



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য অধিশাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,  
ঢাকা-১০০০।  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

২৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.৩৭৮

বিষয়: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” এর প্রথম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” এর প্রথম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৯৩ (তিরানকই পাতা)।

১১-১০-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২ (ফোন)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩ (ফ্যাক্স)

[ig@dife.gov.bd](mailto:ig@dife.gov.bd)

সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.৩৭৮/১ (২)

২৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ২। অফিস কপি।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) NIS Report 1\_rotated (1)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Saidy'.

১১-১০-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

**দপ্তর/সংস্থা-এর শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসরীকরণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুল্কচার বোর্ডকাল পরয়েট/বিকল্প বোর্ডকাল পরয়েট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার বোর্ডকাল পরয়েট/বিকল্প বোর্ডকাল পরয়েট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার বোর্ডকাল পরয়েট/বিকল্প বোর্ডকাল পরয়েট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসহপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অফিসে মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি/বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসহপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৩/২৩ ৩০/০২/২৪ ৩২/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৩/২৩	৩০/০২/২৪	৩০/০৪/২৪	৩০/০৬/২৪		

*Amr*

*TAMMAN*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ধারিত্ব/প্রাপ্তি	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২/১০/২৩ ০২/০২/২৪ ০৩/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০২/১০/২৩	০২/১০/২৩	০২/১০/২৪	০৩/০৪/২৪	৮	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		০২/০৭/২২ ০২/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২/০৭/২৩						১টি
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	৮০%	২০০%			ক্রমপূর্ণজিহু
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	৮০%	২০০%			ক্রমপূর্ণজিহু
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি পেন্ডিং প্রকল্পের সম্পদ (মানবিক, কম্পিউটার, আসবাবপত্র)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিচালক	৩০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/২৪					

*Amir*

*Tawana*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২৩ ৩১/১০/২৪ ৩০/০৪/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩ ৩০/০৯/২৩	৩১/১০/২৪	৩০/০৪/২৪	৩০/০৬/২৪	৩	৩
৩.২ গাঞ্জামের টংগি এলাকায় ২০ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেরিফটি কমিসিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উন্নয়নকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ (সেরিফটি শাখা), উপ-মহাপরিদর্শক, গাঞ্জামপুর।	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫	৫	৫	৫	৫	
৩.৩ ঢাকার কেবলপল্লী এলাকার লোকাল গার্মেন্টস এ কম্বরভ শিশুশ্রম নিরসন (৪টি টাওয়ার হতে ৩০ জন শিশুশ্রম নিরসন) এবং তেজগাঁও এলাকার অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে শিশুশ্রম নিরসন (২০টি)	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উন্নয়নকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (শ্রম শাখা), উপ-মহাপরিদর্শক, ঢাকা।	৪টি টাওয়ার হতে ৩০ জন শিশু + ২০টি ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ জন+৫টি	২৫ জন+৫টি				
৩.৪ বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এবং বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী কাজকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুজিয়ায় অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উন্নয়নকরণ/ মতবিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ (সাধারণ শাখা), উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%			১০০%		অনলাইন রোজিট্রেশন সহ

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ শব্দব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৬.১০.২৩  
**স্বাঃ পরিদর্শক (সাঃ)**  
**স্বাঃ পরিদর্শক (সাঃ)**  
 কার্যক্রমের নাম ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
 বিজয়নগর, ঢাকা।

*Taskinul Hossain*  
 ০৬/১০/২৩

**পিকচার মোসাদ্দিক জোহাঁদা হোসেন**  
 উপ-মহাপরিদর্শক  
 প্রধান কার্যালয়, স্বাঃ শাখা  
 কার্যক্রমের নাম ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১.১

নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য অধিশাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩

তারিখ: ২৮ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১২ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটি”-  
র ১ম সভা আগামী ১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে  
অত্র দপ্তরের মিনি সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায় সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:

- ১। ২০২২-২৩ চতুর্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর চূড়ান্ত কাঠামো অনুমোদন।
- ৩। দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত।
- ৪। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।
- ৪। বিবিধ।

*Tawh & Hasan* ১২/০৯/২০২৩  
সিকদার মোহাম্মদ তোহিদুল হাসান  
উপ মহাপরিদর্শক  
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১  
[dig.health@dife.gov.bd](mailto:dig.health@dife.gov.bd)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন,  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

- ২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৩। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৪। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৫। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। উপ মহাপরিদর্শক, সেইফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৭। উপ মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৮। উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯। উপ মহাপরিদর্শক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১০। তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১১। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১২। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৩। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;(মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৪। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১৫। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ ও অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;( অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৬। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য শাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটির” ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সাইফ উদ্দিন আহমেদ  
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সভার তারিখ : ১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ  
সভার সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা  
সভার স্থান : মিনি সভা কক্ষ  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	২	৩	৪	৫
১	২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়িত হওয়ায় কমিটির সকল সদস্যকে সভাপতি অভিনন্দন জানিয়ে বলেন, এ ধারা অব্যহত রাখতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহিত সকল সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারি এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ প্রণয়ন।	যুগ্ম মহাপরিদর্শক জনাব জুলিয়া জেসমিন বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে। এক্ষেত্রে কাঠামো মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত সকলকে নিজ নিজ কাজ আন্তরিকতার সাথে সম্পাদনের কোন বিকল্প নেই।	১। ১ম কোয়ার্টারে বিদ্যমান লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্তগণকে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ১ম কোয়ার্টারে সকল কাজ লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং আইসিটি সেল
৩	জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন	১। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট



২০২২-২০২৩ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন।	কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের খসড়া প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রথম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন প্রস্তুতকরনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ ১৫ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	কর্মকর্তা এবং আইসিটি সেল।
৪ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) এবং শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, ইতোমধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা যুগ্ম মহাপরিদর্শক জনাব জুলিয়া জেসমিন মহোদয়ের সভাপতিত্বে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, নওগাঁ কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং আইসিটি সেল
৬ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক জনাব জুলিয়া জেসমিন বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ ক্রমিক ৩ এ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ৪ টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য একটি কর্মপরিকল্পনাও প্রস্তুত করা হয়েছে। সভাপতি এ পর্যায়ে জানতে চান, কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ অবহিত কিনা। জনাব জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা বলেন, ক্রমিক ৩ এর কার্যক্রমসমূহ স্বাস্থ্য, সেইফটি এবং সাধারণ শাখা সংশ্লিষ্ট। কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার যুগ্মমহাপরিদর্শক মহোদয়গণ অবহিত এবং অুমোদন করা যায় মর্মে মত দিয়েছেন।	১. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণের স্বাক্ষর নিতে হবে। ২. কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ ক্রমিক ৩ এর কার্যক্রমসমূহ শতভাগ সম্পাদন করতে হবে।	১. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২. যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য/সেইফটি /সাধারণ)

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(সাইফ উদ্দিন আহমেদ)

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোনঃ ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্সঃ ০২-৮৩৯১৪২৫

ই মেইলঃ [ig@dife.gov.bd](mailto:ig@dife.gov.bd)

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-২২২

তারিখ: ০২ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য/প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) উপ মহাপরিদর্শক, সেফটি/প্রশাসন ও উন্নয়ন/ সাধারণ শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক/ আই সি টি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ৫) জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ০৯) হিসাবরক্ষক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) অফিস কপি।

Tawhidul Hossain ১৭/০৯/২০২৩  
(জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান)

উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

১.২

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য শাখা  
১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ১ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

ক্রমিক নং	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩
০১	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহিত সকল সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহিত সকল সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০২	প্রথম কোয়ার্টারে বিদ্যমান লক্ষমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্তগণকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রথম কোয়ার্টারে বিদ্যমান লক্ষমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্তগণকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)
০৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমানক সহ ১৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমানক সহ ১৫ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।
০৪	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা নিয়োমিত আয়োজন করতে হবে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)
০৫	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণের স্বাক্ষর নিতে হবে।	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণের স্বাক্ষর নেয়া হয়েছে।
০৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ ক্রমিক ৩ এর কার্যক্রমসমূহ শতভাগ সম্পাদন করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ ক্রমিক ৩ এর কার্যক্রমসমূহ শতভাগ সম্পন্ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)

*Atiqur Haqam*  
সিকদার মোহাম্মদ তোহিদুল

হাসান

উপমহাপরিদর্শক

স্বাস্থ্য শাখা

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য অধিশাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,  
ঢাকা-১০০০।  
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৯৪

২৯ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” – মোতাবেক প্রথম কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (১০%) রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ২.৩) এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক প্রতিবেদন আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

১৩-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১

dig.health@dife.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ২। মুখ্য মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৯৪/১ (৩)

২৯ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব এস. এম. শাহাজাদ কবির,সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি) (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। জনাব মো: আরিফুল ইসলাম ভূঁইয়া,শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং

Received  
Atish  
20.08.23

৩। অফিস কপি।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুল্কচার কাঠামো ২০২৩-২৪

*Masud*

১৩-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য অধিশাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,

ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৮৭

২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” – মোতাবেক প্রথম কোয়ার্টারের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৫) এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

০৯-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১

dig.health@dife.gov.bd

উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৮৭/১ (৩)

২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);;
- ২। মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং
- ৩। অফিস কপি।

Received  
Atiqul  
09.08.23





सकल संयुक्तिसमूहः

(१) शुकाचार कर्म परिकल्पना

*Handwritten signature*

०९-०८-२०२०

आहमद मासुद  
उप महापरिदशक



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য অধিশাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,  
ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৮৫

বিষয়: গাজীপুরের টঙ্গী এলাকায় ০৫ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে  
সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” মোতাবেক প্রথম কোয়ার্টারে  
গাজীপুরের টঙ্গী এলাকায় ০৫টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি  
কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে (কাঠামোর ক্রমিক ৩.২)।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে স্বাস্থ্য শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

০৯-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১

dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৮৫/১ (৩)

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৩। অফিস কপি।

Received  
Rahi  
20.08.2023



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুদ্ধাচার কাঠামো ২০২৩-২৪

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ahmed'.

০৯-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য অধিশাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,

ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৮৬

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” – মোতাবেক প্রথম কোয়ার্টারে সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে (কাঠামোর ক্রমিক ৩.১)।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে স্বাস্থ্য শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

০৯-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১

dig.health@dife.gov.bd

যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৮৬/১ (৩)

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৩। অফিস কপি।

Received  
At  
20.08.23



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুদ্ধাচার কাঠামো ২০২৩-২৪

*Ahmed*

০৯-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক



Health Wing <healthwing.dife@gmail.com>

---

## Regarding sending proof of integrity

1 message

---

**Health Wing** <healthwing.dife@gmail.com>

To: pd.imtiaz.mahmud@gmail.com

Thu, Aug 24, 2023 at 10:00 AM

Dear Sir,  
Please see the attached file.

Regards,  
Health Section  
Department of Inspection for Factories and Establishments (DIFE)  
Phone : 8391504

---

### 3 attachments

-  **40\_01\_0000\_104\_06\_001\_23\_295-2023-08-13-1691911696 (1).pdf**  
119K
-  **40\_01\_0000\_104\_06\_001\_23\_296-2023-08-13-1691911772.pdf**  
117K
-  **40\_01\_0000\_104\_06\_001\_23\_288-2023-08-09-1691554791.pdf**  
120K



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য অধিশাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,

ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৮৮

২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট) প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” – ক্রমিক নং ২.২ মোতাবেক প্রথম কোয়ার্টারের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ১০% (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

০৯-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১

dig.health@dife.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৮৮/১ (৩)

২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);;
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য অধিশাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,

ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৯৫

২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” – মোতাবেক প্রথম কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (১০%) রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ২.৩) এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক প্রতিবেদন আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

০৯-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১

dig.health@dife.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৯৫/১ (৩)

২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য অধিশাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,

ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৯৬

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” মোতাবেক প্রথম কোয়ার্টারে প্রকল্পের PIC সভা ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ২.৪) এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

০৯-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১

dig.health@dife.gov.bd

প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৯৬/১ (৩)

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ২। মোঃ রওশন আলম, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং
- ৩। অফিস কপি।



*Mansur*

১৩-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য অধিশাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,

ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,

গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৮৮

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট) প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” – ক্রমিক নং ২.২ মোতাবেক প্রথম কোয়ার্টারের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ১০% (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে।

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

০৯-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২১১

dig.health@dife.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৮৮/১ (৩)

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);;
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং

Received  
Attab  
20.08.23

৩। অফিস কপি।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

*Masud*

০৯-০৮-২০২৩

আহমদ মাসুদ

উপ মহাপরিদর্শক

১.৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের  
(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়  
চকএনিয়েত মাস্টারপাড়া, মুক্তিরমোড়,  
সদর, নওগাঁ।



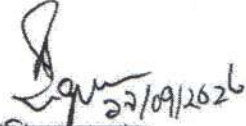
নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

স্মারক নং- ৪০.০১.৬৪০০.০০০.১৬.০০৭.২৩- ৪২১

তারিখ: ১৯-০৭-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অংশীজনের সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, নওগাঁ জেলা কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত আগামী ২২-০৭-২০২৩ খ্রি. তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় নওগাঁ ধান্য-চাউল আড়তদার ও ব্যবসায়ী সমিতির কনফারেন্স রুমে অংশীজনের সভা আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনিসহ আপনার সমিতির/প্রতিষ্ঠানের ২০ (বিশ) সদস্যসহ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।

  
২২/০৭/২০২৩

আশিকুর রহমান

উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর,  
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নওগাঁ।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

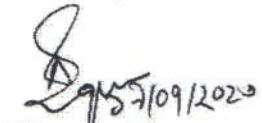
- ১। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, নওগাঁ ধান্য-চাউল আড়তদার ও ব্যবসায়ী সমিতি, আলুপট্টা, নওগাঁ।
- ২। সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, নওগাঁ জেলা অটোমেটিক রাইস মিল মালিক সমিতি, পার-নওগাঁ, নওগাঁ।

স্মারক নং- ৪০.০১.৬৪০০.০০০.১৬.০০৭.২৩- ৪২১/১(২)

তারিখ: ১৯-০৭-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, অত্র কার্যালয়। এবং
- ২। অফিস কপি।

  
২২/০৭/২০২৩

আশিকুর রহমান  
উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, নওগাঁ  
[www.dife.naogaon.gov.bd](http://www.dife.naogaon.gov.bd)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর সূচক ১.৩ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অনুষ্ঠিতব্য  
অংশীজনের সভার কার্যবিবরণী

