



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

তারিখ: ৭ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৫

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
প্রেরণ।

সূত্র: (যদি থাকে) ...

সরকারি সেবা প্রক্রিয়াকে সহজতর ও জনবান্ধব করার মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবা পৌঁছে দিতে এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সরকার কাজ করছে। তারই অংশ হিসেবে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ গ্রহণ করে তা বাস্তবায়নের জন্য সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে।

২। অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনটি প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০২ পাতা)
প্রমাণক (১৮৫ পাতা)

২১-০১-২০২৪

সাইফ উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২ (ফোন)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩ (ফ্যাক্স)
ig@dife.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৫/১ (৩)

তারিখ: ৭ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং
- ৩। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



২১-০১-২০২৪

সাইফ উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন
- (২) SPS Analysis Form - 3 pages
- (৩) SPS Office Order
- (৪) Existing Process Map
- (৫) Revised Process Map
- (৬) SPS Database_Signed - 15-01-24
- (৭) October - December 2023 E-filing report
- (৮) July - September 2023 E-filing report
- (৯) Coordination Meeting Minutes
- (১০) তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ বিবরণী - October-December 2023 (New Format)
- (১১) তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ বিবরণী - July-September 2023 (New Format)
- (১২) আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- (১৩) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ শীর্ষক কর্মশালা
- (১৪) কর্মশালার উপস্থিতিপত্র
- (১৫) কর্মশালার স্থিরচিত্র
- (১৬) SPS Certification
- (১৭) Database_Signed - 15-10-23

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস বাবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	২৮/১১/২০২৩ তারিখে সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারি
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	২টি ত্রৈমাসিকের ২টি প্রত্যয়ন দেওয়া হয়েছে
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	চলমান
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৯০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	২টি ত্রৈমাসিকের ২টি প্রতিবেদন দেওয়া হয়েছে
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	২টি ত্রৈমাসিকের ২টি প্রতিবেদন দেওয়া হয়েছে
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	০৩/১২/২০২৪ তারিখে ০১টি


সাক্ষর আনোয়ার
 প্রম. পরিচালক (স্বাক্ষর)
 আইসিটি সেল
 জনস্বাস্থ্য ও পরিচালনা পরিদপ্তর, ঢাকা-১০০

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	আয়োজিত								কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	চলমান

মোট দাবীকৃত নম্বরঃ ২৩


 সাকিবুর আনোয়ার
 প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
 আইসিটি সেল
 ফলসহযোগ ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০১
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৪৭

১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় 'শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন' শীর্ষক সেবাটি ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে সহজিকরণের জন্য অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম কর্তৃক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, সেবাটি অত্র অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারভুক্ত একটি নাগরিক সেবা।

২। উক্ত সেবাটি অধিদপ্তরের নিজস্ব অনলাইন সেবা পোর্টাল (www.lima.dife.gov.bd) এবং এটুআই প্রকল্প পরিচালিত myGov প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

২৮-১১-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২ (ফোন)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩ (ফ্যাক্স)

ig@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৪৭/১ (৮)

১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ২। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ৩। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৪। উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৭। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৮। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Saidy'.

২৮-১১-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের/ দপ্তরের নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ক) সেবা সংক্রান্ত তথ্যাদি:

শ্রম আইন মোতাবেক ৮ ঘন্টার অধিক কাজ করানো হচ্ছে কিনা, আহার ও বিশ্রামের বিরতি আইন ও বিধি মোতাবেক শ্রমিকরা পাচ্ছে কিনা, সাপ্তাহিক ছুটি কার্যকর হচ্ছে কিনা, অধিকাল কর্মের জন্য নির্ধারিত মজুরি পাচ্ছে কিনা, শ্রমিকরা নির্দিষ্ট সময়ে কাজে আসছে কিনা এসব নিশ্চিত করার জন্য বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ -এ কারখানা/প্রতিষ্ঠানের কাজের সময়ের নোটিশ ডাইফ কর্তৃক অনুমোদনের বিধান রাখা হয়েছে।

বিষয়	তথ্যাদি
নির্বাচিত সেবার নাম	শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক) কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন
সেবাটি সহজীকরণের যৌক্তিকতা	বাংলাদেশ শ্রম আইন মোতাবেক বেসরকারী মালিকানাধীন কারখানা/প্রতিষ্ঠানের শ্রমিকের কর্মঘন্টার নোটিশের দ্রুত অনুমোদন নিশ্চিত করা যাবে। সেবাটি সহজীকরণের ফলে শ্রমিকদের ৮ ঘন্টার অধিক কাজ করানো হচ্ছে কিনা, শ্রমিকরা অধিকাল কর্মের জন্য নির্ধারিত মজুরি পাচ্ছে কিনা, আহার ও বিশ্রামের বিরতি আইন ও বিধি মোতাবেক শ্রমিকরা পাচ্ছে কিনা, সাপ্তাহিক ছুটি কার্যকর হচ্ছে কিনা, শ্রমিকরা নির্দিষ্ট সময়ে কাজে আসছে কিনা এসকল বিষয় শ্রম পরিদর্শন এবং শ্রমিক/মালিক সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।
বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৩৫,০০০ (প্রায়)
সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ মোতাবেক ফরম-১৬, ৩৭, ৩৭(ক), ৩৭(খ) (বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৫)

খ) বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রক্রিয়া বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত জনবল (পদবি)
ধাপ-১	সেবাপ্রার্থী কর্তৃক সরাসরি দপ্তরে এসে পূরণকৃত ফরম জমা প্রদান	১ দিন	সেবা গ্রহীতা
ধাপ-২	পূরণকৃত ফরম সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে জমা গ্রহণ	একই দিন	অফিস সহকারী ০১ জন
ধাপ-৩	ডাইরিভুক্ত করণ এবং ডাক ফাইলে উত্থাপন	একই দিন	অফিস সহকারী ০১ জন
ধাপ-৪	উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ	২ দিন	উপমহাপরিদর্শক
ধাপ-৫	শাখার সহকারী মহাপরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শককে দায়িত্ব প্রদান	১ দিন	সহকারী মহাপরিদর্শক
ধাপ-৬	সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক ফরম সঠিকভাবে পূরণ হয়েছে কিনা যাচাই	১ দিন	শ্রম পরিদর্শক ০১ জন

ধাপ-৭	সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নথি যাচাই	একই দিন	শ্রম পরিদর্শক ০১ জন
ধাপ-৮	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শকের নিকট উপস্থাপন	১ দিন	শ্রম পরিদর্শক ০১ জন
ধাপ-৯	পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদন	২ দিন	উপমহাপরিদর্শক
ধাপ-১০	শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কারখানা/ প্রতিষ্ঠানকে (সেবা গ্রহীতাকে) সম্ভাব্য পরিদর্শন সম্পর্কে পত্র প্রেরণ।	১ দিন	শ্রম পরিদর্শক ০১ জন
ধাপ-১১	কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১ দিন	শ্রম পরিদর্শক ০২ জন
ধাপ-১২	শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক প্রতিবেদন প্রদান	২ দিন	শ্রম পরিদর্শক ০১ জন
ধাপ-১৩	শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক আবেদন অনুমোদন/ কারণ উল্লেখপূর্বক না মঞ্জুর	২ দিন	শ্রম পরিদর্শক
ধাপ-১৪	ডিসপ্যাচ শাখায় প্রেরণ	একই দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-১৫	অনুমোদিত কাজের সময়ের নোটিশ দপ্তর হতে গ্রহণ/ না মঞ্জুর সংক্রান্ত পত্র দপ্তর হতে গ্রহণ	১ দিন	সেবা গ্রহীতা

গ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map): সংযুক্তি-১ দ্রষ্টব্য।

ঘ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ফরম্যাট/প্রত্যয়নপত্র/রিপোর্ট রেজিস্টার	-	
২। আবেদন পত্রের সঙ্গে দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা বিশ্লেষণ (নাগরিক ও দাপ্তরিক)	-	
৩। আবেদন দাখিল/গ্রহণ	সরাসরি দপ্তরে আসতে হচ্ছে, ফরম সংগ্রহ করতে হচ্ছে	অনলাইন পোর্টালের মাধ্যমে আবেদন দাখিল
৪। সেবার ধাপ (শুধু যে ধাপ/ধাপসমূহে সমস্যা তার ক্রম উল্লেখ করা)	ধাপ-৩, ৫, ৬, ১০, ১২, ১৪, ১৫	ধাপ-৩: অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ, ডাইরিভুক্তকরণ এবং উপমহাপরিদর্শকের নিকট প্রেরণ। ধাপ-৫: উপমহাপরিদর্শক সরাসরি সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শককে দায়িত্ব প্রদান করবেন। ধাপ-৬: অনলাইনে ফরম পূরণ করার সময় ম্যানুয়ালি ফিল্ড থাকার কারণে সঠিকতা যাচাইয়ের প্রয়োজন নেই।

		<p>ধাপ-১০: অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাকে নোটিফিকেশন প্রেরণ।</p> <p>ধাপ-১২: ডিজিটাল চেকলিস্টের মাধ্যমে পরিদর্শন করায় প্রতিবেদন অটো জেনারেট করবে।</p> <p>ধাপ-১৪, ১৫: অনলাইনে আবেদনের অনুমোদন পাবেন বিধায় ডিসপ্যাচ অথবা সেবাপ্রার্থীর সরাসরি দপ্তরে আসার প্রয়োজনীয়তা নেই।</p>
৫। সম্পূর্ণ জনবল স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনকারী	অতিরিক্ত জনবল প্রয়োজন হচ্ছে।	অনলাইন সিস্টেম চালু করে ধাপের সংখ্যা কমানো হলে সম্পূর্ণ জনবল কমবে।
৬। সেবা সহজিকরণের ঝুঁকি	নাই	
৭। মধ্যস্বত্বভোগী	নাই	
৮। একাধিক সঞ্জাস্থার সংশ্লিষ্টতা	নাই	
৯। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	-	
১০। অবকাঠামো	-	
১১। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	-	
১২। অন্যান্য	নাই	

ঙ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	সেবাপ্রার্থী কর্তৃক সরাসরি দপ্তরে এসে পূরণকৃত ফরম জমা প্রদান	ধাপ-১	সেবাপ্রার্থী কর্তৃক পূরণকৃত ফরম অনলাইনে জমা প্রদান
ধাপ-২	পূরণকৃত ফরম সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে জমা গ্রহণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩	ডাইরিভুক্ত করণ এবং ডাক ফাইলে উত্থাপন		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৪	উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৫	শাখার সহকারী মহাপরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শককে দায়িত্ব প্রদান	ধাপ-২	উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক সরাসরি সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শককে দায়িত্ব প্রদান
ধাপ-৬	সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক ফরম সঠিকভাবে পূরণ হয়েছে কিনা যাচাই		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৭	সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নথি যাচাই	ধাপ-৩	সংশ্লিষ্ট এলাকার শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নথি যাচাই
ধাপ-৮	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শকের নিকট উপস্থাপন	ধাপ-৪	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শকের নিকট উপস্থাপন
ধাপ-৯	পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব উপমহাপরিদর্শক	ধাপ-৫	পরিদর্শন পরিকল্পনা/ প্রস্তাব

	কর্তৃক অনুমোদন		উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদন
ধাপ-১০	শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কারখানা/ প্রতিষ্ঠানকে (সেবা গ্রহীতাকে) সম্ভাব্য পরিদর্শন সম্পর্কে পত্র প্রেরণ।		প্রয়োজন নেই
ধাপ-১১	কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	ধাপ-৬	কারখানা/ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন
ধাপ-১২	শ্রম পরিদর্শক কর্তৃক সুপারিশ/ প্রতিবেদন প্রদান		প্রয়োজন নেই
ধাপ-১৩	উপমহাপরিদর্শক কর্তৃক আবেদন অনুমোদন/ কারণ উল্লেখপূর্বক না মঞ্জুর	ধাপ-৭	পরিদর্শক কর্তৃক আবেদন অনুমোদন/ কারণ উল্লেখপূর্বক না মঞ্জুর
ধাপ-১৪	উপমহাপরিদর্শকের দপ্তর হতে ডিসপ্যাচ শাখায় প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-১৫	অনুমোদিত কাজের সময়ের নোটিশ দপ্তর হতে গ্রহণ/ না মঞ্জুর সংক্রান্ত পত্র দপ্তর হতে গ্রহণ		প্রয়োজন নেই

চ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ: **সংযুক্তি-২ দৃষ্টব্য**

ছ) TCV (Time, Cost & Visit) ও অন্যান্য বিষয়ে তুলনামূলক বিশ্লেষণ:

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (নাগরিক ও অফিসের)	১৭-২০ দিন	৪-৮ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	নাগরিকের যাতায়াত বাবদ ২ বারে ১০০০ টাকা + পরিদর্শকের ২০০ টাকা (প্রয়োজন হলে) + অফিস মনিহারি খরচ ১০ টাকা মোট ১২১০ টাকা	নাগরিকের যাতায়াত খরচ নাই পরিদর্শকের ২০০ টাকা (প্রয়োজন হলে) অফিস মনিহারি খরচ নাই মোট ২০০ টাকা
যাতায়াত (নাগরিক ও অফিসের)	নাগরিকের ২ বার, অফিসের ১ বার	০-১ বার
ধাপ	১১-১৫	০৪-০৭
জনবল	১১-১৪	৪-৭
দাখিলীয় কাগজপত্র	১টি	১টি

জ। বাস্তবায়নের কর্মপরিকল্পনা:

I) বাস্তবায়নের সময়বদ্ধ কর্মপরিকল্পনা (Time Based WorkPlan)

কার্যক্রম	অক্টো	নভে	ডিসে	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল
সেবাটি বাস্তবায়ন শুরু ও সমাপ্তি							
এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি							
বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ							
পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি							
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ							
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ							

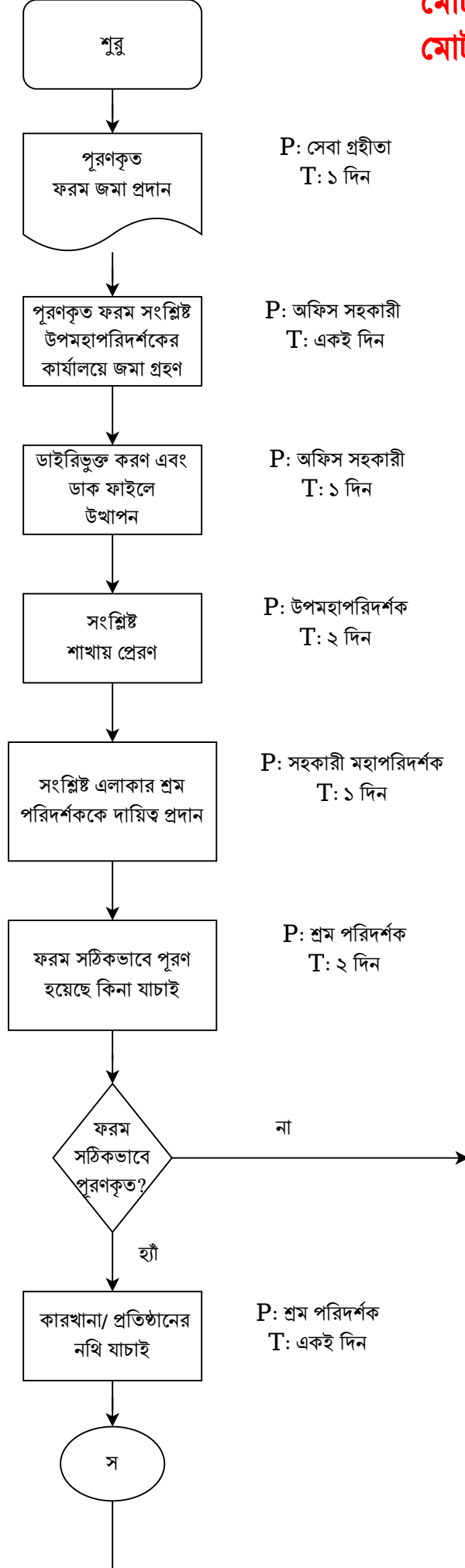
II) টেকসই বাস্তবায়নের এর কৌশলগত পরিকল্পনা (Strategic Plan):

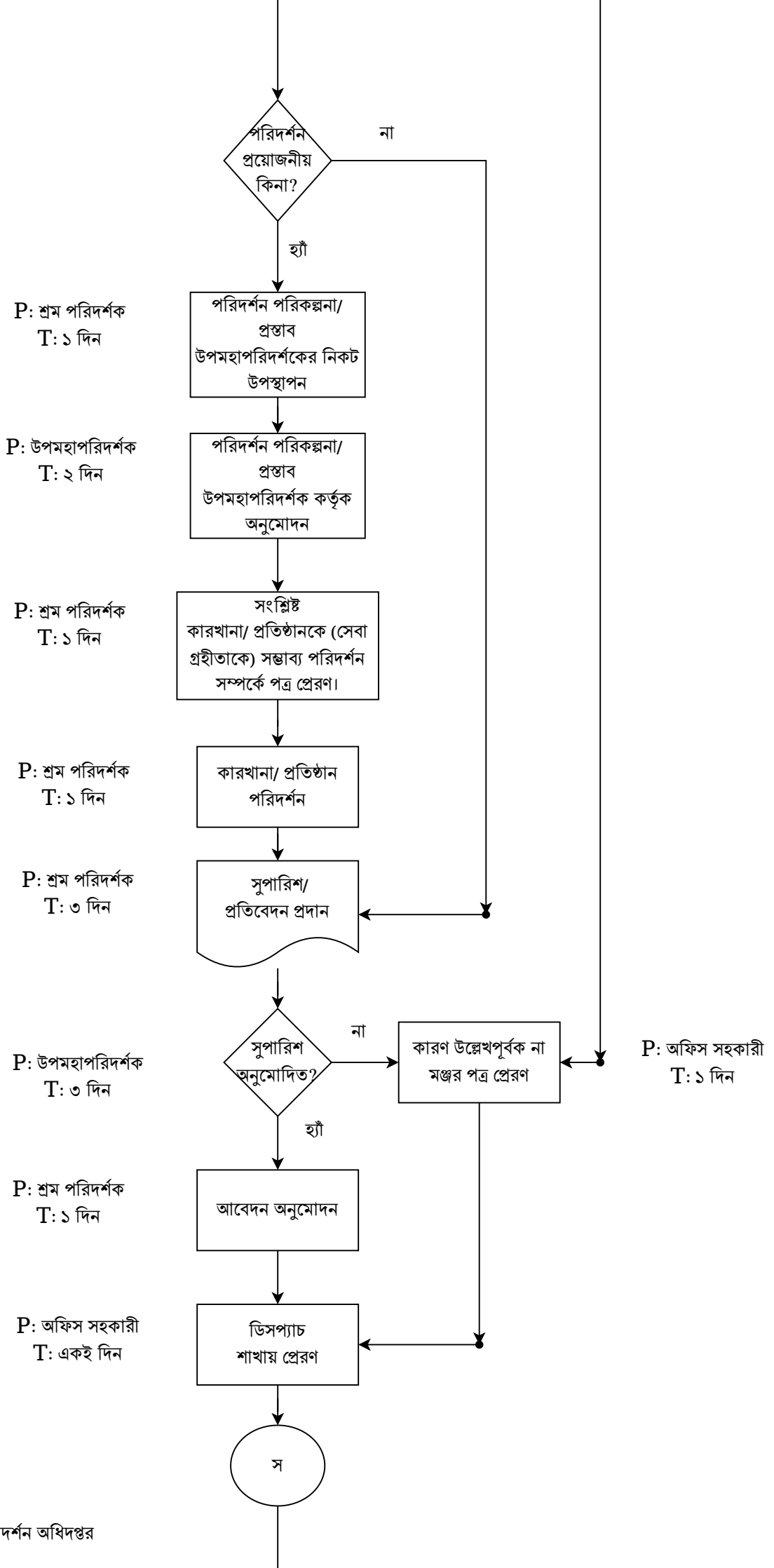
বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ	১। ভেডর প্রতিষ্ঠান এবং মাইগভ টিমের সহায়তায় অনলাইন ফরম তৈরি; ২। প্রচার-প্রচারণা; ৩। ডিজিটাল ডিভাইড
চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা	১। ভেডর প্রতিষ্ঠান এবং মাইগভ টিমের সাথে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত চুক্তি; ২। উদ্বুদ্ধকরণ সভা, অনলাইন প্রচারণা, লিফলেট-ব্রশিউর বিতরণ; ৩। হেল্পডেস্ক স্থাপন
টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা	প্রশাসনিক আদেশের মাধ্যমে হার্ডকপিতে ফরম গ্রহণ বন্ধ করা।
অংশীজনদের সম্পৃক্তকরণে ব্যবস্থা	কর্মশালা, উদ্বুদ্ধকরণ সভা, অনলাইন প্রচারণা, লিফলেট-ব্রশিউর বিতরণ, হেল্পডেস্ক স্থাপন
প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থা	উদ্বুদ্ধকরণ সভা, অনলাইন প্রচারণা, লিফলেট-ব্রশিউর বিতরণ,
নিয়মিত মনিটরিং টিম গঠন	নিয়মিত মনিটরিং টিম গঠন করা হবে
সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)	
বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি	

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ

মোট ধাপঃ ১১-১৫টি
মোট জনবলঃ ১০-১৪ জন
মোট সময়ঃ ১৫-২০ দিন

সেবার নামঃ
শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক)
কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন





অনুমোদিত কাজের সময়ের
নোটিশ দপ্তর
হতে গ্রহণ/ না মঞ্জুর সংক্রান্ত
পত্র দপ্তর হতে গ্রহণ

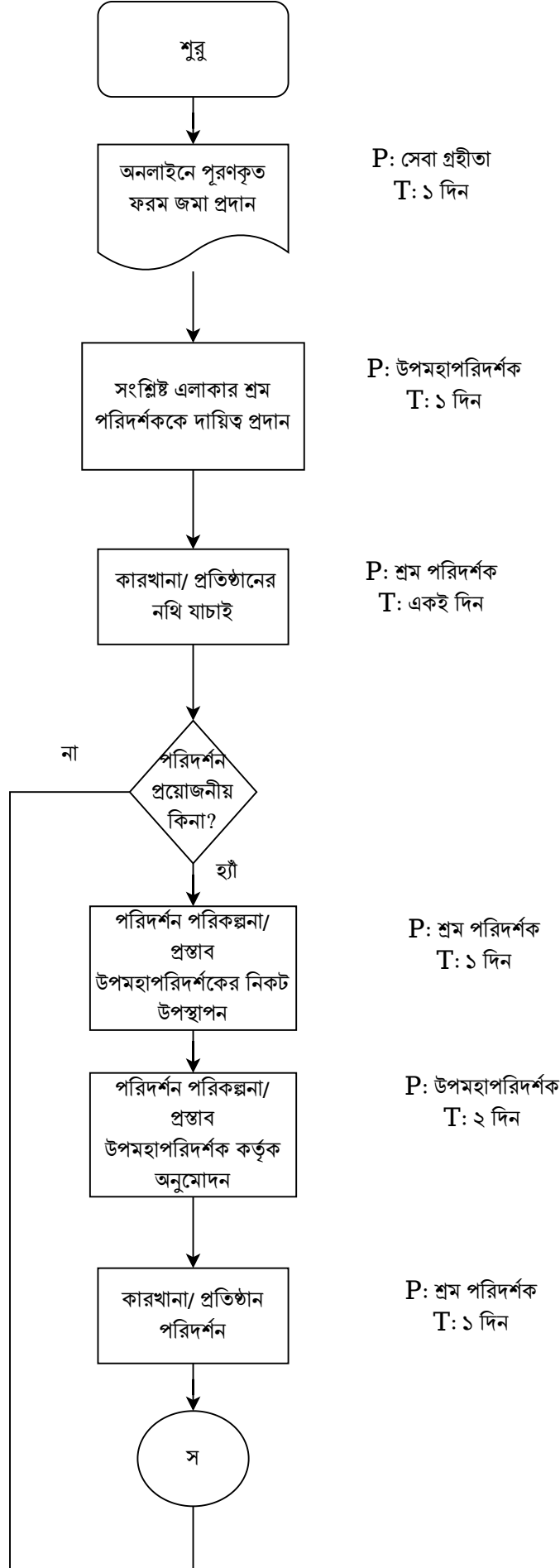
P: সেবা গ্রহীতা
T: ১ দিন

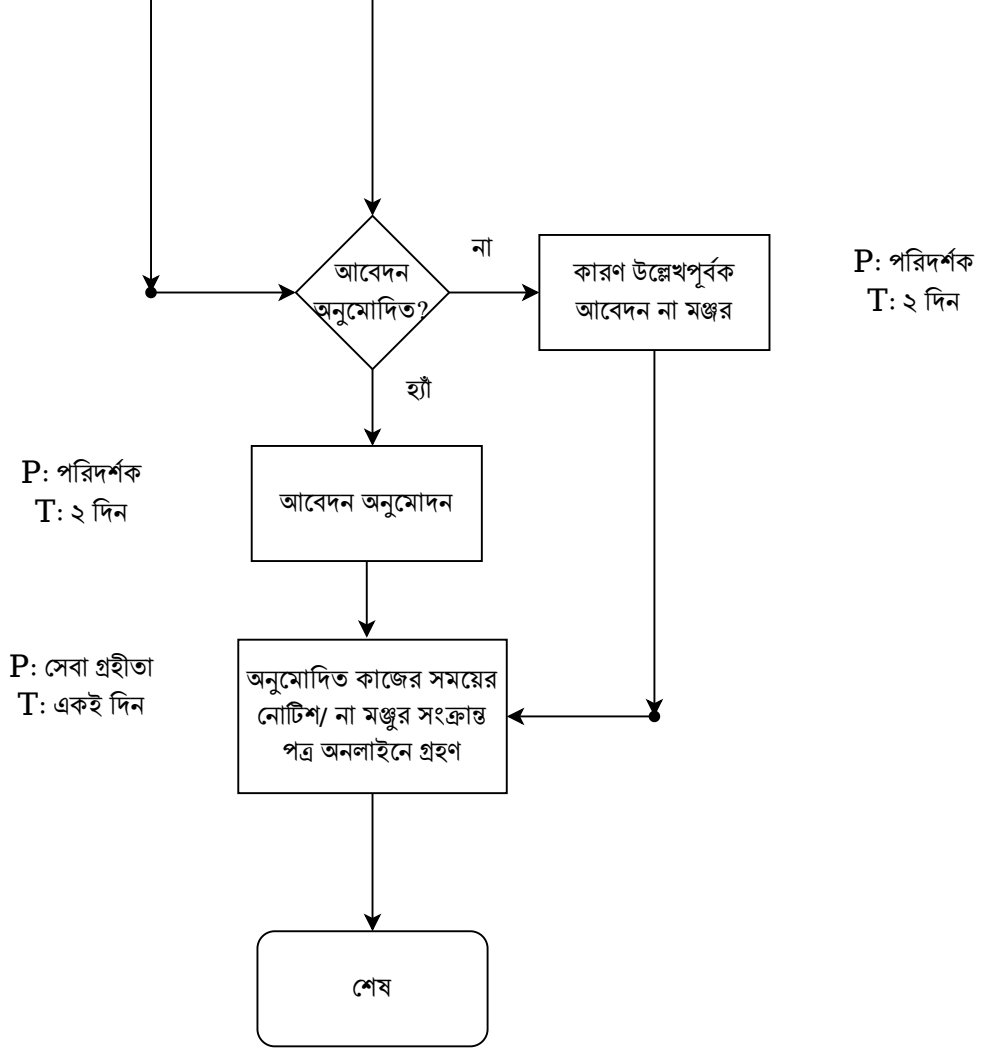
শেষ

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

সেবার নামঃ
শ্রমিকের (কিশোর ও প্রাপ্তবয়স্ক)
কাজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন

মোট ধাপঃ ৪-৭টি
মোট জনবলঃ ৪-৭ জন
মোট সময়ঃ ৪-৮ দিন







নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

৫ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৪১

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ কার্যকর সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ কার্যকর রয়েছে এবং সেবাসমূহের লিংক নিম্নে প্রদান করা হ'ল। সর্বশেষ ১৫/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক পর্যবেক্ষণ করে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের উক্ত সেবাসমূহ কার্যকর রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়েছে।

ক্রমিক	উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার নাম	ধরণ	লিংক
০১	০২	০৩	০৪
০১	লিমা অনলাইন লাইসেন্সিং ফুল অটোমেশন	সেবা সহজীকরণ	https://lima.dife.gov.bd/
০২	লিমা OSH module	সেবা ডিজিটাইজেশন	https://lima.dife.gov.bd/
০৩	ডাইফ ইনভেন্টরি এন্ড রিকুইজিশন সিস্টেম	সেবা সহজীকরণ	http://157.230.44.123/inventory-login
০৪	ডাইফ OSH ই-টুল	উদ্ভাবনী ধারণা	https://dife.irtech.com.bd/
০৫	অনলাইন আউটসোর্সিং (ঠিকাদার) লাইসেন্স	সেবা ডিজিটাইজেশন	http://188.166.232.130

২১-১০-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২ (ফোন)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩ (ফ্যাক্স)

ig@dife.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৪১/১ (৭)

৫ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ৩। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৪। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৫। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৭। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



২১-১০-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৩৯

২ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

ডাটাবেজ প্রস্তুতের তারিখঃ ১৫ অক্টোবর, ২০২৩

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডি য়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আই ডিয়ার কার্যকর আছে কি- না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১	LIMA Online Licensing full automation	শ্রম আইন ও বিধি অনুযায়ী কারখানা/প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্সকরণ প্রক্রিয়াটি একটি জটিল প্রক্রিয়া। এই প্রক্রিয়াটি সহজতর এবং সম্পূর্ণ অনলাইন করার জন্য LIMA Online Licensing full automation নামক উদ্যোগটি নেওয়া হয়। এটি বাস্তবায়নের ফলে কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ অনলাইনে কারখানার মেশিন লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের আবেদন, কারখানার/প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স অনুমোদনের আবেদন, সংশ্লিষ্ট ফী সমূহ অনলাইনে প্রদান, লাইসেন্স ভেরিফিকেশন ইত্যাদির কাজ করতে পারবেন। অন্যদিকে, অধিদপ্তরের কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ অনলাইনে কারখানার মেশিন লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন, লাইসেন্স অনুমোদন এবং এসবের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কাজ করতে পারবেন।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://lima.dife.gov. bd/	

