



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
সমৃদ্ধ হবে বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন
অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল
ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-০৭১

তারিখ: ২৯ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১২ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ’ল।

সংযুক্তি: ৩২০ পাতা (প্রতিবেদন ৬ পাতা, প্রমাণক-৩০৪ পাতা)।

সচিব,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্সঃ ০২-৮৩৯১৪২৫
ই মেইলঃ ig@dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-০৭১

তারিখ: ২৯ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১২ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: কার্যার্থে প্রেরণ করা হল-

- ১) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য/প্রশাসন ও উন্নয়ন/সাধারণ/সেফটি শাখা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪) অফিস কপি।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
শোভন কর্মপরিবেশ হোক সবার

“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২”
অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন
(প্রমাণকসহ)



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থার স্থায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১১-২০২২

৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০ জন প্রশিক্ষার্থী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক প্রশাসন ও উন্নয়ন	০৪ টি ও ০১/১২/২২ ০২/০৩/২২ ০৩/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি ০৩/০৯/২২	১ টি ২৯/১২/২২	১ টি ০২/০৩/২২ ২২/০৩/২০২২	১ টি ০৩/০৬/২২			কর্মসূচি সংযুক্ত: সংযুক্তি-১
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবর্তন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	২৫/০৬/২২ ২৫/১০/২২ ২৫/০২/২২ ২৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি ২৫/০৬/২২	১ টি ২৫/১০/২২	১ টি ২৩/০২/২২	১ টি ২৫/০২/২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২২ ০২/১০/২২ ০২/০২/২২ ০৩/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৬/২২ ২২/০৬/২২	০২/১০/২২ ২৮/১০/২২	০২/০২/২২ ২৩/০২/২২	০৩/০৪/২২			

১৫/১২

১৫/১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২১ ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১			৩১/০৫/২২			৩১/০৫/২২ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			মোট প্রকল্পের সংখ্যা ০৪ টি
						অর্জন	৩	৩	৩				ভাগিকা সংযুক্ত মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা কম হতে পারে। সংযুক্তি -২

[Handwritten Signature]

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন		অর্জিত মান
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	-----	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২২		
						অর্জন							
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং সুশীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা),	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩					
						অর্জন	৩	৩	১				

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১ নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন	মতবিনিময়	৩	৪	৫ স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.২ ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে বুকির্পূর্ণ মিশ্রশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	২০ টি কারখানা যুগ্ম- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	২০ টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	১০		পূঞ্জিত
৩.৩ ঢাকার সাতার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%		পূঞ্জিত সাতার ও আশুলিয়ায় ৭০টি ডে-কেয়ার সেন্টারসহ সারাদেশে ৪৫০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে।




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
					২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২ লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/যান্ত্রাবয়ন পরিবীক্ষণ/উদ্ভুক্তকরণ/মতাবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	পূর্ণিভূত
৩.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নিদেখিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুতিয়া, গাজিপুর জেলার টঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/যান্ত্রাবয়ন পরিবীক্ষণ/উদ্ভুক্তকরণ/মতাবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ-মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ-মহাপরিদর্শক (নারায়ণগঞ্জ) এবং উপ-মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	পূর্ণিভূত

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১২.০৪.২২

মোঃ আব্দুল হাজ্জাত মোহাম্মদ
সংকল্পিত মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
(কোম্পানি ও উন্নয়ন)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
এখান কার্যালয়, ঢাকা।

১৩

মোঃ মোহাম্মদ হোসেন
উপ মহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
এখান কার্যালয়, ঢাকা।

১৩
মুহাম্মদ হোসেন
পরিদর্শক (সাধারণ)

১.১

নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭-২২৭

তারিখ: ২১ পৌষ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রি:

সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটি” -র ৩য় সভা আগামী ০৬ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকায় মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

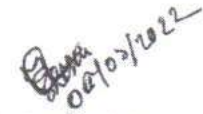
২। এমতাবস্থায় সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

- ১। ২য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক অর্জন।
- ৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা।
- ৪। বিবিধ

সংযুক্তি:

- ১। কার্যপত্র: ০৩ (তিন পাতা)।


০৫/০১/২০২২

মোঃ মেহেদী হাসান

উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) ড. গোলাম মোঃ ফারুক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

