১- তদূর্ধ	২০,০০০	১৭,০০০

(৫) দোকান, সুপার স্টোর, ক্লাব, রেস্টুরেন্ট ও আবাসিক হোটেল এবং কারখানা নয় এমন উৎপাদনশীল শিল্প বা প্রতিষ্ঠানের জন্য:

শ্রেণি	বৎসরের যেকোন দিনে নিয়োজিতব্য শ্রমিক বা কর্মচারীর সর্বোচ্চ সংখ্যা	লাইসেন্স ফি (টাকা)	লাইসেন্স নবায়নের ফি (টাকা)
এ	০-০১	১০০	৫০
বি	০২-০৩	২০০	৭০
সি	০৪-০৬	৪০০	১০০
ডি	০৭-১০	৫০০	২০০
ই	১১-১৫	১,০০০	৩০০
এফ	১৬-২০	১,৫০০	৫০০
জি	২১-২৫	২,০০০	৭০০
এইচ	২৬-৩০	৩,০০০	১,০০০
আই	৩১-৩৫	৩,৫০০	১,৫০০
জে	৩৬-৪০	৪,০০০	২,০০০
কে	৪১- তদূর্ধ	৫,০০০	৩,০০০

(৬) ঠিকাদার সংস্থার শ্রেণি বিভাগ, লাইসেন্স, নবায়ন ফি ও জামানত হিসাবে বন্ড:

ক্র: নং	কর্মীর সংখ্যা	শ্রেণি বিভাগ	লাইসেন্স ফি	নবায়ন ফি	জামানত হিসাবে বন্ড
১।	১-২০০	এ	২০,০০০/-	৫,০০০/-	২,০০,০০০
২।	২০১-৫০০	বি	৩০,০০০/-	৭,০০০/-	৩,০০,০০০
৩।	৫০১-৭০০	সি	৪০,০০০/-	১০,০০০/-	৪,০০,০০০
৪।	৭০১-১০০০	ডি	৫০,০০০/-	১৫,০০০/-	৫,০০,০০০
৫।	১০০১-২০০০	ই	৬০,০০০/-	১৮,০০০/-	৬,০০,০০০
৬।	২০০১-৪০০০	এফ	৭৫,০০০/-	২০,০০০/-	৭,৫০,০০০
৭।	৪০০১-তদূর্ধ	জি	১,০০,০০০/-	২৫,০০০/-	১০,০০,০০০

মোঃ মোস্তাফিজ আহমেদ
ক্রমিক নং: ৪৩/১১২২
সহকারী পরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পদ্মশালিকা রোড, বাংলাদেশ লস্কর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মোস্তাফিজ আহমেদ
ক্রমিক নং: ৪৩/১১২২
সহকারী পরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পদ্মশালিকা রোড, বাংলাদেশ লস্কর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শেখ আব্দুলজামান
ক্রমিক নং: ৪৩/১১২২
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পদ্মশালিকা রোড, বাংলাদেশ লস্কর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ইঞ্জিনিয়ার আব্দুল হক
ক্রমিক নং: ৪৩/১১২২
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পদ্মশালিকা রোড, বাংলাদেশ লস্কর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.৯৯১

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪২৯

১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের, প্রধান কার্যালয়ে ২১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৮.০০ টা-বিকাল ৩.০০ টা) “সিটিজেন চার্টার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লেভেল-১৩) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) কর্মকর্তাদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্র. নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব আহমাদ মাসুদ, উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২৬৮৬৪৭৪ dig.general@dife.gov.bd
০২	জনাব শিউলি আকতার উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	dig.safety@dife.gov.bd
০৩	জনাব শেখ আসাদুজ্জামান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২২০৩৫৯৬ asadzaman.dife@gmail.com
০৪	জনাব মো: ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৮-৬৩৩১৯৩ forkanahsan@gmail.com
০৫	জনাব মো: মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৯-৯৭৮৬৮৫ masumbillahsiu@gmail.com
০৬	জনাব মো: আব্দুল আউয়াল, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬১৭-১৮৩৬৬০ tarekeee116@gmail.com