০২	LIMA OSH module upgradation	শ্রম আইন ও বিধি অনুযায়ী বাংলাদেশে অবস্থিত সরকারি মালিকানাধীন ব্যতীত সকল কারখানা/প্রতিষ্ঠান-কে নিয়মিতভাবে পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক কিছু প্রতিবেদন এবং কোন দুর্ঘটনা ঘটলে তার নোটিশ এবং প্রতিবেদন ডাইফ-কে প্রেরণ করতে হয়। এইসব প্রতিবেদন ও নোটিশ প্রেরণের কাজটি সম্পূর্ণ অনলাইনে করা, সময়মত প্রতিবেদন প্রেরণ না করলে কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে নোটিফিকেশন পাঠানো, এবং প্রতিবেদন ও নোটিশ গুলো নিয়ে একটি ডেটাবেজ নির্মাণ করাই LIMA OSH module upgradation এর উদ্দেশ্য।	কার্যকর আছে	কারখানা ব্যবহারকারীদের প্রশিক্ষণ চলমান। প্রচার প্রচারণা ব্যাপকভাবে করলে দ্রুত প্রত্যাশিত ফল পাওয়া যাবে।	https://lima.dife.gov.bd/
০৩	ডাইফ ইনভেন্টরি এন্ড রিকুইজিশন সিস্টেম	একটি ওয়েব-বেজড সফটওয়্যার যাতে প্রত্যেক কর্মচারীর প্রাপ্যতা (সংশ্লিষ্ট প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী) সফটওয়্যার ব্যবহারকারীর পদবী অনুযায়ী প্রি-ডিফাইন করা থাকবে। প্রত্যেক কর্মচারীর নিজ নামে উক্ত সফটওয়্যারে একাউন্ট থাকবে। উক্ত একাউন্টে লগ-ইন করে তিনি পণ্যের চাহিদা পত্র একটি অনলাইন ফরম পূরণ করে প্রেরণ করবেন। পণ্য সরবরাহকারী শাখার একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার জন্য 'ইনভেন্টরি ম্যানেজার' হিসাবে একটি একাউন্ট থাকবে এবং উক্ত একাউন্টে লগ-ইন করে তিনি প্রাপ্ত সকল চাহিদাপত্র তালিকা আকারে দেখতে পাবেন। সেই তালিকায় পণ্যের চাহিদার পাশাপাশি পণ্যের বর্তমান স্টক প্রদর্শন করবে। তালিকা যাচাইপূর্বক চাহিদাপত্র অনুমোদনের ব্যবস্থা থাকবে।	কার্যকর আছে	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://159.223.32.250/login
০৪	ডাইফ OSH ই-টুল	একটি কারখানা তাদের নিজস্ব রিস্ক অ্যাসেসমেন্ট এর মাধ্যমে ঝুঁকি নিরূপণ করতে পারবে। রিস্ক অ্যাসেসমেন্ট পরবর্তী কারখানার পেশাগত সেফটি বজায় রাখার জন্য কি কি প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন সে বিষয়ে একটি সম্যক সহযোগিতা/গাইডলাইন এই ই-টুল প্রদান করবে।	কার্যকর আছে	প্রাথমিক পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্নি নিরাপত্তা, বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা, ভবন নিরাপত্তা, রাসায়নিক নিরাপত্তা এবং বয়লার নিরাপত্তা নামক ৫টি মডিউল থাকলেও এখন পর্যন্ত শুধু অগ্নি নিরাপত্তা অংশটি চালু করা গেছে। প্রত্যাশিত ফলাফল পেতে সময় লাগবে।	https://dife.irtech.com.bd/
০৫	অনলাইন আউটসোর্সিং (ঠিকাদার) লাইসেন্স	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারভুক্ত অন্যতম সেবা ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন। ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার আওতায় এই সেবাটি ডিজিটাইজ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এতে সেবা প্রার্থীদের সময়, যাতায়াত ও খরচ উল্লেখযোগ্য পরিমাণে হ্রাস পাবে।	কার্যকর আছে	প্রচার প্রচারণার অভাবে সেবাটির ব্যবহার কম হচ্ছে।	http://188.166.232.130

০৬	ডাইফ একসেবা মোবাইল এপ্লিকেশন	অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন সেবা DIFE Eksheba Mobile Application এর মাধ্যমে একটি একক প্লটফর্মে নিয়ে আসা হয়েছে। নাগরিকদের সেবা সম্পর্কিত এবং আইন ও বিধি বিষয়ক তথ্য, লাইসেন্স গ্রহণ এবং নবায়ন, বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ, শ্রমিকদের অভিযোগ প্রদান আরও সহজ হয়েছে।	কার্যকর নাই	Google Developer Program Policies এর সাথে কমপ্লায়েন্স না থাকার কারণে google playstore এ সেবাটি বর্তমানে পাওয়া যাচ্ছে না।	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.singularitybd.dife&hl=bn&gl=US
০৭	ডাইফ ওয়ানক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম	প্রস্তাবিত সিস্টেমে জেলা কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শকগণ তাদের স্ব স্ব কার্যালয় হতে রিপোর্টিং সিস্টেমে প্রবেশ করে প্রধান কার্যালয় হতে চাহিদার ভিত্তিতে নির্ধারিত টেমপ্লেট/কলাম এ রিপোর্টিং এর কাজ সম্পন্ন করতে পারবেন। একইসাথে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় অথবা মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী রিপোর্টিং কলাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে ডাইনামিক টেমপ্লেট এর মাধ্যমে রিপোর্টিং কলাম সাজিয়ে পুনরায় সার্ভার এ দেয়া সম্ভব হবে। সিস্টেমে সংরক্ষিত ডাটা ডাউনলোড করা যাবে। প্রতিবেদন একীভূত করাও অনেক সহজ হয়ে পড়বে। সেই সাথে এই সিস্টেমে তুলনামূলক পর্যালোচনা করাও সম্ভব হবে। জেলা কার্যালয় থেকে প্রধান কার্যালয়ে রিপোর্ট প্রদানের পূর্বে অথোরাইজেশন এর ব্যবস্থা থাকবে।	কার্যকর নাই	রিপোর্টিং এর জন্য অধিদপ্তরের LIMA সফটওয়্যার ব্যবহারের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে। এছাড়াও সকল শাখার রিপোর্টিং টেমপ্লেট মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করা হয়েছে। এ কারণে ডাইফ ওয়ানক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম বর্তমানে ব্যবহার করা হচ্ছে না।	http://157.230.44.123/login

১৮-১০-২০২৩

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৪ (ফোন)

- (ফ্যাক্স)

addig@dife.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৩। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।;
- ৪। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ৫। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৭। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৮। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

আইসিটি সেল

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৪

১ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৫ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ।

ডাটাবেজ প্রস্তুতের তারিখঃ ১১ জানুয়ারি, ২০২৪

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডি য়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আই ডিয়ার কার্যকর আছে কি- না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	ম ন্তব্য
০১	LIMA Online Licensing full automation	শ্রম আইন ও বিধি অনুযায়ী কারখানা/প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্সকরণ প্রক্রিয়াটি একটি জটিল প্রক্রিয়া। এই প্রক্রিয়াটি সহজতর এবং সম্পূর্ণ অনলাইন করার জন্য LIMA Online Licensing full automation নামক উদ্যোগটি নেওয়া হয়। এটি বাস্তবায়নের ফলে কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ অনলাইনে কারখানার মেশিন লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের আবেদন, কারখানার/প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স অনুমোদনের আবেদন, সংশ্লিষ্ট ফী সমূহ অনলাইনে প্রদান, লাইসেন্স ভেরিফিকেশন ইত্যাদির কাজ করতে পারবেন। অন্যদিকে, অধিদপ্তরের কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ অনলাইনে কারখানার মেশিন লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন, লাইসেন্স অনুমোদন এবং এসবের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কাজ করতে পারবেন।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://lima.dife.gov. bd/	

০২	LIMA OSH module upgradation	শ্রম আইন ও বিধি অনুযায়ী বাংলাদেশে অবস্থিত সরকারি মালিকানাধীন ব্যতীত সকল কারখানা/প্রতিষ্ঠান-কে নিয়মিতভাবে পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক কিছু প্রতিবেদন এবং কোন দুর্ঘটনা ঘটলে তার নোটিশ এবং প্রতিবেদন ডাইফ-কে প্রেরণ করতে হয়। এইসব প্রতিবেদন ও নোটিশ প্রেরণের কাজটি সম্পূর্ণ অনলাইনে করা, সময়মত প্রতিবেদন প্রেরণ না করলে কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে নোটিফিকেশন পাঠানো, এবং প্রতিবেদন ও নোটিশ গুলো নিয়ে একটি ডেটাবেজ নির্মাণ করাই LIMA OSH module upgradation এর উদ্দেশ্য।	কার্যকর আছে	কারখানা ব্যবহারকারীদের প্রশিক্ষণ চলমান। প্রচার প্রচারণা ব্যাপকভাবে করলে দ্রুত প্রত্যাশিত ফল পাওয়া যাবে।	https://lima.dife.gov.bd/
০৩	ডাইফ ইনভেন্টরি এন্ড রিকুইজিশন সিস্টেম	একটি ওয়েব-বেজড সফটওয়্যার যাতে প্রত্যেক কর্মচারীর প্রাপ্যতা (সংশ্লিষ্ট প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী) সফটওয়্যার ব্যবহারকারীর পদবী অনুযায়ী প্রি-ডিফাইন করা থাকবে। প্রত্যেক কর্মচারীর নিজ নামে উক্ত সফটওয়্যারে একাউন্ট থাকবে। উক্ত একাউন্টে লগ-ইন করে তিনি পণ্যের চাহিদা পত্র একটি অনলাইন ফরম পূরণ করে প্রেরণ করবেন। পণ্য সরবরাহকারী শাখার একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার জন্য 'ইনভেন্টরি ম্যানেজার' হিসাবে একটি একাউন্ট থাকবে এবং উক্ত একাউন্টে লগ-ইন করে তিনি প্রাপ্ত সকল চাহিদাপত্র তালিকা আকারে দেখতে পাবেন। সেই তালিকায় পণ্যের চাহিদার পাশাপাশি পণ্যের বর্তমান স্টক প্রদর্শন করবে। তালিকা যাচাইপূর্বক চাহিদাপত্র অনুমোদনের ব্যবস্থা থাকবে।	কার্যকর আছে	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://159.223.32.250/login
০৪	ডাইফ OSH ই-টুল	একটি কারখানা তাদের নিজস্ব রিস্ক অ্যাসেসমেন্ট এর মাধ্যমে ঝুঁকি নিরূপণ করতে পারবে। রিস্ক অ্যাসেসমেন্ট পরবর্তী কারখানার পেশাগত সেফটি বজায় রাখার জন্য কি কি প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন সে বিষয়ে একটি সম্যক সহযোগিতা/গাইডলাইন এই ই-টুল প্রদান করবে।	কার্যকর আছে	প্রাথমিক পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্নি নিরাপত্তা, বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা, ভবন নিরাপত্তা, রাসায়নিক নিরাপত্তা এবং বয়লার নিরাপত্তা নামক ৫টি মডিউল থাকলেও এখন পর্যন্ত শুধু অগ্নি নিরাপত্তা অংশটি চালু করা গেছে। প্রত্যাশিত ফলাফল পেতে সময় লাগবে।	https://dife.irtech.com.bd/
০৫	অনলাইন আউটসোর্সিং (ঠিকাদার) লাইসেন্স	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারভুক্ত অন্যতম সেবা ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন। ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার আওতায় এই সেবাটি ডিজিটাইজ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এতে সেবা প্রার্থীদের সময়, যাতায়াত ও খরচ উল্লেখযোগ্য পরিমাণে হ্রাস পাবে।	কার্যকর আছে	প্রচার প্রচারণার অভাবে সেবাটির ব্যবহার কম হচ্ছে।	http://188.166.232.130



১৫-০১-২০২৪

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৪ (ফোন)

- (ফ্যাক্স)

addig@dife.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৩। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।;
- ৪। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ৫। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৭। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ জুলাই

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	০০	৪০০	১০০%	০০	৩৭৭	১০০%

Handwritten signature
০১/০৮/২০

সাকিবর আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

Handwritten signature
২/০৮/২০

প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
শ্রম পরিদর্শক (সহ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ আগস্ট

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পনের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	০০	৫০৭	১০০%	০০	৬০৪	১০০%


সাব্বির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	০০	৩৩৩	১০০%	০০	৩৯৮	১০০%

mbs 2/20/26
সাবিস্তার আনোয়ার
প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থ বছরঃ ২৩-২৪, বিবেচ্য মাসঃ অক্টোবর

ক্রমিক নং	অধিদপ্তর/ সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন পত্রজারির শতকরা হার
১।	কলকারখনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	০০	৪৩৭	১০০%	০০	৪৮৬	১০০%

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ নভেম্বর

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	০০	৫১৭	১০০%	০০	৬২১	১০০%


সাকিব আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সহায়ক)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর


শিক্কা খাতুন
শ্রম পরিদর্শক (সহায়ক)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪, বিবেচ্য মাসের নামঃ ডিসেম্বর

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	৫৬	৫৪৭	৯০.৭%	৫৬	৫৩৬	৯০.৫%



সাকিবর আনোয়ার
প্রম পরিদর্শক (সহকারী)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
প্রম পরিদর্শক (সহকারী)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

“নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিসেপ
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন অধিশাখা)
১২৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

বিষয় : ২০২০-২৪ অর্থবছরের নভেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব সাইফ উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ : ১৩-১২-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ (লেভেল-১৩)
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি সভার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর, আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১।	APA বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	ক) সভাপতি APA বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, উপমহাপরিদর্শনগণকে এপিএ চুক্তি অনুযায়ী বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছেন তবে সর্বোপরি অর্জন সন্তোষজনক নয়। তিনি আরও জানান দুর্ঘটনায় ক্ষতিপূরণ প্রদান, শিশুশ্রম নিরসন, অভিযোগ, কমপ্লায়েন্স ইত্যাদি সূচকে ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ কার্যালয় তুলনামূলকভাবে পিছিয়ে আছে। চট্টগ্রাম, বরিশাল, বগুড়া, দিনাজপুর, যশোর, কুষ্টিয়া, নরসিংদী, সিলেট, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কার্যালয়সমূহ একটি করে সূচকে পিছিয়ে আছে। এছাড়া ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, নরসিংদী ও জামালপুর কার্যালয় ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল করেনি। এপিএএমএস সফটওয়্যারে সমস্যার কারণে জামালপুর কার্যালয় দাখিল করতে পারেনি। অন্য তিনটি কার্যালয় ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, নরসিংদী সফটওয়্যারে দাখিলের ব্যাপারে আমলে নেননি। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আরও বলেন যে, কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণের প্রমাণকের ক্ষেত্রে কিভাবে কমপ্লায়েন্স ঘোষণা করা হয় এবং কবে কমপ্লায়েন্স ঘোষণা করা এই তারিখটি পাওয়া যায়না। এক্ষেত্রে কোনো গাইডলাইন না থাকায় সমস্যা তৈরি হচ্ছে।	ক) শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকারী কার্যালয়সমূহকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হ'ল। খ) ঢাকা, নারায়ণগঞ্জসহ যেসব কার্যালয় এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে পারেনি তাদেরকে সতর্কসহ পরবর্তী সভার পূর্বেই সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনপূর্বক তথ্য এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করতে হবে। গ) জনাব শিউলি আকতার (উপমহাপরিদর্শক, সেইফটি শাখা)-কে কারখানার কমপ্লায়েন্স নির্ধারণের ক্ষেত্রে একটি গাইডলাইন প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	সভাপতি শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকারী কার্যালয়সমূহকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং ঢাকা, নারায়ণগঞ্জসহ যেসব

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		কার্যালয় এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে পারেনি তাদেরকে সতর্কসহ পরবর্তী সভার পূর্বেই সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সচেষ্ট হবার নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া কারখানার কমপ্রায়ের নির্ধারণের ক্ষেত্রে একটি গাইডলাইন প্রস্তুত করার জন্য জনাব শিউলি আকতার (উপমহাপরিদর্শক, সেইফটি শাখা)-কে নির্দেশনাপূর্বক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।		
২।	SDG বিষয়ক কার্যক্রম	সভাপতি SDG বিষয়ক কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চাইলে জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, গত নভেম্বর মাসে ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, দিনাজপুর, নরসিংদী, খুলনা, সিলেট, নওগাঁ, জামালপুর, রাঙ্গামাটি, মানিকগঞ্জ কার্যালয় এসডিজি সভা করে কার্যবিবরণী প্রেরণ করেনি এবং গত নভেম্বর মাসে ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ, নরসিংদী, পাবনা, রাঙ্গামাটি, মানিকগঞ্জ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়নি। সভাপতি উল্লিখিত কার্যালয়সমূহকে যথাযথভাবে এসডিজি সভা করে কার্যবিবরণী প্রেরণ এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, দিনাজপুর, নরসিংদী, খুলনা, সিলেট, নওগাঁ, জামালপুর, রাঙ্গামাটি, মানিকগঞ্জ কার্যালয় এসডিজি সভা করে কার্যবিবরণী প্রেরণ যথাযথভাবে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ, নরসিংদী, পাবনা, রাঙ্গামাটি, মানিকগঞ্জ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে।	১। উপমহাপরিদর্শক (অর্থ ও হিসাব উপশাখা) ২। জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা
৩।	অভিযোগ (মানুয়ালি, লিমা হেল্পলাইনে- ১৬৩৫৭ এবং অন্যান্য মাধ্যম)	সভাপতি অভিযোগ (মানুয়ালি, লিমা হেল্পলাইনে-১৬৩৫৭ এবং অন্যান্য মাধ্যম) গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম সম্পর্কে জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২১ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি: বিকাল ৩:১৫ ঘটিকায় মুখ্যমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির জন্য করণীয় নির্ধারণে গঠিত কমিটির সভা মুখ্যমহাপরিদর্শক (সাধারণ অধিশাখা) এর কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া গত ১৩ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি: তারিখে ৩১ কার্যালয়কে মানুয়ালী এবং অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ আবশ্যিকভাবে লিমা সফটওয়্যারে ইনপুট, অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে লিমা সফটওয়্যারের অভিযোগ শীট আপডেট করা এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, বিদ্যমান লিমার অভিযোগ নিষ্পত্তির ফরমে অভিযোগ নিষ্পত্তির জেরের ঘর না থাকায় পূর্ণাঙ্গ তথ্য পেতে সমস্যার সন্মুখীন হতে হচ্ছে। উপমহাপরিদর্শক, ঢাকা সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলেন, আঞ্চলিক অফিসের অভিযোগসমূহের ক্ষেত্রে অভিযোগকারীর প্রধান কার্যালয় ঢাকাতে অবস্থিত হওয়ায় অধিকাংশ আঞ্চলিক পর্যায়ের অভিযোগসমূহ ঢাকায় প্রেরণ করা হয় ফলে তা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে জটিলতার সন্মুখীন হতে হচ্ছে।	ক) উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)-কে লিমার অভিযোগ নিষ্পত্তির ফরম্যাটে জেরের ঘর তৈরিপূর্বক তা আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) অভিযোগকারীর প্রধান কার্যালয় ঢাকাতে অবস্থিত হলেও ঢাকার বাইরের কার্যালয়ের অভিযোগসমূহ স্ব স্ব কার্যালয় হতে সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকগণকে নিষ্পত্তি করতে হবে। গ) অভিযোগ নিষ্পত্তির হার শতভাগ অর্জন করতে হবে।	১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) ২। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা)

২৬

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাতবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		ঢাকার বাইরের কার্যালয়ের অভিযোগসমূহ স্ব স্ব কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির জন্য সভাপতির মাধ্যমে তিনি উপমহাপরিদর্শকগণকে অনুরোধ করেন। সভাপতি অভিযোগ নিষ্পত্তির হার শতভাগ অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন এবং লিমার অভিযোগ নিষ্পত্তির ফরম্যাটে জেরের ঘর তৈরিপূর্বক তা আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নতুন করে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)-কে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া অভিযোগকারীর প্রধান কার্যালয় ঢাকাতে অভিযোগ নিষ্পত্তির নিমিত্ত প্রেরণ না করে ঢাকার বাইরের কার্যালয়ের অভিযোগসমূহ স্ব স্ব কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির জন্য সভাপতি উপমহাপরিদর্শকগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।		
৪।	আউটসোর্সিং লাইসেন্স সংক্রান্ত কার্যক্রম	ক) সভাপতি আউটসোর্সিং লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শকের মাধ্যমে উপমহাপরিদর্শকের সুপারিশসহ প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। খ) সভাপতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আউটসোর্সিং লাইসেন্সের তথ্য সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)-কে নির্দেশনা প্রদান করেন। গ) সভাপতি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা-এর পরিদর্শকদের কর্মএলাকা বন্টনের জন্য উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)-কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) আউটসোর্সিং লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শকের মাধ্যমে উপমহাপরিদর্শকের সুপারিশসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)-কে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আউটসোর্সিং লাইসেন্সের তথ্য সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। গ) উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)-কে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা-এর পরিদর্শকদের কর্মএলাকা বন্টনের জন্য দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ২। উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ) ৩। উপমহাপরিদর্শক (৩১টি কার্যালয়)
৫।	টিকাদারী সংস্থার লাইসেন্স ডিজিটাইজেশন	সভাপতি টিকাদারী সংস্থার লাইসেন্স ডিজিটাইজেশন-এর অগ্রগতি জানতে চাইলে ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব জানান যে, সফটওয়্যারটি বিসিসি-এর সার্ভারে হোস্টিং এর কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়াও, সফটওয়্যার কোয়ালিটি টেস্টিং এর জন্য ভেডর এর কাছ থেকে সোর্স কোড, ইউজার ম্যানুয়াল, টেস্ট কেস রিপোর্ট চাওয়া হয়েছে। ভেডর থেকে সোর্স কোড পাওয়া মাত্র বিসিসি-তে টেস্টিং এর জন্য প্রেরণ করা হবে। সভাপতি টিকাদারী সংস্থার লাইসেন্স ডিজিটাইজেশন-এর অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের	টিকাদারী সংস্থার লাইসেন্স ডিজিটাইজেশন-এর অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক ২। ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																				
০১	০২	০৩	০৪	০৫																				
		নির্দেশনা প্রদান করেন।																						
৬।	LIMA সংক্রান্ত কার্যক্রম	<p>সভাপতি LIMA সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, নভেম্বর/২০২৩ মাসে লিমার মাধ্যমে প্রাপ্ত মোট নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>কার্যক্রম</th> <th>সিমা</th> <th>মানুয়ালি</th> <th>মোট</th> <th>সিমার মাধ্যমে সম্পাদিত কার্যক্রমের হার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নতুন লাইসেন্স প্রদান</td> <td>৪৯৮</td> <td>১২০</td> <td>৬১৮</td> <td>৮১%</td> </tr> <tr> <td>লাইসেন্স নবায়ন</td> <td>৯৮৭</td> <td>৬০৭</td> <td>১৫৯৪</td> <td>৬২%</td> </tr> <tr> <td>গ্রন্থ পরিদর্শন</td> <td>৩০৫০</td> <td>১২৪১</td> <td>৪২৯১</td> <td>৭১%</td> </tr> </tbody> </table> <p>সভাপতি নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রম শতভাগ লিমার মাধ্যমে সম্পাদনের জন্য সকল উপমহাপরিদর্শককে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	কার্যক্রম	সিমা	মানুয়ালি	মোট	সিমার মাধ্যমে সম্পাদিত কার্যক্রমের হার	নতুন লাইসেন্স প্রদান	৪৯৮	১২০	৬১৮	৮১%	লাইসেন্স নবায়ন	৯৮৭	৬০৭	১৫৯৪	৬২%	গ্রন্থ পরিদর্শন	৩০৫০	১২৪১	৪২৯১	৭১%	<p>নতুন লাইসেন্স, লাইসেন্স নবায়ন ও পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রম শতভাগ লিমার মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।</p>	<p>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা)</p> <p>২। উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি)</p> <p>৩। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p> <p>৪ উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা)</p> <p>৪। LIMA সাপোর্ট টিম</p>
কার্যক্রম	সিমা	মানুয়ালি	মোট	সিমার মাধ্যমে সম্পাদিত কার্যক্রমের হার																				
নতুন লাইসেন্স প্রদান	৪৯৮	১২০	৬১৮	৮১%																				
লাইসেন্স নবায়ন	৯৮৭	৬০৭	১৫৯৪	৬২%																				
গ্রন্থ পরিদর্শন	৩০৫০	১২৪১	৪২৯১	৭১%																				
৭।	Industrial safety unit (ISU)	<p>ক) সভাপতি Industrial safety unit (ISU)-এর অগ্রগতি জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি) সভাকে অবহিত করেন যে, EU Action Plan অনুযায়ী Category-2, (375টি কারখানা) এবং Category-3, (240টি কারখানা) পরিদর্শনের জন্য ISU-এর উপমহাপরিদর্শকের নেতৃত্বে টিম গঠন করা হয়েছে এবং পরিদর্শনের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয়তা সম্বন্ধিত চিঠি অত্র দপ্তর হতে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। যানবাহনের অনুমোদন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। পাশাপাশি, যে সকল কারখানার ccvv (Cap Closing Verification Visit) সম্পন্ন হয়েছিল তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে Cap Completion Certificate প্রদান করা হচ্ছে। যেহেতু, পূর্ববর্তী সংস্কারমূলক কাজের তদারকি ILO- অর্ধায়নে সম্পন্ন হত, বর্তমানে সেই অর্ধায়ন আপাতত স্থগিত থাকায়, সংস্কারমূলক কাজের অগ্রগতি তদারকি করা যথাযথভাবে সম্পন্ন হচ্ছে না। এছাড়া তিনি আরও জানান যে, গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে রেড বিন্ডিংয়ের কারখানায়, হালনাগাদ তথ্য (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট জেলার উপমহাপরিদর্শক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করেননি।</p>	<p>ক) EU Action Plan অনুযায়ী Category-2, (375টি কারখানা) এবং Category-3, (240টি কারখানা) পরিদর্শনের জন্য ISU-এর উপমহাপরিদর্শকের নেতৃত্বে গঠিত টিম কর্তৃক পরিদর্শন কার্যক্রম চালুপূর্বক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।</p> <p>খ) রেড বিন্ডিংয়ের কারখানায়, হালনাগাদ তথ্য (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন এবং ISU-এর উপমহাপরিদর্শক পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন</p>	<p>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি)</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকগণ</p> <p>৩। উপমহাপরিদর্শক (ISU)</p>																				

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																																																																																		
০১	০২	০৩	০৪	০৫																																																																																		
			করবেন।																																																																																			
৮।	কর্মক্ষেত্রে কৃষিক নিরূপণের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিষয়ক কার্যক্রম	কর্মক্ষেত্রে কৃষিক নিরূপণের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক একটি গাইডলাইন প্রস্তুত করা হয়েছে এবং তা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান রয়েছে।	কর্মক্ষেত্রে কৃষিক নিরূপণের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক যে গাইডলাইনটি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে তার জন্য পুনরায় মন্ত্রণালয়কে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেইফটি অধিশাখা)																																																																																		
৯।	ডি.নথি বিষয়ক কার্যক্রম	<p>সভাপতি ডি.নথি বিষয়ক কার্যক্রম-এর অগ্রগতি জানতে চাইলে জনাব সাক্ষির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক সভাকে অবহিত করেন যে, ডি.নথিতে ১০০% নিষ্পন্নকারী উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">জেলা অফিস</th> <th colspan="3">নোট নিষ্পন্ন</th> <th colspan="3">পত্রজারিতে নিষ্পন্ন</th> </tr> <tr> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি.নথি</th> <th>মোট</th> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি.নথি</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>রাঙামাটি</td> <td>০</td> <td>১১</td> <td>১০০%</td> <td>০</td> <td>৮</td> <td>১০০%</td> </tr> <tr> <td>ফরিদপুর</td> <td>১০</td> <td>১৪</td> <td>৫৮%</td> <td>০</td> <td>১১</td> <td>১০০%</td> </tr> <tr> <td>টাঙ্গাইল</td> <td>০</td> <td>১৫</td> <td>১০০%</td> <td>০</td> <td>৪১</td> <td>১০০%</td> </tr> <tr> <td>ময়মনসিংহ</td> <td>০</td> <td>১৬</td> <td>১০০%</td> <td>০</td> <td>৭৭</td> <td>১০০%</td> </tr> <tr> <td>দিনাজপুর</td> <td>০</td> <td>১০</td> <td>১০০%</td> <td>১</td> <td>১১</td> <td>৯১%</td> </tr> <tr> <td>মৌলভীবাজার</td> <td>০</td> <td>০</td> <td>-</td> <td>০</td> <td>৪১</td> <td>১০০%</td> </tr> <tr> <td>সিলেট</td> <td>১৮</td> <td>৩৩</td> <td>৫০%</td> <td>০</td> <td>৮</td> <td>১০০%</td> </tr> </tbody> </table> <p>উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ-রাঙামাটি, টাঙ্গাইল, ময়মনসিংহ, মৌলভীবাজার-এর ডি নথিতে নোট নিষ্পন্ন ও পত্রজারিতে শতভাগ (১০০%) লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে এবং উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ফরিদপুর ও সিলেট নোট নিষ্পন্নে যথাক্রমে ৫৮% এবং ৩০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়- দিনাজপুর এর পত্রজারিতে ৯১% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে।</p> <p>ডি-নথিতে (৭৫-৯৯)% নিষ্পন্নকারী উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">জেলা অফিস</th> <th colspan="3">নোট নিষ্পন্ন</th> <th colspan="3">পত্রজারিতে নিষ্পন্ন</th> </tr> <tr> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি.নথি</th> <th>মোট</th> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি.নথি</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	জেলা অফিস	নোট নিষ্পন্ন			পত্রজারিতে নিষ্পন্ন			মানুয়াল	ডি.নথি	মোট	মানুয়াল	ডি.নথি	মোট	রাঙামাটি	০	১১	১০০%	০	৮	১০০%	ফরিদপুর	১০	১৪	৫৮%	০	১১	১০০%	টাঙ্গাইল	০	১৫	১০০%	০	৪১	১০০%	ময়মনসিংহ	০	১৬	১০০%	০	৭৭	১০০%	দিনাজপুর	০	১০	১০০%	১	১১	৯১%	মৌলভীবাজার	০	০	-	০	৪১	১০০%	সিলেট	১৮	৩৩	৫০%	০	৮	১০০%	জেলা অফিস	নোট নিষ্পন্ন			পত্রজারিতে নিষ্পন্ন			মানুয়াল	ডি.নথি	মোট	মানুয়াল	ডি.নথি	মোট								<p>উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহের দাপ্তরিক ডি-নথি বিষয়ক কার্যক্রম শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে এবং যেসকল কার্যালয় নোটে নিষ্পন্ন ও পত্রজারিতে নিষ্পন্নতে ৫০% নিচে রয়েছে তাদেরকে আগামী সভার পূর্বেই ৮৫% উপরে কার্য সম্পাদন করতে হবে।</p>	উপমহাপরিদর্শক (৩১টি কার্যালয়)
জেলা অফিস	নোট নিষ্পন্ন			পত্রজারিতে নিষ্পন্ন																																																																																		
	মানুয়াল	ডি.নথি	মোট	মানুয়াল	ডি.নথি	মোট																																																																																
রাঙামাটি	০	১১	১০০%	০	৮	১০০%																																																																																
ফরিদপুর	১০	১৪	৫৮%	০	১১	১০০%																																																																																
টাঙ্গাইল	০	১৫	১০০%	০	৪১	১০০%																																																																																
ময়মনসিংহ	০	১৬	১০০%	০	৭৭	১০০%																																																																																
দিনাজপুর	০	১০	১০০%	১	১১	৯১%																																																																																
মৌলভীবাজার	০	০	-	০	৪১	১০০%																																																																																
সিলেট	১৮	৩৩	৫০%	০	৮	১০০%																																																																																
জেলা অফিস	নোট নিষ্পন্ন			পত্রজারিতে নিষ্পন্ন																																																																																		
	মানুয়াল	ডি.নথি	মোট	মানুয়াল	ডি.নথি	মোট																																																																																