- ৩) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য/প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) উপমহাপরিদর্শক, সেফটি/প্রশাসন ও উন্নয়ন/ সাধারণ শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক/ আই সি টি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধক্রমে)
- ৭) জনাব অনুরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) জনাব মাহুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) জনাব ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) জনাব রৌশনারা, হিসাবরক্ষক, হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (আপ্যায়ন ও সভাকক্ষ প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ)
- ১৩) জনাব আসলাম উদ্দিন, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৪) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

বিষয়: 'নৈতিকতা কমিটির' ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩য় সভার কার্যপত্র

সভার তারিখঃ ০৬ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি: ; সময়ঃ বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং	বিষয়	বাস্তবায়নের অগ্রগতি	অধ্যকার সভার আলোচনা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১.	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ			
২.	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।		নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন (সংযুক্তি-১)
৩	"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" এর ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" এর ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। নৈতিকতা কমিটির অনুমতিক্রমে ১৫ জানুয়ারি ২০২২ তারিখের মধ্যে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।		"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন (সংযুক্তি-২)
৪	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২" এর ১.১ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির ০১টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।		

৮৯৫৯/১৮-০২

Handwritten signature

ক্র: নং	বিষয়	বাস্তবায়নের অগ্রগতি	অধ্যকার সভার আলোচনা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ০১ টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।		
৬	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৪ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ২০ জনের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।		
৭	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৫ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ৩১/০৩/২২ তারিখের মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের কর্মসূচি মোতাবেক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।		কর্মসূচি সংযুক্তি-৩
৮	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৬ নং ক্রমিক মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫/০১/২২ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।		
৯	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ১.৭ নং ক্রমিক মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক ৩১/০১/২২ তারিখের মধ্যে প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।		

Munir

ক্র: নং	বিষয়	বাস্তবায়নের অগ্রগতি	অধ্যকার সভার আলোচনা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১০	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২.২ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে প্রকল্পের PIC এর ০৩ টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।		
১১	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ২.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের ৬০% লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।		
১২	ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে বৃক্কিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ৩.২ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত ০৫ টি অটোমোবাইল/ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে বৃক্কিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।		
১৩	ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ৩.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে ইতোমধ্যে ২৫৭ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। তারমধ্যে সাভার/আশুলিয়া অঞ্চলে ১৫ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপিত হয়েছে।		

~~০৫/০৩/২০২২~~

০৫/০৩/২০২২

নোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (যাতায়াত শাখা)
এম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পল্লী আফিস, ঢাকা।





মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা



২০২১-২২ অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটির” ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ ০৬ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময় বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকা
স্থান মিনি সভাকক্ষে
উপস্থিতি পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১.	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	ভাপতি নৈতিকতা কমিটির সভায় কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা যেতে পারে কিনা সে বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। উপস্থিত সকলেই দৃষ্টিকরণের পক্ষে মত প্রকাশ করেন।	সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।	
২.	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ প্রস্তুত করা হয়েছে। সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

৩	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	জনাব অনির্বুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। এ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। নেতিকতা কমিটির অনুমতিক্রমে ১৫ জানুয়ারি ২০২২ তারিখের মধ্যে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ ২য় কোয়ার্টারে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করেন। উপস্থিত সদস্যগণ একমত প্রকাশ করেন।	ক) ১৫ জানুয়ারী, ২০২২ তারিখের প্রমানকসহ ২য় কোয়ার্টারে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) ১৫ জানুয়ারী ২০২২ তারিখের মধ্যে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। গ) ৩য় কোয়ার্টারে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা খ) আইসিটি সেল
৪	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ০১ টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে কার্যকরভাবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের গুরুত্ব তুলে ধরেন।	৩য় কোয়ার্টারে সংশ্লিষ্ট শ্রমিক ও মালিক পক্ষের কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিতপূর্বক ১টি স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৫	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনাব অনির্বুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৪ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ২০ জনের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। খ) এ বিষয়ে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে।	ক) যুগ্মমহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা খ) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