০৭	জনাব মো: ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com
০৮	জনাব রাজু আহমেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৮২-৮৩০৭৬৯ ahmedraju.dife@gmail.com
০৯	জনাব মো: তাওহীদুল হক ভূঁইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৫-১৬২০৭৬ towhidtuhin60@gmail.com
১০	জনাব মো: আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৭৫৬৯৯৭৫৪ hazzatshohag@gmail.com
১১	জনাব তাম্মিন হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮২৩-৪৩৫৩৩৯ tammin.sust@gmail.com
১২	জনাব ফরহাদ ওহাব সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭২৯৭১৩৩৮২
১৩	জনাব সৈয়দা সায়মা বেগম সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১৭১৪৯৪১৪ saima.cuet714@gmail.com
১৪	জনাব আকিদ-উল- হাসান সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৭৬৩০০৫৮১ akid.me@gmail.com
১৫	জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪৫৬৮৫৪৮ monuar1986@gmail.com
১৬	জনাব মোঃ কোরবান আলী গ্রন্থাগারিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৬৪৭৭০৬৩২ kurban92ali@gmgma.com
১৭	জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৪৬০৮০৯৯ mbillal1985@gmail.com
১৮	জনাব মো: ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৭-৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com

১৯	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৭-৩৩১৩৯৫ protishtha0501@gmail.com
২০	জনাব মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১১-১৯৩০৭০ mbasar006@gmail.com
২১	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮১৯-৯৭৪১৯৮ rashed.dife@gmail.com
২২	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া (সংযুক্ত- প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯৫২-৮৮৯৪৭৩ akmajid34@gmail.com
২৩	জনাব শান্তা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত- প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯১৬৯৭৮০৭৩ debshanta@gmail.com
২৪	জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৭২-২২১৩২৩ sabbiranwar@yahoo.com
২৫	জনাব উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১২১১৭৭৭৫ salma.lisa@gmail.com
২৬	জনাব জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮১১-৮০৯৩৮৩ zia.dife.bd@gmail.com
২৭	জনাব ইফফাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৮৩৩২২৫০৭
২৮	জনাব মাহমুদুল হাসান শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯১৬৯৭৫৮১১ mhhasaneebs@gmail.com
২৯	জনাব সানজিদা ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	১৬৮২৩৪৯৫৬২ sanjidaislammou51@gmail.com
৩০	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৮৮৮৪৬১৮২ azizzjohny@gmail.com

৩১	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৫১৫২৬৪৮২৫ mahmud.irdu@gmail.com
----	---	---	--------------------------------------

০২। আয়োজিত প্রশিক্ষণে জনাব এ.কে.এম. মানছুরুল হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ) এবং জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) যথাক্রমে পরিচালক এবং সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

(Signature)

২০-৯-২০২২

এ.কে.এম. মানছুরুল হক
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

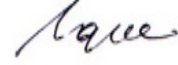
নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.৯৯১/১(৪১)

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪২৯
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৩) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) সহকারী মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) জনাব মোঃ তাওহীদুর হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
- ১৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৭) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৮) গ্রন্থাগারিক, গ্রন্থাগার, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৯) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২০) গ্রন্থাগারিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২১) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

- ২২) শ্রম পরিদর্শক(সাধারণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৩) শ্রম পরিদর্শক(স্বাস্থ্য) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৪) শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৫) শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৬) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৭) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৮) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) , সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৯) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩০) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩১) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩২) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩৩) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) , সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩৪) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) , সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩৫) অফিস কপি।



২০-৯-২০২২

এ.কে.এম. মানছুরুল হক

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

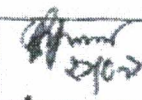
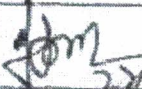



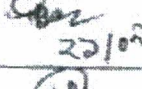

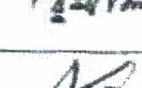
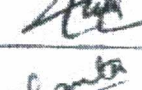

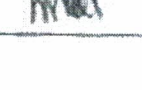

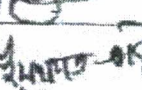
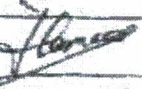
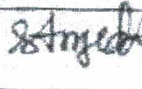
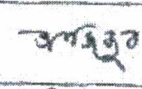
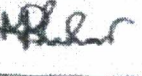

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকরখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