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা						সিদ্ধান্ত	স্বাক্ষরকারী																																																																																																							
		০৩																																																																																																														
০১	০২	০৩						০৪	০৫																																																																																																							
		কুমিল্লা	৪	১৬০	১৮%	২	৭২	১৭%																																																																																																								
		গোপালগঞ্জ	০	৪৬	১৪%	০	৪৪	১৪%																																																																																																								
		জামালপুর	২	০০	১৪%	২	০২	১৪%																																																																																																								
		কেন্দ্রী	৬	৭৭	১০%	০	১০	১০%																																																																																																								
		কামরাঙ্গী	১৪	১৬৪	১৮%	১৪	১০২	১৮%																																																																																																								
		খশোর	১২	০২	১৪%	১২	০১	১৪%																																																																																																								
		সিরাজগঞ্জ	০২	১৪০	১২%	১২	৪১	১২%																																																																																																								
		ঢাকা	০	১০	৭৭%	২	১০২	১৮%																																																																																																								
		নওগাঁ	২	৬	৭৪%	২	১০	১৪%																																																																																																								
		নারায়নগঞ্জ	০	১৪	৭৪%	০	৪	১০%																																																																																																								
<p>ডি-নথিতে (৫০-৭৪)% নিম্নলিখিত উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">জেলা অফিস</th> <th colspan="3">নোটে নিম্ন</th> <th colspan="3">পর্যায়িত নিম্ন</th> </tr> <tr> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি-নথি</th> <th>মোট</th> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি-নথি</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কুমিল্লা</td> <td>১৭</td> <td>৪৪</td> <td>৭০%</td> <td>১৪</td> <td>১৭</td> <td>৫৫%</td> </tr> <tr> <td>শুপনা</td> <td>০</td> <td>১০</td> <td>৩৭%</td> <td>০</td> <td>১০</td> <td>৬৭%</td> </tr> <tr> <td>কাজীপুর</td> <td>৪০</td> <td>৮০</td> <td>৩৫%</td> <td>৪০</td> <td>৮০</td> <td>৩৬%</td> </tr> <tr> <td>নারসিংদী</td> <td>৮</td> <td>১০</td> <td>৬৫%</td> <td>৮</td> <td>১০</td> <td>৬৫%</td> </tr> <tr> <td>কামরাঙ্গীয়া</td> <td>৪</td> <td>০</td> <td>০%</td> <td>৪</td> <td>০</td> <td>০%</td> </tr> <tr> <td>বগুড়া</td> <td>১০</td> <td>১৬</td> <td>৬২%</td> <td>১০</td> <td>১০</td> <td>১০%</td> </tr> <tr> <td>কক্সবাজার</td> <td>১০</td> <td>১০</td> <td>১০%</td> <td>১০</td> <td>১০</td> <td>১০%</td> </tr> </tbody> </table> <p>ডি-নথিতে (০-৪৯)% নিম্নলিখিত উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">জেলা অফিস</th> <th colspan="3">নোটে নিম্ন</th> <th colspan="3">পর্যায়িত নিম্ন</th> </tr> <tr> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি-নথি</th> <th>মোট</th> <th>মানুয়াল</th> <th>ডি-নথি</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>কুমিল্লা</td> <td>৪০</td> <td>০</td> <td>৪০%</td> <td>০</td> <td>১</td> <td>০%</td> </tr> <tr> <td>শুপনা</td> <td>১০</td> <td>১০</td> <td>৪০%</td> <td>১০</td> <td>৭</td> <td>৩৫%</td> </tr> <tr> <td>চট্টগ্রাম</td> <td>০</td> <td>১১</td> <td>২৭%</td> <td>০</td> <td>১০</td> <td>৩৪%</td> </tr> <tr> <td>মানিকগঞ্জ</td> <td>১২</td> <td>০</td> <td>৩০%</td> <td>৭</td> <td>০</td> <td>৩০%</td> </tr> </tbody> </table>										জেলা অফিস	নোটে নিম্ন			পর্যায়িত নিম্ন			মানুয়াল	ডি-নথি	মোট	মানুয়াল	ডি-নথি	মোট	কুমিল্লা	১৭	৪৪	৭০%	১৪	১৭	৫৫%	শুপনা	০	১০	৩৭%	০	১০	৬৭%	কাজীপুর	৪০	৮০	৩৫%	৪০	৮০	৩৬%	নারসিংদী	৮	১০	৬৫%	৮	১০	৬৫%	কামরাঙ্গীয়া	৪	০	০%	৪	০	০%	বগুড়া	১০	১৬	৬২%	১০	১০	১০%	কক্সবাজার	১০	১০	১০%	১০	১০	১০%	জেলা অফিস	নোটে নিম্ন			পর্যায়িত নিম্ন			মানুয়াল	ডি-নথি	মোট	মানুয়াল	ডি-নথি	মোট	কুমিল্লা	৪০	০	৪০%	০	১	০%	শুপনা	১০	১০	৪০%	১০	৭	৩৫%	চট্টগ্রাম	০	১১	২৭%	০	১০	৩৪%	মানিকগঞ্জ	১২	০	৩০%	৭	০	৩০%
জেলা অফিস	নোটে নিম্ন			পর্যায়িত নিম্ন																																																																																																												
	মানুয়াল	ডি-নথি	মোট	মানুয়াল	ডি-নথি	মোট																																																																																																										
কুমিল্লা	১৭	৪৪	৭০%	১৪	১৭	৫৫%																																																																																																										
শুপনা	০	১০	৩৭%	০	১০	৬৭%																																																																																																										
কাজীপুর	৪০	৮০	৩৫%	৪০	৮০	৩৬%																																																																																																										
নারসিংদী	৮	১০	৬৫%	৮	১০	৬৫%																																																																																																										
কামরাঙ্গীয়া	৪	০	০%	৪	০	০%																																																																																																										
বগুড়া	১০	১৬	৬২%	১০	১০	১০%																																																																																																										
কক্সবাজার	১০	১০	১০%	১০	১০	১০%																																																																																																										
জেলা অফিস	নোটে নিম্ন			পর্যায়িত নিম্ন																																																																																																												
	মানুয়াল	ডি-নথি	মোট	মানুয়াল	ডি-নথি	মোট																																																																																																										
কুমিল্লা	৪০	০	৪০%	০	১	০%																																																																																																										
শুপনা	১০	১০	৪০%	১০	৭	৩৫%																																																																																																										
চট্টগ্রাম	০	১১	২৭%	০	১০	৩৪%																																																																																																										
মানিকগঞ্জ	১২	০	৩০%	৭	০	৩০%																																																																																																										

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																					
০১	০২	০৩	০৪	০৫																					
		<table border="1"> <tr> <td>কিশোরগঞ্জ</td> <td>১১৬</td> <td>২৮</td> <td>১৯%</td> <td>১১৬</td> <td>৩</td> <td>৩%</td> </tr> <tr> <td>রাংপুর</td> <td>২৪৫</td> <td>৪</td> <td>১%</td> <td>২৮৮</td> <td>৪</td> <td>১%</td> </tr> <tr> <td>বরিশাল</td> <td>২০</td> <td>০</td> <td>০%</td> <td>২০</td> <td>৪</td> <td>১৫%</td> </tr> </table> <p>সভাপতি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহের দায়িত্বিক ডি-নথি বিষয়ক কার্যক্রম শতভাগ অর্জন নিশ্চিত এবং যেসকল কার্যালয় নোটে নিম্পন্ন ও পত্রজারিতে নিম্পন্নতে ৫০% নিচে রয়েছে তারা যেন আগামী সভার পূর্বেই ৮৫% উপরে কার্য সম্পাদন করেন সে বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	কিশোরগঞ্জ	১১৬	২৮	১৯%	১১৬	৩	৩%	রাংপুর	২৪৫	৪	১%	২৮৮	৪	১%	বরিশাল	২০	০	০%	২০	৪	১৫%		
কিশোরগঞ্জ	১১৬	২৮	১৯%	১১৬	৩	৩%																			
রাংপুর	২৪৫	৪	১%	২৮৮	৪	১%																			
বরিশাল	২০	০	০%	২০	৪	১৫%																			
১০।	শিশুশ্রম নিরসন	<p>ক) সভাপতি শিশুশ্রম নিরসন বিষয়ক কার্যক্রম সম্পর্কে জানতে চাইলে মুখ্যমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থবছর নভেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত শিশুশ্রম নিরসনকৃত তথ্য নিম্নরূপ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>APA লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>০১ কার্যালয়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>০৫ মাসের লক্ষ্যমাত্রা</th> <th>০৫ মাস পর্যন্ত অর্জন</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের হার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>৩৪৬০</td> <td>৩৭০০</td> <td>১৪৪২</td> <td>১০০৯</td> <td>২০%</td> </tr> </tbody> </table> <p>এছাড়া নভেম্বর/২৩ মাসে নিরসনকৃত শিশুর সংখ্যা ২০৯ জন। উল্লেখ্য, নভেম্বর/২৩ মাসে নিরসনকৃত শিশুর সংখ্যা শূন্য (০) প্রতিবেদন দিয়েছে ঢাকা, সিলেট, সিরাজগঞ্জ, কুষ্টিয়া ও জামালপুর।</p> <p>অধিকন্তু গত ০৫ (পাঁচ) মাসের শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা ৫০% এর নিচে অর্জিত হয়েছে; উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় নারায়ণগঞ্জ (৪৮%) ও সিলেট (২২%)</p> <p>উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় গাজীপুর, রাজশাহী, বরিশাল, টাঙ্গাইল, রাংপুর, খুলনা, কুমিল্লা, দিনাজপুর, কিশোরগঞ্জ, ফরিদপুর, পাবনা, নওগাঁ, কক্সবাজার, ফেনী, মানিকগঞ্জ, জামালপুর ও গোপালগঞ্জ গত ০৫ (পাঁচ) মাসের শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে।</p> <p>উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম, ময়মনসিংহ, সিলেট, নরসিংদী, সিরাজগঞ্জ, কুষ্টিয়া, যশোর, মুন্সিগঞ্জ, মৌলভীবাজার, বগুড়া, রাঙ্গামাটি, ব্রাহ্মণবাড়ীয়ায় গত ০৫ (পাঁচ) মাসের শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন করতে পারেনি।</p> <p>সামগ্রিকভাবে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ গত পাঁচ মাসে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা ৩৪৬০ জনের মধ্যে নভেম্বর/২৩ পর্যন্ত ১৩০৬ জন শিশুকে শ্রম হতে নিরসন করতে পেরেছেন</p>	APA লক্ষ্যমাত্রা	০১ কার্যালয়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা	০৫ মাসের লক্ষ্যমাত্রা	০৫ মাস পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের হার	৩৪৬০	৩৭০০	১৪৪২	১০০৯	২০%	<p>ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত শতভাগ অর্জন নিশ্চিতের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং শ্রম হতে নিরসনকৃত শিশুর সংখ্যাগত তথ্য মোবাইল নাথারসহ ৩১টি কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে এবং শ্রম হতে নিরসনকৃত যেসকল শিশুর মোবাইল নম্বর আছে কেবল সেসকল শিশুর তথ্য মুখ্য-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)-কে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	মুখ্যমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)											
APA লক্ষ্যমাত্রা	০১ কার্যালয়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা	০৫ মাসের লক্ষ্যমাত্রা	০৫ মাস পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের হার																					
৩৪৬০	৩৭০০	১৪৪২	১০০৯	২০%																					

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাহ্যবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		<p>যা লক্ষ্যমাত্রা ১৪৪২ থেকে ১০% কম এবং দপ্তরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ৩৭০০ (১৫৪২) থেকে ১৫% কম।</p> <p>বিগত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শ্রম হতে নিরসন নিরসনকৃত শিশুর মোবাইল নম্বরে নিয়মিত যোগাযোগ করা হয়।</p> <p>সভাপতি ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত শতভাগ অর্জন নিশ্চিতের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>		
১১।	শুদ্ধাচার	<p>সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রগতি জানতে চাইলে শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম জানান যে, ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ৩১টি জেলা কার্যালয় ইতোমধ্যে স্বাস্থ্য শাখায় প্রেরণ করেছে এবং নিজেদের ওয়েব সাইটে আপলোড করেছে। সভাপতি প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	<p>১। উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)</p> <p>২। উপমহাপরিদর্শক (সকল)</p>
১২।	মনিটরিং টিম-এর কার্যক্রম	<p>সভাপতি মনিটরিং টিম-এর কার্যক্রম জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) বলেন, ২৪/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখের ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০১.২১.৪৯ নং স্মারকে গঠিত প্রধান কার্যালয়ের ১০টি মনিটরিং টিমের মধ্যে ১০টি টিম (জানুয়ারী-ডিসেম্বর/২০২৩) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩০টি উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় পরিদর্শন সম্পন্ন করেছে এবং ২৯টি পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করেছে।</p> <p>এছাড়া জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক পূর্বে সম্পাদিত মনিটরিং প্রতিবেদন পরবর্তী টিমের জন্য সংরক্ষণ করা হচ্ছে।</p> <p>অধিকন্তু কার্যকর মনিটরিং পরিদর্শনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে ৫টি অধিশাখা হতে মোট ১০টি মনিটরিং টিম গঠনের উদ্দেশ্যে ২৪/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখে ৪০.০১.০০০০.১০১.১৮.০০১.২১.৪৯ নং স্মারকে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে। বর্তমানে মনিটরিং টিমসমূহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মনিটরিং টিমসমূহের দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদনে লিমার মাধ্যমে নতুন লাইসেন্স প্রদান, লাইসেন্স নবায়ন, লে-আউট গ্র্যান অনুমোদন, পরিদর্শন এবং পরিদর্শন গ্র্যান অনুমোদন ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ করেছেন। এছাড়া জেলা কার্যালয়ের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও বাজেট বিষয়াদি প্রতিবেদনে উল্লেখ করা হচ্ছে। সভাপতি কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) মনিটরিং টিম-এর কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করতে হবে ও যথাসময়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>খ) পূর্বে সম্পাদিত মনিটরিং প্রতিবেদন সঠিকভাবে পরবর্তী টিমের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p> <p>২। মনিটরিং টিমের সদস্যবৃন্দ</p>
১৩।	ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট কমিটির কার্যক্রম	<p>সভাপতি ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট কমিটির কার্যক্রম জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) বলেন, আজলিক ও জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির কার্যক্রম জোরদার করার জন্য গত ১৩ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি</p>	<p>উপমহাপরিদর্শকপদকে প্রতি তিন মাসে একটি সভা আহ্বান করতে হবে। সভার কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত</p>	<p>১। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p>

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		<p>তারিখে (৩১ কার্যালয়) উপমহাপরিদর্শনকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উপমহাপরিদর্শনকে প্রতি তিন মাসে একটি সভা আহ্বান করার জন্য গত ১০ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি: তারিখে (৩১ কার্যালয়) উপমহাপরিদর্শনকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আঞ্চলিক ফ্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির (অক্টোবর/২৩ থেকে ডিসেম্বর/২৩) সভা উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও ঢাকায় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। এছাড়া জেলা শ্রম ফ্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির সভা (অক্টোবর/২৩ থেকে ডিসেম্বর/২৩) উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় যশোর, সিরাজগঞ্জ, মৌলভীবাজার, টাঙ্গাইল এবং মুন্সিগঞ্জে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় যশোর, সিরাজগঞ্জ, মৌলভীবাজার, টাঙ্গাইল এবং মুন্সিগঞ্জ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করেছে।</p> <p>খ) গত ০৫ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি: এবং ৩১ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি: তারিখে অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সকল উপমহাপরিদর্শকের (৩১ জেলা) অংশগ্রহণে প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষে ফ্রাইসিস কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সংযুক্তিমতে উপস্থাপন করা হলো। সভাপতি কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। জেলা প্রশাসকের সমন্বয় সভায় ফ্রাইসিস সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>২। উপমহাপরিদর্শক (সকল)</p>
১৪।	ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন	<p>সভাপতি ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন কার্যক্রম জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা) বলেন, জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত ইপিজেড এবং এসইপিজেড পরিদর্শন প্রতিবেদনের তথ্য অনুযায়ী অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি: মাসে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম থেকে ০২টি নন-আরএমজি এবং উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ থেকে ০১টি নন-আরএমজি কারখানা পরিদর্শন করা হয় এবং নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি: উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঝুলনা থেকে মংলা ইপিজেড এর নন-আরএমজি ০২টি কারখানা। সভাপতি যেসকল কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে ইপিজেড এবং এসইপিজেড রয়েছে তাদেরকে প্রতিমাসে অন্তত ০২ (দুইটি) করে পরিদর্শন করে তার প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>যেসকল কার্যালয়ের অধিক্ষেত্রে ইপিজেড এবং এসইপিজেড রয়েছে তাদেরকে প্রতিমাসে অন্তত ০২ (দুইটি) করে পরিদর্শন করে তার প্রতিবেদন এবং তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা) ২। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p>
১৫।	বিভার সমন্বিত পরিদর্শন পরবর্তী ১ম পর্যায় ৫২০৬টি কারখানার CAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য	<p>সভাপতি বিভার সমন্বিত পরিদর্শন পরবর্তী ১ম পর্যায় ৫২০৬টি কারখানার CAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য জানতে চাইলে মুখ্যমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, ১ম পর্যায় ৫২০৬টি কারখানা পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। জাতীয় কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২৫% বা এর নিচে নম্বর প্রাপ্ত ২১টি কারখানাকে ৯০ দিন সময় দেয়া হয়েছে এবং ২৫% এর উর্ধ্বে কিন্তু ৫০% এর নিচে নম্বর প্রাপ্ত ৮৫টি কারখানাকে ১৮০ দিন সময় দেয়া</p>	<p>ক) ৫০-১০০% এর মধ্যে যে যেসকল কারখানা রয়েছে তাদের ক্যাপ বাস্তবায়নের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক টিমের সদস্য সচিব এবং সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রের (এরিয়া) পরিদর্শকের মাধ্যমে</p>	<p>১। মুখ্যমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা) ২। উপমহাপরিদর্শক</p>

৯৫

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাহ্যবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		<p>হয়েছে। বাকি সকল কারখানাকে ৩৬৫ দিন সময় দেয়া হয়েছে। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় থেকে এ পর্যন্ত ২৫% বা এর নিচে নম্বর প্রাপ্ত ২১টি কারখানা ও ৫০% এর নিচে নম্বরপ্রাপ্ত ৮৫টি কারখানাকে ক্যাপ ডাকযোগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং হার্ডকপিতে রিসিডিং গ্রহণ করা হয়েছে। বাকি ৫১০০টি কারখানার ক্যাপ সকল কারখানাতে ডাকযোগে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া এসকল কারখানা পরিদর্শনের জন্য কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে মনিটরিং টিম গঠন করা হয়েছে। মনিটরিং টিম গত ১০/১২/২০২৩ তারিখে পরিদর্শন কার্যক্রম শুরু করেছে। তিনি আরও বলেন যে, ৫০-১০০% এর মধ্যে যে যেসকল কারখানা রয়েছে তাদের পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় কর্তৃক সঠিকভাবে করা হচ্ছে না। যদিও ৫০-১০০% নম্বরপ্রাপ্ত কারখানাসমূহের ক্যাপ বাস্তবায়নের সময়সীমা ৩১ মে ২০২৪ তারিখে শেষ হবে সেক্ষেত্রে টিমের সদস্য সচিব এবং সংশ্লিষ্ট অধিকর্তার (এরিয়া) পরিদর্শকের মাধ্যমে তদারকি করার জন্য অনুরোধ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হল। উল্লেখ্য, ০৬ (ছয়) মাস অতিবাহিত হবার পর ৫০% এর উর্ধ্বে কারখানার ক্যাপ বাস্তবায়নের মধ্যবর্তী অগ্রগতির প্রতিবেদন চাওয়া হবে। এছাড়া ৫০% এর নিচে যাদের অগ্রগতি সেসকল কারখানার ক্যাপ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে ফেন ০১ (এক) বছর পর ডাইফ কর্তৃক প্রদানকৃত ক্যাপের শতভাগ অর্জন প্রতিবেদনে প্রতিকলিত হয়। এক্ষেত্রে পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করার নিমিত্ত তিনি নিজ নিজ কার্যালয়ের সমন্বয় সভায় প্রতিমাসে বিভাগ সমন্বিত পরিদর্শন পরবর্তী ১ম পর্যায়ের ৫২০৬টি কারখানার CAP বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল উপমহাপরিদর্শকগণকে অনুরোধ করেন। সভাপতি যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা)-এর প্রস্তাবের সাথে একমত পোষণ করেন এবং উল্লিখিত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>সঠিকভাবে করতে হবে।</p> <p>খ) ২৫%, ৫০% এবং ১০০% এর নিচে নম্বরপ্রাপ্ত কারখানার ক্ষেত্রে ডাইফ কর্তৃক প্রদানকৃত ক্যাপ বাস্তবায়নের তদারকি শতভাগ অর্জন না হওয়া পর্যন্ত অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>গ) পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকল উপমহাপরিদর্শকগণকে নিজ নিজ কার্যালয়ের সমন্বয় সভায় প্রতিমাসে বিভাগ সমন্বিত পরিদর্শন পরবর্তী ১ম পর্যায়ের ৫২০৬টি কারখানার CAP বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করতে হবে।</p>	<p>(মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p>
১৬।	বিভাগ ২য় পর্যায়ের সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম	<p>সভাপতি বিভাগ ২য় পর্যায়ের সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম বিষয়ে জানতে চাইলে যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, ১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখে সুরক্ষা সেবা বিভাগে অনুষ্ঠিত জাতীয় কমিটির ২য় সভায় বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সমন্বিত কলকারখানা পরিদর্শন কার্যক্রমের ২য় পর্যায়ের ১০,০০০ টি শিল্প-কলকারখানা পরিদর্শনসহ চলমান পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কিছু ২য় পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ১ কোটি ৫০ লাখ টাকা বাজেট অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হতে পাওয়া গিয়েছে। এই বাজেটে ১০৮ টি টিম কর্তৃক ৫০০০ টি কারখানা পরিদর্শন</p>	<p>পরবর্তী নির্দেশনার আলোকে পরিদর্শনকৃত কারখানার ক্যাপ প্রদান করতে হবে।</p>	<p>১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা)</p> <p>২। উপমহাপরিদর্শক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা)</p>

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাহ্যবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		সম্ভব হতে পারে। সেজনা সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রমের দ্বিতীয় পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রমের প্রতুতি পর্যালোচনার জন্য আয়োজিত মনিটরিং কমিটির ১৯ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ সভায় ৫০০০ টি কারখানা পরিদর্শন করা হবে সিদ্ধান্ত পূহিত হয়। গত ২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখে পূর্ণগঠিত ১০৮ টি টিমের প্রজ্ঞাপন হয় এবং ১০/০৬/২০২৩ তারিখে সদস্য সচিবগণ ৫০০১ টি কারখানা পরিদর্শন সম্পন্ন করেছেন এবং www.cjams.org এ ৫০০১ টি কারখানার পরিদর্শন তথ্য ইনপুট দিয়েছেন। কাপ প্রদানের নির্দেশনা আসলে কাপ প্রদান করা হবে। সভাপতি পরবর্তী নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।		
১৭।	মামলা সংক্রান্ত তথ্য ও মামলার তথ্য ইনপুট	সভাপতি আদালত ডিভিক মামলার সংখ্যা অর্থাৎ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর পক্ষে এবং বিপক্ষে শ্রম আদালত ডিভিক মামলার সংখ্যা যেমন-শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনালে কয়টি, হাইকোর্ট বিভাগে কয়টি, লিভ টু আপিল, রিভিউ তে কয়টি মামলা, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল, আপিলেট ট্রাইব্যুনালে কয়টি মামলা আছে এবং তার মধ্যে কনটেম্পট অব কোর্ট মামলা আছে কিনা তা ও মামলার তথ্য ইনপুট ছক আকারে সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	আদালত ডিভিক মামলার সংখ্যা অর্থাৎ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর পক্ষে এবং বিপক্ষে শ্রম আদালত ডিভিক মামলার সংখ্যা যেমন-শ্রম আপিল ট্রাইব্যুনালে কয়টি, হাইকোর্ট বিভাগে কয়টি, লিভ টু আপিল, রিভিউ তে কয়টি মামলা, প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল, আপিলেট ট্রাইব্যুনালে কয়টি মামলা আছে এবং তার মধ্যে কনটেম্পট অব কোর্ট মামলা আছে কিনা, তা এবং মামলার তথ্য ইনপুট ছক আকারে সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	জনাব মোঃ আওহীদুল হক ডুইয়া আইন কর্মকর্তা
১৮।	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত	সভাপতি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত অগ্রগতির বিষয়ে জানতে চাইলে উপমহাপরিদর্শক (অর্থ ও হিসাব শাখা) সভায় জানান যে, অডিট আপত্তির সংখ্যাঃ মোট-৪৬ টি (SFI- ২২ টি ও Non-SFI- ২৪ টি), অডিট টাকার পরিমাণঃ ১০,৩০,৬৪,০০২/- টাকা। প্রধান কার্যালয়-১১ টি (SFI- ০৪ টি, Non-SFI-৩৭ টি), RCC প্রকল্প- SFI-০২ টি, NOSHTRI প্রকল্প-০৬ টি (SFI- ০৫ টি, Non-SFI-০৩ টি), ঢাকা-০৯ টি (SFI- ০৫ টি, Non-SFI-০৪ টি), চট্টগ্রাম- SFI-০১ টি, গাজীপুর- SFI-০১ টি, বগুড়া- SFI-০২টি, ফুলবা- SFI-০২টি। নভেম্বর/২৩ মাসে প্রধান কার্যালয়ের ০১ টি SFI অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে (অডিট টাকার পরিমাণ ৬,১০,০১০/- টাকা)। নভেম্বর/২৩ মাসে প্রধান কার্যালয়ের ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ০৬ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রমাণকসহ ব্রচশীট জবাব সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ	ক) অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে। খ) আপত্তি নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রচলিত নিয়ম ও বিধি পালনপূর্বক অডিট আপত্তি রয়েছে এমন ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে, অডিট আপত্তি আছে এমন ব্যক্তিদের নামে প্রয়োজনে সরকারি দাবি	১। যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা) ২। উপমহাপরিদর্শক (অর্থ ও হিসাব শাখা)

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাতবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
		<p>করা হয়েছে (স্মারক-৪০.০১.০০০০.১০১.০১.০০১.১৭.১৯৪, তারিখঃ ০৭-১১-২০২৩)।</p> <p>১৯৭১ হতে ২০১২ সাল পর্যন্ত অডিট আপত্তির মধ্যে অক্টোবর/২৩ মাস পর্যন্ত মোট ০৮ জন কর্মকর্তার নিকট হতে ৬০,২২০/৪২ টাকা আদায় করা হয়েছে এবং উক্ত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিতব্য অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ১৯৭১ হতে ২০১২ সাল পর্যন্ত ১২ টি অডিট আপত্তির তথ্য সর্বশেষ অগ্রগতিসহ গত ১৭-০৮-২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>Audit Management and Monitoring System 2.0 (AMMS-2.0) ওয়েব সফটওয়্যার ব্যবহারের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।</p> <p>বর্তমানে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের খুলনা, রাজশাহী, বগুড়া, ঢাকা, চট্টগ্রাম, গাজীপুর কার্যালয় এবং প্রধান কার্যালয়সহ মোট ০৭টি কার্যালয় হতে Audit Management and Monitoring System 2.0 (AMMS-2.0) ওয়েব সফটওয়্যারের মাধ্যমে ব্রডশীট জবাব প্রেরণের জন্য যোগাযোগ করা হচ্ছে।</p> <p>'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট' শীর্ষক প্রকল্প এর অডিট আপত্তিসমূহের ব্রডশীট জবাব প্রদানের জন্য বর্তমান প্রকল্প পরিচালক মহোদয়কে পত্র প্রদান করা হলেও কোনো জবাব পাওয়া যায় নি এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে উন্মোচিত উক্ত ০৮টি অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব অব্যবধি প্রেরণ করা হয়নি। সভাপতি উপমহাপরিদর্শক (অর্থ ও হিসাব শাখা)-কে অডিট নিষ্পন্ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার এবং পরবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>আদায় আইনের আওতায় বিধিগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	
১৯।	বিবিধ	<p>আলোচ্য বিষয় অন্তর্ভুক্তি: পরবর্তী সভার কার্যপত্রের আলোচ্যসূচিতে নতুন কোন বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে সংশ্লিষ্ট সকলকে সভা অনুষ্ঠিতের অন্তত ০৩ (তিন) কার্যদিবস পূর্বে সভাপতি বরাবর সে বিষয়ে লিখিত প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।</p>	<p>নতুন কোন আলোচ্য বিষয়ের প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। প্রস্তাব পাওয়া সাপেক্ষে আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্ত হবে।</p>	<p>১। উপমহাপরিদর্শক (সকল) ২। সহকারী মহাপরিদর্শক</p>

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাহ্যবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
				(প্রশাসন অধিশাখা)

২। সকলের সুস্থতা কামনা করে পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(সাইফ উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-২২৬৬৬৪২০২
ই-মেইল: ig@dife.gov.bd

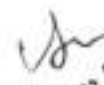
স্মারক নং- ৪০.০১.১০১.০০০০০.০৬.০১৫.১৭- ৪১৭

তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪-৮। যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৯-১৭। উপমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ১৮-৪৮। উপমহাপরিদর্শক (সকল জেলা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪৯। স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫০। সহকারী মহাপরিদর্শক (সকল), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫১। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫২। তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫৩। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫৪-৫৫। সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)/শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি), (ফ্যার/ইলেক্ট্রিক্যাল/স্ট্রাকচারাল) টাঙ্কবোর্স কমিটি, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৫৬। LIMA সাপোর্ট টিম, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৫৭। জনাব সাকির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) এং

৫৮। অফিস কপি।


৩/১২/২০১৬

(মোঃ আবুল হাছাত সোহাগ)
সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন অধিশাখা)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২০ হতে ৩০-০৯-২০২০ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ০৬টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৬০টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ মহাপরিদর্শকবৃন্দের কার্যকাল, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শাখাভিত্তিক তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২০ হতে ৩০-০৯-২০২০ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২০ হতে ৩০-০৯-২০২০ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১১ টি (এগার) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৩৬টি (ছত্রিশ) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১২টি (বারো) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়, মহাপরিদর্শক মহোদয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম এবং অধিদপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ০৮টি (আট) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৭। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০২টি (দুই) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।

০৭। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ, ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

Sabbir Anwar

সাব্বির আনোয়ার

প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

ফোনঃ ০১৬৭২২২১৩২৩

ই-মেইলঃ sabbiranwar@yahoo.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ডেইনস্তুক পেইজ
ডিজিট ও লাইক
কিন।



সর্বশেষ আপডেট: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২০

Edit

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার

2023-09-27-08-19... 1 / 12 88%

পঞ্চাশতাব্দী বাংলাদেশ সরকার
কলকরখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদপন অধিদপ্তর
www.dife.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. মিশন ও দিশন
মিশন: নিরপেক্ষ কর্মস্থল, সেতন কর্মশরিতবেল ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবননম।
দিশন:

- শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মশরিতবেল সৃষ্টি ও শ্রমিকদের কাছে নিশ্রুবে নিরপেক্ষ;
- কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সুখে নিশ্রিতকরণ;
- নিরপেক্ষ অধুনি বসবাসন;

২. প্রতিশ্রুত সেবাসত্ব:
২.১। মাসিক সেবা

Text size: A A A Color: C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 80K followers

ডেইনস্তুক পেইজ
ডিজিট ও লাইক
কিন।



সর্বশেষ আপডেট: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২০

Edit

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)

ক্রমিক সং	শিরোনাম	সমাপনের তারিখ
০২।	জুলাই/২০২০ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (সি.আর.এস) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	০৩/০৭/২০২০
০১।	জুন/২০২০ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (সি.আর.এস) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	০৩/০৭/২০২০



Edit

ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
২১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২)	১২/০৭/২০২৩
২০।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২) (পার্ট-৩)	১০/০৪/২০২৩



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

- [ডাইফ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি \(এপিএ\)](#)
- [ডাইফ এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি \(এপিএ\)](#)
- [ডাইফ এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি \(এপিএ\)](#)
- [ডাইফ এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি \(এপিএ\)](#)
- [ডাইফ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি জুলাই ১, ২০২৩ হতে জুন ৩০, ২০২১ \(এ পি এ\)](#)



বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা

- [এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)
- [কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)
- [প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)
- [\(কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১০ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প\)](#)
- [এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত ত্রয় পরিকল্পনা](#)
- [কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা \(৪র্থ কোয়ার্টার\)](#)
- [সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম \(বিভা\) সংক্রান্ত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩](#)
- [কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা \(৩য় কোয়ার্টার\)](#)
- [কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা](#)
- [এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত ত্রয় পরিকল্পনা](#)
- [প্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩](#)



স্টাফ মিটিং/ সমন্বয় সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (আগস্ট/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (আগস্ট/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (জুন/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (জুন/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (মে/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (এপ্রিল/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (এপ্রিল/২০২০) নোটিশ।
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (মার্চ/২০২০) নোটিশ।



স্টাফ মিটিং/সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২০](#)
[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২০](#)
[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, মে ২০২০](#)
[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল ২০২০](#)
[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল ২০২০](#)
[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, মার্চ ২০২০](#)
[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, ফেব্রুয়ারি ২০২০](#)
[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, জানুয়ারী ২০২০](#)