প্রধান অতিথি	:	মোছাঃ জুলিয়া জেসমিন, যুগ্ম মহাপরিদর্শক
সভাপতি	:	আশিকুর রহমান, উপমহাপরিদর্শক জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট
স্থান	:	নওগাঁ ধান্য-চাউল আড়তদার ও ব্যবসায়ী সমিতি, পার-নওগাঁ, নওগাঁ
তারিখ	:	২২ জুলাই ২০২৩ খ্রি.
সময়	:	বেলা ১০.০০ ঘটিকা
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অংশীজনের সভার শুরুতে প্রধান অতিথি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর প্রধান অতিথি সভার উপস্থিতিদের উদ্দেশ্যে জানান, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এ শ্রমিকদের নিয়োগপত্র, পরিচয়পত্র, বেতন, ভাতা, ছুটি বিষয়ে উল্লেখ আছে। তিনি আরও বলেন কোন কারখানা/প্রতিষ্ঠানে মালিক শ্রমিকদের নিয়োগপত্র দিয়ে কর্মে নিযুক্ত করবেন এবং মহিলা শ্রমিকদের জন্য ডে-কেয়ার ও মাতৃত্বকল্যাণ সুবিধা দিতে হবে এছাড়াও শ্রম আইনের কোন ব্যত্যয় হলে সেটার বিষয়ে সমাধানের সিদ্ধান্ত দৃঢ়করণ শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্র নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	নিয়োগপত্র ও পরিচয়পত্র	বাংলাদেশ শ্রম আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সকল প্রতিষ্ঠানের মালিক নিয়োগপত্র প্রদান না করে কোন শ্রমিককে নিয়োগ করতে পারবে না, এবং সকল শ্রমিকদের ছবিসহ পরিচয়পত্র প্রদান করতে হবে।	কারখানার কর্তৃপক্ষ ও চাউলকল মালিক সমিতিতে পত্র প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	কারখানা কর্তৃপক্ষ
০২	ডে-কেয়ার ও মাতৃত্বকল্যাণ সুবিধা	কোন মালিক তার প্রতিষ্ঠানের মহিলা শ্রমিকদের জন্য ডে-কেয়ার ও মাতৃত্বকল্যাণ সুবিধার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	কারখানার কর্তৃপক্ষকে ডে-কেয়ার ও মাতৃত্বকল্যাণ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	কারখানা কর্তৃপক্ষ
০৩	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের আবেদন ফরম এর মাধ্যমে বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের শ্রমিক কল্যাণ তহবিল হতে সহায়তার কথা বলা হয়।	শ্রমিক কল্যাণ তহবিলে লভ্যাংশের টাকা জমা প্রদানের জন্য কারখানা কর্তৃপক্ষ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এ বিষয়ে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, নওগাঁ জেলা কার্যালয়ে পত্র প্রদান করে সচেতনতা সৃষ্টি ও ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	কারখানা কর্তৃপক্ষ

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

26/09/2020

(মোছাঃ জুলিয়া জেসমিন)

যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

healthwing.dife@gmail.com

স্মারক নং-৪০.০১.৬৪০০.০০০.১৬.০০৭.২৩-

তারিখ : জুন ২০২৩ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয় নগর, ঢাকা-১০০০।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, নওগাঁ ধান্য-আড়তদার ও ব্যবসায়ী সমিতি, আলুপট্টা, নওগাঁ।
২. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, নওগাঁ নওগাঁ জেলা আটোমেটিক রাইস মিল মালিক সমিতি, পার-নওগাঁ, নওগাঁ।
৩. অফিস কপি।

26/09/2020

(আশিকুর রহমান)

উপমহাপরিদর্শক

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ফোন: ০১৭৯৩৩০৬৫৬১

ই-মেইল : dife.naogaon@gmail.com



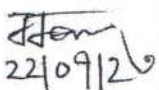
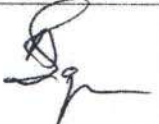
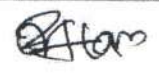
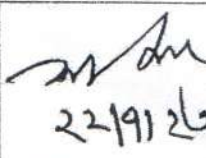
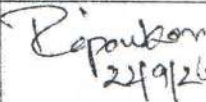
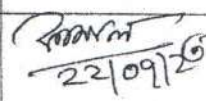
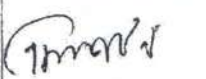
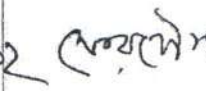
নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়  
চকএনায়েত মাস্টারপাড়া, মুক্তিরমোড়,  
সদর, নওগাঁ।


জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক ১.৩ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অনুষ্ঠিতব্য  
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতির হাজিরা

তারিখ: ২২/০৭/২০২৩ ইং

স্থান: নওগাঁ ধান্য-চাউল আড়তদার ও ব্যবসায়ী সমিতি, পার নওগাঁ, নওগাঁ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কারখানা/প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১।	মোছাঃ জুনিয়া জেমিন সুশাসন পরিদর্শক (সহকারী)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	০১৭১৪২৫৩৭ ৫৫	 ২২/০৭/২৩
২।	আফিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, নওগাঁ	০১৭৭৩৩০৬৫৬১	
৩।	মোঃ জাহাঙ্গীর হান্নান সুশাসন পরিদর্শক (সহকারী)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, নওগাঁ	০১৭২৩৩৪৪৬৫৬	
৪।	মোঃ সাইদুল ইসলাম সহকারী	নওগাঁ ধান্য-চাউল আড়তদার ও ব্যবসায়ী সমিতি	০১৭১৩৭১৭১৪২	 ২২/৭/২৩
৫।	মোঃ মঈনুদ্দীন হোসেন	মেম্বার্স-জিওসিক-এসসি- আইসিআইসি-সিআইসি	০১৭৫২-১১২২৪১	 ২৪/৭/২৩
৬।	মোঃ কামাল হোসেন	মেম্বার্স-জিওসিক-এসসি- আইসিআইসি-সিআইসি	০১৭১৬৭৪৫৪০০	 ২২/০৭/২৩
৭।	মোঃ মঈনুদ্দীন হোসেন	সহকারী সিআইসি	০১৭১৬২২০৬৫২	
৮।	মোঃ ফেরদৌস	সিআইসি, চাকরিমেম্বার্স সিআইসি সিআইসি	০১৭৭৪৬১৭৪১২	

৯১	ডাঃ মাহমুদ-উল্লাহ -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০২৭০২ ০৯৭২১০	মাহমুদ
১০১	ডাঃ মোঃ মাহমুদুল হক -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০২৭১৫-৪৪ ৭৬২৩	ডাঃ মাহমুদুল হক
১১১	মিঃ নূরুজ্জামান -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০১৭১১২১০৩৪৪	মিঃ নূরুজ্জামান
১২১	মিঃ মাহমুদুল -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০২৭৭৫-১০৯৪৭৪	মিঃ মাহমুদুল
১৩১	আব্দুল রহমান (মহাপাঠক) -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০২৭২৩-২৬ ২২৫৫	আব্দুল রহমান
১৪১	ডাঃ বিমান হোসেন -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০২৭৪২-৫৭৪২ ৫৪	বিমান
১৫১	ডাঃ মাহমুদুল -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০১৭২২৫৫৪৬৭১	মাহমুদ
১৬১	মিঃ মাহমুদুল -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০১৭১৫৪৭৭৫৫৬	মাহমুদ
১৭১	ডাঃ মাহমুদুল -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০১৭১১১১১১১	ডাঃ মাহমুদুল
১৮১	মিঃ মাহমুদুল -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০১৭১১-১৫২১৭৩	ডাঃ মাহমুদুল
১৯১	মিঃ মাহমুদুল -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০১৭৫২-১২০১৫৬	মিঃ মাহমুদুল
২০১	ডাঃ মাহমুদুল -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০১৭৫৬-১২৫৬৬৬	ডাঃ মাহমুদুল
২১১	ডাঃ মাহমুদুল -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০১৭০৯-১৫৫৫৫৫	ডাঃ মাহমুদুল
২২১	ডাঃ মাহমুদুল -মহাপাঠক	ডেপুটি কম্পিউটার অফিসার	০১৭১১১১১১১	ডাঃ মাহমুদুল

୨୦୧	Alina Arca LI(a)	DIFE, Naogaon	01728-586650	
୨୪୧				
୨୫୧				
୨୬୧				
୨୭୧				
୨୮୧				
୨୯୧				
୩୦୧				
୩୧୧				
୩୨୧				
୩୩୧				
୩୪୧				
୩୫୧				
୩୬୧				



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী

# অংশীজনের জন্য সভা

প্রধান অতিথি: মোছাঃ জুলিয়া জেসমিন

মুদ্রমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

সহ অতিথি: আশিকুর রহমান

উপমহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, নওগাঁ।

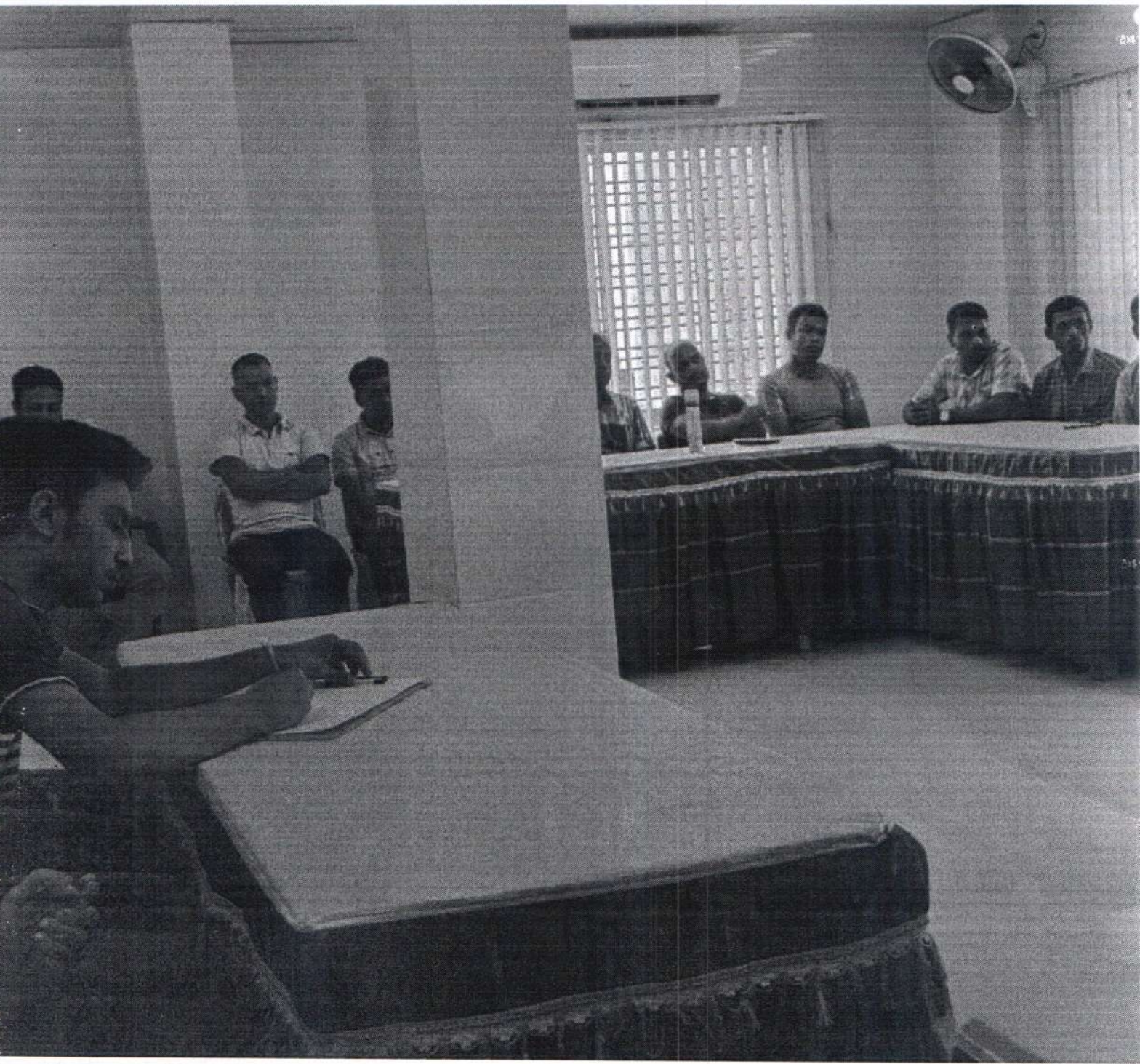
স্থান: নওগাঁ রানা-চাটল আড়তদার ও ব্যবসায়ী সমিতির সম্মেলন কক্ষ। তারিখ: ১২ জুলাই ২০২৩ খ্রি.