www.dife.gov.bd

১১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ (সকাল ৮.০০ টা-দুপুর ৩.০০ টা) "সিটিজেন চার্টার" শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী
সম্মানীত প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী গ্রহণের তালিকা:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	সম্মানী ডাভা	রেজিনিউ স্টাম্প	নীট	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫	
০১	জনাব আহমাদ মাসুদ, উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
০২	জনাব শিউলি আকতার উপমহাপরিদর্শক (সেকটি)	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
০৩	জনাব শেখ আসাদুজ্জামান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেকটি)	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
০৪	জনাব মো: ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
০৫	জনাব মো: মাজুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
০৬	জনাব মো: আব্দুল আউয়াল, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেকটি)	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
০৭	জনাব মো: কবরহাদ মাহমুদ মোহাম্মদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
০৮	জনাব রাজু আহমেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
০৯	জনাব মো: তাওহীদুল হক ভূঁইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
১০	জনাব মো: আবুল হাছাত মোহাম্মদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
১১	জনাব তাশ্বিন হুসেইন, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেকটি)	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
১২	জনাব ফরহাদ গুহাব সহকারি মহাপরিদর্শক (সেকটি)	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022
১৩	জনাব সৈয়দা সায়মা বেগম সহকারি মহাপরিদর্শক (সেকটি)	৬০০/-	১০/-	৫২০/-	<i>Handwritten signature</i> 22/09/2022

১৪	জনাব আকিম উল-হাসান সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	 ১০/০২/২২
১৫	জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	 ২৪/০৩/২০২২
১৬	জনাব মোঃ কোরবান আলী প্রশাসনিক	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	 ২৪/০৩/২২
১৭	জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৪/০৩/২০২২
১৮	জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৪/০৩/২০২২
১৯	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
২০	জনাব মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
২১	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
২২	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
২৩	জনাব শান্তা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
২৪	জনাব সাকির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
২৫	জনাব উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
২৬	জনাব জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
২৭	জনাব ইফজাত জার, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
২৮	জনাব মাহমুদুল হাসান শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
২৯	জনাব সানজিদা ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
৩০	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২
৩১	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	 ২৩/০৩/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

নম্বর ৪০.০১.০০০০.১০১.১৭.০০১.১৭.৬৬

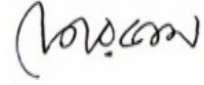
তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৯

১০ নভেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে প্রথম অবহিতকরণ সভা।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রথম সভা ১৪ নভেম্বর, ২০২২ তারিখ, সোমবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায়, প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে (লেবেল-১০) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয় সভাপতিত্ব করবেন। সকলকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।



১০-১১-২০২২

মোঃ ফোরকান আহসান

তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা

ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: pro@dife.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) উপমহাপরিদর্শক, ঢাকা, (কারখানা মালিকপক্ষের এবং শ্রমিক পক্ষের একজন করে প্রতিনিধি প্রেরণের বিনীত অনুরোধসহ)
- ৪) উপমহাপরিদর্শক, গাজীপুর, (কারখানা মালিকপক্ষের এবং শ্রমিক পক্ষের একজন করে প্রতিনিধি প্রেরণের বিনীত অনুরোধসহ)
- ৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৮) অফিস কপি।



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬ শহিদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা



১৪ নভেম্বর ২০২২, সকাল ১১:০০ ঘটিকায়, প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে (লেবেল-১০) অনুষ্ঠিত
সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ (প্রথম) সভা
উপস্থিতি তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠান	প্রতিষ্ঠান	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১	কুলকুল কোম্পানী ডিএল			
২	ডাঃ মোস্তফা মোস্তাফিজ DICE (Admin)	DIFE	০৭৭৭-৩০০৩০০	
৩	মোস্তাফিজ মাহমুদ DICE	DIFE	০১৭১২-৬৪৬৭৭৭	
৪	ডাঃ মোস্তাফিজ মাহমুদ DICE (H)	DIFE	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৭	
৫	স্বাস্থ্য ও পরিবেশ উন্নয়ন গবেষণা (মানব সম্পদ ও উন্নয়ন)	DIFE	০১৭৪২-১০৬২৪৩	
৬	মোস্তাফিজ মাহমুদ মোস্তাফিজ মাহমুদ	DIFE	০১৭৭৭৭৭৭৭৭	
৭	ডাঃ মোস্তাফিজ মাহমুদ মোস্তাফিজ মাহমুদ	DIFE H	০১৭১৭৭৭৭৭৭	
৮	ডাঃ মোস্তাফিজ মাহমুদ মোস্তাফিজ মাহমুদ	DIFE	০১৭১৮৬৩৩১২৩	
৯	ডাঃ মোস্তাফিজ মাহমুদ AICE (Health)	DIFE H	০১৮১৭৬৩৫৬৪৩	
১০	মোস্তাফিজ মাহমুদ	মোস্তাফিজ মাহমুদ	০১৫৬৩৬১৩১	
১১	মোস্তাফিজ মাহমুদ	মোস্তাফিজ মাহমুদ	০১৭১৮৬৩৩১২৭	
১২	মোস্তাফিজ মাহমুদ	DIFE	০১৭১৫৪১৪৪০২	
১৩				
১৪				
১৫				