নোটিশ



Show

10

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২৭২	কলকারখানার ব্যবস্থাপনা, মানব উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান (পি আর এন), দুটি মনোনিবেশ (সিএন এন) অধিদপ্তর কর্তৃক উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ ও মনোনিবেশ প্রকল্পের বিবরণ প্রস্তুতকৃত নোটিশ।	২০২০-০৯-১০	
২৭১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর 'অধিদপ্তর' পদে প্রয়োজনে সুপারিশকৃত প্রার্থীদের নিয়োগের।	২০২০-০৯-১০	
২৭০	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ২০২০ সালের 'অধিদপ্তর' পদে জনস্বাস্থ্য নিয়োগের লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক জনস্বাস্থ্য	২০২০-০৯-১০	
২৬৯	জনস্বাস্থ্য নিয়োগের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ (পিএন) এর অফিস ছাড়িয়ে গেছে।	২০২০-০৯-০৯	
২৬৮	অধিদপ্তর পদে নিয়োগের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত বিভিন্ন পদার্থ উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রার্থীদের নিয়োগের সংক্রান্ত	২০২০-০৯-০৯	
২৬৭	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর এমপ্লয়ি ব্যবস্থাপনা ও অধিদপ্তর কর্তৃক সভার নোটিশ	২০২০-০৯-০৯	
২৬৬	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর জুন, ২০২০ সালের সমন্বয় সভার নোটিশ।	২০২০-০৯-০৮	

অফিস আদেশ

Show

১০

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২৯৫	শ্রমজা সংক্রান্ত বিভিন্ন আদেশ (১৯-০৯-২০২৫)	২০২৫-০৯-২৪	
২৯৬	অন্য রেজিস্ট্রার ইমামত, শ্রম পরিদর্শক (সংরক্ষণ)-এর সেতুই হয়ে অফিসটি ধ্বংস সংক্রান্ত আদেশ।	২০২৫-০৯-২৪	
২৯৩	কর্মী/পদার্থ সংক্রান্ত অফিস আদেশ (২১-০৯-২০২৫)	২০২৫-০৯-২১	
২৯২	অন্য রেজিঃ অফিসের কক ট্রিয়ার, সহকারী অধিঃপরিদর্শক (সংরক্ষণ)-এর প্রার্থী হিসেবে চুক্তি মজুর সংক্রান্ত	২০২৫-০৯-১৪	
২৯০	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের 'অফিস সহায়ক' পদে চূড়ান্তভাবে সুপরিশুদ্ধত প্রার্থীদের নিয়োগপত্র।	২০২৫-০৯-১৪	
২৯০	অন্য রেজিঃ অফিসের, উপঃপরিদর্শক-এর প্রার্থী হিসেবে চুক্তি মজুর সংক্রান্ত	২০২৫-০৯-১০	
২৯৮	অনুষ্ঠিত সংক্রান্ত আদেশ (০৭-০৯-২৫)	২০২৫-০৯-০৭	

পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৪১	অন্য রেজিঃ নিয়ন্ত্রক অফিস, শ্রম পরিদর্শক (সংরক্ষণ)-এর অধিঃপরিদর্শক অফিস চুক্তি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৪-১০-২০২৫	
১৪৭	অন্য রেজিঃ কোম্পানির অন্য, শ্রম পরিদর্শক (সংরক্ষণ)-এর অধিঃপরিদর্শক অফিস চুক্তি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০১-০৯-২০২৫	
১০৯	কর্মী/পদার্থ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন (১০-০৯-২০২৫)	১০-০৯-২০২৫	
১০৭	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০২৫ রেজিঃ 'অফিস সহায়ক' পদে জনক নিয়োগের নকশা উল্লিখিত প্রার্থীদের চূড়ান্ত ফলাফল	১৫-০৯-২০২৫	
১০৭	অন্য রেজিঃ নিয়ন্ত্রক অফিস, শ্রম পরিদর্শক (সংরক্ষণ)-এর অধিঃপরিদর্শক অফিস চুক্তি মজুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৭-০৯-২০২৫	
১০৬	কর্মী/পদার্থ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন (০৫ই তারিখ ও 'অফিস প্রতিস্থাপন') (১০-০৯-২০২৫)	১০-০৯-২০২৫	

খবর

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের 'অফিস সহায়ক' পদে চূড়ান্তভাবে সুপরিশুদ্ধত প্রার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত।	২০২৫-০৯-১৪
২	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০২৫-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরিত হয়েছে।	২০২৫-০৯-২১
৩	সকাল অনুষ্ঠিত হলো Conference with Female Labour Inspectors	২০২৫-০৫-২৫
৪	ডাইক কর্মকর্তাদের ১১তম বৃনিসিদ্ধি প্রশিক্ষণের সার্টিফিকেট প্রদান ও সমাপনী অনুষ্ঠান আয়োজিত হয় ০২/০৫/২০২৫ তারিখে।	২০২৫-০৫-০২
৫	যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি দিবস-২০২৫ উদযাপিত	২০২৫-০৪-২৮

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ০৬টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৬০টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩১-১২-২০২০ স্থিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শাখাভিত্তিক তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ, সিটিজেন চার্টার, প্রতিবেদন ও প্রকাশনা ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১০ টি (দশ) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ২৮টি (আটাশ) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

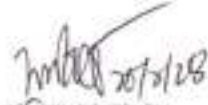
০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১১টি (এগার) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়, মহাপরিদর্শক মহোদয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম এবং অধিদপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ০৮টি (আট) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৭। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০১টি (এক) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।



০৭। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



সাব্বির আনোয়ার

গ্রাম পরিদর্শক (সাধারণ)

ফোনঃ ০১৬৭২২২১৩২৩

ই-মেইলঃ sabbiranwar@yahoo.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ফেসবুক পেইজ
রিভিউ ও লাইক
দিন।



সর্বশেষ আপডেট: ১১ই ডিসেম্বর ২০২০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

[২০২০-২০২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২০-২০২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

[২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ফেসবুক পেইজ
রিভিউ ও লাইক
দিন।



সর্বশেষ আপডেট: ৮ জানুয়ারি ২০২৪

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
৫৮।	ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জি আর এস) এর মাধ্যমে গ্রাহ অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	০৪/০১/২০২৪
৫৭।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জি আর এস) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন	০১/০১/২০২৪

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ডেইলিভার পেইজ
ডিজিটাল ও নাইক
দিনা



সর্বশেষ আপডেট: ১৫ অক্টোবর ২০২৩

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
২২।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন	১০/১২/২০২৩
২১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২)	১২/০৭/২০২৩

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ডেইলিভার পেইজ
ডিজিটাল ও নাইক
দিনা



সর্বশেষ আপডেট: ১৫ অক্টোবর ২০২৩

Edit

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপিএ)

[ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২৩-২০২৪ \(জুলাই-সেপ্টেম্বর\)](#)

[ষাণ্মাসিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩](#)

[৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩ \(জানুয়ারী-মার্চ\)](#)

[২০২০-২০২২ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-এর অর্জন প্রতিবেদন](#)

[২০২০-২০২২ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ডেইসবুকে লাইক
টিভিটি ও লাইক
দিন।



সর্বশেষ আপডেট: ১৪ ডিসেম্বর ২০২৪

Edit

বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা

[এলআইএমএস গ্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)

[কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)

[এলআইএমএস গ্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)

[গ্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪](#)

[\(কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প\)](#)

[এলআইএমএস গ্রকল্পের সংশোধিত ত্রয় পরিকল্পনা](#)

[কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা \(৩র্থ কোয়ার্টার\)](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ডেইসবুকে লাইক
টিভিটি ও লাইক
দিন।



সর্বশেষ আপডেট: ১ ডিসেম্বর ২০২৪

Edit

স্টাফ মিটিং/ সমন্বয় সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (নভেম্বর/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (অক্টোবর/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (আগস্ট/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (আগস্ট/২০২৩) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (জুলাই/২০২৩) নোটিশ।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিয়া



সর্বশেষ আপডেট: ১৪ অক্টোবর ২০২৩

Edit

স্টাফ মিটিং/সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

[স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, আগস্ট ২০২৩](#)

[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, আগস্ট ২০২৩](#)

[সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২৩](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers

নোটিশ

Show

৩১

Search:

articles

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
২৭৩	৯ম যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের যোগদানপত্র গ্রহণ প্রসঙ্গে।	২০২৪-০১-০৪
২৭৭	জনাব সৌদ্রী ফিমান চন্দ -কে ৪ম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) পদ হতে অব্যাহতি প্রদান সংক্রমে	২০২৪-০১-০৫
২৭৮	স্বর্গদেহের ১০ম শ্রোতৃত্ব কর্মকর্তাদের তুলসি রেইনজি ভাটিকা (২০-১২-২০২৩)	২০২৪-১২-২৫
২৭৫	৪ম পরিদর্শক (সংরক্ষণ) পদে নিয়োগের প্রজ্ঞাপত্র (২১-১২-২০২৩)	২০২৪-১২-২১
২৭৪	৪ম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) পদে নিয়োগের প্রজ্ঞাপত্র (২১-১২-২০২৩)	২০২৪-১২-২১
২৭৬	বর্ষিক শোপনীয় অনুবেদন করতে অনুবেদনকারী কর্মকর্তা হিসেবে অনুযোজিত ও প্রতিপালন প্রসঙ্গে।	২০২৪-১২-১৮

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 124K followers

ডেইলি নতুন
চিহ্নিত ও লাইক
দিন

অফিস আদেশ

Show

11

Search:

entries

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	আইনসেভ
০২১	১ম উচ্চতর স্তরে প্রথম সত্তরের অফিস আদেশ (০৪-০১-২০২৪)	২০২৪-০১-০৪	
০২২	অফিস ছুটির একত্রিত কার্যক্রম রীতি পুনর্নির্দেশ সত্তরের অফিস আদেশ	২০২০-১০-০২	
০২৩	কল্যাণ-পায়ন সত্তরের অফিস আদেশ (০৪-১৪-২০২৪)	২০২০-১২-১৪	
০২৪	উন্নয়ন-পরিদর্শকের আবেদন, প্রায়োগিক-এ অধিকৃত পত্রিক পালন সত্তরের অফিস আদেশ	২০২০-১২-১৪	
০২৫	বার্ষিক বৈদেশিক অনুদান অধিদপ্তর অনুদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে অনুদানকারী প্রতিষ্ঠানের প্রবেশ।	২০২০-১০-১৫	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 133K followers

ডেইলি নতুন
চিহ্নিত ও লাইক
দিন

পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	আইনসেভ
১০১	জাল বিচার হাও, প্রম পরিদর্শক (সেবাবল) -এর পদতুলে মনুস্বত্বাধীন চুক্তি মত সত্তরের	০৪-০১-২০২৪	
১০২	জাল মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম, প্রম পরিদর্শক (সেবাবল)-এর পদতুলে মনুস্বত্বাধীন অতিরিক্ত চুক্তি মত সত্তরের প্রজ্ঞাপন	০১-০১-২০২৪	
১০৩	অফিস ছুটির ১০ম (সেতুল কর্মসম্পন্ন-এর চুক্তি জেইম কর্মসম্পন্ন কর্মসম্পন্ন (২০-১২-২০২৪)	২০-১২-২০২৪	
১০৪	প্রম পরিদর্শক (সেবাবল) পদে নিয়োগের প্রজ্ঞাপন	১১-১২-২০২৪	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 133K followers

ডেইলি নতুন
চিহ্নিত ও লাইক
দিন

খবর

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
১	মাইগ্রেশন অফিস (নন-কনসালটিং সার্ভিস) এর টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	২০২৪-০১-০১
২	কলাকারখানা ও গ্রামিষ্ঠান পরিদর্শন অফিস ছুটির 'অফিস সহায়ক' পদে চুক্তিভিত্তিক সুপারিশকৃত প্রার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত।	২০২০-০৯-১৪
৩	কলাকারখানা ও গ্রামিষ্ঠান পরিদর্শন অফিস ছুটির ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্ন চুক্তি (এপিএ) আনুষ্ঠানিক হয়েছে।	২০২৩-০৬-২১

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল
www.dife.barisal.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, বরিশাল এর তথ্য বাতায়নে ০৬টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৬০টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, এ কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০৫ টি (পাঁচ) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০২টি (দুই) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ০২টি (দুই) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।



কনটেন্টের পেছনে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 181K followers

কোনমুহুরে ডিজিটাল
স্বাক্ষর দিন

জাতীয় অজ্ঞাত-কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৬ অর্থবছরের তৃতীয় কোয়ার্টার এর দ্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

অজ্ঞাত-কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৬ প্রতিবেদন.pdf

642e81b9ed02c713215466.pdf 1 / 2 32%

জাতীয় অজ্ঞাত-কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৬ অর্থবছরের তৃতীয় কোয়ার্টার এর দ্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

জাতীয় অজ্ঞাত-কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৬ অর্থবছরের তৃতীয় কোয়ার্টার এর দ্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র.সং.	কর্মের নাম	কর্মের প্রকার	কর্মের মাপ	কর্মের স্থান	কর্মের মূল্য	কর্মের মূল্য	কর্মের মূল্য							
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাতীয় অজ্ঞাত-কর্মপরিকল্পনা	স্বাধীনতা	১	জাতীয়	১০০০	১০০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২	জাতীয় অজ্ঞাত-কর্মপরিকল্পনা	স্বাধীনতা	১	জাতীয়	১০০০	১০০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩	জাতীয় অজ্ঞাত-কর্মপরিকল্পনা	স্বাধীনতা	১	জাতীয়	১০০০	১০০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কমপক্ষে একটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
 Follow Page: 141K Followers

ডেইলি নতুন পেইজ ডিজিটাল
 সার্ভিস দিন

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি)

6333-c2866-999645407964.pdf

6333-c2866-999645407964.pdf | 1 / 1 | 100% | [Icons]

ক্রমিক নং	বিবরণ	২০২১	২০২২	২০২৩	২০২৪	২০২৫
০১	সিগারেট	৫,০০,০০০	৫,০০,০০০	-	-	-
০২	সিগারেটের ওষুধ	৩০,০০০	৩০,০০০	-	-	-
০৩	সিগারেটের ওষুধের ক্রয়	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	-	-
০৪	সিগারেটের ওষুধের ক্রয়	৩০,০০০	৩০,০০০	-	-	-
০৫	সিগারেটের ওষুধের ক্রয়	৩০,০০০	৩০,০০০	-	-	৩০,০০০
০৬	সিগারেটের ওষুধের ক্রয়	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	-
০৭	সিগারেটের ওষুধের ক্রয়	৩০,০০০	৩০,০০০	-	৩০,০০০	-

স্বাক্ষরিত
 জনস্বাস্থ্য ও প্রতিরোধ পত্রী
 প্রস্তুত করা ২০২১, ২০২২, ২০২৩, ২০২৪, ২০২৫

২০২১/২০২২

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



 Bangladesh National Portal
Follow Page 14K followers

কোম্পিউক সেন্ট্র ডিজিটাল
সাইট দিন

খবর

অনুসন্ধান করুন

#	বিবরণ	প্রকাশের তারিখ
১	বিজ্ঞপ্তি: শিল্পপ্রদর্শন কর্তৃপক্ষ (DCLWC), বরিশাল এর ৭ম সভা যার ২১ অধ্যাদেশী সনদ ১০.০০টির বিজ্ঞপ্তি কমিশনার, বরিশাল এর সভাপতিত্বে বিজ্ঞপ্তি কমিশনার, বরিশাল এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।	২৪-০৯-২০
২	বিজ্ঞপ্তি: শিল্পপ্রদর্শন কর্তৃপক্ষ এর ৭ম সভা অধ্যাদেশী ২১ অধ্যাদেশী ২০১৯ তারিখ সভার ১০ টায় অনুষ্ঠিত হয়ে।	২১-০৮-২০
৩	সংখ্য ও সনদ	১১-১২-২০

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

www. http://dife.chittagong.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের সেইন মেনুর আওতাধীন সাবমেনুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ০৬টি সেইন মেনুর আওতাধীন মোট ৩০টি সাবমেনু রয়েছে। এর মধ্যে পুরোনো ক্ষেত্রে সকল সাবমেনু ০১-১২-২০২৩ ছিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেনুসমূহ হচ্ছেঃ উপমহাপরিদর্শকের যোগাযোগের নম্বর, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ, জেলা কার্যালয়ের কর্মচারীবৃন্দ এবং পরিদর্শকদের লিংক, পাসওয়ার্ড ও যোগাযোগের ম্যান ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বস্ত্র হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

- ০১। জামানের বিহীনঃ কর্মকর্তাবৃন্দ, কর্মচারীবৃন্দ
- ০২। পরিদর্শন কার্যক্রমঃ পরিদর্শকগণের এলাকা বর্তন
- ০৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
- ০৪। জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ কৌশলঃ বার্ষিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
- ০৫। টেকসই উন্নয়ন সক্ষমতা (এসডিজি): সভা ও কার্যবিবরণী
- ০৬। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ): হালনাগাদ চিত্র/ প্রতিবেদন
- ০৭। যৌন হয়রানি প্রতিরোধে অভিযোগ কমিটিঃ সভার কার্যবিবরণী

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। কর্মচারী প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের কর্মচারীদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। নোটিশ বোর্ডঃ ইলেক্ট্রনিক সময়ে অফিস আদেশসহ বিভিন্ন ১৯ টি নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। গ্যালারীঃ সাম্প্রতিক কার্যক্রমের ছবিসহ বিভিন্ন কার্যক্রম এবং দপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের ফটো গ্যালারী ৪টি ফোল্ডার এ বিভিন্ন গ্যালারীর ১টি ফোল্ডার তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। যুবকঃ ইলেক্ট্রনিক সময়ে সর্বশেষ ৬টি খবর তথ্যবাতায়নে প্রকাশ করা হয়েছে।
- ০৬। বিবিধ/তথ্যাদিঃ এছাড়াও বিভিন্ন লিংক, সর্বশেষ তথ্যসমূহ হালনাগাদ করা হয়েছে।

আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাক

উপ-মহাপরিদর্শক

ফোন: ০২৩৩৩৩২০৪৩৯








ইমেইল: digetg@gmail.com

নাম
অফিসিয়াল ফটো
সিমা
জাত যোগাযোগ
ই-মেসেজিং কোর্ট
অনলাইন যোগাযোগ
ফ্রন্ট সেবা
সেব্যাক্স

কমচারী (কমপ্লিমেন্টারি কোর্স)
বেশাইং ছাপ
বাংলাদেশ ডিরেক্টরি
অনুসন্ধান (এনট্রিয়েন্স)

বাংলাদেশ পরিনি
(এনট্রিয়েন্স)
উত্তরাধিকার ক্যালকুলেটর
(এনট্রিয়েন্স)

বাংলাদেশ ফরম
উত্তরাধিকার ক্যালকুলেটর
ই-অর্থা কোষ

ক্র.সং	ছবি	পিরোদায়	পদবি	ই-মেইল	মোবাইল নং
১		লাতলী আবতার	উজ্জ্বল সহকারী		০১৮১১৩৩৬৬০৮
২		মিচন স্ত্রী ৯৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		০১৭৩৩৩৭১০৮০
৩		শিবুল বড়ুয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		০১৮১৭৩৩৭১০৮০
৪		জাহিদুল ইসলাম	১৩৮ চাকর	০১৮১৩৩৬৬৩৩৩৩৩৩	০১৭১৩৩৬৬৩৩৩
৫		মো: জামাল আব্দেদীন	অফিস সহায়ক		০১৮১৬৬৬৬৩৩৩৩
৬		মো: ইমাম হুসেন	অফিস সহায়ক		০১৭১৩৩৬৬৩৩৩৩
৭		সজীব হোস	১৩৮ চাকর		০১৮১৩৩৬৬৩৩৩৩





জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২০২৩-২০২৪ সনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি
প্রতিবেদন :



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২০২৩-২০২৪ সনের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।



গোপন



মতামত



শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য়



ই-বুক
স্বাস্থ্য পরামর্শ
অন্যান্য সেবা
ডাক সেবারোগ
ই-সেবারোগ
কুমি সেবা
সেবারোগ
কোভিড-১৯
উত্তরাধিকার কার্যক্রম

স্বাস্থ্যসেবা (এনভুয়েল) তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

কম্পিউটার অপারেটর (সাব)
সিস্টেম এনালিস্ট
কম্পিউটার অপারেটর (সাব)
সিস্টেম এনালিস্ট

স্বাস্থ্যসেবা (এনভুয়েল)

স্বাস্থ্যসেবা (এনভুয়েল)

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম

উত্তরাধিকার কার্যক্রম



ক্র.সং.	ই-ইমেইল	মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	বৃত্ত (শিক্ষা)
১	আবদুল্লাহ আল সিকিব দুবাররাত	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০
২	কুমিল্লাহ আল সিকিব দুবাররাত	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০
৩	আপর্ণা বৈষ্ণব	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০
৪	গোলাম মোস্তাফা	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০
৫	হানিফ আহমেদ	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০
৬	নায়নলুচি	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০
৭	গোলাম মজুমদার	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০
৮	পালশ তুমার	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০
৯	বিজয় জ্যোতি চাকমা	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০
১০	বিশ্বজিত শর্মা	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০
১১	সুব্রত মজুমদার	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০
১২	মোঃ আনিসুল ইসলাম শিকদা	৩৬৭১১১১১১১১১	০১৬১১১১১১১১১	০



Handwritten notes on the right margin

Handwritten notes on the right margin

Handwritten notes on the right margin

 dife.chittagong.gov.bd/bn 



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিংক



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি

সকল সরকারি কর্মকর্তার সংযোগস্থল

সাম্প্রতিক কার্যক্রমের ভিডিও লিংক

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রামের অভিযোগ বক্স
৩১-১২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে উপমহাপরিদর্শক মহোদয়ের উপনি
খোলা হয়।



পোলিং

হেল্পলাইন-১৬৩৫৭

কর্মক্ষেত্রে যে কোন সহিংসতা বা অপ্রীতিকর ঘটনা প্রতিরোধে সচেতন হে
কল করুন ১৬৩৫৭ নম্বরে।



মতামত

কম্পিউটার থেকে লেখার ক্ষমতা বিকশিত করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 1.39K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও
লাইক দিন

ভিডিও গ্যালারি



পোলিং

মতামত



উপমহাপরিদর্শনে
উপস্থিতিতে
খোলা হয়েছে।

কম্পিউটার
উপস্থিতিতে
হয়।

চট্টগ্রাম - এর
অনলাইন
আয়োজন



ফটোগ্যালারি



"মহান বিজয় দিবস-২০২৩ ত্রি:" উপলক্ষে শহীদ মিনারে শহীদদের প্রতি শ্রদ্ধা জানিয়ে পুষ্পস্তবক অর্পণের স্থিরচিত্র।



অদ্য ২১/১২/২০২৩ ত্রি: তারিখে শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন এর ২৮-তম বোর্ড সভার চেক চট্টগ্রামের মামনৌয় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের উপস্থিতিতে নিম্নবর্ণের স্থিরচিত্র।



অত্র দপ্তরের অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয় গত ২২/১০/২০২৩ ত্রি: হতে ২৫/১০/২০২৩ ত্রি: তারিখে চট্টগ্রামের বিভিন্ন কারখানা পরিদর্শন করেন।



১৮, অক্টোবর, ২০২৩ ত্রি: "শেখ রাসেল দিবস-২০২৩" যথাযথভাবে পালন করা হয়।




পোলিং




হতমত



নারীর প্রতি যৌন হয়রানী প্রতিরোধে গঠিত
"Complaint Committee " এর সভার
কার্যবিবরণী।

 যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটির নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ
কার্যবিবরণী।



 যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটির জুন, ২০২৩ মাসের সভার
কার্যবিবরণী.pdf



পোলিং



মতামত



এসডিজি সভার কার্যবিবরণী

এসডিজি সভার কার্যবিবরণী, নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ



এসডিজি সভার কার্যবিবরণী- অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিঃ.pdf




পোলিং

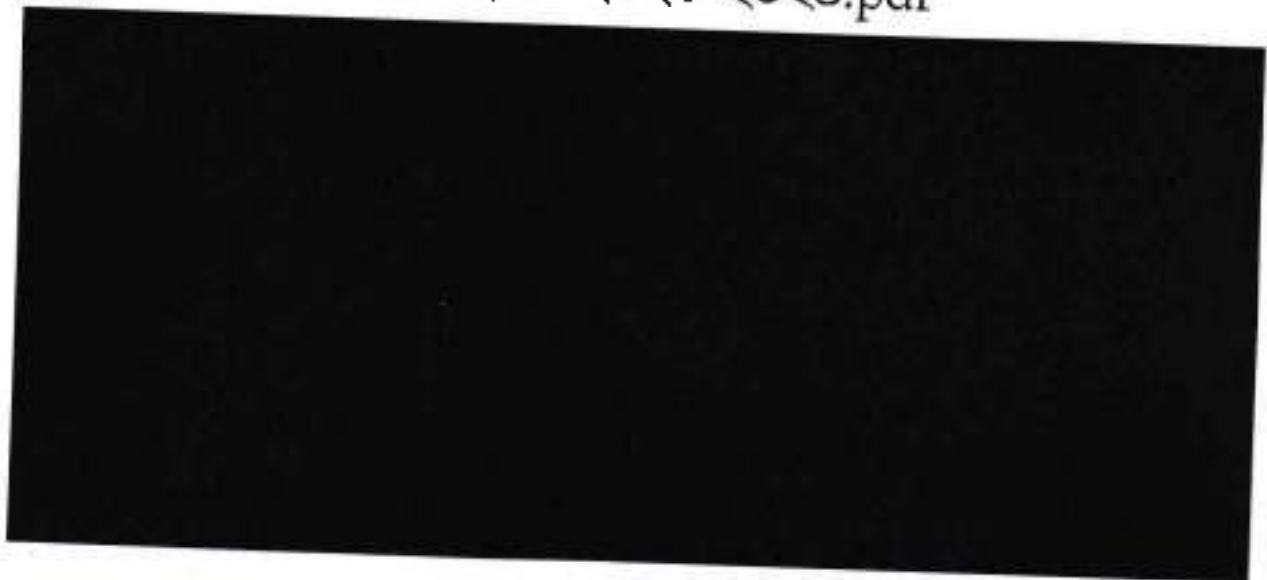


মতামত



বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা, চট্টগ্রাম।

 বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা- ২০২৩-২০২৪.pdf



জাতীয় ই-সেবা

Follow Page 139K followers

লাইক দিন

ই-সুক
 ফাইল
 নাম
 অফিসিয়াল
 ডাক যোগাযোগ
 ই-সেবার
 অনলাইন যোগাযোগ
 কুমিল্লা
 সেবার
 বাংলাদেশ ফরম
 উত্তরাধিকার জাল
 ই-তথ্য কোষ

সমস্যা
 (একত্রিত কোষ) ক
 (কারী কর্মকর্তা)
 মাঝ (আই কোর্স)
 যোগাযোগ মাধ্যম
 সমস্যা
 (একত্রিত কোষ) প্রকাশন
 (একত্রিত কোষ)
 সমস্যা
 (একত্রিত কোষ) প্রকাশন
 (একত্রিত কোষ)



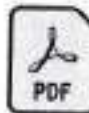







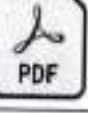



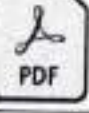

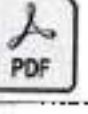


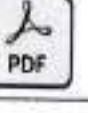
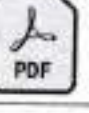


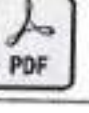





সমস্যা
 (একত্রিত কোষ) প্রকাশন
 (একত্রিত কোষ)

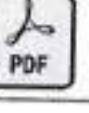
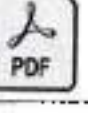
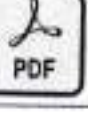
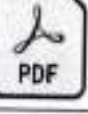
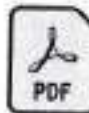


১৭৯
১৮০
১৮১
১৮২
১৮৩
১৮৪
১৮৫
১৮৬
১৮৭
১৮৮
১৮৯
১৯০

সমষ্টিতে পরিদর্শন/ভিজিট কারখানা সমূহের তালিকা (১ম পর্ষায়)

সেবার নাম	উত্তরদিকার (এমডিআই)	উত্তরদিকার ফটো	পরিদর্শনকারী তারিখ (১ম পর্ষায়)	পরিদর্শনকারী তারিখ (২য় পর্ষায়)
১৯১	১৯১			
১৯২	১৯২			
১৯৩	১৯৩			
১৯৪	১৯৪			
১৯৫	১৯৫			
১৯৬	১৯৬			
১৯৭	১৯৭			
১৯৮	১৯৮			
১৯৯	১৯৯			

সেবার
নাম
উত্তরদিকার
ফটো



অবসর
সিমা
ডাক
ই-মেল
অনলাইন
স্বমি
সেবা
সেবা
বাংলাদেশ
উচ্চ
ই-গ্রন্থ

যোগাযোগ
কর্ম
সেবা

কর্ম প্রকাশনা - প্রকাশন। ২৮-১১-২০২০ ডি।pdf



কর্ম প্রকাশনা - প্রকাশন। ০১/১১/২০২০ ডি।




কর্ম প্রকাশনা - প্রকাশন। ১১/০৬/২০২০.pdf



← ৩৭-কনটেন্ট ক্রমিক উপস্থাপনের জালিকা

বাংলাদেশ-ডিরেক্টরি
যোগাযোগের মাধ্যম

কনটেন্ট ক্রমিক উপস্থাপনের জালিকা

	নাম	আবদুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত	ফোন (অফিস)	০২৩৩৩৩২০৩৩৪
	পদবী	কম্পিউটার উপ-মহাপরিদর্শক	ফোন (বাসা)	০১৭১১৩৫৬১০৪
	অফিসের নাম	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	মোবাইল নং	০১৭১১-৩৫৬১০৪
	ই-মেইল	digcr7@gmail.com	ফ্যাক্স	

কনটেন্ট শ্রেণীর ক্রমিক উপস্থাপনের জালিকা




Bangladesh National Portal


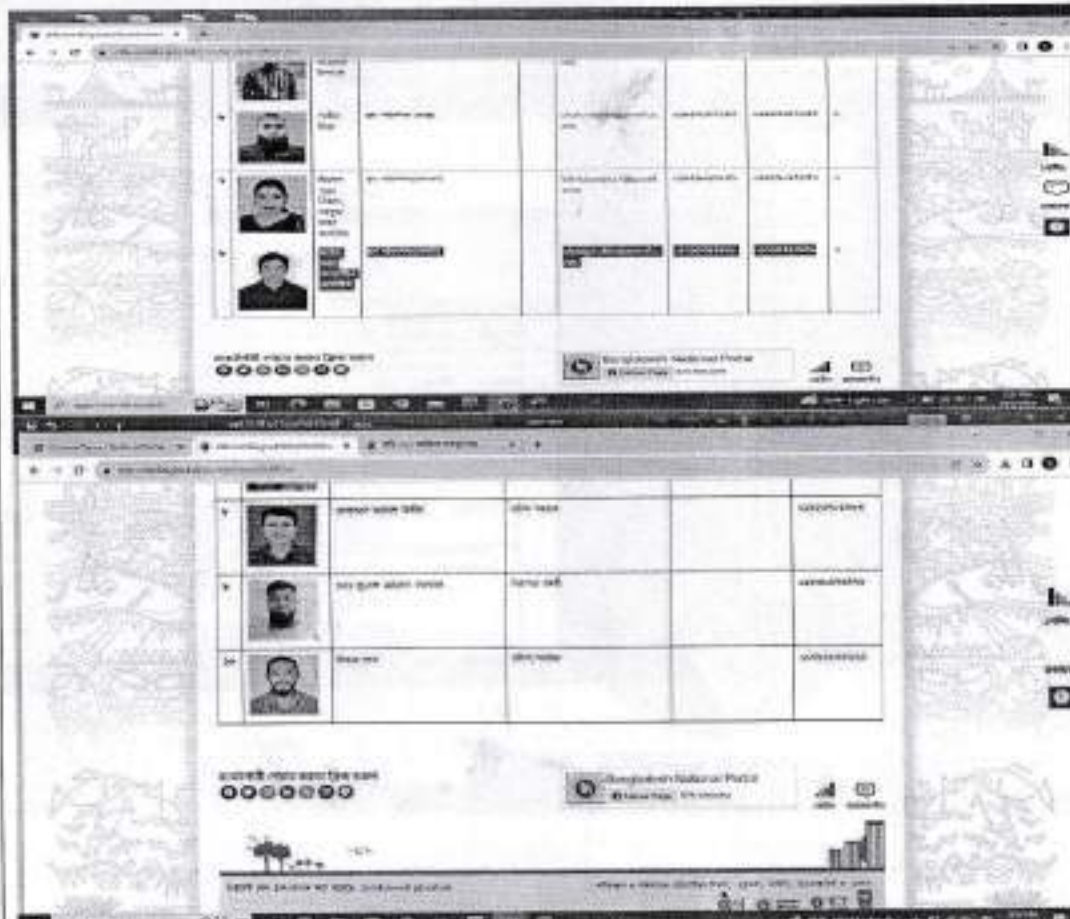
← ৩৮-কনটেন্ট ক্রমিক উপস্থাপনের জালিকা

বাংলাদেশ-ডিরেক্টরি
যোগাযোগের মাধ্যম

কনটেন্ট ক্রমিক উপস্থাপনের জালিকা

	নাম	আবদুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত	ফোন (অফিস)	০২৩৩৩৩২০৫৩৪
	পদবী	কম্পিউটার উপ-মহাপরিদর্শক	ফোন (বাসা)	০১৭১১৩৫৬১০৪
	অফিসের নাম	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	মোবাইল নং	০১৭১১-৩৫৬১০৪
	ই-মেইল	digctg@gmail.com	ফ্যাক্স	

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় কুমিল্লা-এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রতিবেদনঃ

তারিখ	বিষয়
০৬/০৭/২৩	<p>নোটিশ বোর্ডে অফিস আদেশ ও অন্যান্য বিষয়গুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।</p> 
১৮/০৭/২৩	<p>কর্মকর্তা ও কর্মচারির তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।</p> 

২৭/০৭/২৩

কলকারখনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কুমিল্লা ও জেলা প্রশাসক কার্যালয় সমন্বিতভাবে শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের চেক বিতরণ করা হয়। খবর



২৭/০৭/২৩

নিয়োগিত রিপোর্ট আপডেট করা হয়



০৩/০৮/২৩

সাংগঠনিক কাঠামো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

The screenshot shows a web portal with a header for 'Bangladesh National Portal'. Below the header, there are two sections, each with a progress indicator (6 circles) and a title: 'সাংগঠনিক কাঠামো' (Organizational Structure) and 'সংগঠনিক কাঠামো' (Organizational Structure). The first section contains a table with columns: 'নামের ধরন' (Type of Name), 'সংগঠনিক কাঠামো' (Organizational Structure), 'সংগঠনিক কাঠামো' (Organizational Structure), 'নামের ধরন' (Type of Name), and 'সংগঠনিক কাঠামো' (Organizational Structure). The table has 5 rows of data. The second section also has a progress indicator and a title, but the content is less legible. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 03/08/2023.