**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, নওগাঁ।**

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নওগাঁ।







১.৪

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,

ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোডন কর্মপরিবেশ,  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

১৯ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.১৭৮

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে ০৬ আগস্ট ২০২৩ তারিখ দিনব্যাপী “শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ” অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লেভেল-১৩) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) কর্মকর্তাদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ’ল:

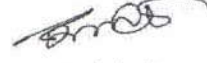
ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
০১.	শিলা বড়ুয়া স্টাট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬২৫-৫২৬৬৮০ shilabarua777@gmail.com
০২.	মোহাম্মাদ রেজাউল করিম উচ্চমান সহকারী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬১৬-৫৬৭৪৩২ rezaulkarim.rk18@gmail.com
০৩.	মু: শাখাওয়াত হোসাইন উচ্চমান সহকারী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১১-১৪৬৪৩০ hossainshakhawat049@gmail.com
০৪.	নওরিমা আক্তার কুমুর উচ্চমান সহকারী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৮৭-৬২৮১০৬ nowrimajhumur@gmail.com
০৫.	মোঃ আনোয়ার হোসেন উচ্চমান সহকারী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯৯০-১১২৩০১ anowardife5@gmail.com
০৬.	মোঃ মোখসেদ আলী উচ্চমান সহকারী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬২৯-০১১৬৯৯ mukshed868@gmail.com
০৭.	মোঃ আহসান হাবিব উচ্চমান সহকারী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৫০-৯৩৫১২৯ habib.ahshan2014@gmail.com
০৮.	মোঃ সরোয়ার হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৪-৭৯৭৯৬৮ sorowarhossainss1@gmail.com
০৯.	লিখন চন্দ্র মোদক স্টাটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৩-১৪১৯৬৩ likhanjumar515@gmail.com
১০.	রাহিমা খাতুন স্টাটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫৩৭-৫৫৯৬৮৭ rahidife2022@gmail.com
১১.	লিমা খানম স্টাটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৬০-৩৯০৩১৭ shiulyahmad@gmail.com
১২.	মারিয়া আক্তার স্টাট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৮৯-১২০০৪৩ mariaaktce@gmail.com
১৩.	মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩২-০৪৩৫৫৫ zashimsharif88@gmail.com
১৪.	মোঃ মেহেদী জাহিদ খন্দকার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯৯১-৩৩৪৬৪১ zahidnwpc@gmail.com



১৫.	কোকোবা কোব্বাত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৭-১৪৮৭৪৮ kokobadife@gmail.com
১৬.	সোলায়মান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৭-৪৭৮৯৬৮ solaiman_allfriend@yahoo.com
১৭.	লুৎফুন নাহার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৭৬-৪৪১৮০১ limadife96@gmail.com
১৮.	মোঃ ইসমাইল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৫-৭৬৭২৩৭ ismailhossain767237@gmail.com
১৯.	মো: সৈকত রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৫-১৯৪১৩০ shaikatr02@gmail.com
২০.	মোঃ আবু তাহের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৭০৭২৫৯২৫ abutaherhimu63@gmail.com
২১.	শাহিন মিয়া অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯২২-২৪৭৭৮১ shahinahmed7244@gmail.com
২২.	রাফিক হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯০৪-৩২৪৭৬৫ rh00143086@gmail.com
২৩.	রিয়াজ মাহমুদ মিঠু মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর টেকনিশিয়ান	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৭০-২৭৮২৪১ mithu.pothik@gmail.com
২৪.	জয় বাসফোর হিসাব সহকারী	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৮৮-৮১০০৪০ cheerfullyou@yahoo.com
২৫.	আবু হাসনাত রাহাত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৭-৮০১৯২৫ abuhasnatrahat@gmail.com
২৬.	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫৭১-৪৮৯১৯৫ wahiduzzaman186@gmail.com
২৭.	পপি রানী সরকার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৭৮-৭৮২৮৭৭ popirani@gmail.com
২৮.	মোঃ রাইসুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৭৯-২৮৫৯৯৬ raisulislammd88@gamil.com
২৯.	মোঃ শফিকুল ইসলাম গাড়ি চালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮১৩-৭৯৮০০৬
৩০.	মোঃ সহিদ উল্লাহ গাড়ি চালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৮-৩৪১৪৫৪
৩১.	মোঃ নাজির আহমেদ মিজি গাড়ি চালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৮-২০৬৯০৭
৩২.	তোফায়েল আহমেদ গাড়ি চালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৪৬-৬৬৯৬৮৭
৩৩.	আল আমিন গাড়ি চালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮১৪-৯১৩৪০৭
৩৪.	মোঃ সাইফুল হাওলাদার গাড়ি চালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩১-৫০৮৫৯৩
৩৫.	মোঃ ইসমাইল শেখ গাড়ি চালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৪-৩৯৫৩২৬

০২। আয়োজিত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা) এবং জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা যথাক্রমে পরিচালক এবং সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



০৩-০৮-২০২৩

মোঃ বুলবুল আহমেদ

যুগ্ম মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৬ (ফোন)

- (ফ্যাক্স)

jig.admin@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.১৭৮/১ (১৫)

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৩। যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৪। উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ/সেইফট/স্বাস্থ্য/প্রশাসন/মানবসম্পদ/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/মনিটরিং ও মূল্যায়ন/আইএসইউ);
- ৫। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (আপায়নের জন্য অনুরোধসহ);
- ৭। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অর্থ ও হিসাব শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৮। জনাব -----, স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৯। জনাব -----, উচ্চমান সহকারী, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১০। জনাব -----, স্টাটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১১। জনাব -----, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১২। জনাব রিয়াজ মাহমুদ মিঠু, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর টেকনিশিয়ান, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম ও হল রুম ব্যবস্থা অনুরোধসহ);
- ১৩। জনাব জয় বাসফোর, হিসাব সহকারী, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১৪। জনাব -----, গাড়ি চালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
এবং
- ১৫। অফিস কপি।





০৩-০৮-২০২৩

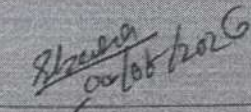
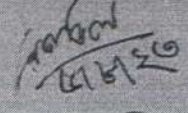
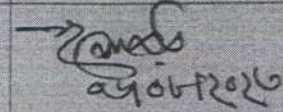
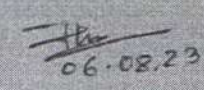
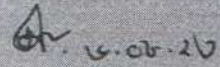
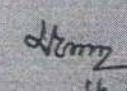
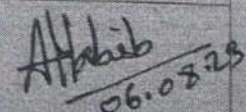
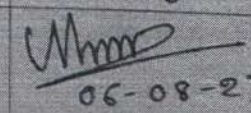

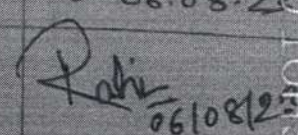
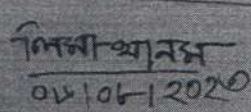
মোঃ বুলবুল আহমেদ

যুগ্ম মহাপরিদর্শক

জনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
(প্রশাসন শাখা)

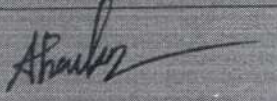
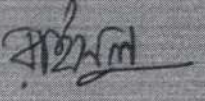
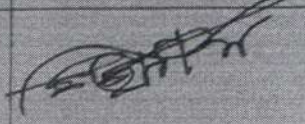
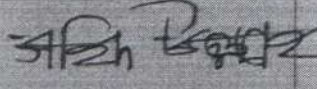
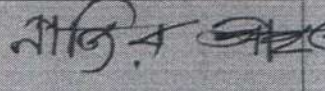
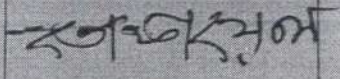
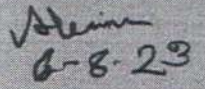
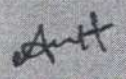
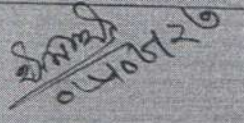
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

০৬ আগস্ট ২০২০ তারিখ দিনব্যাপি কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের "শুধাচার কৌশল বিষয়ক" প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীগণের, পরিচালক, সমন্বয়ক ও অন্যান্যদের উপস্থিতি তালিকা:

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১.	শিলা বড়ুয়া সিট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৬২৫-৫২৬৬৮০ shilabaru777@gmail.com	 ০৬/০৮/২০২০
০২.	মোহাম্মদ রেজাউল করিম উচ্চমান সহকারী	০১৬১৬-৫৬৭৪০২ rezaulkarim.rk18@gmail.com	 ০৬/০৮/২০
০৩.	মুঃ শাখাওয়াত হোসাইন উচ্চমান সহকারী	০১৯১১-১৪৬৪৩০ hossainshakhawat049@gmail.com	 ০৬/০৮/২০২০
০৪.	নওরিমা আক্তার বুমুর উচ্চমান সহকারী	০১৬৮৭-৬২৮১০৬ nowrimajhumur@gmail.com	 ০৬.০৪.২৩
০৫.	মোঃ আনোয়ার হোসেন উচ্চমান সহকারী	০১৭৯০-১১২৩০১ anowardife5@gmail.com	 ০৬.০৮.২৩
০৬.	মোঃ মোখসেদ আলী উচ্চমান সহকারী	০১৬২৯-০১১৬৯৯ mukshed868@gmail.com	 ০৬.০৮.২০
০৭.	মোঃ আহসান হাবিব উচ্চমান সহকারী	০১৭৫০-৯৩৫১২৯ habib_ahshan2014@gmail.com	 ০৬.০৮.২৩
০৮.	মোঃ সরোয়ার হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১৪-৭৯৭৯৬৮ sorowarhossains1@gmail.com	 ০৬-০৪-২৩
০৯.	লিখন চন্দ্র মোদক সিটলিপিকারকম্পিউটার অপারেটর-কাম-	০১৯১৩-১৪১৯৬৩ likhanjumar515@gmail.com	 ০৬.০৪.২৩
১০.	রাহিমা খাতুন সিটলিপিকারকম্পিউটার অপারেটর-কাম-	০১৫৩৭-৫৫৯৬৮৭ rahidife2022@gmail.com	 ০৬/০৮/২০
১১.	লিলা খানম সিটলিপিকারকম্পিউটার অপারেটর-কাম-	০১৭৬০-৩৯০৩১৭ shilyahmad@gmail.com	 ০৬/০৮/২০২০

SHOT ON ITEL  
AI DUAL CAMERA

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
১২.	মারিয়া আক্তার সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৬৮৯-১২০০৪৩ mariaaktrce@gmail.com	Mario
১৩.	মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-	০১৭৩২-০৪৩৫৫৫ zashunsharif88@gmail.com	Sharif
১৪.	মোঃ মেহেদী জাহিদ খন্দকার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৯৯১-৩৩৪৬৪১ zahidnwpc@gmail.com	Zahid
১৫.	কোকোবা কোকাত অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-	০১৭৩৭-১৪৮৭৪৮ kokobadife@gmail.com	Kokobadife
১৬.	সোলায়মান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৯১৭-৪৭৮৯৬৮ solaiman_allfriend@yahoo.com Solaiman@e-news.com.bd	Solaiman
১৭.	লুৎফুন নাহার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৬৭৬-৪৪১৮০১ limadife96@gmail.com	লুৎফুন ০৫/০৬/১৬
১৮.	মোঃ ইসমাইল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭২৫-৭৬৭২৩৭ ismailhossain767237@gmail.com	Ismail
১৯.	মোঃ সৈকত রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭২৫-১৯৪১৩০ shaikatr02@gmail.com	Shaikat
২০.	মোঃ আবু তাহের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-	০১৬৭০৭২৫৯২৫ abutaherhimu63@gmail.com	Abutaher
২১.	শাহিন মিয়া অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৯২২২৪৭৭৮১- shahinshahmed7244@gmail.com Sahindifesakin@gmail.com	Shahin
২২.	রাকিব হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৯০৪-৩২৪৭৬৫ rh00143086@gmail.com	Rakib
২৩.	রিয়াজ মাহমুদ মিঠু মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর টেকনিশিয়ান	০১৬৭০-২৭৮২৪১ mithu.pothik@gmail.com	Mithu
২৪.	জয় বাসফোর হিসাব সহকারী	০১৬৮৮-৮১০০৪০ cheerfullyou@yahoo.com	Joy Basfor
২৫.	আবু হাসনাত রাহাত অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৩৭-৮০১৯২৫ abuhasnatrahat@gmail.com	Abuhasnat
২৬.	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৫৭১-৪৮৯১৯৫ wahiduzzaman186@gmail.com	Wahid

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
২৭.	পপি রানী সরকার অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-	০১৭৭৮-৭৮২৮৭৭ popirani@gmail.com	
২৮.	মোঃ রাইসুল ইসলাম অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-	০১৭৭৯-২৮৫৯৯৬ raisulislammd88@gamil.com	
২৯.	মোঃ শফিকুল ইসলাম গাড়ি চালক	০১৮১৩৭৯৮০০৬-	
৩০.	মোঃ সহিদ উল্লাহ গাড়ি চালক	০১৭২৮-৩৪১৪৫৪	
৩১	মোঃ নাজির আহমেদ মিজি গাড়ি চালক	০১৭১৮-২০৬৯০৭	
৩২	তোফায়েল আহমেদ গাড়ি চালক	০১৭৪৬-৬৬৯৬৮৭	
৩৩	আল আমিন গাড়ি চালক	০১৮১৪৯১৩৪০৭-	
৩৪	মোঃ সাইফুল হাওলাদার গাড়ি চালক	০১৭৩১৫০৮৫৯৩-	
৩৫	মোঃ ইসমাইল শেখ গাড়ি চালক	০১৭১৪-৩৯৫৩২৬	





শুক্রাচার বিষয়ক প্রতিবেদন

কলকাতারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রম ও কর্মসংস্থান অধিদপ্তর

তারিখ: ০৬ আগস্ট, ২০২০ খ্রি.; সময়: সকাল ৯.০০ টা-বিকাল ৪.০০ টা  
স্থান: রাজকক্ষ (ফ্লোর ৩-৩), প্রম ভবন, ঢাকা।







শুভাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ  
কলকাত্তাৰ শাসিতাৰ সন্থিতাৰ সন্থিতাৰ সন্থিতাৰ  
শাসিতাৰ সন্থিতাৰ সন্থিতাৰ সন্থিতাৰ



শুভাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ  
কলকাত্তাৰ শাসিতাৰ সন্থিতাৰ সন্থিতাৰ সন্থিতাৰ



১.৫

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল  
নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/  
মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
(প্রশাসন শাখা)

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

www.dife.gov.bd

পত্র নং-৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০২৬.১৮-২০১৪

তারিখ: ২২ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অংশ হিসেবে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে শাখা ভিত্তিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান নিম্নে বর্ণিত ছক অনুযায়ী পরিচালনা হবে।

ক্রমিক	শাখার নাম	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানের তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	০২	০৩	০৪
১	মহাপরিদর্শকের দপ্তর	২৬-০৯-২০২৩	এস. এম. শাহাজাদ কবির সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
২	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক দপ্তর		মো: আরিফুল ইসলাম ভূঁইয়া শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
৩	প্রশাসন শাখা		উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা)
৪	সাধারণ শাখা		উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা)
৫	সেফটি শাখা		উপমহাপরিদর্শক (সেফটি শাখা)
৬	স্বাস্থ্য শাখা		উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

০২। বর্ণিতাবস্থায়, ছকে উল্লিখিত শাখা ভিত্তিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ বুলবুল আহমেদ)

যুগমহাপরিদর্শক

ফোন: ০২-২২৬৬৬৬৪২০৬

ফ্যাক্স: ০২-২২৬৬৬৬৪২০৩

ইমেইল: jig.admin@dife.gov.bd

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/স্বাস্থ্য/সেইফটি/সাধারণ/অর্থ ও পরিকল্পনা/ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেইফটি ইউনিট/মানব সম্পদ উন্নয়ন/মনিটরিং ও মূল্যায়ন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), (মহাপরিদর্শক টু স্টাফ অফিসার), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর। (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫) জনাব মো: আরিফুল ইসলাম ভূঁইয়া, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) অফিস কপি।



