

বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫

সিভিল সার্ভিস রেগুলেশনের অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস এর বিধি.....

মোতাবেক ছুটির আবেদন।

অফিসারের নাম ও পদবী	সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরন ও সময়কাল	প্রার্থিত ছুটির ধরন, সময়কাল ও তারিখ	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য
<p>বিঃ দ্রঃ- সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস-এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী হইয়াছে উহা ৩ নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে হইবে।</p> <p>বি, এস, আর এর ৩২০ নং অনুচ্ছেদ অথবা এফ, আর- এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারী ছুটি ভোগ করিতে হইলে আবেদনের সময় মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।</p> <p>তারিখঃ _____ আবেদনকারীর স্বাক্ষর</p>			
<p>প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কার্যালয়ের প্রতিবেদন।</p> <p>নম্বর _____ তারিখ _____</p> <p>_____ সমীপে দাখিল করা হইল।</p> <p>তারিখ _____ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা</p>			<p>নং _____</p> <p>তারিখ _____</p> <p>যথাযথ প্রতিবেদনসহ সরকারের নিকট পেশ করিবার জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হইল।</p> <p>নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার</p>