০৬/০৮/২৩

অফিস আদেশগুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

The screenshot shows a web portal displaying a list of office orders. The table has columns for 'ক্রমিক নং' (Serial No.), 'অফিস আদেশের বিষয়' (Subject of Office Order), 'তারিখ' (Date), and 'সংগঠনিক কাঠামো' (Organizational Structure). The table contains 24 rows of data. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 06/08/2023.

ক্রমিক নং	অফিস আদেশের বিষয়	তারিখ	সংগঠনিক কাঠামো
১৭	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
১৮	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
১৯	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
২০	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
২১	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
২২	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
২৩	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
২৪	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
২৫	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
২৬	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
২৭	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
২৮	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
২৯	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
৩০	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
৩১	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
৩২	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
৩৩	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
৩৪	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
৩৫	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
৩৬	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
৩৭	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
৩৮	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
৩৯	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০
৪০	সংগঠনিক কাঠামো	০৬/০৮/২৩	১০০

১৩/০৮/২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি হালনাগাদ



১৪/০৮/২৩

খবরগুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।



০৩/০৯/২৩



জনাব মোঃ বুলবুল আহমেদ স্যার কর্তৃক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ। খবরে প্রচার।



২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান। খবরে প্রচার।



উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় কুমিল্লা-এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রতিবেদনঃ ২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)

তারিখ	বিষয়
০২/১০/২৩	<p>নোটিশ বোর্ডে অফিস আদেশ ও অন্যান্য বিষয়গুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।</p> 
০৫/১০/২৩	<p>কর্মকর্তা ও কর্মচারির তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।</p> 

Shu

১১/১০/
২৩

এসভিজির সভা ও কার্যবিবরণী নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

ক্র.সং	সভার তারিখ	সভার বিষয়	সভার কার্যবিবরণী
০১	১১/০৭/১৪	১১/০৭/১৪	১১/০৭/১৪
০২	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪
০৩	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪
০৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪
০৫	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪
০৬	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪
০৭	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪
০৮	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪
০৯	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪
১০	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪
১১	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪
১২	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪
১৩	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪	১৫/১০/১৪

১১/১০/
২৩

১১/১০/২৩

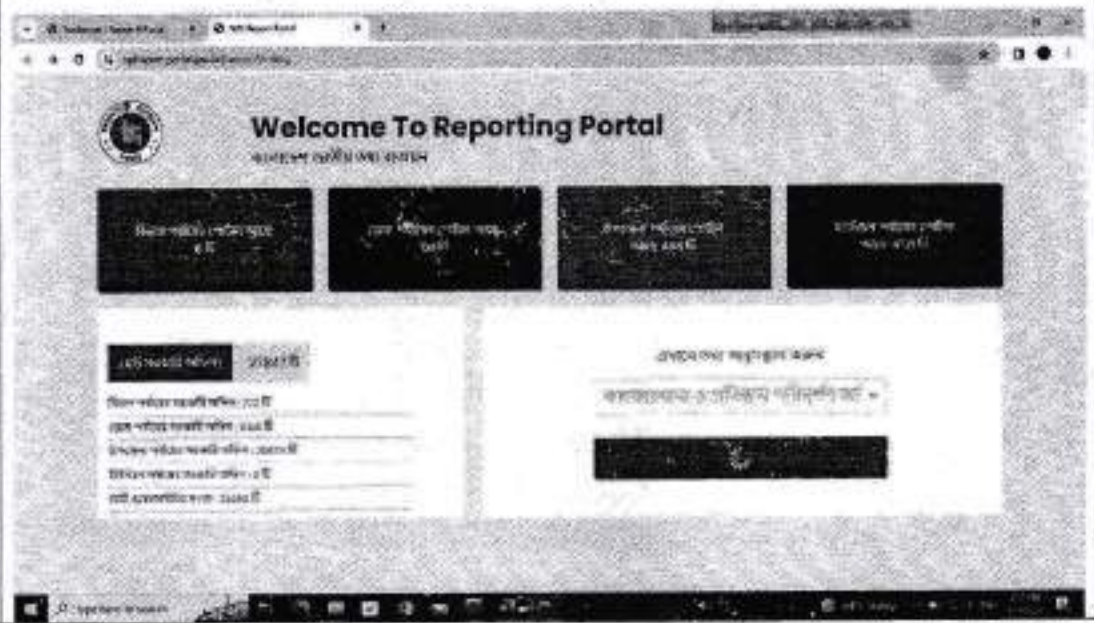
১১/১০/২৩

১১/১০/২৩

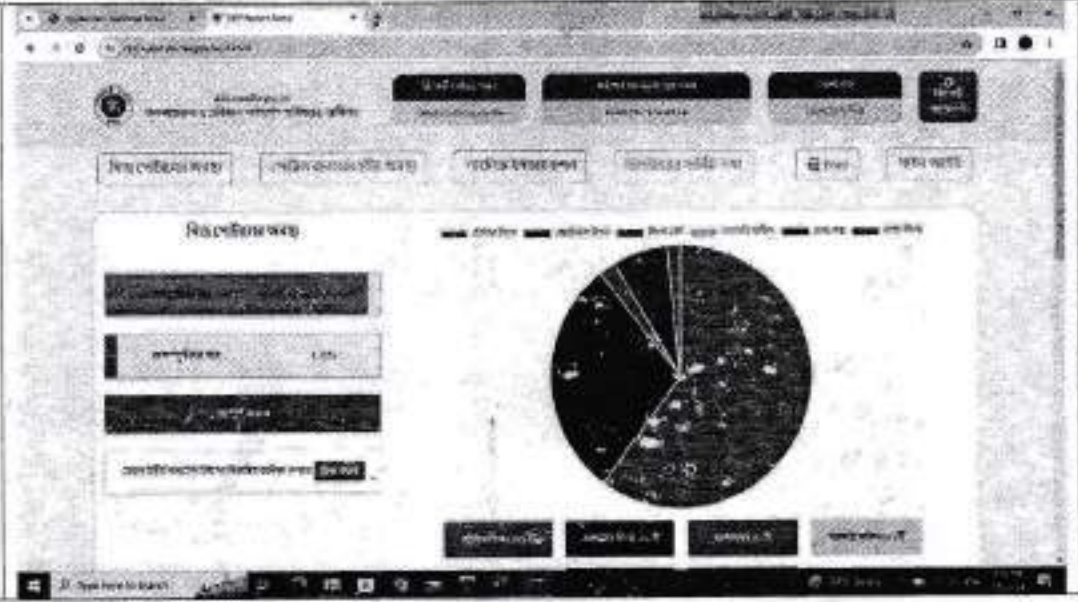
ক্র.সং	সভার তারিখ	সভার বিষয়	সভার কার্যবিবরণী
০১	১১/১০/২৩	১১/১০/২৩	১১/১০/২৩
০২	১১/১০/২৩	১১/১০/২৩	১১/১০/২৩
০৩	১১/১০/২৩	১১/১০/২৩	১১/১০/২৩

Sh

০৬/১১/২৩ নিয়োগিত রিপোর্ট আপডেট করা হয়



০৬/১১/২৩



Sh

২২/১১/২৩

সাংগঠনিক কাঠামো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

The screenshot shows the Bangladesh National Portal with a section titled 'সাংগঠনিক কাঠামো' (Organizational Structure). It features a table with columns for 'সংস্থা' (Institution), 'সংগঠনিক পদের সংখ্যা' (Number of Posts), 'কর্তব্য পদের সংখ্যা' (Number of Posts), 'মোট পদ' (Total Posts), and 'মন্তব্য' (Remarks).

সংস্থা	সংগঠনিক পদের সংখ্যা	কর্তব্য পদের সংখ্যা	মোট পদ	মন্তব্য
১. জি.এস.সি.	৬	১	৭	
২. জি.এস.সি.	১৪	১	১৫	
৩. জি.এস.সি.	৬	৬	১২	
৪. জি.এস.সি.	১	২	৩	
মোট	২৮	১০	৩৮	

২৩/১১/২৩

অফিস আদেশগুলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

The screenshot shows the Bangladesh National Portal with a table listing office orders. The table has columns for 'ক্র.সং.' (Sl. No.), 'অফিস আদেশের বিষয়' (Subject of Office Order), 'তারিখ' (Date), and 'সংক্রান্ত নথি' (Related Documents).

ক্র.সং.	অফিস আদেশের বিষয়	তারিখ	সংক্রান্ত নথি
১৬	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
১৭	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
১৮	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
১৯	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
২০	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
২১	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
২২	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
২৪	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
২৫	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
২৬	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
২৭	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
২৮	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
২৯	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৩০	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৩১	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৩২	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৩৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৩৪	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৩৫	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৩৬	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৩৭	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৩৮	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৩৯	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৪০	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৪১	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৪২	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৪৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৪৪	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৪৫	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৪৬	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৪৭	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৪৮	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৪৯	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)
৫০	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)	১১/১১/২৩	জি.এস.সি. (১১/১১/২৩)

Sh

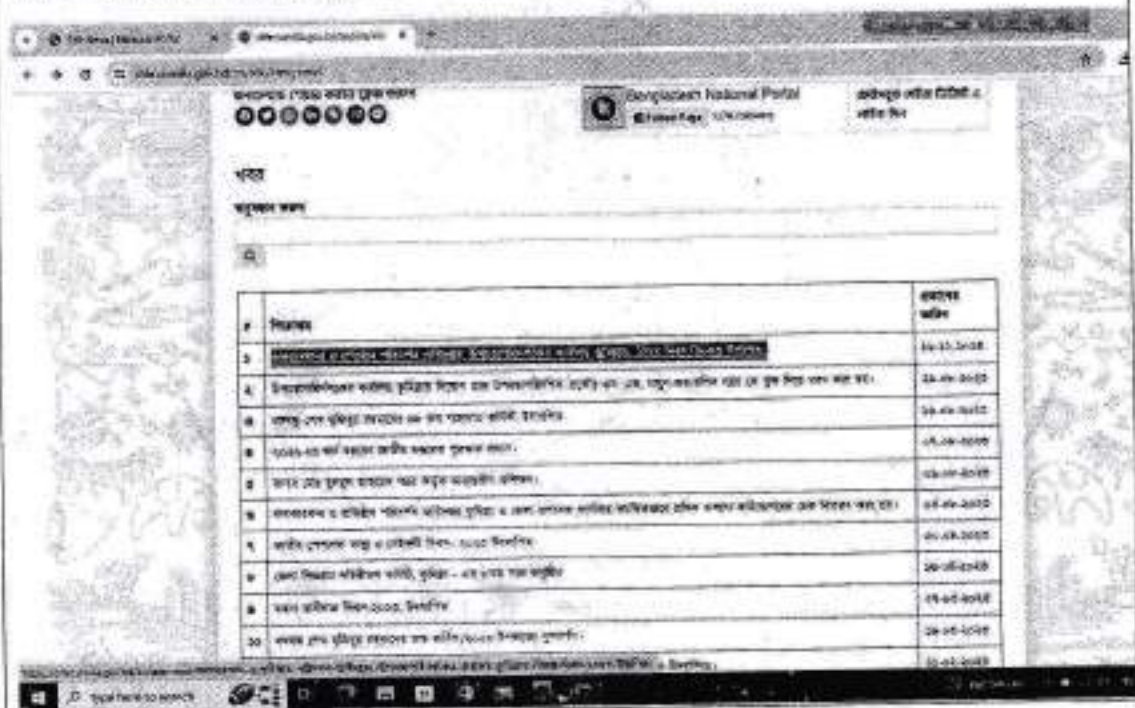
০৩/১২/২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি হালনাগাদ



০৭/১২/২৩

স্ববরঙলো নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।



Sh

১৭/১২/২

নিয়োগ/বদলি/পদায়ন

ক্রমিক নং	নাম	পদ/পদবি/পদ	পদায়ন
০১	শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
০২	শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
০৩	শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
০৪	শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
০৫	শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
০৬	শেখ মোঃ হুমায়ুন কবীর	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

১৮/১২/২

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন নিয়মিত হেড অফিসে প্রেরণ করা হয়

ক্রমিক নং	বিভাগ/পদবি/পদ	মতামত
০১	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
০২	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

(Handwritten signature)

২১/১২/২৩

যৌন হয়রানী সংক্রান্ত অভিযোগ কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী

ক্রমিক নং	বিষয়	সভার পত্রিকার নাম
০১	আইনসংক্রান্ত আলোচনা	আইনসংক্রান্ত আলোচনা ২০২৩.pdf
০২	আইনসংক্রান্ত আলোচনা	আইনসংক্রান্ত আলোচনা ২০২৩.pdf
০৩	আইনসংক্রান্ত আলোচনা	আইনসংক্রান্ত আলোচনা ২০২৩.pdf
০৪	আইনসংক্রান্ত আলোচনা	আইনসংক্রান্ত আলোচনা ২০২৩.pdf
০৫	আইনসংক্রান্ত আলোচনা	আইনসংক্রান্ত আলোচনা ২০২৩.pdf
০৬	আইনসংক্রান্ত আলোচনা	আইনসংক্রান্ত আলোচনা ২০২৩.pdf
০৭	আইনসংক্রান্ত আলোচনা	আইনসংক্রান্ত আলোচনা ২০২৩.pdf
০৮	আইনসংক্রান্ত আলোচনা	আইনসংক্রান্ত আলোচনা ২০২৩.pdf
০৯	আইনসংক্রান্ত আলোচনা	আইনসংক্রান্ত আলোচনা ২০২৩.pdf
১০	আইনসংক্রান্ত আলোচনা	আইনসংক্রান্ত আলোচনা ২০২৩.pdf

২৪/০৯/২৩

Sheh
০৯/০৯/২৩
শাহীদ সিকা
হুম পরিদপ্তর (মোহা)
অসহযোগিতা ও প্রতিবাদ পরিদপ্তর
উপসহযোগিতা পরিদপ্তর (মোহা)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর
স্বাস্থ্য শাখা
২ নং সড়ক, পশ্চিম গোয়ালচামট, ফরিদপুর।
dife.faridpur.gov.bd

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

- ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর এর তথ্য বাতায়নে ০৭টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৩৮টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩১-১২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছে: প্রাক্তন অফিস প্রধানগণ জেলা অফিসের কর্মচারীবৃন্দ, ফটোগ্যালারি ইত্যাদি।
- খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ড হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সেবাবন্ড: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ ১ম কোয়ার্টার, শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ড: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ড: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের APA লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ড: অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ড: তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। এসডিজি সেবাবন্ড: অক্টোবর, ২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ, অক্টোবর, ২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, নভেম্বর, ২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ, নভেম্বর, ২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, ডিসেম্বর, ২০২৩, মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটির সভার নোটিশ, ডিসেম্বর, ২০২৩, মাসের SDG বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী হালনাগাদ করা হয়েছে।
- গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। কর্মচারী প্রোফাইল: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুরে নতুন যোগদানকৃত কর্মচারীদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ড: উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রায় ০৮ টি (আট) নোটিশ/চিত্র তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। ছবি: অত্র কার্যালয়ের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের ১০টি (দশ) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। খবর/সর্বশেষ খবর: উল্লেখিত সময়ে ০২টি (দুই) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।

Mulque
২০/০৭/২০২৪

মোহাম্মদ মনজুরুল হক
সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য ও কর্মসংস্থান মহালয়
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর।

Shahid
২০/০৭/২০২৪
(মোঃ আল আমীন)
উপ-মহাপরিদর্শক

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৪৭৫৭৪

ই-মেইলঃ digfaridpur2017@gmail.com

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

পশ্চিমবঙ্গ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
ওয়ালেদাইন টাওয়ার, কাঠবাগিয়া (সালাউদ্দিন মোড়ের উত্তর পাশে)
মাদানী নগর, ফেনী সদর, ফেনী
www.dife.feni.gov.bd

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

- ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের তথ্য বাতায়নে ০৬টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৩৬টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ০১-১২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ অফিস সম্পর্কিতঃ অফিসের ঠিকানা, জনবলঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, প্রয়োজনীয় করস ও বিবিধ গেজেট, ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।
- খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ড হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সেবাবন্ডঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ডঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ডঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ডঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অতিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ডঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। বাজেট সেবাবন্ডঃ অধিদপ্তরের বাজেট, অত্র কার্যালয়ের বাজেট, ভ্রম পরিকল্পনা, বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি হালনাগাদ করা হয়েছে।
- গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):
- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০২ টি (দুইটি) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩০৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।


১৩/০৮/২৩

মোঃ ইদ্রিস হোসেন
প্রম পরিদর্শক (সেফটি)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
ওয়ালেদাহন টাওয়ার, কাতবালিয়া (সিলাউদ্দিন মোড়ের উত্তর পাশে),
মদনী নগর, ফেনী সদর, ফেনী।
www.dife.gov.bd



নিশ্চিত করি শেভন
কর্মপর্যবেশ,
গড়ে তুলি সার্ট বাংলাদেশ

স্থান: উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
বিষয়: "সার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সভা আয়োজন।"
তারিখ: ১৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি:।

হাজিরা

ক্র: নং	কর্মতার নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	জাহের মিয়া শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী	01735-698144 jaherlig.dife@gmail.com	
২.	জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী	01755894698 zia.dife.bd@gmail.com	
৩.	শ্যামল চন্দ্র সরকার শ্রম পরিদর্শক (সাহায্য)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী	01723-233300 samdife37@gmail.com	
৪.	মোঃ ইয়াসিন হোসেন শ্রম পরিদর্শক (সেকাট)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী	01850-033820 ongryeasin@gmail.com	
৫.	ফারহানা আকতার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী	01859130935 farhanaakhter@gmail.com	
৬.	রোমান মিয়া শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী	01777249315 romanmia880@gmail.com	
৭.	নাজমুন নাহার ডিসি সহকারী - কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী	01768-509830 nazmunnehar882@gmail.com	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
৬রালেদাইন টাওয়ার, কাটবাগিরা (সোলাউদ্দিন মোড়ের উত্তর
পাশে), মাদানী নগর, ফেনী সদর, ফেনী।
www.dife.gov.bd



নিশ্চিত করি শেখর কর্মপরিবেশ,
পড়ে তুনি খার্ট বাংলাদেশ

নং- ৪০.০১.৩০০০.১০১.২৪.০০১.১২-৪৩০০

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনীতে আগামী ১৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনীর সভাকক্ষে "স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে" একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় অত্র কার্যালয়ের সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থেকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(প্রকৌ: শফিক কাছিম আল-আজাদ)

উপমহাপরিদর্শক

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী

মোবাইল: ০১৮৪৫-৪৬৪৯৩৬

ই-মেইল: difefeni@gmail.com

নং- ৪০.০১.৩০০০.১০১.২৪.০০১.১২-৪৩০০/১(১১)

তারিখঃ ১৭/১১/২০২৩ খ্রিঃ

বিতরণ (সদর অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ কর হালো):

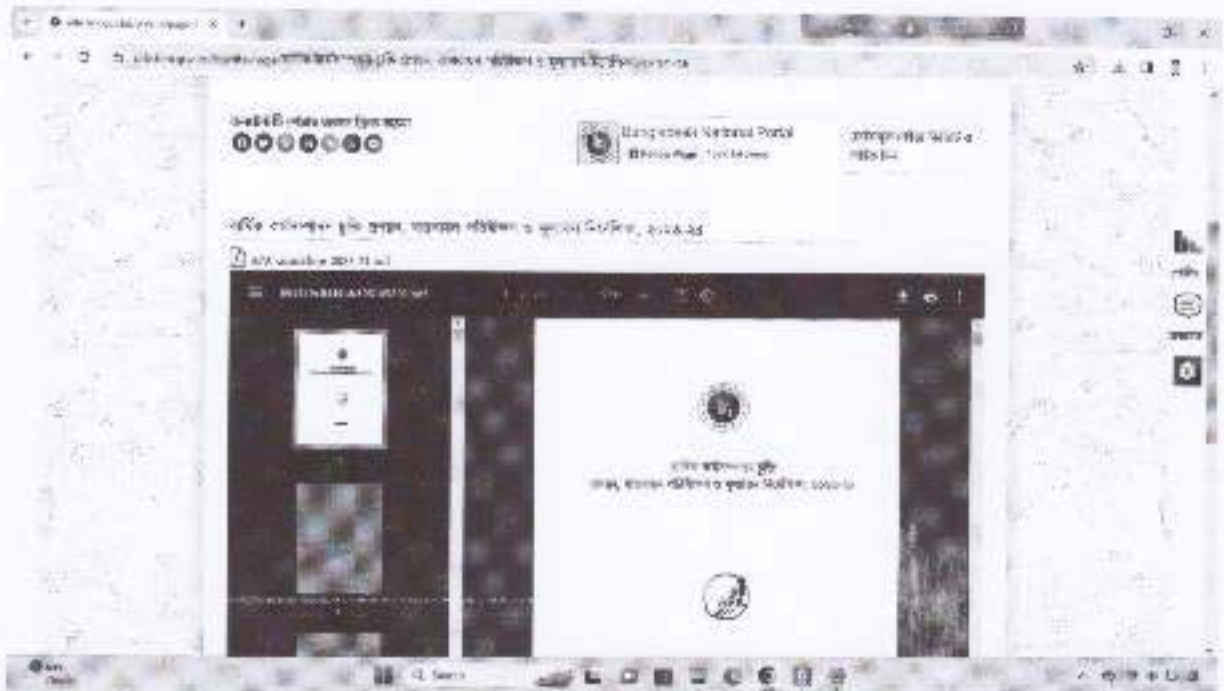
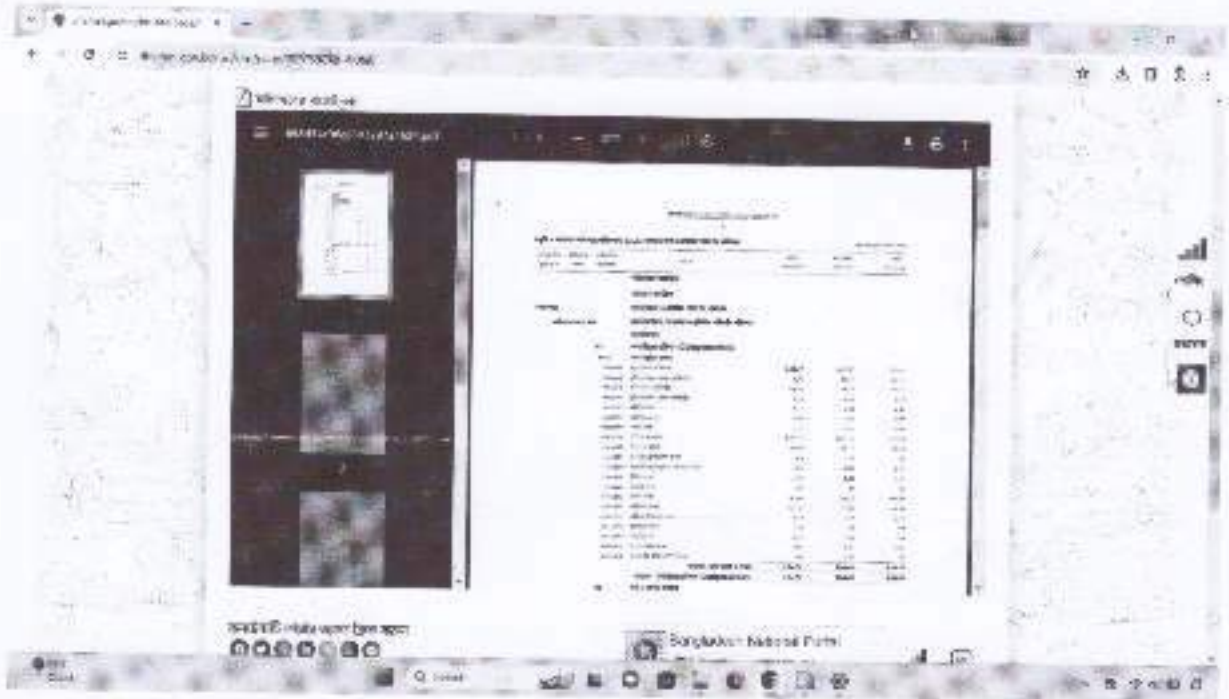
১. মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. মুখ্যমহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. ডিস্ট্রিক্ট এক উর্দিস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ফেনী।
৪. জাহেদ মিয়া, প্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
৫. মিয়াউল হক, প্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
৬. শামস চন্দ সরকার, প্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
৭. মোঃ ইয়াসিন হোসেন, প্রম পরিদর্শক (সেফটি), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
৮. আরহানা আকতার, প্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
৯. রেমান মিয়া, প্রম পরিদর্শক (সাধারণ), উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
১০. বাজবুন নাহার, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।
১১. অফিস কপি/ গার্ড অফিস কপি।

মোঃ ইয়াসিন হোসেন

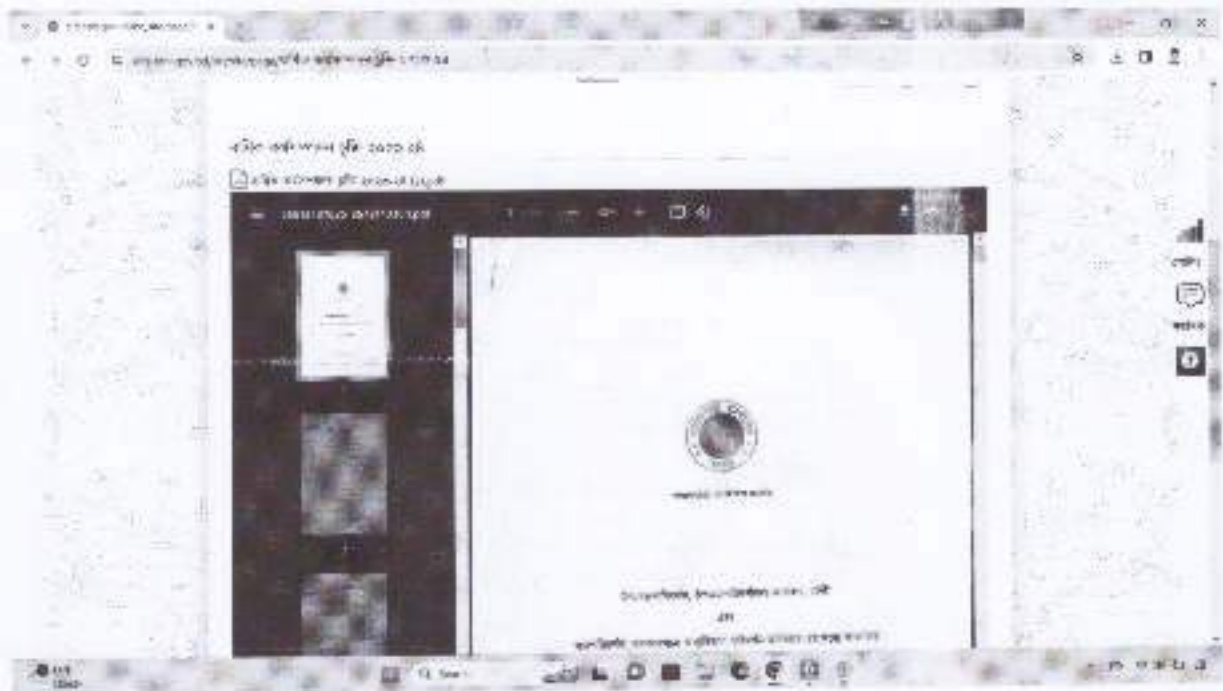
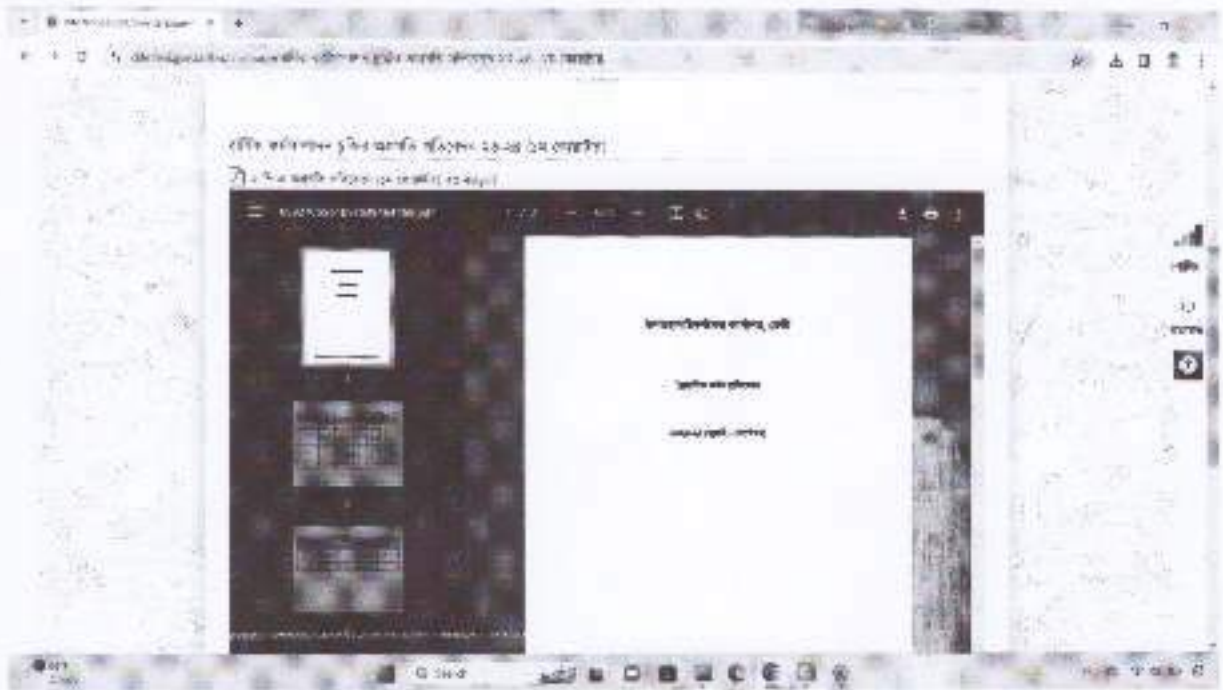
প্রম পরিদর্শক (সেফটি)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