ওয়াশ রুম ব্যবহার করার পর  
ভালোভাবে ঝাশ করুন।





**POCO**

SHOT ON POCO M2 PRO

মহিলা



টয়লেট ব্যবহারের পর কুমড়া  
ব্যবহার করুন।

POCO

SHOT ON POCO M2 PRO



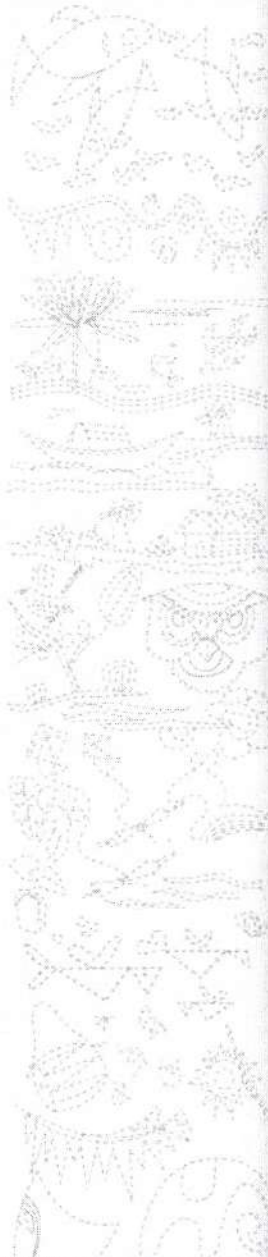
दरवाजा बंद रखें  
किसी भी कारण से

दरवाजा बंद रखें  
किसी भी कारण से

**POCO**  
SHOT ON POCO M2 PRO

২.১

২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের  
অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ



Text size A A A Color c c c c

কন্টেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal  
Follow Page 61K followers

ফেসবুক পেজ  
ভিজিট ও লাইক  
দিন



বেন মজান সুলতান, এ  
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

সর্বশেষ আপডেট: ২০ August ২০২০

## বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

- এলআইএমএস প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২০২৪
- কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২০২৪
- প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২০২৪
- (কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প)
- এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
- কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (৪র্থ কোয়ার্টার)
- সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম (বিজ্ঞ) সক্রমিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
- কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (৩য় কোয়ার্টার)
- কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
- এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
- প্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
- (কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প)
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (৪র্থ কোয়ার্টার)
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (৩য় কোয়ার্টার)
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২২



জনাব মোঃ এছমানে এল  
সদিক  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



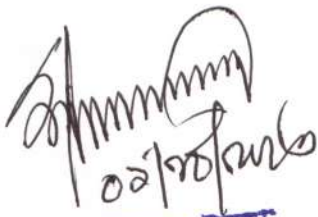
২.২

অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন  
(রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.  
[WWW.dife.gov.bd](http://WWW.dife.gov.bd)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের অর্জনঃ

ক্রঃ নং	১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রার বিবরণ	১ম কোয়ার্টারের অর্জন	প্রাক্কলিত ব্যয়	গৃহিত কার্যক্রম
১	কম্পিউটার ইউপিএস ও ল্যাপটপ	প্রক্রিয়াধীন	৪০,০০,০০০/-	প্রক্রিয়াধীন
২	দাপ্তরিক প্রয়োজনে বিভিন্ন সরঞ্জাম ক্রয়	প্রক্রিয়াধীন	২০,০০,০০০/-	প্রক্রিয়াধীন
৩	বিভিন্ন প্রকার আসবাব পত্র ক্রয়	প্রক্রিয়াধীন	৩০,০০,০০০/-	প্রক্রিয়াধীন
৪	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি সংক্রান্ত ব্যয়	প্রক্রিয়াধীন	৩,০০,০০০/-	প্রক্রিয়াধীন
৫	অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী	প্রক্রিয়াধীন	৩,০০,০০০/-	প্রক্রিয়াধীন
৬	হাইকোর্টের মামলা পরিচালনার জন্য আইনজীবী নিয়োগ	প্রক্রিয়াধীন	১০,০০,০০০/-	প্রক্রিয়াধীন
৭	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান অধিদপ্তরের উপর ডকুমেন্টারী তৈরী	প্রক্রিয়াধীন	১০,০০,০০০/-	প্রক্রিয়াধীন
৮	দপ্তরের লোগোসহ প্রতিবেদন, নোট প্যাড ও ফাইল কাভার তৈরি	প্রক্রিয়াধীন	১০,০০,০০০/-	প্রক্রিয়াধীন
৯	PIMS সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ	প্রক্রিয়াধীন	১০,০০,০০০/-	প্রক্রিয়াধীন
১০	ইন্টারনেট লাইন স্থাপন	প্রক্রিয়াধীন	৩,০০,০০০/-	প্রক্রিয়াধীন

  
০২/০৪/২০১৬

মোঃ নিহারুল ইসলাম  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

  
০২/০৪/২০১৬

মোঃ বুলবুল আহমেদ  
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

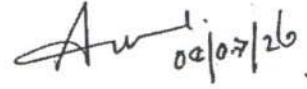
মুক্তিবর্ষের অঙ্গীকার,  
নিরাপদ কর্মপরিবেশ  
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন  
ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প  
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

স্মারক নং- ৪০.০১.০৩০০.১০৫.১৪.১১৬.২১-৬৯০

তারিখঃ ২১ ভাদ্র, ১৪৩০  
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতায় কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন  
“কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (২য় সংশোধিত)”  
শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ১১তম সভা বিগত ২৩/০৮/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার  
কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ আব্দুল আউয়াল)  
সহকারী প্রকল্প পরিচালক ও  
সদস্য-সচিব, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি  
মোবাইলঃ ০১৬১৭-১৮৩৬৬০  
ই-মেইলঃ tarekeel16@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
২. সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. সদস্য, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ (দৃঃ আঃ জনাব কাজী মোঃ ফিরোজ হাসান, তদ্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পেকু সার্কেল)।
৬. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৭. মুখ্যপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৮. উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
৯. মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন দিদার, নির্বাহী স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
১০. মুখ্যমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
১১. জনাব এস.এইচ.এম. নাগফরুল হাসান আকাসী, সিনিয়র সহকারী সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১. প্রকল্প পরিচালক, “কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
৩. মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

Project Name: Strengthening and Modernization of Department of Inspection For Factories and Establishments and Construction of 13 District Offices							
Sponsoring Ministry: Ministry of Labour and Employment							
Implementing Agency: Department of Inspection For Factories and Establishments							
Construction Implementing Agency: Public Works Department							
Procurement Report: 1 <sup>st</sup> Quarter 2023-24							
SL	Types of Procurement	Total Planned	Completed	Under Process	Not Initialized	% Completed	Reason of Delay
1	Goods	10	0	0	10	0%	1.Vehicle Purchase is barred by MoF ( 1 Nos );
2	Service	4	0	0	4	0%	Document Preparation is ongoing
3	Physical Service	4	1	0	3	5.55%	1.Approval of Outsource human resource has not been provided by MoF; 2.Another Tender (OTM) for Vehicle hiring is Scheduled on 2 <sup>nd</sup> Quarter
	Total	18	1	0	17	5.55%	

  
02/20/26

ড. ইমতিয়াজ হাছিম  
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
কনসারভেটর ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
শিল্পকারখানা ও স্থাপত্য সেবা বিভাগ  
কম্পিউটার সিস্টেম সেকশন

Ministry/ Division	Ministry of Labour and Employment
Agency	Department of Inspection for Factories and Establishment
Project Entity Name	Project Director
Project/Program me Name & Code	Bangladesh Labour Information Management System (LIMS) Project (224364700)

**Annual Procurement Plan (APP) 2023-2024 FY**

**Budget: Development**

**Lakh Taka**

Package & Lot No.	Description of Procurement Package Physical Services	Unit	QTY.	Procurement method & (Type)	Contract Approval Authority	Source of Funds	Approx. Cost (Taka in Lac)	Time Code for Process	Not used in Goods	Invite/Advice Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract		
																		Planned Dates	Actual Dates
<b>1<sup>st</sup> Quarter</b>																			
GD-7 Lot-1	Others Stationary	LS	LS	RFQ	PD	GOB	5.00												
<b>Total</b>								5.00											
<b>2<sup>nd</sup> Quarter</b>																			
GD-2 Lot-1	Computer & Accessories	Nos	68	OTM	PD	GOB	38.47												
GD-8 Lot-1	Computer Consumables	LS	LS	RFQ	PD	GOB	5.00												
<b>Total</b>								43.47											

*[Handwritten Signature]*

**স্বাক্ষরিত প্রকল্প**  
**সং-স্বাক্ষর পরিচালক**  
**LIMS প্রকল্প, DIFE**

*[Handwritten Signature]*  
**স্বাক্ষরিত প্রকল্প**  
**সং-স্বাক্ষর পরিচালক**  
**LIMS প্রকল্প, DIFE**

*[Handwritten Signature]*  
**স্বাক্ষরিত প্রকল্প**  
**সং-স্বাক্ষর পরিচালক**  
**LIMS প্রকল্প, DIFE**

Ministry/ Division	Ministry of Labour and Employment
Agency	Department of Inspection for Factories and Establishment
Project Entity Name	Project Director
Project/Programme Name & Code	Bangladesh Labour Information Management System (LIMS) Project (224364700)

Budget: Development  
Lakh Taka

Annual Procurement Plan (APP) 2023-2024 FY

Package & Lot No.	Description of Procurement Package Services	Unit	QTY.	Procurement method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Approx. Cost (Taka in Lac)	Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract	
																			Planned Dates
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
SD-2, LO T-1	Consultancy Services for LIMS Awareness Building Campaign.	m	4	QCBS	IG	GOB	202.75	Planned Dates	01-Nov-23	30-Nov-23	28-Dec-23	11-Jan-24	16-Jan-24	18-Jan-24	01-Feb-24	01-Mar-24		30 Apr, 25	
		m	8							30	28	14	5	2	14	28	121		
Total																			

AA

স্বাক্ষর যুগ্ম  
সি.এস.এ. পরিচালক  
LIMS প্রকল্প, DIFE

মোঃ মুনব্বুল আহমেদ  
প্রকল্প পরিচালক  
LIMS প্রকল্প, DIFE

স্বাক্ষর যুগ্ম  
সি.এস.এ. পরিচালক  
LIMS প্রকল্প, DIFE

Ministry/ Division	Ministry of Labour and Employment
Agency	Department of Inspection for Factories and Establishment
Project Entity Name	Project Director
Project/Program me Name & Code	Bangladesh Labour Information Management System (LIMS) Project (224364700)

**Annual Procurement Plan (APP) 2023-2024 FY**

**Budget: Development**

**Lakh Taka**

Package & Lot No.	Description of Procurement Package Physical Services	Unit	QTY.	Procurement method & (Type)	Contracting Authority	Source of Funds	Approx. Cost (Taka in Lac)	Time Code for Process		Not used in Goods	Invite/Adv tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
								9	10									
<b>3<sup>rd</sup> Quarter</b>																		
GD-7 Lot-2	Others Stationary	LS	LS	RFQ	PD	GOB	05.00	Planned Dates	-	01-Jan-24	-	14-Jan-24	17-Jan-24	-	-	21-Jan-24 (Purchase Order)	21	31 Jan. 24
								Planned Days	-	-	-	14	3	-	-	4		
								Actual Dates	-									
GD-6 Lot-1	Printing & Binding	Nos	500	RFQ	PD	GOB	05.00	Planned Dates		01-Mar-24	-	12-Mar-24	15-Mar-23	-	-	21-Mar-24 (Purchase Order)	21	31 Mar. 24
								Planned Days				12	3			6		
								Actual Dates										
<b>Total</b>																		
								<b>10.00</b>										

**স্বাক্ষর সূত্র**  
**স্বাক্ষর পরিচালক**  
**LIMS প্রকল্প, DIFE**

*[Signature]*  
**স্বাক্ষর সূত্র**  
**স্বাক্ষর পরিচালক**  
**LIMS প্রকল্প, DIFE**

*[Signature]*  
**স্বাক্ষর সূত্র**  
**স্বাক্ষর পরিচালক**  
**LIMS প্রকল্প, DIFE**





২.৩

বাজেট বাস্তবায়ন

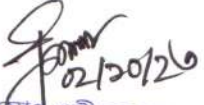
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
অর্থ ও হিসাব শাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	কার্যালয়ের নাম	প্রাক্কলিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/২০২৩-২৪	মন্তব্য
		১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
সর্বমোট প্রাক্কলিত ব্যয়=		১২৬৯৮১	১৪৪৭৯১	১৪৯৫৫৪	১৬৪৮০৪	৫৮৬১৩০	
১৩১০৩০১	প্রধান কার্যালয়	১৬২৭১					
১৩১০৩০২	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ	৮৫৯৩৭					
সর্বমোট প্রকৃত ব্যয়=		১০২২০৮				১০২২০৮	

\*\*লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকৃত ব্যয়ের হার ৮০%।

সংযুক্তিঃ ibas++ এর কপি ৮ (আট) পাতা।

  
০২/১০/২৩  
মোঃ ওহীদুর রহমান  
প্রম. পরিদর্শক (সাধারণ)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান কার্যালয়

**অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ**  
**মাট পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত**  
**(সোধারণ কার্যক্রম)**

২০২৩-২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ      ১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকনসহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত				অনুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ

১৩১০৩

১৩১০৩০১

**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**  
**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর**

৩১১১	নগদ সঞ্চয়ি ও বেতন																		
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১,৬৬,২৫০	০	১,৬৬,২৫০	৮৫,০৪৮	১,১১,২০২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১২০২	মূল বেতন (কর্মচারী)	৮০,৬৫০	০	৮০,৬৫০	২০,৬২৬	৫৯,০২৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩০২	দায়িত্ব ভাতা	৩,০০০	০	৩,০০০	৬০০	২,৪০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	৪৫০	১,৫৫০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩,২৫০	০	৩,২৫০	৬০০	২,৬৫০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৫০,০০০	০	১,৫০,০০০	৩১,৬০৮	১,১৮,৩৯২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩১০	চিকিৎসা ভাতা	১৮,০০০	০	১৮,০০০	৪৪০	১৭,৫৬০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩১১	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫০০	০	৫০০	৬	৪৯৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩১২	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,৫০০	০	২,৫০০	২২৬	২,২৭৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩১৩	ট্রিনিং ভাতা	১,৫০০	০	১,৫০০	০	১,৫০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩১৬	মোলাই ভাতা	৫০০	০	৫০০	৪০	৪৬০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪০,০০০	০	৪০,০০০	১,৪০৩	৩৮,৫৯৭	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩২৫	অধিকার ভাতা	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৩,৯৬১	১১,০৩৯	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা	৬,০০০	০	৬,০০০	১,১১২	৪,৮৮৮	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩৩১	আপায়ন ভাতা	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা	৭,০০০	০	৭,০০০	৫০	৬,৯৫০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,৫০০	০	৪,৫০০	৯৪	৪,৪০৬	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩৪৪	যেয়ারপোর ভাতা (সোসপেনশন)	৫০০	০	৫০০	৫০	৪৫০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	১৩,০০০	০	১৩,০০০	৪৪৮২	১২,৫৫১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

উপসোট - নগদ সঞ্চয়ি ও বেতন:

৫,২০,৭৫০

০

৫,২০,৭৫০

১,১৪,১৬৮

৪,০৬,৫৮২

০

০

০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাগ - বিস্তারিত  
১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাথমিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত				অনুমোদিত		
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়								
৩২১১১০১	পুরস্কার		২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়		১৩,০০০	০	১৩,০০০	৮৫৩	১২,১৪৬	০	০
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়		২০,০০০	০	২০,০০০	২,০০০	১৮,০০০	০	০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ		৭৫০	০	৭৫০	০	৭৫০	০	০
৩২১১১১৫	পানি		৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স		২২,০০০	০	২২,০০০	৯৬৯	২১,০৩০	০	০
৩২১১১১৯	ডাক		৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০
৩২১১১২০	টেলিফোন		৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়		২০,০০০	০	২০,০০০	৭৫০	১৯,২৪৯	০	০
৩২১১১২৬	অডিও-ভিডিও/শব্দচিত্র নির্মাণ		১০,০০০	০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী		৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং		১,৭০,০০০	০	১,৭০,০০০	১৬,০৭১	১,৫৩,৯২৮	০	০
			২,৬৬,৭৫০	০	২,৬৬,৭৫০	২৭,৬৪৪	২,৩৯,১০৫	০	০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন								
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি		৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০
৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ		১০০	০	১০০	০	১০০	০	০
৩২২১১১৭	সেতু/সড়কের ওপর টোল		১,০০০	০	১,০০০	১৩২	৮৬৭	০	০
৩২২১১১৮	ফিটনেস ফি		৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০
			২,১০০	০	২,১০০	১৩২	১,৯৬৭	০	০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ								
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ		৮৫,০০০	০	৮৫,০০০	৭,৫১৩	৭৭,৪৮৬	০	০
			৮৫,০০০	০	৮৫,০০০	৭,৫১৩	৭৭,৪৮৬	০	০
৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও তুরিকেন্ট								
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও তুরিকেন্ট		২৪,০০০	০	২৪,০০০	৩,০০৩	২০,৯৯৬	০	০
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি		১২,০০০	০	১২,০০০	২,৪৫৩	৯,৫৪৬	০	০
			৩৬,০০০	০	৩৬,০০০	৫,৪৫৬	৩০,৫৪২	০	০
৩২৪৪	স্রবণ ও বন্দি								
৩২৪৪১০১	স্রবণ ব্যয়		৫০,০০০	০	৫০,০০০	১,৭২২	৪৮,২৭৭	০	০
৩২৪৪১০২	বন্দি ব্যয়		৫,০০০	০	৫,০০০	৪১৪	৪,৫৮৬	০	০

মাঠ পর্যায়ের অবিসংগৃহীত বিতরণ - বিস্তারিত  
১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত				অননুমোদিত		
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
		<b>উপমোট - শ্রম ও বদলি:</b>	<b>৫৫,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৫৫,০০০</b>	<b>২,২৪০</b>	<b>৫২,৭৬০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
৩২৫২		চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০
৩২৫২১০৮		স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০
		<b>উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:</b>	<b>৫,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৫,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৫,০০০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি	২০,০০০	০	২০,০০০	০	২০,০০০	০	০
৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	২০,০০০	০	২০,০০০	০	২০,০০০	০	০
৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বীথাই	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	০
৩২৫৫১০৪		ক্যাশপ ও পিন	২,০০০	০	২,০০০	৪৬	২,৯৫৪	০	০
৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	২২,০০০	০	২২,০০০	৩০২	২২,৬৯৭	০	০
		<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>৪৯,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৪৯,০০০</b>	<b>৩৪৮</b>	<b>৪৮,৬৫২</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০
৩২৫৬১০৬		পোশাক	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০
		<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:</b>	<b>২,০০০</b>	<b>০</b>	<b>২,০০০</b>	<b>০</b>	<b>২,০০০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
৩২৫৭		পেশাপত্র সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়	২০,০০০	০	২০,০০০	০	২০,০০০	০	০
৩২৫৭১০১		কনসালটেন্ট	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০
৩২৫৭১০৪		ক্রয়	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০
৩২৫৭১০৫		উদ্বলন	২০,০০০	০	২০,০০০	০	২০,০০০	০	০
৩২৫৭১০৬		শুজাচর	৭,০০০	০	৭,০০০	৬৬৩	৬,৩৩৬	০	০
৩২৫৭১০৬		সন্মানী	৫,০০০	০	৫,০০০	২৫০	৪,৭৫০	০	০
৩২৫৭১০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবদি	৬০,০০০	০	৬০,০০০	২,২৪৭	৫৭,৭৫২	০	০
		<b>উপমোট - পেশাপত্র সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়:</b>	<b>২৩,০০০</b>	<b>০</b>	<b>২৩,০০০</b>	<b>২,০৬০</b>	<b>২০,৯৩৯</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
৩২৫৮		সেবামত ও সংরক্ষণ	২০,০০০	০	২০,০০০	২,২৮০	১৭,৭২০	০	০
৩২৫৮১০১		মোটরযান	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০
৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৫,০০০	০	৫,০০০	১৮২	৪,৮১৮	০	০
৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০
৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০
৩২৫৮১০৪		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫,০০০	০	৫,০০০	২,০০০	৩,০০০	০	০
৩২৫৮১০৩		সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ	৩০,০০০	০	৩০,০০০	৬৮০	২৯,৩২০	০	০
		<b>উপমোট - সেবামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>৬১,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৬১,০০০</b>	<b>৩,০৪২</b>	<b>৫৭,৯৫৭</b>	<b>০</b>	<b>০</b>

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত  
১৩১ - গ্রাম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত				অনুমোদিত		
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অনশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
৩৮২১	৩৮২১১০২	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০
		ভূমি উন্নয়ন কর	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০
৪১১২		স্বল্পপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪০,০০০	০	৪০,০০০	০	৪০,০০০	০	০
		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০
		টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০
		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০
		অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	২০,০০০	০	২০,০০০	০	২০,০০০	০	০
		অফিস সরঞ্জামাদি	৩০,০০০	০	৩০,০০০	০	৩০,০০০	০	০
		আসবাবপত্র	৯৭,০০০	০	৯৭,০০০	০	৯৭,০০০	০	০
		উপমোট - স্বল্পপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১২,৭২,১০০	০	১২,৭২,১০০	১,৬২,৭০৭	১১,০৯,৩৯২	০	০
		মোট - কর্মকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:	১২,৭২,১০০	০	১২,৭২,১০০	১,৬২,৭০৭	১১,০৯,৩৯২	০	০
		মোট - গ্রাম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	১২,৭২,১০০	০	১২,৭২,১০০	১,৬২,৭০৭	১১,০৯,৩৯২	০	০

অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ  
মাট পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত  
(সামগ্রণ কার্যক্রম)  
২০২৩-২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(বেংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত				অনুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ

১৩১০৩ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৩১০৩০২ উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ

৩১১১	নগদ সঞ্চুরি ও বেতন											
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৩,২৫,২০০	০	১৩,২৫,২০০	৩,১১,৮৪৯	১০,১৩,৩৫০	০	০	০	০	০	০
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২,০০০	০	২,০০০	৮,৯৪০	৫৯	০	০	০	০	০	০
৩১১১২০১	মূল বেতন (ক্যাশিয়ারী)	৩,৩২,৫০০	০	৩,৩২,৫০০	৭৪,৮৯৮	২,৫৭,৬০১	০	০	০	০	০	০
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (ক্যাশিয়ারী)	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৫,০০০	০	৫,০০০	১,২০৭	৩,৭৯৩	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৫,০০০	০	৫,০০০	৯২৭	৪,০৭৩	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৪,২৫০	০	১৪,২৫০	৩,৭২৫	১০,৫২৫	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	৪,০০০	০	৪,০০০	৮০৫	৩,১৯৫	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৮,৫০,০০০	০	৮,৫০,০০০	১,৭৭,৪৭৯	৬,৭২,৫২০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১,৪৩,০০০	০	১,৪৩,০০০	২,৭,৪৬৫	১,১৫,৫৩৫	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১,০০০	০	১,০০০	৯২	৯০৮	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,৫০০	০	৪,৫০০	১,০৬৬	৩,৪৩৪	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,৫০০	০	১,৫০০	১৪৪	১,৩৫৬	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২,৫৫,০০০	০	২,৫৫,০০০	১৪,১৪৯	২,৪০,৮৫০	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	২৬,০০০	০	২৬,০০০	৪,৭০৩	২১,২৯৬	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩৮,০০০	০	৩৮,০০০	৪,৬০৪	৩৩,৩৯৬	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২৭,০০০	০	২৭,০০০	১৮	২৬,৯৮২	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩৪৪	স্বাধীনতা ভাতা (সোসালসেবশন)	১০,০০০	০	১০,০০০	৪০৮	৯,৫৯২	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	৮৭,৩০০	০	৮৭,৩০০	১৫,৬৬৫	৭১,৬৩৪	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩৫৬	প্রশাসনিক ব্যয়	৩০,০০০	০	৩০,০০০	৪,৯৮২	২৫,০১৭	০	০	০	০	০	০
৩১১১৩৫৬	আপায়ন ব্যয়	৩০,০০০	০	৩০,০০০	৪,৯৮২	২৫,০১৭	০	০	০	০	০	০

উপসমষ্টি - নগদ সঞ্চুরি ও বেতন:

৩১,৪৩,২৫০

৩১,৪৩,২৫০

৬,৪৮,২৯৯

২৪,৯৫,০৫০

০

০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজারিত  
১৩১ - হ্রাস ও কর্মসংস্থান সম্বলগায়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত			অননুমোদিত		
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ
৩২২১১০৭		যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	৬০,০০০	০	৬০,০০০	৫৪,৫৪৭	০	০
৩২২১১১৩		বিদ্যুৎ	৩২,৫০০	০	৩২,৫০০	৩২,৫০০	০	০
৩২২১১১৫		পানি	৩,৫০০	০	৩,৫০০	৩,৫০০	০	০
৩২২১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩২,০০০	০	৩২,০০০	৩২,০০০	০	০
৩২২১১১৯		ডাক	১১,০০০	০	১১,০০০	১১,০০০	০	০
৩২২১১২০		টেলিফোন	১২,০০০	০	১২,০০০	১২,০০০	০	০
৩২২১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩৫,০০০	০	৩৫,০০০	৩৫,০০০	০	০
৩২২১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	০	০	০	০	০	০
৩২২১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	২,০০০	০	২,০০০	২,০০০	০	০
<b>৩২২১ ফি, চার্জ ও কমিশন</b>			<b>৪,২৩,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৪,২৩,০০০</b>	<b>৩,৯২,৮৬৩</b>	<b>৩,৯২,৮৬৩</b>	<b>০</b>
৩২২১১০৪		নিবন্ধন ফি	৫০০	০	৫০০	৫০০	০	০
৩২২১১০৮		বাংক চার্জ	৩,৫০০	০	৩,৫০০	৩,৫০০	০	০
৩২২১১১৭		সেভু/সেডকের ওপর টোল	০	০	০	০	০	০
৩২২১১১৯		ফিটনেস ফি	০	০	০	০	০	০
<b>৩২৩১ প্রশিক্ষণ</b>			<b>৬,৪০০</b>	<b>০</b>	<b>৬,৪০০</b>	<b>৬,২০২</b>	<b>৬,২০২</b>	<b>০</b>
৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৩৫,০০০	০	৩৫,০০০	৩৫,০০০	০	০
<b>৩২৪৩ শেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>			<b>৩,৬০,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৩,৬০,০০০</b>	<b>৩,৫৪,৩০৩</b>	<b>৩,৫৪,৩০৩</b>	<b>০</b>
৩২৪৩১০১		শেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২২,০০০	০	২২,০০০	২২,০০০	০	০
৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	৮৮,০০০	০	৮৮,০০০	৮৭,৮০০	০	০
<b>৩২৪৪ হ্রাস ও বদলি</b>			<b>২,৬৫,০০০</b>	<b>০</b>	<b>২,৬৫,০০০</b>	<b>২,৬৫,০০০</b>	<b>২,৬৫,০০০</b>	<b>০</b>
৩২৪৪১০১		হ্রাস বায়	২৮,০০০	০	২৮,০০০	২৮,০০০	০	০
৩২৪৪১০২		বদলি বায়	২,৩৭,০০০	০	২,৩৭,০০০	২,৩৭,০০০	০	০
<b>৩২৫২ চিকিৎসা ও শয্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ</b>			<b>৯,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৯,০০০</b>	<b>৯,০০০</b>	<b>৯,০০০</b>	<b>০</b>
৩২৫২১০১		স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	৯,০০০	০	৯,০০০	৯,০০০	০	০
<b>উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:</b>			<b>৪,২৩,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৪,২৩,০০০</b>	<b>৩,৯২,৮৬৩</b>	<b>৩,৯২,৮৬৩</b>	<b>০</b>
<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>			<b>৩৫,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৩৫,০০০</b>	<b>৩৫,০০০</b>	<b>৩৫,০০০</b>	<b>০</b>
<b>উপমোট - শেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>			<b>৩,৬০,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৩,৬০,০০০</b>	<b>৩,৫৪,৩০৩</b>	<b>৩,৫৪,৩০৩</b>	<b>০</b>
<b>উপমোট - হ্রাস ও বদলি:</b>			<b>২,৬৫,০০০</b>	<b>০</b>	<b>২,৬৫,০০০</b>	<b>২,৬৫,০০০</b>	<b>২,৬৫,০০০</b>	<b>০</b>
<b>উপমোট - চিকিৎসা ও শয্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ</b>			<b>৯,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৯,০০০</b>	<b>৯,০০০</b>	<b>৯,০০০</b>	<b>০</b>



মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজ্ঞপিত  
১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অধিনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত					অনুমোদিত	
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
		<b>উপমোট - টিকিঙ্গা ও শ্যা টিকিঙ্গা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:</b>	<b>৮,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৮,০০০</b>	<b>৩,১০১</b>	<b>৪,৮৯৮</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
	<b>৩২৫৫</b>	<b>মুদ্রণ ও মনিয়ারি</b>							
	৩২৫৫২০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩০,০০০	০	৩০,০০০	৮,২২৬	২১,৮৭৩	০	০
	৩২৫৫২০২	মুদ্রণ ও কাগজ	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৩,২৬৯	১১,৮৩০	০	০
	৩২৫৫২০৪	ক্যাশপ ও বিল	৪,০০০	০	৪,০০০	১,৭৩০	২,২৬৯	০	০
	৩২৫৫২০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	৫০,০০০	০	৫০,০০০	১৩,৩২২	৩৬,৬৭৭	০	০
		<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিয়ারি:</b>	<b>১,০২,০০০</b>	<b>০</b>	<b>১,০২,০০০</b>	<b>২৬,৩৪৮</b>	<b>৭৫,৬৫২</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
	<b>৩২৫৬</b>	<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>							
	৩২৫৬২০৬	শোশাক	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	০
		<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>৪,৫০০</b>	<b>০</b>	<b>৪,৫০০</b>	<b>০</b>	<b>৪,৫০০</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
	<b>৩২৫৭</b>	<b>শেণাপত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়</b>							
	৩২৫৭২০৫	উষ্ণাবন	১৬,০০০	০	১৬,০০০	০	১৬,০০০	০	০
	৩২৫৭২০৬	শূক্চাচার	১৭,০০০	০	১৭,০০০	৯৯	১৬,৯০১	০	০
	৩২৫৭২০৬	সন্মানী	৩,৫০০	০	৩,৫০০	১৫০	৩,৩৫০	০	০
	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবদি	৩০,০০০	০	৩০,০০০	২,৭৩৬	২৭,২৬৩	০	০
		<b>উপমোট - শেণাপত সেবা, সন্মানী ও বিশেষ ব্যয়:</b>	<b>৬৯,৫০০</b>	<b>০</b>	<b>৬৯,৫০০</b>	<b>২,৯৮৬</b>	<b>৬৬,৫১৩</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
	<b>৩২৫৮</b>	<b>সেৱাসত ও সংরক্ষণ</b>							
	৩২৫৮২০১	মোটরযান	৪০,০০০	০	৪০,০০০	৬,৮৩২	৩৩,১৬৭	০	০
	৩২৫৮২০২	আসবাবগহ	১০,০০০	০	১০,০০০	২,২৭২	৭,৭২৭	০	০
	৩২৫৮২০৩	কম্পিউটার	১২,০০০	০	১২,০০০	৩,৪২৮	৮,৫৭২	০	০
	৩২৫৮২০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১২,০০০	০	১২,০০০	১,৯০৯	১০,০৯০	০	০
	৩২৫৮২০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৫,২৭১	৯,৭২৮	০	০
		<b>উপমোট - সেৱাসত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>৮৯,০০০</b>	<b>০</b>	<b>৮৯,০০০</b>	<b>২০,৪৩২</b>	<b>৬৮,৫৮৫</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
	<b>৩৮২১</b>	<b>আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র সোপিক নয়</b>							
	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	০
	৩৮২১১০৩	কৌর কর	২০,০০০	০	২০,০০০	২,১৬৭	১৭,৮৩২	০	০
		<b>উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র সোপিক নয়:</b>	<b>২৪,৫০০</b>	<b>০</b>	<b>২৪,৫০০</b>	<b>২,১৬৭</b>	<b>১৫,৩৩২</b>	<b>০</b>	<b>০</b>
	<b>৪১১২</b>	<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>							
	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩৫,০০০	০	৩৫,০০০	৮,৮৭০	২৬,১৩৯	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজারিত  
১৩১ - প্রশ্ন ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালন ইউনিট কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত				অনুমোদিত		
			বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণ	প্রত্যাহার
			৮,০০০	০	৮,০০০	৩৬৪	৭,৬৩৫	০	০
	৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি							
	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১০,০০০	০	১০,০০০	৫,২৮৮	৪,৭১১	০	০
	৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৬,০০০	০	৬,০০০	২,৪০৩	৩,৫৯৬	০	০
	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১৫,০০০	০	১৫,০০০	৫,৬৬১	৯,৩৩৮	০	০
	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩০,০০০	০	৩০,০০০	২০,৫৭৭	৯,৪২২	০	০
		উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,০৪,০০০	০	১,০৪,০০০	৩২,১৬৭	৭১,৮৩২	০	০
		মোট - উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ:	৪২,৬৪,১৫০	০	৪২,৬৪,১৫০	৮,৫২,৩৬২	৩৪,১১৭	০	০
		মোট - কলকাতারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর:	৪২,৬৪,১৫০	০	৪২,৬৪,১৫০	৮,৫২,৩৬২	৩৪,১১৭	০	০
		মোট - প্রশ্ন ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	৪২,৬৪,১৫০	০	৪২,৬৪,১৫০	৮,৫২,৩৬২	৩৪,১১৭	০	০

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টার পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি (সেপ্টেম্বর, ২০২৩)**

প্রকল্পের নামঃ “বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রকল্প”

প্রকল্পের মেয়াদঃ মে ২০২২ খ্রিঃ হতে এপ্রিল ২০২৫ খ্রিঃ পর্যন্ত।

প্রাথমিক ব্যয়ঃ ৩৩.৬৭ কোটি টাকা (সম্পূর্ণ জিওবি)

চলতি অর্থ বছরে (২০২৩-২৪) এর বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী মোতাবেক বরাদ্দঃ ২২০০.০০ লক্ষ টাকা ।

আর্থিক অগ্রগতিঃ চলতি অর্থ বছরের (২০২৩-২৪) প্রথম কোয়ার্টার পর্যন্ত (জুলাই-সেপ্টেম্বর) সার্বিক প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি ২৬৪.৫৭ লক্ষ টাকা এবং বাজেট বাস্তবায়নের হার ১২%। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়ের লক্ষমাত্রা ৭টি এবং এখন পর্যন্ত অর্জিত হয়েছে ১ টি এবং বাস্তবায়নের হার ১৪.২%।

পিআইসি সভা অনুষ্ঠানঃ ১ম কোয়ার্টার পর্যন্ত ১(এক) টি ভার্চুয়াল ।

সংযুক্তিঃ ১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।

২। বাজেট বরাদ্দের বিপরিতে প্রকৃত ব্যয় (ibass Report) ।

৩। PIC সভার হাজিরা শীট।

৪। PIC সভার কার্যবিবরণী।

৫। ক্রয় সংক্রান্ত দলিলাদি।

(মোঃবুলবুল আহমেদ)

প্রকল্প পরিচালক

বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রকল্প

বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয়  
মোট পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিভাজন  
(বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)

২০২৩-২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	প্রকার কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিতরণ	অর্থ বরাদ্দ		অর্থ প্রত্যাহার		অর্থ বিতরণ		প্রকৃত ব্যয়		অর্ধবছরের হ
				জিওবি	আরপিএ	জিওবি	আরপিএ	জিওবি	আরপিএ	জিওবি	আরপিএ	
১৩১০৩	২২৪৩৬৪৭০০		কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর বাংলাদেশ জেবার ইনকরপোরেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলআইইমএস) চালুকরণ প্রকল্প (০১/০৫/২০২২-৩০/০৪/২০২৫) অনুমোদিত কর্মচারীদের প্রতিনিয় (Compensation)									
	৩১১১		নগদ সঞ্চুরি ও বেকন সম্মানী ভাতা	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০
			উপসেট - নগদ সঞ্চুরি ও বেকন: উপসেট - কর্মচারীদের প্রতিনিয় (Compensation):	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার									
	৩২১১		প্রাশননিক ব্যয়									
			আপ্যায়ন ব্যয়	২,৫০০	০	০	০	২,৫০০	০	৩৩৫	০	১৩
			যানবাহন ব্যবহার (ট্রেডিং/ভিত্তিক)	৪,০০০	০	০	০	৪,০০০	০	০	০	০
			সেবিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৪৭,৭৫০	০	০	০	৪৭,৭৫০	০	২২,৬৯০	০	৪৫
			বিদ্যুৎ	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	৩৬৫	০	৩৬
			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৫০০	০	০	০	৫০০	০	১০০	০	২০
			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	০	০	০
			অফিস ভবন ভাড়া	৪,০০০	০	০	০	৪,০০০	০	২,৮৯৮	০	৭২
			আউটসোর্সিং	১১,৫০০	০	০	০	১১,৫০০	০	৫,৫১২	০	৪৭
			উপসেট - প্রাশননিক ব্যয়:	৭৩,২৫০	০	০	০	৭৩,২৫০	০	৩০,৯০২	০	২৩৫
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিয়ারি									
			ক্যাশ ও সিল	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০
			অন্যান্য মনিয়ারি	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০
			উপসেট - মুদ্রণ ও মনিয়ারি:	৫,৫০০	০	০	০	৫,৫০০	০	০	০	০
	৩২৫৭		সেবাগত সেবা, সম্মানী ও বিনেব ব্যয়									
			কনসালট্যান্সি	৪,০০,৫০০	০	০	০	৪,০০,৫০০	০	২,৩৩,৬৬৭	০	৫৮
			উপসেট - সেবাগত সেবা, সম্মানী ও বিনেব ব্যয়:	৪,০০,৫০০	০	০	০	৪,০০,৫০০	০	২,৩৩,৬৬৭	০	৫৮
			উপসেট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪,৭৯,২৫০	০	০	০	৪,৭৯,২৫০	০	২,৬৪,৫৬৮	০	২৯৪

## বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে প্রকৃত ব্যয় (মোট পর্যায়ের অধিন ওয়ারি বিভাজন)

(অক্টোবর মাস)

প্রাথমিক কোড	প্রকল্প কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিতরণ	অর্থ বরাদ্দ		অর্থ প্রত্যাহার		অর্থ বিতরণ		প্রকৃত ব্যয়		অর্থব্যয়ের হার
				জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	জিওবি	আরপিএ জিওবি	
৪১১২			মন্ত্রণালয় ও সরকারি									
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক									
			উপশ্রেণী - মন্ত্রণালয় ও সরকারি:	১০,০০০	০	০	০	১০,০০০	০	০	০	০
			উপশ্রেণী - অর্থনৈতিক সম্পদ:	১০,০০০	০	০	০	১০,০০০	০	০	০	০
			মোট - বাংলাদেশ সরকারের ইনস্টিটিউট অফ স্টাডিজ (এসআইআইএসএস) হাজিরকরণ	১০,০০০	০	০	০	১০,০০০	০	০	০	০
			মোট - কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১০,০০০	০	০	০	১০,০০০	০	০	০	০
			মোট - মন ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়:	১০,০০০	০	০	০	১০,০০০	০	০	০	০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ  
এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (২য় সং) প্রকল্প  
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা ১০০০

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৫.১৪.০০৫.২১-৭০৯

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩০  
০১ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়ঃ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা(২০২৩-২৪) এর ১ম কোয়ার্টারের ২.২.২.৩ এবং ২.৪ নং কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রসঙ্গে।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (২য় সং) প্রকল্পের আওতায় গৃহীত কর্মসূচির আলোকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা (২০২৩-২৪) এর ১ম কোয়ার্টারের ২.২.২.৩ এবং ২.৪ নং কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্ন লিখিত ছকে উপস্থাপন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রমানক	মন্তব্য
১	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (উন্নয়ন বাজেটের)	১০%	৫.৫৫%	প্রতিবেদন সংযুক্ত	
২	বাজেট বাস্তবায়ন	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	Ibas++ প্রতিবেদন	বিস্তারিত বিবরণ নীচে*
৩	প্রকল্পের পি আইসি সভা আয়োজন	১টা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	সভার স্বাক্ষরিক কার্যবিবরণী	

\*চলতি অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে (এডিপি) বরাদ্দ ৪৩০০.০০ লক্ষ টাকা। এর মধ্যে অর্থ বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন খাতে সংরক্ষিত রাখার পর নীট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে ১৯৯৭.৬২ লক্ষ টাকা। এর মধ্যে ছাড় করা হয়েছে ৪৯৯.৪০৫ লক্ষ টাকা। উক্ত ছাড়কৃত অর্থের মধ্যে ব্যয় হয়েছে ৩৪৩.৮৪ লক্ষ টাকা যা অর্থ বিভাগ কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থের ১৭.২১% (বিস্তারিত সংযুক্ত)।

২। এমতাবস্থায় বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানকসমূহ সংযুক্ত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ  
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোনঃ ০১৭১৪১৩৩৪০৩

সিকদার মোহাম্মদ হৌহিদুল হাসান  
উপমহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, প্রধান কার্যালয়।

ইমেইলঃ pd.imtiaz.mahmud@gmail.com

অনুলিপিঃ(সদয় অবগতির জন্য)

১। মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা(২০২৩-২৪) অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি:  
(জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩)

প্রকল্পের নামঃ "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (২য় সংশোধিত) প্রকল্প।

প্রকল্পের মেয়াদঃ ১লা জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ হতে ৩০ জুন ২০২৫ খ্রিঃ ।

প্রাক্কলিত ব্যয়ঃ ২৮৭৯১.০০ লক্ষ টাকা (সম্পূর্ণ জিওবি)।

চলতি অর্থ বছরে (২০২৩-২৪) এর বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী মোতাবেক বরাদ্দঃ ৪৩০০.০০ লক্ষ টাকা।

চলতি অর্থ বছরে (২০২৩-২৪) এর অর্থ বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন খাতে অর্থ সংরক্ষণের পর নীট বরাদ্দঃ ১৯৯৭.৬২ লক্ষ টাকা।

আর্থিক অগ্রগতিঃ চলতি অর্থবছরে (২০২৩-২৪) ১ম কোয়ার্টারে প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি ৩৪৩.৮৪ লক্ষ টাকা বা ১৭.২১%।

(অর্থ বিভাগ কর্তৃক অর্থ সংরক্ষণের পর মোট বরাদ্দঃ ১৯৯৭.৬২ লক্ষ টাকা ধরে) (প্রমানক সংযুক্ত)।

ক্রমপঞ্জিত আর্থিক ও ভৌত অগ্রগতিঃ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত প্রকল্পের মোট ক্রমপঞ্জিত ব্যয় ৩৮০৬.০০ লক্ষ টাকা যা ডিপিপি অনুমোদিত ব্যয়ের ১৩.২২%।