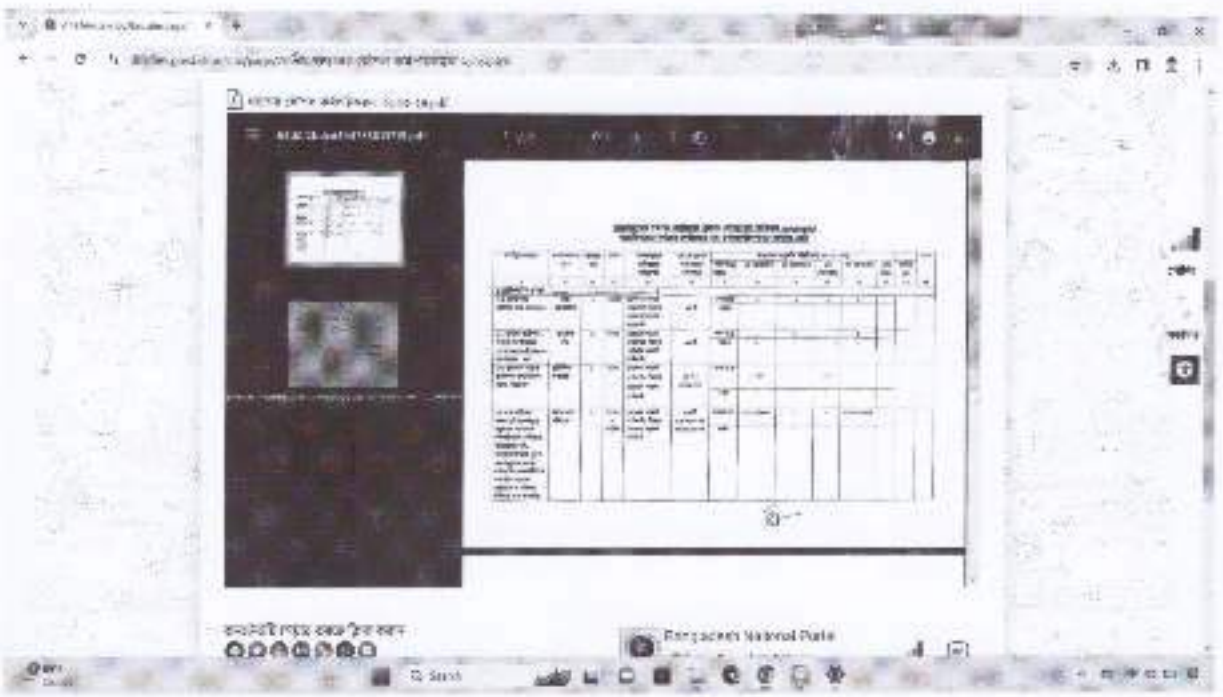
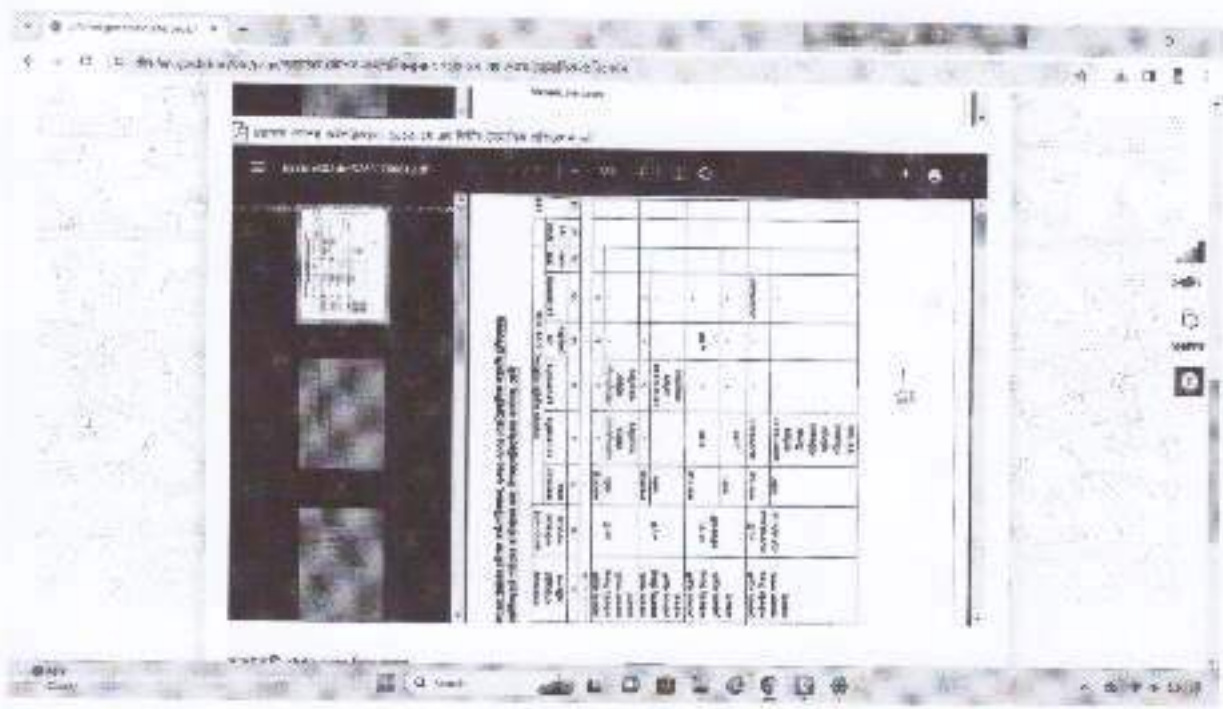
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী।



Handwritten signature or mark.



Handwritten signature or mark.




[Handwritten signature]


কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর।

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ প্রমাণক


ক্রম	পিরোনাম	সেট/প্রধান	হালনাগাদের তারিখ	হালনাগাদের লিংক	স্ক্রিনশট
১.	অফিস প্রধানের তথ্য হালনাগাদ	মেনু বার	২০/০৭/২০২৩	http://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/officer_list/vmNz-%E0%A6%86%E0%A6%B2%E0%A6%AE%E0%A9%89%E0%A6%A6-%E0%A6%AC%E0%A9%89%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%B2	
২.	অফিস কর্মকর্তাগণের প্রফাইল তালিকা	মেনু বার	১০/০৭/২০২৩	http://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/view/OfficerList	

০২/০৭/২০২৪
 ইতি রানী দাস
 এম. পরিদর্শক (মহাঃ)
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
 গাজীপুর-১

৫.	এসডিজি ইনডিকেটর চ.৮.১ বিষয়ক উল্লেখকরণ সত্বে কার্যবিবরণী		১১-০৭-২০১৬	https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/notices/%E0%A6%9C%E0%A7%81%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%87%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%B0%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A6%BF%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%9F%E0%A6%B0%E0%A7%AE%E0%A7%AE%E0%A7%A7%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95%E0%A6%89%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A6%B8%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%80%E0%A7%A7%E0%A7%A7%E0%A7%AD%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9	
----	--	--	------------	---	--

	<p>০৯-০৬-২০২৩</p> <p>০৯-০৬-২০২৩</p>	<p>০৯-০৬-২০২৩</p>	<p>https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/news/%E0%A6%86%E0%A6%97%E0%A6%B8%E0%A7%8D%E0%A6%9F-%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9-%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%BD-%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A6%BF-%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%9F%E0%A6%BD-%E0%A7%AE-%E0%A7%AE-%E0%A7%A7-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%89%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A6%A3-%E0%A6%B8%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%BD-%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%8D-%E0%A7%AE-%E0%A7%AE-%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9</p>	 <p>০৯-০৬-২০২৩</p> <p>০৯-০৬-২০২৩</p>
--	-------------------------------------	-------------------	--	---

<p>৫.</p>	<p>এসভিজি ইনভিকেষ্টর চ.চ.১ বিদ্যক উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী</p>		<p>০৫-০৯-২০২৩</p>	<p>https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/notices/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%A%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A7%87%E0%A6%AE%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A6%B0-%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9-%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%B0-%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A6%BF-%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%9F%E0%A6%B0-%E0%A7%AE.%E0%A7%AE.%E0%A7%A7-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%89%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A6%A3-%E0%A6%B8%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%80-05-09-2023</p>	<p>কনটেন্টটি শেয়ার করুন ক্লিক করুন</p> <p>  </p> <p>← পেজ</p> <p>সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের এসভিজি ইনভিকেষ্টর</p> <p>সংস্করণ</p> <p>  </p>
-----------	--	--	-------------------	--	--

২.	এসডিজি ইনভিক্টোর চ.চ.১ বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী	সেবা বাত্র	০৫-১০-২০২৩	https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/page/সভা-ও-কার্যবিবরণী	 <p>The screenshot shows a web page with a dark header containing the text 'E dife.gazipur.gov.bd'. The main content area is white and contains text in Bengali, including a title and several lines of information, likely related to a meeting agenda or report.</p>
----	--	------------	------------	---	---

<p>১০.</p>	<p>এসভিজি ইনডিকের ৮.৮.১ বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী</p>	<p>সেবা বাস্তু</p>	<p>০৯-১১-২০১৩</p>	<p>https://file-dhaka.portal.gov.bd/uploads/d3055504-cd91-42dd-a16d-c3600ebc3076//655/04d/e03/65504de035674325282483.pdf</p>	<p>স্বাধীনতা সড়ক সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু</p> <p>১৯৯৯-১১-১১-১১</p> <p>সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু</p> <p>সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু</p> <p>সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু সেবার বাস্তু</p>
------------	---	--------------------	-------------------	--	---

১১	এসভিডি ইনভিকেন্টর ৮.৮.১ বিষয়ক উপস্থাপন সভার কার্যবিবরণী	সেবা নাম	০৮-১১-২০১৩	https://file-dhaka.portal.gov.bd/uploads/d3055504-cd91-42d6-a16d-c3600ebc3076//655/04d/e03/65504de035674325282483.pdf	
----	---	----------	------------	---	---

১২.

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন
অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের
কার্যালয়, গাজীপুর এর পক্ষ থেকে
১৬ই ডিসেম্বর-২০২৩ উপলক্ষে মহান
বিজয় দিবসে বীর শহীদের প্রতি বিনয়
শ্রদ্ধা।

যানার

১৬-১২-২০২৩

https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/top_b
anner/%E0%A6%95%E0%A6%B2%E0%A6
%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A6%9
6%E0%A6%A8%E0%A6%BE-%E0%A6%93-
%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%
E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0
%A7%8D%E0%A6%A0%E0%A6%BE%E0%
A6%A8-
%E0%A6%AA%E0%A6%B0%E0%A6%BF%
E0%A6%A6%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0
%A6%B6%E0%A6%A8-
%E0%A6%85%E0%A6%A7%E0%A6%BF%E
0%A6%A6%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0
%A6%A4%E0%A6%B0,-
%E0%A6%89%E0%A6%AA%E0%A6%AE%
E0%A6%B9%E0%A6%BE%E0%A6%AA%E0
%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%A5%E0%
A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%B6%E0%A6
%95%E0%A7%87%E0%A6%B0-
%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%80%E
0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%BE%E0
%A6%B2%E0%A7%9F,-
%E0%A6%97%E0%A6%8E%E0%A6%9C%E
0%A7%80%E0%A6%AA%E0%A7%81%E0
%A6%B0-%E0%A6%8F%E0%A6%B0-
%E0%A6%AA%E0%A6%95%E0%A7%8D%
E0%A6%B7-
%E0%A6%A5%E0%A7%87%E0%A6%95%E
0%A7%87-
%E0%A7%A7%E0%A7%AC%E0%A6%87-
%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%B8%E
0%A7%87%E0%A6%AE%E0%A7%8D%E0
%A6%AC%E0%A6%B0-
%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%
E0%A7%A9-
%E0%A6%89%E0%A6%AA%E0%A6%B2%
E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0
%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A7%87-
%F0%A6%AF%F0%A6%R9%F0%A6%BF%

১১১১



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন
অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর
এর পক্ষ থেকে
১৬ই ডিসেম্বর-২০২৩ উপলক্ষে মহান
বিজয় দিবসে বীর শহীদের প্রতি বিনয়
শ্রদ্ধা।

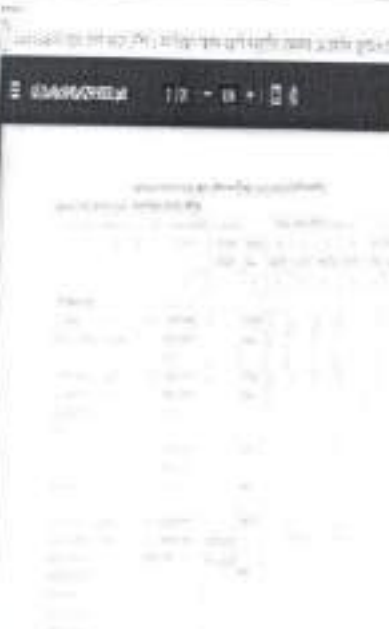
১১১১





কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অ
ধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর
এর পক্ষ থেকে
১৬ই ডিসেম্বর-২০২৩ উপলক্ষে মহান
বিজয় দিবসে বীর শহীদের প্রতি বিনয়
শ্রদ্ধা।


১৩.	এসডিজি ইনভিক্টোর চ.চ.১ বিষয়ক উল্লেখকরণ সভার কার্যবিবরণী		০৫-১২-২০২০	https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/notice/%E0%A6%9C%E0%A7%B1%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%87%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9-%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%BO-%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A6%BF-%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%9F%E0%A6%BO-%E0%A7%AE.%E0%A7%AE.%E0%A7%A7-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%89%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A6%A3-%E0%A6%B8%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%8D-%E0%A7%A7%E0%A7%A7-%E0%A7%AD-%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9	 <p>The screenshot shows a mobile browser interface with a dark theme. The address bar displays the URL: https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/notice/%E0%A6%9C%E0%A7%B1%E0%A6%B2%E0%A6%BE%E0%A6%87%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9-%E0%A6%AE%E0%A6%BE%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%BO-%E0%A6%8F%E0%A6%B8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A6%BF-%E0%A6%87%E0%A6%A8%E0%A6%A1%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%87%E0%A6%9F%E0%A6%BO-%E0%A7%AE.%E0%A7%AE.%E0%A7%A7-%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%B7%E0%A7%9F%E0%A6%95-%E0%A6%89%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A7%81%E0%A6%A6%E0%A7%8D%E0%A6%A7%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A6%A3-%E0%A6%B8%E0%A6%AD%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%AF%E0%A6%AC%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%8D-%E0%A7%A7%E0%A7%A7-%E0%A7%AD-%E0%A7%A8%E0%A7%A6%E0%A7%A8%E0%A7%A9. The page content is partially visible, showing a header with the text 'গাজীপুর জেলা তথ্য কেন্দ্র' and a list of menu items including 'Home', 'About Us', 'Services', 'Contact Us', and 'Privacy Policy'.</p>
-----	--	--	------------	---	--


১৪.	২০২০-২০২৪ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি স্ব. মূল্যায়িত (প্রমাণকসহ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০-সেপ্টেম্বর/২০) প্রতিবেদন	শুদ্ধাচার	০৪/১০/২০২০	https://file-dhaka.portal.gov.bd/uploads/d3055504-cd91-42dd-a16d-c3600ebc3076//659/e3a/c54/659e3ac54bed0664648527.pdf	
-----	---	-----------	------------	---	--

১৫.	২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের জাতীয় শুধাচার বোর্ড ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়িত (প্রধানকসহ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন	শুধাচার	০৪/১০/২০২৩	https://file-dhaka.portal.gov.bd/uploads/d3055504-cd91-42dd-a16d-c3600ebc3076//659/e3a/c54/659e3ac54bed0664648527.pdf	
-----	---	---------	------------	---	---

১৬.	২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়িত (প্রমানকসহ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন	শুদ্ধাচার	০৪/১০/২০২৩	https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/notices/2023-2024-অর্থ-বছরের-জাতীয়-শুদ্ধাচার-কৌশল-ও-কর্মপরিকল্পনা-বাস্তবায়ন-অগ্রগতি-স্ব-মূল্যায়িত-প্রমানকসহ-১ম-ত্রৈমাসিক-জুলাই-২৩-সেপ্টেম্বর-২৩-প্রতিবেদন	
-----	--	-----------	------------	---	--

১৭.	২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়িত (প্রমালকসহ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন	শূদ্ধাচার	০১/১০/২০২৩	https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/notice/2023-2024-arth-bhorer-jatib-shuddhachar-koushal-o-karmপরিকল্পনা-bastabayn-agragati-sw-mulyayit-prmalak-sah-1m-treimāsik-julai-23-septembar-23-pratibedn	
-----	--	-----------	------------	---	--

১৮.	এসডিজি ইনডিকের চ.চ.১ বিষয়ক উদ্ধৃতিসহ সভার কার্যবিবরণী	সেবা বাস্তব	০৫-১০-২০২৩	https://dife.gazipur.gov.bd/bn/site/page/মত্ন-৩-কার্যবিবরণী	
-----	--	-------------	------------	---	---

 ০২/০২/২০২৪
 ইতি রানী দাস
 ডায়. পরিচালক (স্বাস্থ্য)
 জনস্বাস্থ্য ও পরিবেশ পরিদপ্তর
 গাজীপুর জেলা স্বাস্থ্যসেবা সঞ্চালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়
শেখহাট, বাবলাতলা, যশোর।
www.dife.jessore.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, যশোর কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ২য় ত্রৈমাসিক (২০২৩-২৪) প্রতিবেদন।

ক) তথ্য বাতায়নে সেবাবক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত)

১। এসডিজি সেবাবক্সঃ এসডিজি বিষয়ক মাসিক সভার নোটিশ, মাসিক সভার সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত এসডিজি কর্ণারে হালনাগাদ করা হয়েছে।

২। কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রোফাইলঃ অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

৩। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(২০২৩-২৪ অর্থবছর) শুদ্ধাচার সেবাবক্সে হালনাগাদ কপি আপলোড করা হয়েছে।

৪। বাজেট সেবাবক্স তৈরী ও হালনাগাদকরণ।

৫। শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।

খ) তথ্য বাতায়নে অফিস আদেশ, খবর ও ফটোগ্যালারি হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২৩ হতে ৩১-১২-২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত)

১। তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ড অপশনে বিভিন্ন অফিস আদেশ/নোটিশ আপলোড করা হয়েছে যার সংখ্যা ১২ টি।

২। তথ্য বাতায়নের খবর অপশনে বিভিন্ন অনুষ্ঠান, সভা ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের সর্বশেষ খবর ছবিসহ আপলোড করা হয়েছে।

৩। তথ্য বাতায়নের আপীল কর্মকর্তা, বিকল্প আপীল কর্মকর্তা অপসন হালনাগাদ করা হয়েছে।

৪। ফটোগ্যালারিতে শিশুশ্রম কমিটির ত্রৈমাসিক সভার ছবি আপলোড করা হয়েছে।

৫। বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন হতে প্রাপ্ত আর্থিক সহায়তার চেক উপকারভোগীদের মাঝে বিতরণের ছবি আপলোড করা হয়েছে।


৩১/১২/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়
শেখহাটি, বাবলাতলা, যশোর।
www.dife.jessore.gov.bd

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ চেকলিস্ট

ক্রমিক নং	কস্টেট এর নাম	হালনাগাদ আছে	হালনাগাদ নাই	আছে তবে পূর্ণাঙ্গ নাই	মন্তব্য
১	অফিস প্রধান	হালনাগাদ আছে			
২	কর্মকর্তা/কর্মচারী	হালনাগাদ আছে			
৩	যোগাযোগের ঠিকানা	হালনাগাদ আছে			
৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবন্ড	হালনাগাদ আছে			
৫	সেবা প্রদান (সিটিজেন চাটার) সেবাবন্ড	হালনাগাদ আছে			
৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ড	হালনাগাদ আছে			
৭	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবন্ড	হালনাগাদ আছে			
৮	তথ্য অধিকার সেবাবন্ড	হালনাগাদ আছে			
৯	অনলাইন লাইসেন্স ওয়েবলিংক	হালনাগাদ আছে			
১০	অনলাইনে শ্রম সম্পর্কিত অভিযোগ লিংক	হালনাগাদ আছে			
১১	অফিস আদেশ	হালনাগাদ আছে			
১২	কার্যবিবরণী	হালনাগাদ আছে			
১৩	নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি	হালনাগাদ আছে			
১৪	খবর	হালনাগাদ আছে			
১৫	টেন্ডার	N/A	-	-	N/A
১৬	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	হালনাগাদ আছে			
১৭	শ্রমিক হেল্পলাইন নম্বর	হালনাগাদ আছে			
১৮	ফটোগ্যালারি	হালনাগাদ আছে			
১৯	পরিদর্শকদের কর্ম এলাকা বন্টন	হালনাগাদ আছে			

৩০/১২/২৩

(জনাদীশ চন্দ্র দাস)
উপ-পরিদর্শক (সেবার্ণ)


কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
খুলনা।

অক্টোবর/২০২৩ থেকে ডিসেম্বর/২০২৩ ত্রিষ্টাণ্ড পর্বত ওয়েবসাইট হালনাগাদের বিবরণী

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	মন্তব্য
০১.	এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পেশাগত দুর্ঘটনা হ্রাসকল্পে অক্টোবর/২০২৩ মাসের উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী	২২-১০-২০২৩	এসডিজি বিষয়ক সেবাবল্ল
০২.	একজন শ্রম পরিদর্শকের অবমুক্তি আদেশ	০২-১০-২০২৩	নোটিশ বোর্ড
০৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	০২-১০-২০২৩	নোটিশ বোর্ড
০৪.	২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রথম কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১১-১০-২০২৩	"সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" বিষয়ক সেবাবল্ল

মাসের নামঃ নভেম্বর/২০২৩			
ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	মন্তব্য
০১.	এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পেশাগত দুর্ঘটনা হ্রাসকল্পে নভেম্বর/২০২৩ মাসের উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী	২০-১১-২০২৩	এসডিজি বিষয়ক সেবাবল্ল

মাসের নামঃ ডিসেম্বর /২০২৩			
ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	মন্তব্য
০১	এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পেশাগত দুর্ঘটনা হ্রাসকল্পে ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের উদ্বুদ্ধকরণ সভার কার্যবিবরণী	২১-১২-২০২৩	এসডিজি বিষয়ক সেবাবল্ল


21-12-2023

ডা. মোঃ সোয়াদিহ হোসেন
সহকারী মহাপরিদর্শক (পদার্থ)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
খুলনা।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ তথ্য বাতায়নে ০৮ টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৪৫টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ উপমহাপরিদর্শকবৃন্দের কার্যকাল, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং গুয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিচ্ছা ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

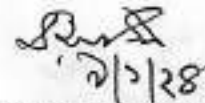
০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১০ টি (দশ) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ প্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



মোঃ দীন আমিন সরকার

উপমহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
কিশোরগঞ্জ

মোবাইল: ০১৭০৮-১১১১৮১

E-mail: digkishoregonj@gmail.com

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ তথ্য বাতায়নে ০৮ টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৪৫টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ উপমহাপরিদর্শকবৃন্দের কার্যকাল, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবন্ধঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ধঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ধঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ধঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

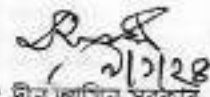
০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোকাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০৭ টি (সাত) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



মোঃ দীন আমিন সরকার

উপমহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

কিশোরগঞ্জ

মোবাইল: ০১৭০৮-১১২১৮১

E-mail: digkishoregonj@gmail.com

to/view/notices



১০০ বছর পূর্তি আজকের পত্র

কন্যাটমি লোগো করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Postal

Follow Page 135K followers

কোম্পানি লেটার ডিজিট ও

লিটার দিন

নোটিশ

অনুসন্ধান করুন

Q

#	বিবরণ	প্রকাশের তারিখ	ফটো
১	জাতীয় ওজসের ৩ পৌশল কর্মসূচির ২য় সেক্টরের প্রাথমিক প্রতিবেদন	১১-১১-২০২১	
২	ডিসেম্বর ২০২১ সালের প্রাথমিক ইতিবেদন ১.১.১ সফর বহা	১১-১১-২০২১	
৩	জুলাই, ২০২১ সালের ১০০ ইতিবেদন ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী	১১-১১-২০২১	
৪	সেপ্টেম্বর, ২০২১ সালের ১০০ ইতিবেদন ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী	০৯-১০-২০২১	
৫	মে, ২০২১ সালের ১০০ ইতিবেদন ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী	০৯-১০-২০২১	
৬	জাতীয় ওজসের ৩ পৌশল কর্মসূচির ১৯১১-১৫ এর ১ম সেক্টরের প্রাথমিক প্রতিবেদন	০৯-১০-২০২১	
৭	জুলাই, ২০২১ সালের ১০০ ইতিবেদন ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী	০৯-১০-২০২১	
৮	জুলাই, ২০২১ সালের ১০০ ইতিবেদন ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী	১০-০৭-২০২১	
৯	সফর কার্যবিবরণী সূত্র জুলাই ১, ২০২১-জুন ৩০, ২০২১	১০-০৭-২০২১	
১০	মে, ২০২১ সালের ১০০ ইতিবেদন ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী	১০-০৭-২০২১	
১১	জুন, ২০২১ সালের ১০০ ইতিবেদন ১.১.১ বিষয়ক সফর কার্যবিবরণী	১০-০৭-২০২১	
১২	জাতীয় ওজসের ৩ পৌশল কর্মসূচির ১৯১১-১৬ এর প্রাথমিক/১৬ সেক্টরের প্রতিবেদন	১০-০৭-২০২১	
১৩	জেল নিয়ন্ত্রণ পরিদপ্তর কর্তৃক বিশেষায়িত এর ১০ সফর কার্যবিবরণী	০৯-০৭-২০২১	
১৪	জেল নিয়ন্ত্রণ পরিদপ্তর কর্তৃক বিশেষায়িত এর ১০০ সফর কার্যবিবরণী	০৯-০৭-২০২১	
১৫	জেল নিয়ন্ত্রণ পরিদপ্তর কর্তৃক বিশেষায়িত এর ১০ সফর কার্যবিবরণী	০৯-০৭-২০২১	

Handwritten mark or signature.

কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন

অধিদপ্তর, বিশেষায়িত ক্ষেত্র

স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও কৃষি মন্ত্রণালয়

www.affa.gov.bd

ক্র.সং.	বিবরণ	সংক্রান্ত আইডি	অবস্থা
১	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১০১	১
২	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১০২	১
৩	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১০৩	১
৪	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১০৪	১
৫	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১০৫	১
৬	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১০৬	১
৭	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১০৭	১
৮	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১০৮	১
৯	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১০৯	১
১০	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১১০	১
১১	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১১১	১
১২	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১১২	১
১৩	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১১৩	১
১৪	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১১৪	১
১৫	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১১৫	১
১৬	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১১৬	১
১৭	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১১৭	১
১৮	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১১৮	১
১৯	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১১৯	১
২০	কবর রাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০০-১২০	১

১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শক এর কার্যালয়
সাধারণ শাখা
৪০/১, মহাতাবউদ্দিন সড়ক, পুরাতন কাটাইখানা মোড়, কুষ্টিয়া-৭০০০
www.dife.gov.bd

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্যঃ

ক) তথ্য বাতায়নে সেবাবক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১/১০/২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ):

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/শুদ্ধাচার পুরস্কার হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। এসডিজি কর্ণারঃ কমিটি ও ফোকাল পার্সন এবং সভা ও কার্যবিবরণী হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। আমাদের বিষয়েঃ কর্মকর্তাবৃন্দ এবং কর্মচারীবৃন্দ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাঃ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১/১০/২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ):

- ০১। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত নোটিশ/চিঠি এর তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ বিভিন্ন সেবাবক্সে বিভিন্ন সময়ে প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।


২০/১২/২০২৩
মোঃ নানিফুজুল হান্নান
এম পিও (সেবাবক্স)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া।



[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক, বার্ষিক পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	বিষয়	সংযুক্তি
০১	শুদ্ধাচার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ২০২২-২৩	NIS.pdf
০২	শুদ্ধাচার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ২০২২-২৩	NIS 2.pdf
০৩	শুদ্ধাচার বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২২-২৩	NIS 3.pdf
০৪	শুদ্ধাচার বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২২-২৩	NIS final.pdf
০৫	শুদ্ধাচার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ২০২৩-২৪	1st NIS report.pdf
০৬	শুদ্ধাচার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ২০২৩-২৪	2nd NIS report.pdf

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers



পোলিং



মতামত দিন





কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া

[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

সভা ও কার্যবিবরণী (এসডিজি)

ক্রমিক	বিষয়	সংযুক্তি
০১	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল-২০২২	এপ্রিল-২০২২.pdf
০২	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, সেপ্টেম্বর-২০২২	সেপ্টেম্বর-২০২২.pdf
০৩	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, অক্টোবর-২০২২	অক্টোবর-২০২২.pdf
০৪	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, নভেম্বর-২০২২	নভেম্বর-২০২২.pdf
০৫	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, ডিসেম্বর-২০২২	ডিসেম্বর-২০২২.pdf
০৬	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, জানুয়ারী-২০২৩	জানুয়ারী-২০২৩.pdf
০৭	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, ফেব্রুয়ারী-২০২৩	february 2023.pdf
০৮	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, মার্চ-২০২৩	March 2023.pdf
০৯	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল-২০২৩	April 2023.pdf
১০	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, মে ২০২৩	May 2023.pdf
১১	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২৩	June 2023.pdf
১২	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, জুলাই ২০২৩	July 2023.pdf
১৩	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, আগস্ট ২০২৩	August 2023.pdf
১৪	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, সেপ্টেম্বর ২০২৩	September-23.pdf
১৫	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, অক্টোবর ২০২৩	october-23.pdf
১৬	এসডিজি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী, নভেম্বর ২০২৩	November-23.pdf

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers



পোলিং



মতামত দিন





কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া

[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

কর্মকর্তাবৃন্দ

অনুসন্ধান করুন

#	ছবি	শিরোনাম	পদবি	অফিস শাখা	ই-মেইল	মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ব্যাচ (বিসিএস)
১		সানতাজ বিল্লাহ	উপমহাপরিদর্শক		digkushtia@gmail.com	০১৯১৫৯৩০৪৩৪	০২৪৭৭৭৮২৮৪০	০
২		মোঃ ইশতিয়াক আহমেদ	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)		ahmmed.istiak.2016@gmail.com	০১৭৮৩১৫৯০৯৩	০১৭৮৩১৫৯০৯৩	০
৩		সামসুন নাহার	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)		nahar.dife@gmail.com	০১৭৪৯-৮১৩৫৬৯	০১৭৪৯-৮১৩৫৬৯	০
৪		মোছাঃ আরজিনা খাতুন	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)		argena.ksp017@gmail.com	০১৭৭০-১৯৫০১০	০১৭৭০-১৯৫০১০	০
৫		রাজু বাড়ুয়া	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)		raju.barua.dife@gmail.com	০১৬২০২৫৮৬৬২	০৭১৬১০৬২	০
৬		মোঃ আবুল হাসেম	শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)		hashemhasan85@gmail.com	০১৭৫৬২৫৪৬৭৪	০২-৪৭৭৭৮২৮৪০	০
৭		মোঃ ফারজুন ইসলাম	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)		farjun.74nipu@gmail.com	০১৭৫৮৪২২২৭৪	০১৭৫৮৪২২২৭৪	০
৮		মোঃ রনিকুজ্জামান	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)		ronikisrtdu@gmail.com	০১৯২৭৮৬৪৫৮৭	০১৯২৭৮৬৪৫৮৭	০

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers



পোলিং



মতামত দিন





[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

কর্মচারীবৃন্দ

অনুসন্ধান করুন

#	ছবি	শিরোনাম	পদবি	ই-মেইল	মোবাইল নং
১		মোঃ সহিদুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী		০১৭২৩-৫৫৩০৪৯
২		পলি আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	poly.kst08@gmail.com	০১৭৪৫০৩০৪১৫

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 134K followers



পোলিং



মতামত দিন





[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার):