পি আই সি সভাঃ ১ম কোয়ার্টার ০১(এক) টি (প্রমানক সংযুক্ত)।

ক্রয় কার্যক্রমের অগ্রগতিঃ সংযুক্ত।



ড. ইমতিয়াজ মাহমুদ  
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
শক্তিশালীকরণ ও আধুনিকায়ন এবং ১৩ জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২.৪

প্রকল্পের **PIC** সভা আয়োজন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট, সিস্টেম (এলআইএমএস) চালুকরণ প্রকল্প  
আরবান পল্টন ভিউ, ৪৭ পুরানা পল্টন, ঢাকা- ১০০০।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলআইএমএস) চালুকরণ শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ২য় সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ সাইফ উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।  
সভার তারিখঃ ১০ আগস্ট, ২০২৩খ্রিঃ।  
সময়ঃ দুপুর ১১.০০ ঘটিকা।  
স্থানঃ ভার্চুয়াল।  
উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট-ক।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি প্রকল্প পরিচালক জনাব বুলবুল আহমেদকে সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী প্রকল্পের ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। প্রকল্প পরিচালক সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী প্রকল্পের ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলআইএমএস) চালুকরণ প্রকল্পের মেয়াদকাল ০১ মে, ২০২২খ্রিঃ হতে ৩০ এপ্রিল, ২০২৫খ্রিঃ ও প্রাক্কলিত ব্যয় ৩৩৬৭.৫৭ লক্ষ (তেরিশ কোটি সাতষট্টি লক্ষ সাতান্ন হাজার) টাকা। উক্ত প্রকল্পের আওতায় মূল কার্যক্রম হিসেবে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট এবং গার্মেন্টস, টি-গার্ডেন, ফার্মাসিউটিক্যাল, ট্যানারী, জাহাজভাঙ্গা ও অপ্রাতিষ্ঠানিক সেক্টরের ৩,০০,০০০ (তিন লক্ষ) শ্রমিকের ডাটাবেজ ডাটাবেজ তৈরী, সনাক্তকরণ নম্বর প্রদান ও আইডি কার্ড বিতরণ করা হবে।

তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, ইতোমধ্যে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত Time Bound Action Plan অনুযায়ী Series of Stakeholder discussion এর মাধ্যমে Inception Report ও Software Requirement Specification (SRS), Software detail Design (SDD) ও User Interface (UI) Design প্রস্তুত করা হয়েছে।

প্রকল্প পরিচালক জানান যে, চলতি অর্ধবছরে বার্ষিক ক্রয় ও কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এই অর্ধবছরে কম্পিউটার ও সার্ভার ক্রয়; জরিপ; সচেতনতা তৈরীর জন্য একটি পরামর্শক সেবা ক্রয় সহ সেমিনার/প্রশিক্ষন সম্পন্ন করা হবে। প্রকল্পের আওতায় ২০২২-২৩ অর্ধবছরে বার্ষিক ক্রয় ও কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ভৌত অগ্রগতি ১৮ ভাগ হয়েছে। ডিপিপিতে ০৩টি কোড সংশোধনের জন্য ইতোমধ্যে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, ডিপিপিতে জরিপ কার্যক্রমের জন্য ৪০.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় প্রকল্পিত রয়েছে। কিন্তু কি ধরনের জরিপ কার্যক্রম পরিচালিত হবে সে বিষয় ডিপিপিতে কিছু উল্লেখ নেই। তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, জরিপের আওতায় প্রতিবন্ধি শ্রমিক কিংবা উচ্চ পদস্থ নারী শ্রমিকের সংখ্যা বিষয়ক জরিপ করা যেতে পারে। সভাপতি উপরোক্ত প্রস্তাব প্রকল্পের মূখ্য উদ্দেশ্যের সহিত সঙ্গতিপূর্ণ কিনা তা জিজ্ঞেস করেন। উপ-প্রকল্প পরিচালক জনাব আব্দুল মুমিন উল্লেখ করেন যে, প্রকৃতপক্ষে উপরোক্ত জরিপ বিষয়টি ডিপিপির সহিত সরাসরি সঙ্গতিপূর্ণ নয় এবং তথ্য ডিজিটাইজেশন এর বিষয়টি পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের মাধ্যমেই অর্জিত হবে।

IMED এর পরিচালক জনাব এস এম তারিক উল্লেখ করেন যে, অপ্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিহার করাই শ্রেয়। জরিপ কার্যক্রমটি প্রয়োজন নেই মর্মে সকল সদস্য একমত পোষন করেন।

সভাপতি মহোদয় বলেন যে, অনুমোদিত ডিপিপিতে যেহেতু জরিপ কার্যক্রমটি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, সেহেতু এ বিষয়ে আরও বিবেচনা করে সিদ্ধান্ত নেওয়া প্রয়োজন। তিনি এ বিষয়ে পরবর্তীতে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য বলেন।

প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২০২২-২৩ অর্ধবছরে ৪৯০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছিল এবং প্রকল্পটি বি ক্যাটাগরির হবার কারণে সর্বোচ্চ ৮৫% (৪১৬.৫০ লক্ষ) টাকা ছাড় করা হয়েছিল এবং ৪১৬.১৭ লক্ষ টাকা খরচ করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্ধবছরে ২২০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে এবং ১ম কোয়ার্টারে ৫৪৯.৭৫ লক্ষ টাকা অবমুক্ত করা হয়েছে এবং অদ্যাবধি খরচ হয়েছে ৭.৩৭ লক্ষ টাকা।

প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ডিপিপি'র কিছু কোডের ব্যয় বাস্তবসম্মত নয়। এ বিষয় আলোচনা করা যেতে পারে (যেমন অভ্যন্তরিন ভ্রমণ ব্যয়- ২৫ লক্ষ টাকা, টেলিফোন- ০৩ লক্ষ টাকা, পেট্রোল ওয়েল ও লট্রিক্যান্ট- ১৫ লক্ষ টাকা, ফার্নিচার ফিক্সার-০৩ লক্ষ টাকা, কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম মেরামত- ০৩ লক্ষ টাকা, অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি- ০৩ লক্ষ টাকা)।

IMED এর পরিচালক জনাব এস এম তারিক উল্লেখ করেন যে, প্রকল্প দলিল প্রস্তুতের সময় অনেক বিষয় থাকে যা বাস্তবতা অনুযায়ী পরবর্তী সংশোধনের সময় বিবেচনায় নেয়া উচিত।

পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগ এর প্রতিনিধি জনাব মিথুন পাল দ্বীপ সভায় জানতে চান পুরো কার্যক্রমের বিষয়ে কোন Time bound action plan আছে কিনা?

উপ-প্রকল্প পরিচালক জনাব আব্দুল মুমিন উল্লেখ করেন যে, এ বিষয়ে একটি Implementation Plan করা আছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী মার্চ-২০২৩ এর মধ্যে Inception Report, জুন-২০২৩ এর মধ্যে System Requirement Specification (SRS), আগস্ট-২০২৩ এর মধ্যে Detail Design, মার্চ-২০২৪ এর মধ্যে Software Development ও Data Digitization, জুন-২০২৪ এর মধ্যে Final Testing ও Labour ID Card Print & Distribution করা হবে। ইতোমধ্যে Software Design সম্পন্ন হয়েছে।

IMED এর পরিচালক জনাব এস এম তারিক উল্লেখ করেন যে, ছয় মাসের মধ্যে ৩ লক্ষ আইডি কার্ড বিতরণ সম্ভব কিনা? প্রকল্প পরিচালক জনাব বুলবুল আহমেদ আহমেদ উল্লেখ করেন যে, এটা একটি কঠিন কাজ কিন্তু কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর জেলা কার্যালয়ের সহায়তায় এটি করা সম্ভব হবে বলে আশা করা যায়।

সভাপতি মহোদয় উল্লেখ করেন যে, ডিপিপিতে অনেক বিষয়ই সংশোধনের প্রয়োজন হতে পারে। সেগুলি বিস্তারিত বিশ্লেষণ পূর্বক ডিপিপি সংশোধনের পদক্ষেপ নিতে হবে।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব এইচ এস এম মাগফুরুল হাসান আকাসী উল্লেখ করেন যে, LIMS System-এ ৪টি মডিউল রয়েছে (1) Organization Module, (2) Workforce Module, (3) Management Module, (4) National Job Portal. এর বাইরেও শ্রমিকদের দক্ষতা ও Analytical knowledge বৃদ্ধিকরণের বিষয়টি সংযোজন করা প্রয়োজন। তিনি উদাহরণ স্বরূপ উল্লেখ করেন যে, Course Material, Virtual, Training, Gaming, Analytical Skill test etc বিষয় Lims system-কে সমৃদ্ধ করবে। তিনি সভায় মতামত প্রদান করেন যে, এটা একটা দীর্ঘ মেয়াদী বিষয় হিসেবে বিবেচনা করতে হবে, যেহেতু এটি Job market analysis & Job making platform হিসেবে সরকার এর Control Mechanism হবে। সভাপতি মহোদয় ডিপিপি সংশোধনের সময় উল্লিখিত বিষয়সহ সামগ্রিক বিষয় বিবেচনায় নেওয়া উচিত বলে মন্তব্য করলে সকলে একমত পোষন করেন।

সিদ্ধান্তঃ বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক) নির্ধারিত Time bound action plan অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং আর্থিক বিধি বিধান মেনে প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

খ) প্রকল্প কার্যক্রমের আওতায় বাস্তব অভিজ্ঞতা ও চলমান প্রতিবন্ধকতা বিবেচনায় নিয়ে এখন থেকে প্রকল্প সংশোধনের প্রাথমিক কার্যক্রম শুরু করতে হবে। যে সকল বিষয় সংশোধন প্রয়োজন সেগুলি যথাযথভাবে বিশ্লেষণ করে পরবর্তীতে ডিপিপি সংশোধনের উদ্যোগ নিতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সাইফ উদ্দিন আহমেদ)

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

ও

সভাপতি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। জনাব মিনা মুসুদ উজ্জামান (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ২। জনাব এস এম তারিক, পরিচালক, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, সেক্টর-৫, আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোছাঃ মাজেদা ইয়াসমিন, উপসচিব, এনইসি একনেক ও সমন্বয়, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব জাহানারা রহমান, উপপ্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। জনাব এস.এইচ.এম মাগফুরুল হাসান আকাসী, সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ৬। পিএস টু সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। স্টাফ অফিস টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। জনাব মিথুন পাল দ্বীপ, গবেষণা কর্মকর্তা, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৯। জনাব আব্দুল লতিফ ডাকুয়া, গবেষণা কর্মকর্তা, বস্ত্র, পাট, শ্রম ও কর্মসংস্থান উইং-২, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ মতিউর রহমান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ১১। জনাব আব্দু মুমিন, উপ-প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এলআইএমএস) চালুকরণ প্রকল্প
- ১২। অফিস কপি।

(মোঃ কুলবুল আহমেদ)  
প্রকল্প পরিচালক

বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম  
(এলআইএমএস) চালুকরণ প্রকল্প।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
“কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (২য় সং)” প্রকল্প  
শ্রম ভবন, ১০ম তলা, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০

বিষয় : “কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (২য় সং)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ১১তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	সাইফ উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার স্থান	:	সরাসরি/ ভার্সুয়াল জুম প্ল্যাটফর্মে।
তারিখ	:	২৩/০৮/২০২৩ বুধবার
সময়	:	বিকাল ০৩.৩০ টা
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-‘ক’।

## ২। উপস্থাপনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিতকরণ পূর্বক আলোচনা শুরু করার জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ জানান। অতঃপর প্রকল্প পরিচালক আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আলোচনা শুরু করেন।

## ৩। আলোচনা-১: বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা

প্রকল্প পরিচালক শুরুতেই প্রকল্পের বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি সভার সন্মুখে তুলে ধরেন। তিনি বলেন যে চলতি অর্থ বছরে (২০২৩-২৪) প্রকল্পের অনুকূলে এডিপিতে ৪৩০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ থাকলেও অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রকৃত বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে ১৯৯৭.০০ লক্ষ টাকা এবং ১ম কিস্তিতে ৪৯৯.২৫ লক্ষ টাকা অবমুক্ত করা হয়েছে। এর মধ্যে ৩১ জুলাই, ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয় হয়েছে ৩.৯৫ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে। অর্থ বছরের প্রথম মাস বিধায় এ মাস বিধায় আর্থিক অগ্রগতি নগন্য। ৩০ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি মোট ৩৪৬২.১৬ লক্ষ টাকা বা ১২.০৭% এবং ভৌত অগ্রগতি ২৮.২৫%। বিগত ১০ম পিআইসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, বিগত পিআইসি সভার অন্যান্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হলেও উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণের কাজ শেষ করে ভবনসমূহ বুঝিয়ে দেওয়ার কাজ শেষ হয়নি এবং নতুন ৬টি ভবনের দরপত্র আহ্বান করা হয়নি।

তিনি আরও জানান যে, যশোর ও পাবনা জেলায় ভূমি অধিগ্রহণের প্রাথমিক কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং জেলা প্রশাসক বর,বরে অধিগ্রহণের অর্থ ন্যস্ত করা হলেও এখনও জমি মালিকদের এওয়ার্ড প্রদান করা হয়নি। তবে গণপূর্ত অধিদপ্তরকে সয়েল টেষ্ট সম্পন্ন করে দরপত্র আহ্বানের জন্য বার বার তাগাদা প্রদান করা হচ্ছে। চলমান উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ কার্যক্রম সম্পর্কে তিনি জানান যে, ইতোমধ্যে ৩টি জেলায় উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং বিগত ০২ আগস্ট, ২০২৩ তারিখে রংপুর ভবনটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক উদ্বোধন করা হয়েছে। ফরিদপুর ও মৌলভীবাজার জেলায় উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ কাজ শেষ হয়ে এখন হস্তান্তরের প্রস্তুতি চলছে। তবে কুষ্টিয়া জেলার কাজ কিছুটা বাকী আছে। এ বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তর আরও অধিকতর তৎপর হওয়া প্রয়োজন। গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রতিনিধি সভায় জানান যে, কুষ্টিয়া ব্যতীত ভবনসমূহ বুঝিয়ে দেওয়ার জন্য প্রস্তুত আছে। এগুলো অবিলম্বেই সম্পন্ন হবে। গণপূর্ত অধিদপ্তরকে অবিলম্বে এসকল কাজ শেষ করে ভবনসমূহ অবিলম্বে বুঝিয়ে দেওয়ার জন্য সভাপতি তাগিদ প্রদান করেন।