ক্রমিক নং	বিষয়	সংযুক্তি
০১	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	4th.pdf
০২	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	1st.pdf
০৩	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	2nd.pdf

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers



পোলিং



মতামত দিন



[অধিদপ্তর সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আইন ও নীতিমালা](#)
[মন্ত্রণালয় ও অফিস সমূহ](#)
[শ্রমিক হেল্পলাইন](#)
[মিডিয়া](#)
[যোগাযোগ](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

নোটিশ

অনুসন্ধান করুন

#	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	এস ডি জি বিষয়ক সভার নোটিশ	২৬-১১-২০২৩	📄
২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	৩১-১০-২০২৩	📄
৩	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	৩০-০৭-২০২৩	📄
৪	বাজেট বন্টন, ২০২৩-২৪	১৩-০৭-২০২৩	📄
৫	শুধাচার পুরস্কার ২০২২-২৩	১১-০৬-২০২৩	📄
৬	আসন্ন ঈদ-উল-আযহা, ২০২৩ উপলক্ষে শ্রমিক অসন্তোষ নিরসনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ ও কন্ট্রোল রুম স্থাপন	০৮-০৬-২০২৩	📄
৭	আসন্ন ঈদুল ফিতর, ২০২৩ উপলক্ষে শ্রমিক অসন্তোষ নিরসনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ ও কন্ট্রোল রুম স্থাপন	২১-০৩-২০২৩	📄
৮	পরিদর্শকগণের কর্মপ্রাণকবন্টন	২০-০২-২০২৩	📄
৯	ফেব্রুয়ারী/২০২৩ এর এস. ডি. জি. ইন্ডিকের ৮.৮.১ বিষয়ক সভা	১৯-০২-২০২৩	📄
১০	সমস্বয় সভার কার্যবিবরণী সিদ্ধান্ত এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।	১৫-০২-২০২৩	📄
১১	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম	১৪-০২-২০২৩	📄
১২	শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-২০২৩ এর বিজ্ঞপ্তি	১৮-১২-২০২২	📄 📄 📄
১৩	নারীর প্রতি যৌন হয়রানি প্রতিরোধে 'Complaint Committee' পুনঃগঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	১৩-১২-২০২২	📄
১৪	জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন	১৩-১১-২০২২	📄
১৫	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মবন্টন	২৭-১০-২০২২	📄
১৬	বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২	১৫-১০-২০২২	📄
১৭	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	১০-০৮-২০২২	📄
১৮	কুষ্টিয়া কার্যালয়ের শুধাচার কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা কাঠামো ২০২২-২৩	৩০-০৬-২০২২	📄
১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩	২৩-০৬-২০২২	📄
২০	শুধাচার পুরস্কার ২০২২	১৬-০৬-২০২২	📄

Previous

Next

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers



পোলিং

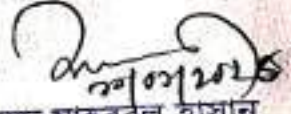


মতামত দিন

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

- ০১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/বায়মাসিক প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/নির্দেশিকা অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং আইন/বিধি/নীতিমালা অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

(স্বাক্ষর)
ফোনঃ
ই-মেইলঃ


মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান
উপ-মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হাটমুখা, মৌলভীবাজার।

#	ছবি	শিরোনাম	পদবি	শাখা	ই-মেইল	মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	(বিসিএস)
১		মোহাম্মাদ মাহবুবুল হাসান	উপ-মহাপরিদর্শক		aigmahbub.gazipur@gmail.com	০১৭১৩২০৩০৭০	০১৭১৩২০৩০৭০	০
২		এস, এম, শাহাজাদ কবির	সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)		shahajedtasib@gmail.com	০১৯৭৭৪৩২৫৪৯	০১৯৭৭৪৩২৫৪৯	৩৮
৩		পপি রানী দে	সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)		popy21dey@gmail.com	০১৭২৪৬১৪২২২	০১৭২৪৬১৪২২২	৩৮
৪		সুধাঙ্ক শেখর দাস	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)		dshekhhar77@yahoo.com	০১৭১৬৯০৬৬০০	০১৭১৬৯০৬৬০০	০
৫		মাহবুবুর রহমান	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)		mahbub.labourinspector@gmail.com	০১৬২৪১৩৫৩৫৩	০১৬২৪১৩৫৩৫৩	৩৩

#	ছবি	পিরোনাম	পদবি	ই-মেইল	মোবাইল নং
১		মোঃ অকিকুর রাজা জয়ন্টাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	akikurrazajoinal@gmail.com	০১৭১৩৮১৭৬৬৭
২		মুক্তা রানী পাল	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	mukta.dife@gmail.com	০১৭৮৫৮৮০৫৫০
৩		মামা	অফিস সহায়ক	gulamazharmanna@gmail.com	০১৭১১১৫২১৯৬
৪		মোঃ ফারুক হোসেন	অফিস সহায়ক	dcfaruk123@gmail.com	০১৭২৩১১৭৬২৩
৫		আব্দুল মানিক	অফিস সহায়ক		০১৭০০৯৬১৫৪২



- ▶ কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পারসন
- ▶ বিকল্প ফোকাল পারসন
- ▶ সভা, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পারসন
- ▶ সভা, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
- ▶ শুদ্ধাচার পুরস্কার ও অন্যান্য তথ্য



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)



- ▶ পরিপত্র/ নীতিমালা
- ▶ চুক্তিসমূহ, সভা ও প্রতিবেদন
- ▶ চুক্তির কাঠামো
- ▶ এপিএমএস

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ নির্দেশিকাসমূহ
- ▶ অনলাইনে অভিযোগ দাখিল
- ▶ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

তথ্য অধিকার



- ▶ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
- ▶ তথ্য আইন ও বিধিমালা
- ▶ নির্দেশিকা
- ▶ তথ্যের আবেদন ফরম

যৌন হয়রানী প্রতিরোধে অভিযোগ কমিটি



- ▶ যৌন হয়রানী প্রতিরোধে অভিযোগ কমিটি
- ▶ মহামান্য হাইকোর্ট এর নির্দেশনা
- ▶ সভা-ও সভা প্রতিবেদন
- ▶ অধিভুক্ত কর্মক্ষেত্রে ASHC কমিটি গঠিত কারখানা/প্রতিষ্ঠানসমূহের নাম

শ্রমিক হেল্পলাইন (১৬৩৫৭)



- ▶ হেল্পলাইনে কল করার সময়
- ▶ আপনার জিজ্ঞাসা
- ▶ অনলাইনে অভিযোগ করুন
- ▶ হেল্পলাইনে প্রেরিত অভিযোগের প্রতিবেদন

January 2024						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

সকল ইভেন্ট

সরকারি অফিস সফ্যুটির ফরম

জরুরি হটলাইন



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ডেইসবুক পেইজ ডিজিট ও
লাইক দিন

← কর্মকর্তাবৃন্দ



মোহাম্মাদ মাহবুবুল হাসান

উপ-মহাপরিদর্শক

মোবাইল নং : ০১৭১৩২০৩০৭০

ফোন (অফিস) : ০১৭১৩২০৩০৭০

ই-মেইল : aigmahbub.gazipur@gmail.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers



বোলিং মতামত দিন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়,
চকেন্নোয়েত মাস্টারপাড়া, মুন্সিরমোড়,
সদর, নওগাঁ।
www.dife.naogaon.gov.bd

**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নওগাঁ এর
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য**

ক) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

১। এসভিজি কর্ণারঃ এসভিজি কর্ণার মেন্যু তে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো ২৫/০৯/২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ক) এসভিজি ওয়েবসাইট ও ডকুমেন্ট।
- খ) কর্মপরিকল্পনা ও প্রতিবেদন।
- গ) কমিটি ও কোকাল পার্সন।
- ঘ) সভা ও কার্যবিবরণী।

খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মচারী প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, নওগাঁ কার্যালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মচারীপদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) ২২/১০/২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। শ্রমিক হেল্পলাইনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন (১৬৩৫৭) মেন্যু তে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো ২২/১০/২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ক) হেল্পলাইনে কল করার সময়।
- খ) আপনার জিজ্ঞাসা।
- গ) অনলাইনে অভিযোগ প্রেরণ।
- ঘ) হেল্পলাইনের মাধ্যমে প্রেরিত অভিযোগের প্রতিবেদন।

০৩। অফিস আদেশ/ বাজেট/ অন্যান্যঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট তথ্য ১৩/১২/২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।

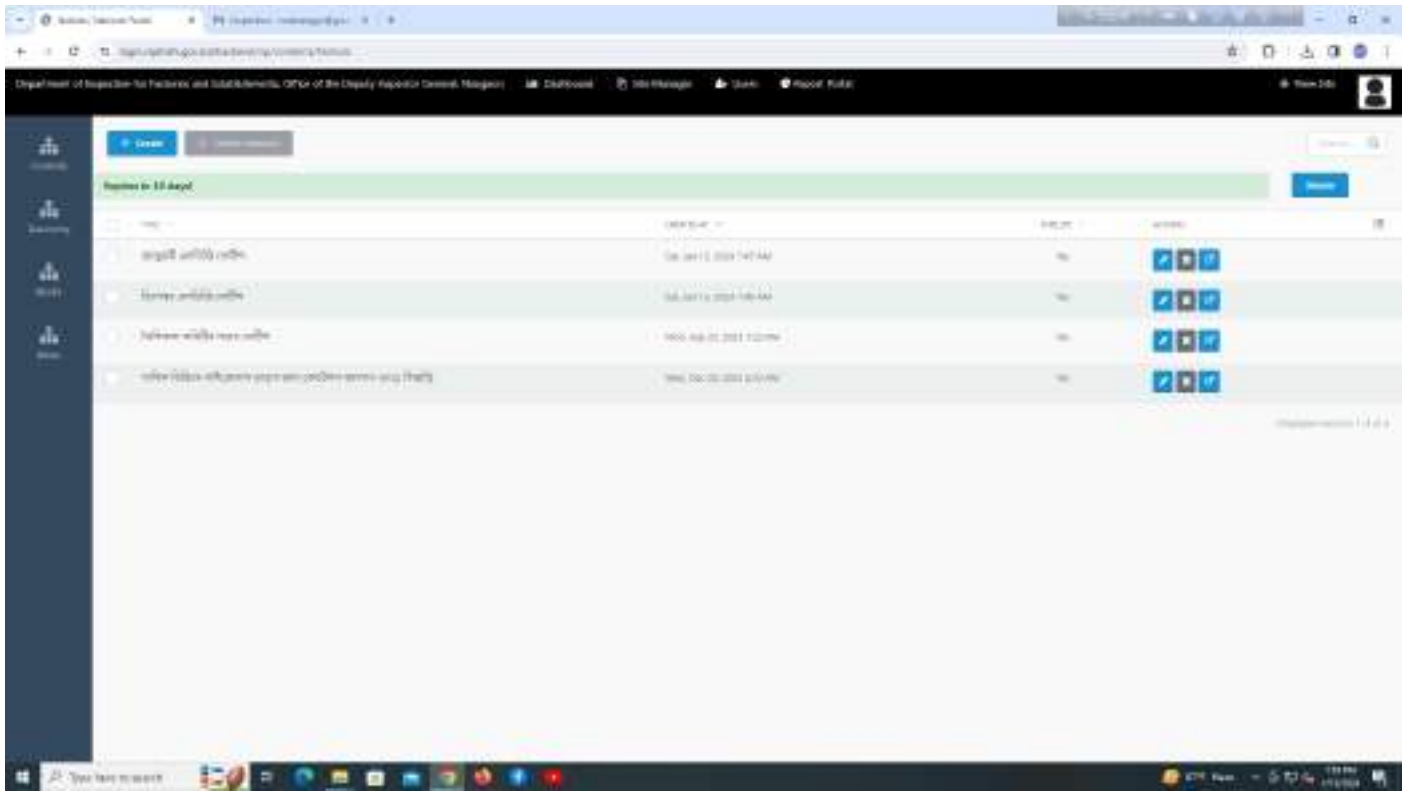
Mzham
১৪/০১/২০২৪

(মো: জাহাঙ্গীর আলম)

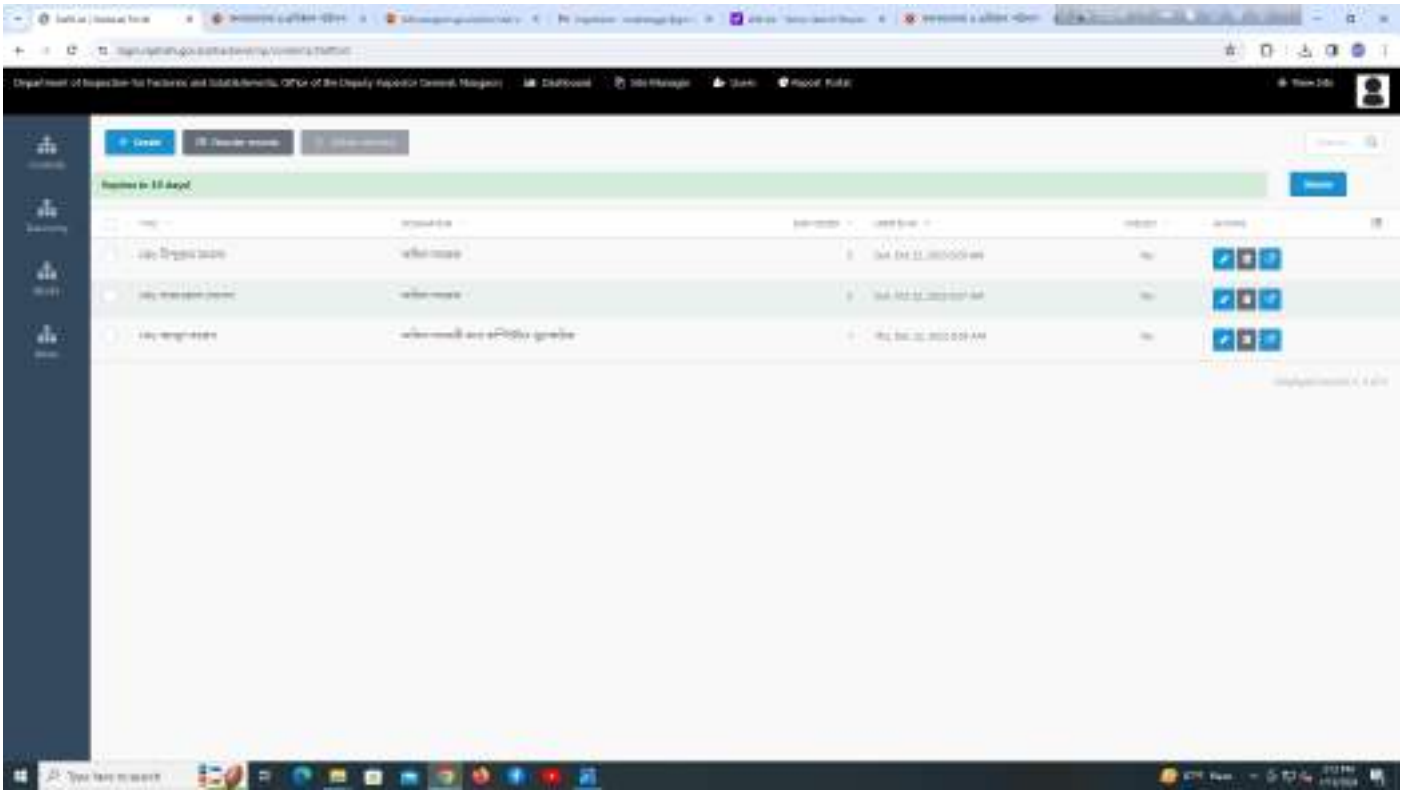
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

মোবাইল নং: ০১৭২৩৩৪৪৬৪৬

ই-মেইল: mzahanggir@gmail.com



এসডিজি কর্ণার হালনাগাদ



চিত্র: কর্মচারী প্রোফাইল হালনাগাদ।



চিত্র: শ্রমিক হেল্পলাইন হালনাগাদ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
প্যারাডাইস টাওয়ার (৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা)
দক্ষিণ কালিন্দীপুর, রাঙ্গামাটি-৪৫০০
www.dife.rangamati.gov.bd



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশে
গড়ে তুলি যাতে বাংলাদেশ

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি'র তথ্য বাতায়নে সকল সাবমেন্যু ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তথ্য এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):

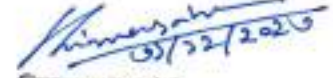
- ০১। জাতীয় শুল্কচার কৌশল সেবাবন্ধঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ধঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ধঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ধঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি'র নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০৪টি নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ০২ টি (দুই) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। ছবিঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি কর্তৃক গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। বিবিধ/অন্যান্যঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



হিমেন কুমার সাহা
উপমহাপরিদর্শক

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৭২৫৫৩

ই-মেইল: digrangamati@dife.gov.bd

মন্ত্রিসভাধিকারের একমুখী মতামত

659c70ba7460736795575.pdf

এসভার মিনিং প্রকল্পের

659c70ba7460736795575.pdf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী।

[এম.১.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	অর্জন	মন্তব্য
[এম.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১৬/০৩/২০২৪ খ্রি.	১৬/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের আগে বাস্তবায়িত করা হবে।
[এম.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু রাখা	[এম.২.১.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু রাখা	১০০%	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু রাখা হয়েছে।
[এম.৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[এম.৩.১.১] ইনোভেশন শোকেজিং ও শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন।	১৫/০৪/২০২৪ খ্রি.	১৫/০৪/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের আগে বাস্তবায়িত করা হবে।
[এম.৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[এম.৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১০০%	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
[এম.৫.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[এম.৫.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	৩টি	তথ্য বাস্তবায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।
	[এম.৫.১.২] অফিসসমূহের তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩টি	অফিসের তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হচ্ছে।
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[এম.৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	০১ টি	গত ০৭/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।


হিমংশু কুমার সাহা
উপ-মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়
আর.কে.রোড, গণেশপুর, রংপুর
www.dife.rangpur.gov.bd

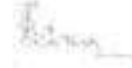
নং-৪০.০১.৮৫০০.০০০.০৯.০০১.২০-২৬

তারিখঃ ২৪ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ জানুয়ারী, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর এর জেলা তথা বাতায়ন হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর এর জেলা তথা বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে। এতদসংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রমভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।


০৮/০১/২০২৪
(সৌমেন কতুন)
উপমহাপরিদর্শক
ফোন: ০৪২১-৫৬১৮৭
ই-মেইল: dife.rangpur@gmail.com

মাসের নাম: অক্টোবর/২০২৩

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	মন্তব্য
১	এসভিজি সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ ও হাজিরা আপলোডকরণ	০৮/১০/২০২৩	সেবাবদ্ধ
২	কর্মচারী তালিকা হালনাগাদকরণ	০৮/১০/২০২৩	সেবাবদ্ধ
৩	পরিদর্শকগণের কর্মএলাকা পুনঃবন্টন	০৮/১০/২০২৩	সেবাবদ্ধ
৪	হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার আপলোডকরণ	১১/১০/২০২৩	সেবাবদ্ধ
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর ১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন	২৩/১০/২০২৩	সেবাবদ্ধ
৬	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন	২৩/১০/২০২৩	সেবাবদ্ধ
৮	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	২৩/১০/২০২৩	সেবাবদ্ধ

মাসের নাম: নভেম্বর/২০২৩

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	মন্তব্য
১	জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির ৯ম সভার কার্যবিবরণী আপলোডকরণ	০২/১১/২০২৩	সেবাবদ্ধ
২	এসভিজি সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ ও হাজিরা আপলোডকরণ	১৫/১১/২০২৩	সেবাবদ্ধ
৩	নভেম্বর-২০২৩ খ্রিঃ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী আপলোডকরণ	২৩/১১/২০২৩	সেবাবদ্ধ

মাসের নাম: ডিসেম্বর/২০২৩

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	মন্তব্য
১	এসভিজি সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ ও হাজিরা আপলোডকরণ	১৮/১২/২০২৩	সেবাবদ্ধ
২	বিভাগীয় শিশুশ্রম কল্যাণ পরিষদের ১৩ম সভার কার্যবিবরণী আপলোডকরণ	২০/১২/২০২৩	সেবাবদ্ধ
৩	শিশুশ্রম নিরসন বিষয়ক কর্মশালা	২৫/১২/২০২৩	খবর


০৬/০১/২০২৪
আয়ুবজাহান হোসেন
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
অসহযোগিতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কর্মসূচী
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।

৫.১.১

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট
বাড়ি-১৬, রক-ডি, রোড-২২, শাহজালাল উপশহর, সিলেট-৩১০০।
<http://dife.sylhet.gov.bd>

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর তথ্য বাতায়নে ১৪টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৫৬টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ মহাপরিদর্শকবৃন্দের কার্যকাল, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শাখাভিত্তিক তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুল্কচার কৌশল সেবাবক্সঃ বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কর্মকর্তাদের কর্মএলাকার তথ্য এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, অগ্রগতি প্রতিবেদন, মূল্যায়ন নির্দেশিকা অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার বাবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

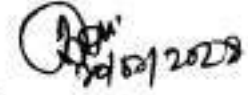
০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

৫

- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৪ টি (চার) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। খবরঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১ (এক) টি খবর তথ্যবাতায়নের খবর লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। নিম্নতম মজুরী গেজেটঃ ০৩ (তিন) টি নিম্নতম মজুরী গেজেটের প্রজ্ঞাপন তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। ছবিঃ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও উপমহাপরিদর্শক, সিলেট মহোদয়ের ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।



(অনিরুদ্ধ মহালদার)

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

মোবাইলঃ ০১৭১৯-৪২৬০৭৭

ইমেইলঃ dig.sylhet.bd@gmail.com

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট
বাড়ি-১৬, ব্লক-ডি, রোড-২২, শাহজালাল উপশহর, সিলেট-৩১০০।
<http://dife.sylhet.gov.bd>

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর তথ্য বাতায়নে ১৪টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৫৬টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ মহাপরিদর্শকবৃন্দের কার্যকাল, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শাখাভিত্তিক তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুল্কচার কৌশল সেবাবন্ধঃ বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ধঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কর্মকর্তাদের কর্মএলাকার তথ্য এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ধঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, অগ্রগতি প্রতিবেদন, মূল্যায়ন নির্দেশিকা অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

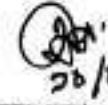
০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ধঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সিলেট এর কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।



- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১১ (এগার) টি নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। খবরঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ২ (দুই) টি খবর তথ্যবাতায়নের খবর লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। নিম্নতম মজুরী গেজেটঃ ০২ (দুই) টি নিম্নতম মজুরী গেজেটের প্রজ্ঞাপন তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। ছবিঃ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও উপমহাপরিদর্শক, সিলেট মহোদয়ের ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

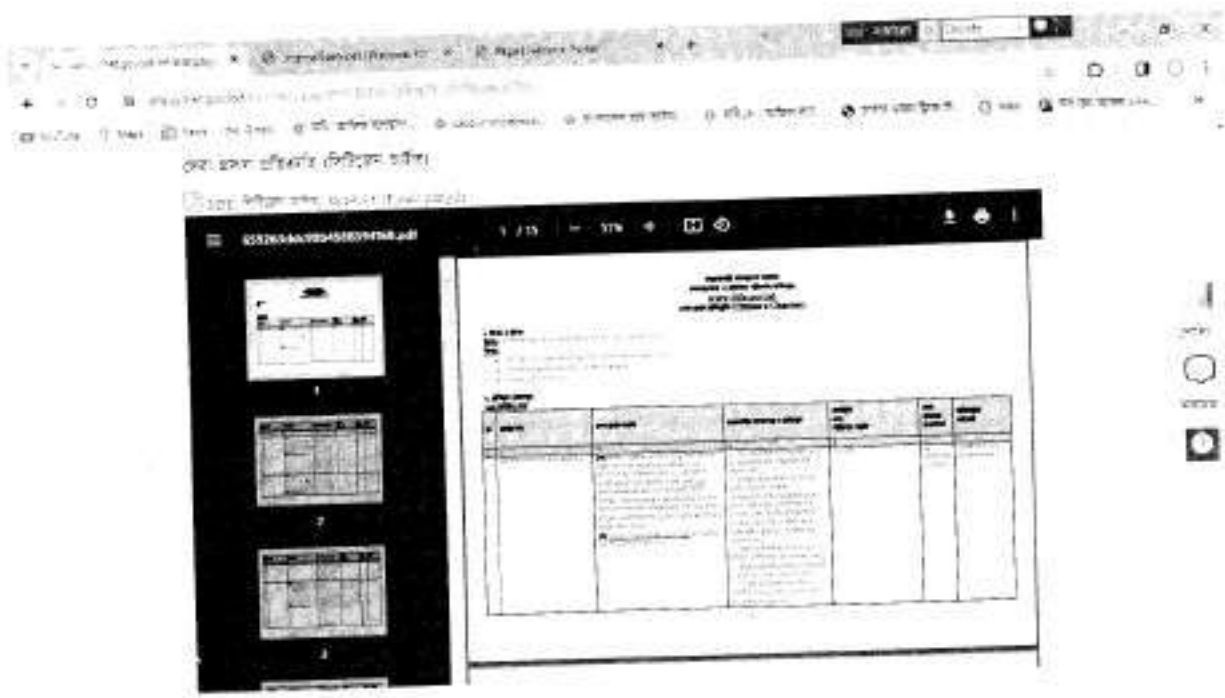
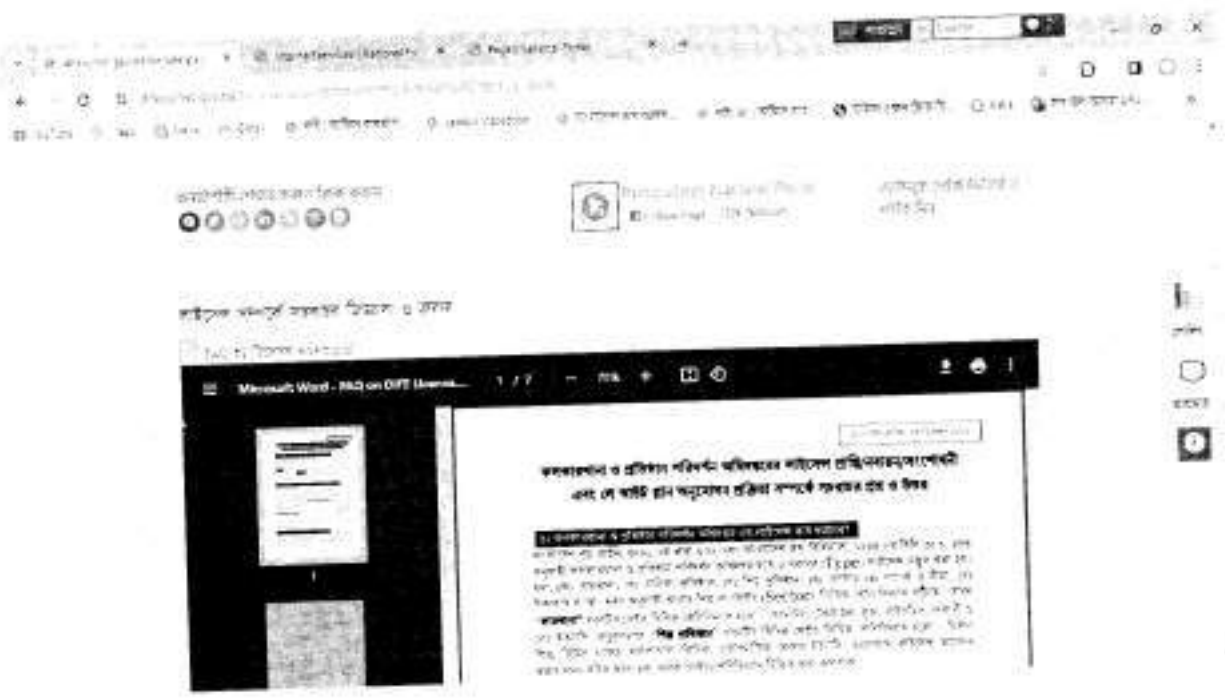

২৬/০৭/২০

(অনিরুদ্ধ মহালদার)

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

মোবাইলঃ ০১৭১৯-৪২৬০৭৭

ইমেইলঃ dig.sylhet.bd@gmail.com



A

#	Source	Source size	Options
1	[source description]	[size]	[options]
2	[source description]	[size]	[options]
3	[source description]	[size]	[options]
4	[source description]	[size]	[options]
5	[source description]	[size]	[options]
6	[source description]	[size]	[options]
7	[source description]	[size]	[options]
8	[source description]	[size]	[options]
9	[source description]	[size]	[options]
10	[source description]	[size]	[options]

#	Source	Source size
1	[source description]	[size]
2	[source description]	[size]
3	[source description]	[size]
4	[source description]	[size]
5	[source description]	[size]
6	[source description]	[size]
7	[source description]	[size]
8	[source description]	[size]
9	[source description]	[size]
10	[source description]	[size]

[Handwritten mark]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল।
www.dife.tangail.gov.bd



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.৯৩০০.১০১.১৮.০২৯.১৪.৮

২০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

০৫-১০-২০২৩
মহর আলী মোল্লা
উপমহাপরিদর্শক
০২৯৯৭৭৫৩৩১৮

digfe.tangail@gmail.com

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:



শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ২০২৩-২৪ ১ম ত্রৈমাসিক তথ্য বাতায়ন হালনাগাকরণ প্রতিবেদন

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়,
টাঙ্গাইল এর তথ্য বাতায়ন (<https://dife.tangail.gov.bd>) হালনাগাকরণ
প্রতিবেদন (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩):

আপডেটের তারিখ	বিষয়
০৪-০৭-২৩	<p>নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ (২০২৩-২০২৪ অর্থবছর) সংযোজন</p>  <p>The screenshot shows a web browser displaying a notice on the website of the Directorate of Inspection of Factories and Establishments, Tangail. The notice is titled 'নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ (২০২৩-২০২৪ অর্থবছর) সংযোজন'. The page features a header with the organization's name in Bengali and English, and a main content area with a PDF viewer showing the notice document.</p>
১২-০৭-২৩	<p>২০২৩-২৪ অর্থবছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত টিমের ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ</p>  <p>The screenshot shows a web browser displaying a notice on the website of the Directorate of Inspection of Factories and Establishments, Tangail. The notice is titled '২০২৩-২৪ অর্থবছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত টিমের ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ'. The page features a header with the organization's name in Bengali and English, and a main content area with a PDF viewer showing the notice document.</p>

১৩-০৭-২৩

বিশ্ব শিশুশ্রম প্রতিরোধ দিবস ২০২৩ এর ব্যানার সংযোজন



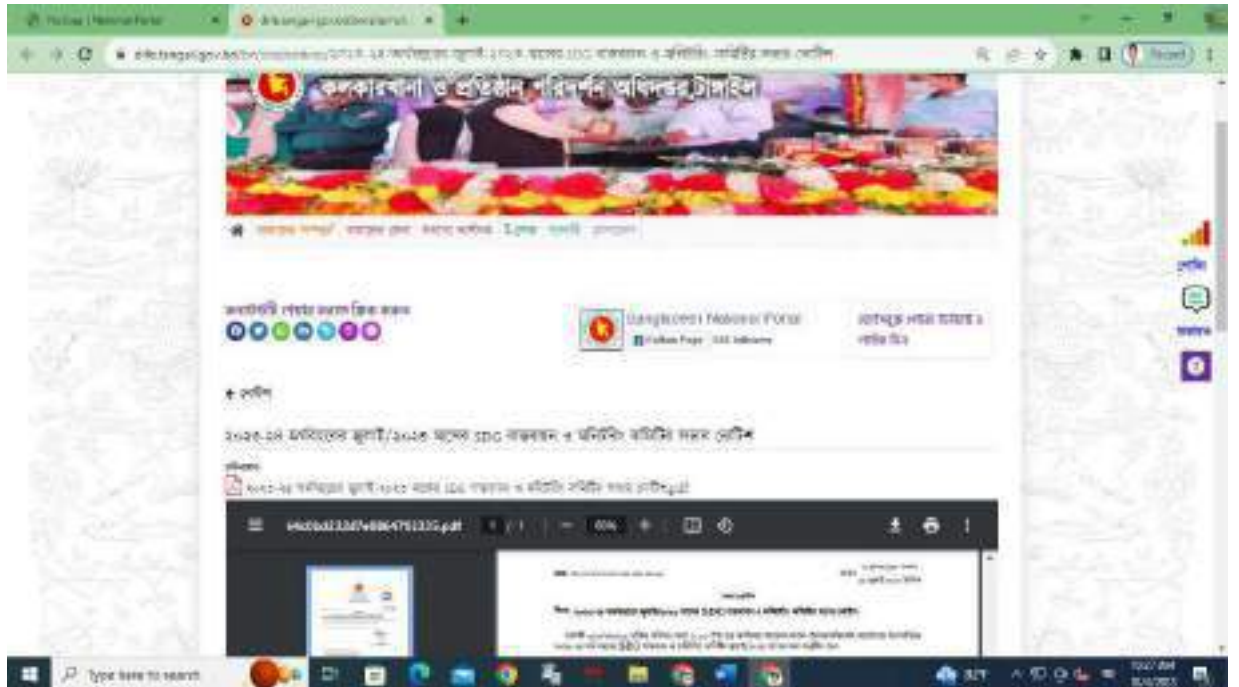
১৭-০৭-২৩

জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটি (DCLMC)-এর ১৭তম সভার ব্যানার সংযোজন