## আলোচনা-২: প্রকল্পের আওতায় ৬টি জেলায় নতুন ভবন নির্মাণের দরপত্র আহ্বান সংক্রান্ত

সভায় জানানো হয় যে, প্রকল্পের আওতায় নতুন ভবন নির্মাণের জন্য ইতোমধ্যে শ্রম অধিদপ্তরের মালিকানাধীন ৪টি জমি বেশ কিছুদিন পূর্বেই প্রস্তুত হয়েছে। কিন্তু গণপূর্ত অধিদপ্তরের রোট শিডিউল পরিবর্তনের কারণে এবং নতুন রোট শিডিউল

আরডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত করার প্রয়োজনে এতদিন দরপত্র আহ্বান করা যায়নি। ইতোমধ্যে আরডিপিপি'র ২য় সংশোধনীতে নতুন রোট শিডিউল অনুমোদিত হয়েছে। অন্যদিকে ঐসব জেলার ভবনের ডিজাইনসমূহ সংশোধন হয়েছে এবং সংশোধিত ডিজাইন অনুমোদিত হয়েছে। এছাড়া ২টি জেলায় অধিগ্রহণ কার্যক্রম চূড়ান্ত হয়েছে। সেমতে মোট ৬টি জেলায় দরপত্র আহ্বান করার সকল প্রকার প্রাক-কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। দরপত্র আহ্বানের প্রাথমিক কার্যক্রম সম্পন্নের জন্য প্রকল্প দপ্তর থেকে বিগত মার্চ, ২০২৩ মাসে পত্র প্রদান করা হয়। চলতি অর্থবছরে এ প্রকল্পের অনুকূলে ৪৩.০০ কোটি টাকা বরাদ্দ রয়েছে। এর মধ্যে কিছু প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র, মন্ত্রপাতি ক্রয় করা এবং অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের সকল অর্থ ব্যয় করা হলেও তা ৩ কোটি টাকার উর্ধ্বে যাবেনা। ফলে নির্মাণ কার্যক্রম শুরু এবং রানিং বিল প্রদান সম্ভব না হলে এ অর্থবছরে অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে নাজুক পরিস্থিতি সৃষ্টি হবে। এমতাবস্থায়, গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক দরপত্র আহ্বান করে ৬টি ভবনের নির্মাণ কাজ শুরু করা অত্যাাবশ্যক। অবিলম্বে দরপত্র আহ্বান এবং ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপনের আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্নের জন্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা আছে বিধায় এ বিষয়ে সক্রিয় উদ্যোগ গ্রহণের জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরকে অনুরোধ জানানো যেতে পারে। গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান যে, ইতোমধ্যে ৪টি জেলার (চট্টগ্রাম, বগুড়া, রাজশাহী ও সিরাজগঞ্জ) দরপত্র আহ্বানের কাজ শেষ পর্যায়ে এবং সেপ্টেম্বরে দরপত্র আহ্বান করা হবে। যশোর ও পাবনা জেলার জমিসমূহ গণপূর্ত অধিদপ্তরকে জেলা প্রশাসন কর্তৃক বুকিয়ে দেওয়া না হলেও সয়েল টেস্টের কাজ চলছে। সয়েল টেস্ট হয়ে গেলে দরপত্র আহ্বানের কার্যক্রম শুরু হবে। তিনি ঐ দুই জেলার জমিসমূহ আনুষ্ঠানিকভাবে গণপূর্ত অধিদপ্তরকে বুকিয়ে দেওয়ার জন্য অনুরোধ জানান। এ প্রসঙ্গে প্রকল্প পরিচালক বলেন, জমির মূল্য জেলা প্রশাসক বরাবরে হস্তান্তর হলেও কেন তৎপরবর্তী কার্যক্রম শেষে জমি বুকিয়ে দেওয়া হচ্ছেনা সেটা বোঝা যাচ্ছেনা; তবে জেলা প্রশাসনের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা হচ্ছে। সভাপতি এ প্রসঙ্গে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ জানান এবং একই সাথে গণপূর্ত অধিদপ্তরকেও জেলা প্রশাসনের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করতে অনুরোধ জানান।

#### আলোচনা-৩: সিরাজগঞ্জ জেলার শ্রম অধিদপ্তরের জমির উপর মামলা সংক্রান্তঃ

এ পর্যায়ে প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, সিরাজগঞ্জ জেলার শ্রম অধিদপ্তরের মালিকানাধীন জমিটিকে কেন্দ্র করে কিছু ব্যক্তি একটি বাটোয়ারা মামলা দায়ের করে ২০১৮ সালে। উক্ত মামলা বর্তমানে চলমান। এ প্রসঙ্গে সিরাজগঞ্জ জেলা প্রশাসক এবং ডাইফের আইন কর্মকর্তার নিকট প্রকল্প দপ্তর থেকে মামলা চলা অবস্থাতে ভবন নির্মাণ করতে কোনো বাধা আছে কি না সে মতামত চাওয়া হয়। সরকারী কৌশলীর বরাত দিয়ে সিরাজগঞ্জ জেলা প্রশাসক কর্তৃক জানানো হয়েছে যে আপাতত ভবন করতে কোনো আইনী বাধা বা জটিলতা নেই; তবে ভবিষ্যতে বাটোয়ারা মামলার রায় সরকারের বিপক্ষে গেলে সরকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে।

উক্ত মতামত পাওয়ার পরে সিরাজগঞ্জ জেলা আদালত থেকে জেলা প্রশাসকের দপ্তর হতে প্রেরিত দলিলপত্রাদি সহ কেস নথি উত্তোলন করা হয়। কেস নথি এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পরীক্ষাপূর্বক দেখা যায় যে, শ্রম অধিদপ্তরের মালিকানাধীন উক্ত জমি বিগত ১৯৬৩ সালের দিকে সরকার কর্তৃক এল এ কেস নং ৬/৬২-৬৩ বনিয়াদে অধিগ্রহণ করা হয়; যার গেজেট প্রকাশিত হয় ৭ আগস্ট ১৯৬৯ সালে। পরবর্তীতে নামজারী মিস কেস নং ৭০/IX-৭২ বনিয়াদে উক্ত জমি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের নামে খারিজপূর্বক নামজারি করা হয়। উক্ত সময় হতে যথারীতি খাজনাদি পরিশোধিত হয়ে আসছে। ইতোমধ্যে ক্ষতিপূরণের টাকা উত্তোলিত হয়েছে এবং আর এস রেকর্ডেও উক্ত জমি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের নামে রেকর্ড হয়েছে। সর্বশেষ রেকর্ড অনুযায়ীও খাজনাদি পরিশোধিত হয়ে আসছে। ফলে সরকারি কৌশলী এবং জেলা প্রশাসকের দপ্তর হতে 'সরকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে' মর্মে কেন মতামত প্রদান করা হলো তা বোধগম্য নয়। উল্লেখ্য, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের মালিকানার বিবরণীটি সংশ্লিষ্ট সকল দলিলাদিসহ জেলা প্রশাসকের দপ্তরের ০৫.৪৩.৮৮০০.০২১.০৪.০২১.১৭-১৩৯২ তাং ২৭/১১/১৮ নং স্মারক বনিয়াদে বিজ্ঞ আদালতে দাখিল করা হয়েছে।

উপরোক্ত কেস নথি এবং সংশ্লিষ্ট দলিলাদি পর্যবেক্ষনে প্রতীয়মান হয় যে, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের উক্ত জমি বহুপূর্বেই হকুম দখল পূর্বক ক্ষতিপূরণ প্রদত্ত হয়েছে এবং জমা-খারিজ নামজারি পূর্বক খাজনাদি পরিশোধ হচ্ছে। হাল আর এস রেকর্ডেও জমিটি যথাযথভাবে শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের নামে রেকর্ড হয়েছে। বাটোয়ারা মামলাতে যাই রায় হোক না কেনো যেহেতু অধিগ্রহণের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে সেহেতু সরকারের মালিকানা বিষয়টি নিয়ে কোনো প্রশ্ন ওঠার সুযোগ নেই। ফলে মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত মোতাবেক শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের মালিকানাধীন ঐ জমিতে এ প্রকল্পের আওতায় ভবন নির্মাণে কোনরূপ সমস্যা আছে মর্মে প্রতীয়মান হয়না। সুতরাং সরকারী কৌশলীর মতামতের বনিয়াদে জেলা প্রশাসক প্রদত্ত মতামত স্ববিরোধি বিধায় তা আমলে নেওয়ার কোন প্রয়োজন নেই মর্মে প্রতীয়মান হয়। এ প্রেক্ষাপটে পরিকল্পিত ভবন নির্মাণ কার্যক্রম নিরুদ্দিগ্ভাবে গ্রহণ করা যেতে পারে।

সভাপতি এরূপ স্ববিরোধি মতামতের বিষয়ে বিদগ্ন প্রকাশ করেন এবং প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে দ্রুততম সময়ে নির্মাণ কাজ শুরু করার বিষয়ে মত প্রকাশ করলে সভায় সকলে এ বিষয়ে একমত পোষন করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

#### ৪। সিদ্ধান্তঃ

- ক. সকল উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ কাজ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ এর মধ্যে সম্পন্ন করে ভবনসমূহ বুঝিয়ে দেওয়ার জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরকে পুনরায় তাগিদ প্রদান করা হলো;
- খ. চলতি বছরের সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে নতুন ৬টি জেলায় ভবন নির্মাণের দরপত্র আহ্বান আবশ্যিকভাবে নিশ্চিত করার জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরকে পুনরায় তাগিদ প্রদান করা হলো;
- গ. অধিগ্রহণের অর্থ জেলা প্রশাসকগণের চাহিদার প্রেক্ষিতে ইতোমধ্যে স্থানান্তরিত করার ফলে অধিগ্রহণ কার্যক্রম শেষ পর্যায়ে রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হওয়ায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়দ্বয়ের সাথে সমন্বয় করে যশোর ও পাবনা জেলায় সয়েল টেস্ট পরিচালনাপূর্বক দরপত্র আহ্বানের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখার জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরকে অনুরোধ জানানো হলো।
- গ. জেলা প্রশাসকের দপ্তরের ০৫.৪৩.৮৮০০.০২১.০৪.০২১.১৭-১৩৯২ তাং ২৭/১১/১৮ নং স্মারক মূলে বিজ্ঞ আদালতে দাখিলকৃত দলিলাদি এবং কেস নথি পর্যবেক্ষনে যেহেতু দেখা যায় যে জমিটি ইতোমধ্যে অধিগ্রহণপূর্বক ক্ষতিপূরণ পরিশোধ এবং নামজারি, নিয়মিত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ ও হাল রেকর্ডের ভিত্তিতে সিরাজগঞ্জ জেলায় ভবন নির্মাণ করতে কোনোরূপ সরকারী স্বার্থ হানির সম্ভাবনা না থাকায় যথারীতি ভবন নির্মাণের কার্যক্রম পরিচালনা করা যৌক্তিক মর্মে বিবেচনা করা যেতে পারে।

৫। অতঃপর নতুন ৬টি ভবনের নির্মাণকাজ দ্রুততম সময়ে শুরু করার জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরকে তাগাদা প্রদান করে সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/

০৪/০৯/২০২৩

(সাইফ উদ্দিন আহমেদ)

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ও

সভাপতি

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি,

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকীকরণ ও  
শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প (২য় সৎ)।

## Meeting Participants

Meeting ID : 858 5912...  
Duration (Minutes) : 55  
Participants : 16

Topic : PIC 2nd Meeting  
Start Time : 08/10/2023 10:42:34...

User Email : lims.dife@gmail.com  
End Time : 08/10/2023 11:36:52 AM

Name (Original Name)	User Email	Total Duration (Minutes)	Guest
Redmi Note 6 Pro		9	Yes
LIMS Project	lims.dife@gmail.com	54	No
Rashed		46	Yes
bulbul ahmed		40	Yes
Saif Uddin Ahmed (IG)		38	Yes
Bellal Hosien		34	Yes
Mithun Paul Dip# Progra...		18	Yes
S.M. Tarique# Director# ...		3	Yes
abdul Latif dakua# plann...		33	Yes
S. M. Tarique# Director# ...		31	Yes
Anowar# LIMS		29	Yes
Mazeda Yasmin DS Nec ...		14	Yes
Ohidur_LIG		5	Yes

৩.১

সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।  
[WWW.dife.gov.bd](http://WWW.dife.gov.bd)


নথি নম্বর-৪০.০১.০০০০.১০১.২৮.০০৮.১৮-২৫৫

তারিখ: ২৭-০৯-২০২৩

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের টিওএন্ডই ভুক্ত যানবাহন সমূহ বিধি-মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে।

  
মোঃ নিহাৎউল ইসলাম  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

  
মোঃ বুলবুল আহমেদ  
মুখ্য সহায় পরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩.২

সাভার উপজেলায় ২০ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।

গাজীপুরের টঙ্গী এলাকায় ০৫ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথ ভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা প্রসঙ্গে।

“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪” মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারে গাজীপুরের টঙ্গী এলাকায় ০৫ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথ ভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রধান কার্যালয় হতে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। (পরিশিষ্ট-১)।

উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর হতে ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন পূর্বক টঙ্গী এলাকায় ১ম কোয়ার্টারের ০৫ টি কারখানায় যথাযথ ভাবে সেইফটি কমিটি গঠন করে প্রতিবেদন প্রেরণ করেছেন। (পরিশিষ্ট-২)।

Tammir  
২৩.০৯.২০২৩.  
হামিদ হক  
সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)  
কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

সেইফটি অধিশাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,

ঢাকা-১০০০।

[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,  
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

১৪ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৩.০৬.০১৩.১৭.৮৪২

বিষয়: গাজীপুরের টঙ্গী এলাকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে ০৫ টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা প্রসঙ্গে।

সূত্র: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের স্বাস্থ্য অধিশাখার পত্র নং ৪০.০১.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২৩.২৮৫; তারিখ: ০৯.০৮.২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” মোতাবেক ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে গাজীপুরের টঙ্গী এলাকায় ০৫টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেইফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে (কাঠামোর ক্রমিক ৩.২)।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনপূর্বক অত্র দপ্তরে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ “জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।

২৯-০৮-২০২৩

ফরিদ আহাম্মদ

যুগ্ম মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৫ (ফোন)

০২-৮৩৯১৪২৫ (ফ্যাক্স)

[jig.safety.dife@gmail.com](mailto:jig.safety.dife@gmail.com)

উপ -মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) Tongi