২৬-০৭-২৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের জুলাই/২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার নোটিশ



২৬-০৭-২৩

জুলাই-২০২৩ মাসের বাঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



০৭-০৮-২৩

শোকাবহ আগষ্ট মাস উপলক্ষ্যে অফিস ভবনে ডপ-ডাউন ব্যানার প্রদর্শন



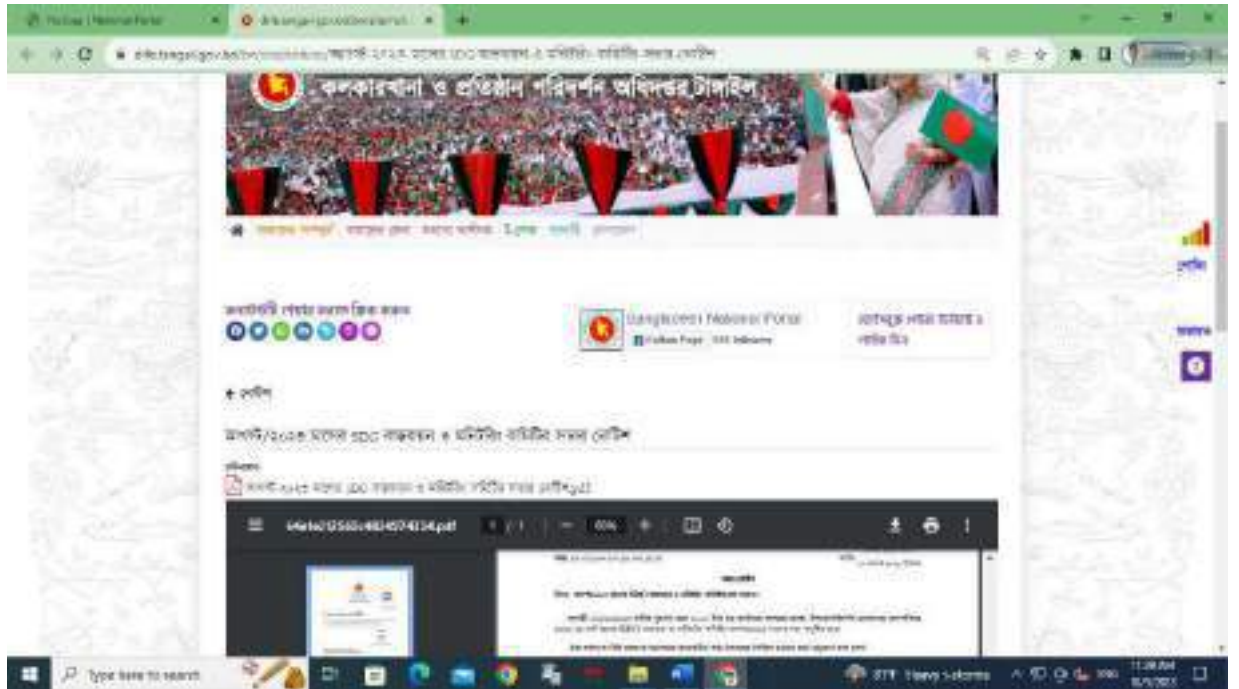
১৪-০৮-২৩

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ৪৮তম শাহাদাত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবসের প্রস্তুতিমূলক সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী



২০-০৮-২৩

আগস্ট/২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার নোটিশ



২০-০৮-২৩

আগস্ট/২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



২২-০৮-২৩

আগস্ট/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা নোটিশ।



৩১-০৮-২৩

নারীর প্রতি যৌন হয়রানি প্রতিরোধে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল- এর 'অভিযোগ কমিটি (Complaint Committee)' র ৬ষ্ঠ সভার নোটিশ



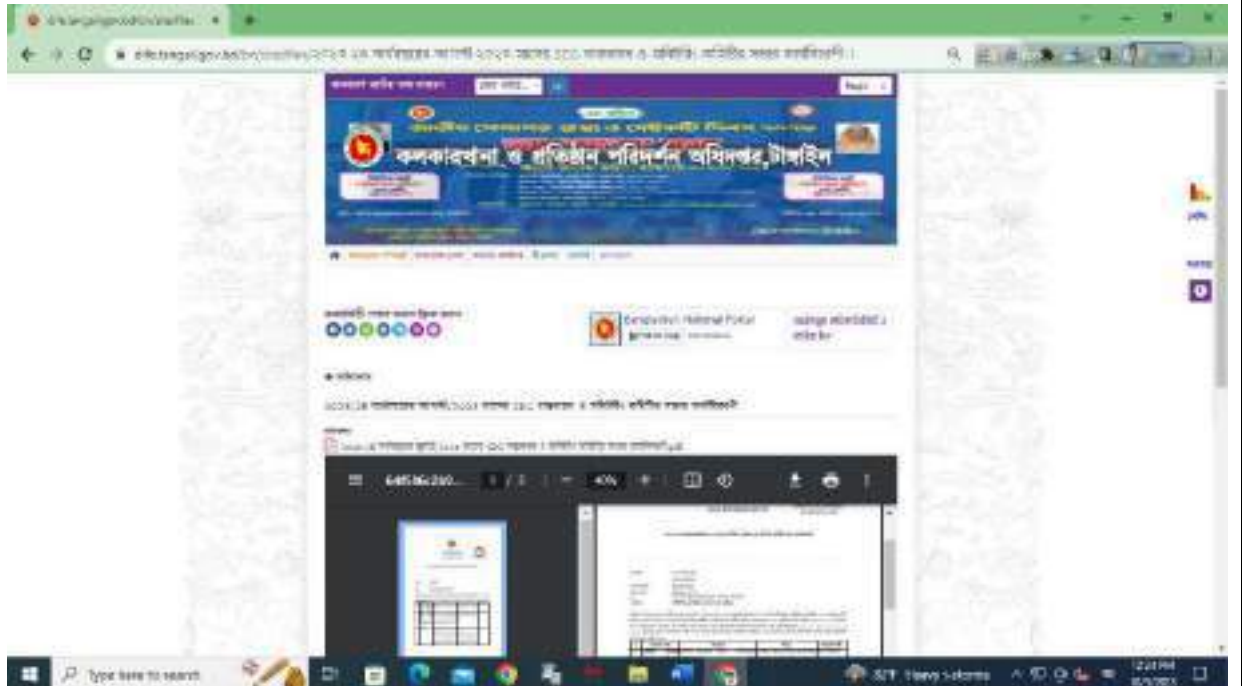
৩১-০৮-২৩

আগস্ট-২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী



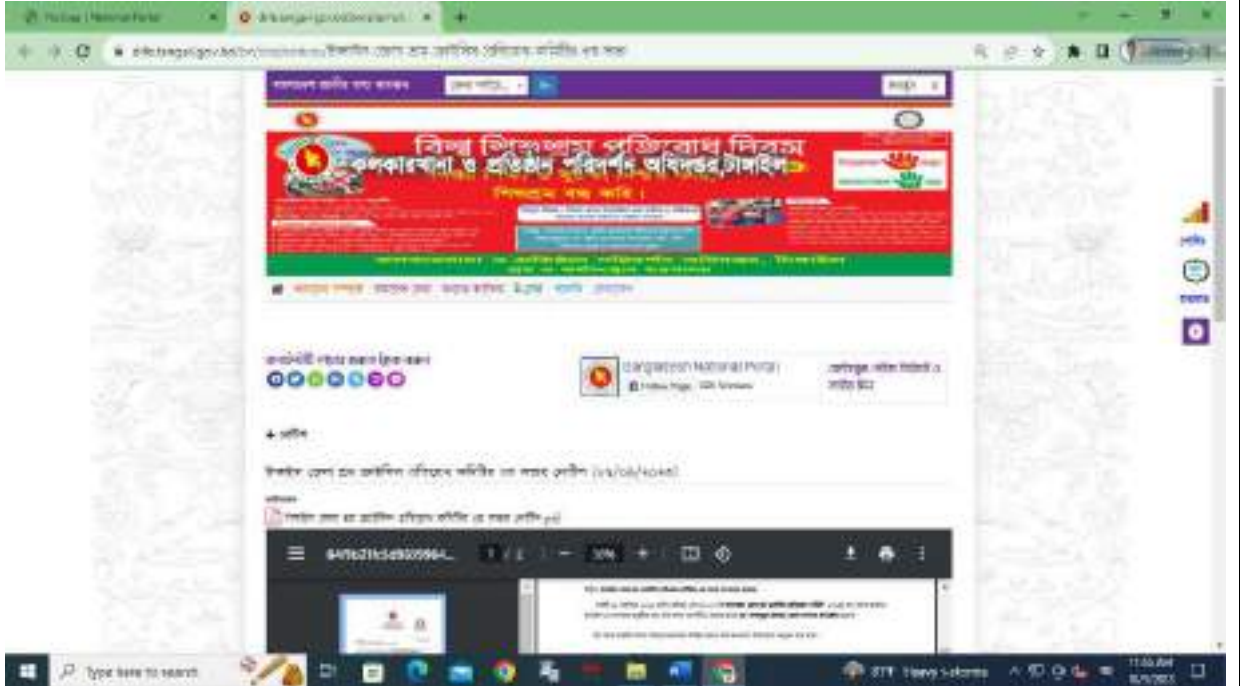
৩১-০৮-২৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের আগস্ট/২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী



০৭-০৯-২৩

টাঙ্গাইল জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির ৩য় সভার নোটিশ



১১-০৯-২৩

টাঙ্গাইল জেলা শিশুশ্রম পরীক্ষক কমিটির ১৭তম সভার নোটিশ



১৭-০৯-২৩

জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটি (DCLMC)-এর ১৭তম সভার স্থিরচিত্র



২৪-০৯-২৩

সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



২৪-০৯-২৩

সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার নোটিশ



২৫-০৯-২৩

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত ২য় সভার নোটিশ



২৮-০৯-২৩

সেপ্টেম্বর-২৩ মাসের মাসিক খরচ বিবরণী

The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active page is the official website of the Bangladesh Police, featuring a prominent blue banner with the text 'কলকারখানা ও প্রতিজ্ঞা পরিদপ্তর, অধিদপ্তর, ঢাকা' (Garage and Workshop, Directorate, Dhaka). Below the banner, there are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, along with a 'সেপ্টেম্বর-২৩ মাসের মাসিক খরচ বিবরণী' (Monthly Expenditure Report for September-23) document preview. The document preview shows a table with columns for various expenditure categories. The browser's address bar shows the URL 'http://www.bangladeshpolice.gov.bd/...'. The Windows taskbar at the bottom indicates the system time as 12:34 PM on 09/23/23.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল।
www.dife.tangail.gov.bd



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.৯৩০০.১০১.১৮.০২৯.১৪.১

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ
সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে
প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

০৪-০১-২০২৪
মহর আলী মোল্লা
উপমহাপরিদর্শক
০২৯৯৭৭৫৩৩১৮
digfe.tangail@gmail.com

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

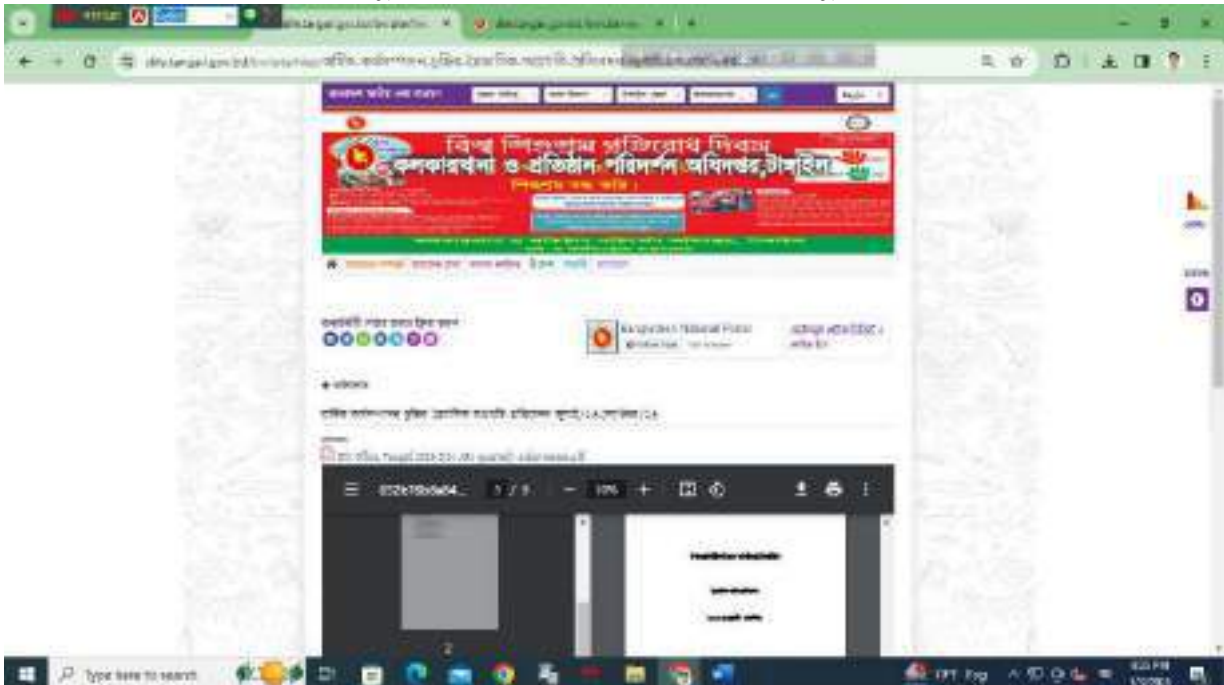
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ২০২৩-২৪ ২য় ত্রৈমাসিক তথ্য বাতায়ন হালনাগাকরণ প্রতিবেদন.pdf

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়,
টাঙ্গাইল এর তথ্য বাতায়ন (<https://dife.tangail.gov.bd>) হালনাগাকরণ
প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩):

আপডেটের তারিখ	বিষয়
০২-১০-২৩	<p>সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসের অত্র কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ</p> 
১৫-১০-২৩	<p>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩</p> 

১৫-১০-২৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ণ ও পরিবীক্ষণ কমিটির প্রথম কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণীর আলোকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি



১৭-১০-২৩

টাঙ্গাইল জেলা শিশুশ্রম পরিবীক্ষণ কমিটির ১৭তম সভার কার্যবিবরণী



২৯-১০-২৩

অক্টোবর-২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার নোটিশ



২৯-১০-২৩

অক্টোবর-২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



০১-১১-২৩

দেশব্যাপী ডেঙ্গু প্রতিরোধে পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ ২০২৩ পালন উপলক্ষে বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা সংক্রান্ত নোটিশ



০৬-১১-২৩

টাঙ্গাইল জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির ৪র্থ সভার নোটিশ



০৮-১১-২৩

জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির ৪র্থ সভার ব্যানার



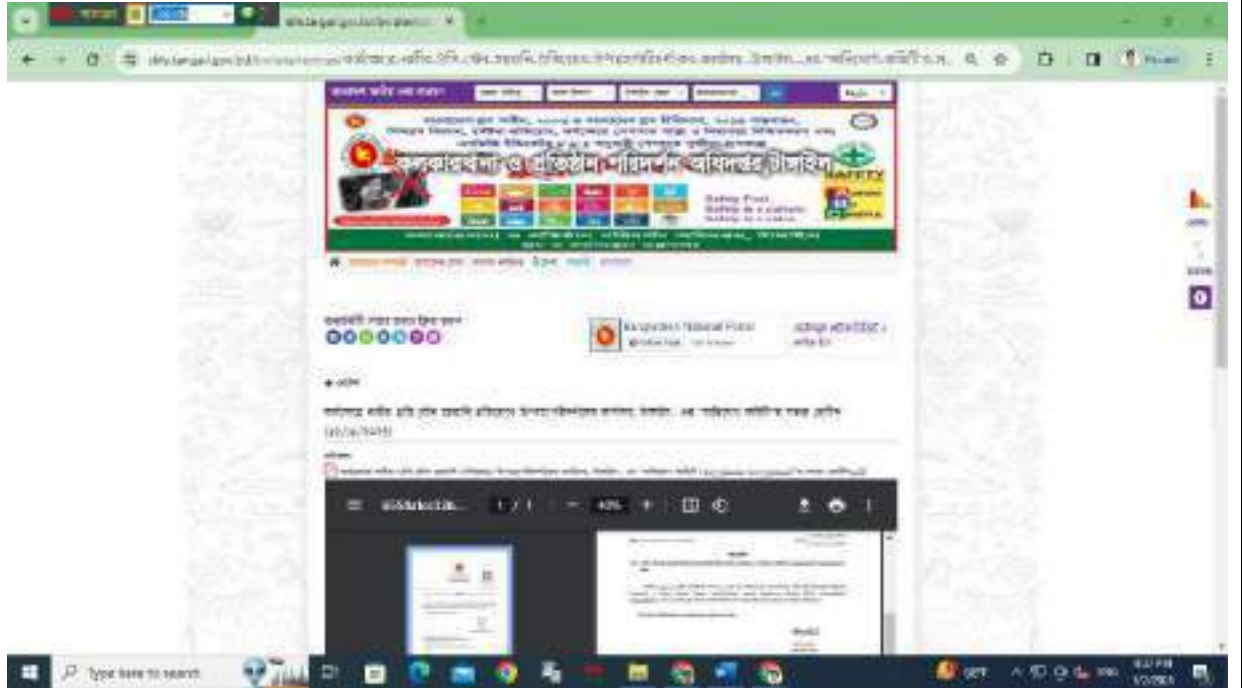
১২-১১-২৩

জেলা শ্রম ক্রাইসিস প্রতিরোধ কমিটির ৪র্থ সভা অনুষ্ঠানের খবর



১৫-১১-২৩

কর্মক্ষেত্রে নারীর প্রতি যৌন হয়রানি প্রতিরোধে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল- এর “অভিযোগ কমিটি”র সভার নোটিশ



১৬-১১-২৩

কর্মক্ষেত্রে নারীর প্রতি যৌন হয়রানি প্রতিরোধে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর “অভিযোগ কমিটির (Complaint Committee)” ৭ম সভা অনুষ্ঠানের খবর



২১-১১-২৩

অক্টোবর/২০২৩ মাসের অত্র কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ



২৬-১১-২৩

নভেম্বর/২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



২৬-১১-২৩

নভেম্বর/২০২৩ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভা নোটিশ



২৭-১১-২৩

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত ৩য় সভার নোটিশ



০৪-১২-২৩

‘সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি’র ২য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ।



১১-১২-২৩

নভেম্বর-২০২৩ মাসের অত্র কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ



১২-১২-২৩

অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার নোটিশ



১২-১২-২৩

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে করণীয় বিষয়ক সভার নোটিশ



১৬-১২-২০

১৬ ডিসেম্বর ২০২০ যথাযথ মর্যাদায় মহান বিজয় দিবস উদযাপনের খবর



২৬-১২-২০

ডিসেম্বর/২০২০ মাসের SDG বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার নোটিশ



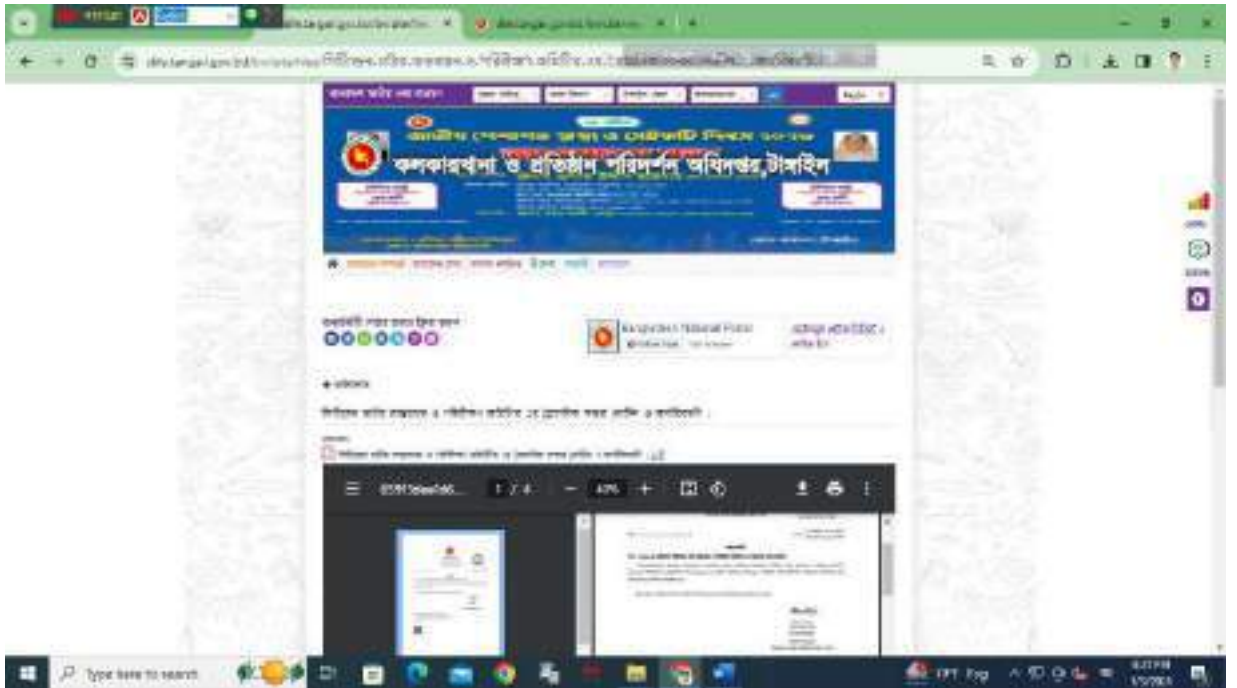
২৬-১২-২৩

ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসনকল্পে ১ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভার নোটিশ



৩১-১২-২৩

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি'র ২য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী





নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০১
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২২২

১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩০ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে ০৩ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে দিনব্যাপী (সকাল ০৯.৩০-টা থেকে বিকাল ৪.০০ টায়) “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ” শীর্ষক একটি কর্মশালায় অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লেভেল-০৮) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত কর্মশালায় নিম্নবর্ণিত (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) কর্মকর্তাদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ’ল:

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
০১.	ফরিদ আহাম্মদ যুগ্মমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫-০৯৮৩৮৩ jig.safety.dife@gmail.com
০২.	মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্মমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৫-৯১৪৮৪১ bulbuldigfe@gmail.com
০৩.	মোঃ মতিউর রহমান যুগ্মমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৭১-৫৭১৭০৬ dig.general@dife.gov.bd
০৪.	মোছা: জুলিয়া জেসমিন যুগ্মমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৮-২৫৩৪৫৫ healthwing.dife@gmail.com
০৫.	মহর আলী মোল্লা উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল	০১৭১২৪২৮১২৭ digfe.tangail@gmail.com
০৬.	মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৪৪-৩০০৩০০ morshedmortaza@gmail.com
০৭.	মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪ mehedihasan.dife@gmail.com
০৮.	মোঃ মোজাম্মেল হোসেন উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ	০১৭০৮১১২০১৪ dig.manikganj@gmail.com
০৯.	শিউলী আকতার উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৫৭-৭১৬০৮৮ sss_aktar@yahoo.com
১০.	এস এম জিসান উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩২-১০৬২৮৩ zisan_pa@yahoo.com
১১.	আকিদ-উল-হাসান উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৭৬-৩০০৫৮১ akid.me@gmail.com
১২.	এ কে এম মানজুরুল হক উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	০১৮১৫২৮১৩৮৪ mansurulhoque@gmail.com
১৩.	ফরহাদ ওহাব সহকারী মহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ	০১৭২৯-৭১৩৩৮২ forhadsasety@gmail.com
১৪.	মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৮-৬৩৩১৯৩ forkanahsan@gmail.com

১৫.	ডা: বিশ্বজিত রায় সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২-৩৮৩৭৭৩ biswadife@gmail.com
১৬.	মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com
১৭.	মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া আইন কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৫-১৬২০৭৬ towhidtuhin60@gmail.com
১৮.	মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪-৫৬৮৫৪৮ monuar1986@gmail.com
১৯.	শান্তা দেব মনি শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৬-৯৭৮০৭৩ debshanta@gmail.com
২০.	মোঃ রাশেদুল আলম শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮১৯-৯৭৪১৯৮ rashed.dife@gmail.com
২১.	ফারহানা কবির শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৮৫-৪২৫০৩০ farhanadife2015@gmail.com
২২.	মোঃ ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৭-৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com
২৩.	মোঃ মুনছুর বিল্লাল শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪-৬০৮০৯৯ mbillal1985@gmail.com
২৪.	মোঃ আজিজুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৮১-৮৪৬১৮২ azizzjohny@gmail.com
২৫.	মোঃ সুমন আলী শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৬১৫৩০৪৬ msuman3111@gmail.com
২৬.	মোঃ মোখলেছুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯২০৩০৮২০৮ Sadhin38@gmail.com
২৭.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫১৫-২৯৯৫৬২ mdelawarhshanto@gmail.com
২৮.	মোঃ সানজিদ খান শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯৯৬-১৭১৯৪১ khanmishu1988@gmail.com
২৯.	এনামুল হক মায়াদ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯৯০-৮০৯২২৬ mayed.dife@gmail.com
৩০.	শিলা বড়ুয়া শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬২৫-৫২৬৬৮০ shilabarua777@gmail.com

০২। উক্ত কর্মশালায় রিপোর্টার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) এবং জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)।

০৩। কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



৩০-১১-২০২৩

মোঃ বুলবুল আহমেদ

যুগ্ম মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৬ (ফোন)

- (ফ্যাক্স)

jig.admin@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২২২/১ (৩১)

১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩০ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

২। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;

- ৩। যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৪। উপমহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল;
- ৫। উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ/সেইফটি/স্বাস্থ্য/প্রশাসন/মানবসম্পদ/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/মনিটরিং ও মূল্যায়ন/আইএসইউ);
- ৬। উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ;
- ৭। উপ-মহাপরিদর্শক, উপ-মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ;
- ৮। সহকারী মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ;
- ৯। তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১০। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১২। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৩। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৪। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১৫। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৬। শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৭। শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (আপ্যায়নের জন্য অনুরোধসহ);
- ১৯। শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২০। শ্রম পরিদর্শক(সাধারণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২১। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অর্থ ও হিসাব শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২২। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৩। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৪। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৫। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৬। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৭। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৮। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৯। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৩০। জনাব রিয়াজ মাহমুদ মিঠু, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর টেকনিশিয়ান, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম ও হল রুম ব্যবস্থা অনুরোধসহ) এবং
- ৩১। অফিস কপি।



(Signature)

৩০-১১-২০২৩
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন শাখা)

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

www.dife.gov.bd

০৩ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের "স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ" শীর্ষক একটি কর্মশালায় প্রশিক্ষণার্থীদের, রায়পোর্টিয়ার ও অন্যান্যদের উপস্থিতি তালিকা:

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১.	ফরিদ আহম্মদ যুগ্মহাপরিদর্শক	০১৭১৫-০২৮৩৮৩ jig.safety.dife@gmail.com	
০২.	মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্মহাপরিদর্শক	০১৭২৫-৯১৪৮৪৯ bulbuldife@gmail.com	
০৩.	মোঃ মতিউর রহমান যুগ্মহাপরিদর্শক	০১৭৭১-৫৭১৭০৬ dig.general@dife.gov.bd	
০৪.	মোছাঃ জুলিয়া জেসমিন যুগ্মহাপরিদর্শক	০১৭১৮-২৫৫৪৫৫ healthwing.dife@gmail.com	
০৫.	মহর আলী মোল্লা উপহাপরিদর্শক	০১৭১২৪২৮১২৭ dife.tangail@gmail.com	
০৬.	মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ উপহাপরিদর্শক	০১৭৪৪-৩০০৩০০ morshedmortaza@gmail.com	
০৭.	মোঃ মেহেদী হাসান উপহাপরিদর্শক	০১৭১৭-২৫৪৩৭৪ mehedihasan.dife@gmail.com	
০৮.	মোঃ মাজাম্মেল হোসেন উপহাপরিদর্শক	০১৭০৮১১২০১৪ dig.manikganj@gmail.com	
০৯.	শিউলী আকতার উপহাপরিদর্শক	০১৭৫৭-৭১৬০৮৮ sss_aktar@yahoo.com	শিউলী আকতার
১০.	এস এম জিসান উপহাপরিদর্শক	০১৭৩২-১০৬২৮৩ zisan_pa@yahoo.com	
১১.	আকিদ-উল-হাসান উপহাপরিদর্শক	০১৬৭৬-৩০০৫৮১ akid.me@gmail.com	

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
১২.	এ কে এম মানসুরুল হক উপমহাপরিদর্শক	০১৮১৫২৮১৩৮৪ mansurulhoque@gmail.com	
১৩.	ফরহাদ ওহাব সহকারী মহাপরিদর্শক	০১৭২৯-৭১৩৩৮২ forhadsasety@gmail.com	
১৪.	মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	০১৯১৮-৬৩৩১২৩ forkanahsan@gmail.com	
১৫.	ডা: বিশ্বজিত রায় সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭১২-৩৮৩৭৭৩ biswadife@gmail.com	
১৬.	মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com	
১৭.	মোঃ তাওহীদুল হক ভূইয়া আইন কর্মকর্তা	০১৯১৫-১৬২০৭৬ towhidtuhin60@gmail.com	
১৮.	মনোয়ার হোসেন মুনীর গাজী পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা মহাপরিদর্শক	০১৭৩৪-৫৬৮৪৪৮ monuar1986@gmail.com	
১৯.	শান্তা দেব মনি শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি)	০১৯১৬-২৭৮০৭৩ debshanta@gmail.com	
২০.	মোঃ রাশেদুল আলম শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি)	০১৮১৯-২৭৪১২৮ rashed.dife@gmail.com	
২১.	ফারহানা কবির শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি)	০১৬৬৫-৪২৫০৩০ farhanadife2015@gmail.com	
২২.	মোঃ ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি)	০১৭৩৭-৪২১৪৫১ ohidur.kst@gmail.com	
২৩.	মোঃ মুনছুর বিল্লাল শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি)	০১৭৩৪-৬০৬০২৯ mbillal1985@gmail.com	
২৪.	মোঃ আজিজুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬৮১-৮৪১১৮২ azizzjohny@gmail.com	
২৫.	মোঃ সুমন আলী শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭৩৬১৫৩০৪৬ msuman3111@gmail.com	
২৬.	মোঃ মোখলেছুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৯২০৩০৮২০৮ Sadhin38@gmail.com	

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
২৭.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৫১৫-২২২৫৬২ mdelawarhshanto@gmail.com	
২৮.	মো: সানজিদ খান শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৯৯৬-১৭১৯৪১ khanmishu1988@gmail.com	
২৯.	এনামুল হক মায়াদ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৯৯০-৮০৯২২৬ mayed.dife@gmail.com	
৩০.	শিলা বড়ুয়া শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬২৫-৫২৬৬৮০ shilabarua777@gmail.com	

৩১ মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)

০ ১৭৩২-৫০৫৩৭৫
mamun.dife.39@gmail.com