৬	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	<p>জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৫ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের ৩১/০৩/২২ তারিখের মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের কর্মসূচি মোতাবেক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি বিদ্যমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতির প্রতি গুরুত্বারোপ করে বলেন, স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সর্বোচ্চ গুরুত্ব সহকারে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১.৫ নং কার্যক্রমের সংযুক্তি মোতাবেক কর্মপরিবেশ উন্নয়নের কর্মসূচী বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>খ) এ বিষয়ে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ক) যুগ্মমহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা</p> <p>খ) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।</p>
৭	<p>“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ</p>	<p>জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৬ নং ক্রমিক মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫/০১/২২ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।</p>	<p>ক) ১৫ জানুয়ারী ২০২২ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।</p>	<p>ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল</p>
৮	<p>আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান</p>	<p>জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ১.৭ নং ক্রমিক মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক ৩১/০১/২২ তারিখের মধ্যে প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি বলেন, সকল কার্যালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর কার্যকরভাবে ফিডব্যাক সভা আয়োজন শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য অতি জরুরি।</p>	<p>৩১ জানুয়ারী ২০২২ তারিখের মধ্যে সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।</p>

৯	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২.২ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে প্রকল্পের PIC এর ০৩ টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক PIC সভা আয়োজন করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল খ) প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
১০	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ২.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের ৬০% লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) খ) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল
১১	ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ৩.২ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত ০৫ টি অটোমোবাইল/ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	ক) দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ঝুঁকিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসন করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল খ) যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

১২	ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ৩.৩ নং ক্রমিক মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে ইতোমধ্যে ২৫৭ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। তার মধ্যে সাভার/আশুলিয়া অঞ্চলে ১৫ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপিত হয়েছে। সভাপতি সাভার ও আশুলিয়া অঞ্চলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।	ক) দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন ও পরিদর্শন/পরিবীক্ষন করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল
১৩	শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, বর্তমানে শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা দায়িত্ব পালন করছেন। তিনি প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখার আরও অনেক কাজের পাশাপাশি এ কাজের দায়িত্ব পালন করছেন। এমতাবস্থায় শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখার অন্য কোন কর্মকর্তা নির্ধারণ করা যায় কিনা সে বিষয়ে সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলের মতামত জানতে চান।	(ক) সর্বসম্মতিক্রমে শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখাকে নির্ধারণের প্রস্তাব গৃহীত হয়। (খ) এ সংক্রান্ত একটি অফিস আদেশ প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে জারি করতে হবে।	যুগ্মমহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৮

১১ জানুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ২) জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন (যুগ্মসচিব), প্রকল্প পরিচালক, 'জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৩) জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (উপসচিব), প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
- ৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৫) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৬) উপমহাপরিদর্শক, সেফটি/প্রশাসন ও উন্নয়ন/ সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) জনাব অনুরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৯) জনাব মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ১০) জনাব ফোরকান আহসান, তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ১১) জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ১২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩) অফিস কপি।

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
 ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
 স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

০৬/০১/২০২২ ইং তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
 পরিকল্পনার, ২০২১-২২” অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটি’র ৩য় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সিটঃ
 বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকায়, স্থানঃ সভাকক্ষ, (লিফটের -১৩)

ক্র: নং	নাম ও পদবী	শাখার নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২	ফারিহা আফসার সিনিয়র অফিসার	স্বাস্থ্য	০১৭১৫০৭৪৩৪৩	
৩	ডা. মোমতাজুল হক সিনিয়র অফিসার	স্বাস্থ্য (সি)	০১৭১১৬৫১৩৫	
৪	ডা. মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র অফিসার	স্বাস্থ্য	০১৭১৭-০৫৫৩৪৫	
৫	সফিউল হক DDO (সি),	General section	০১৭৭১৫৭ ১৭০৬	
৬	মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র অফিসার ও সিনিয়র অফিসার	স্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য	০১৭৩৫৪৫৪৫৪	

9	Md. Masum Billah Law Officer DIFE	Law	01719978685 lawofficer.dife@ gmail.com	
৮	Abdul munin Ain (copy) D	safety section DIFE	৬৮৫৫৫৬১০৭ 61MUBSS@ gmail.com	
৯				
১০				
১১				
১২				
১৩				

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory sentence.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the narrative or list.

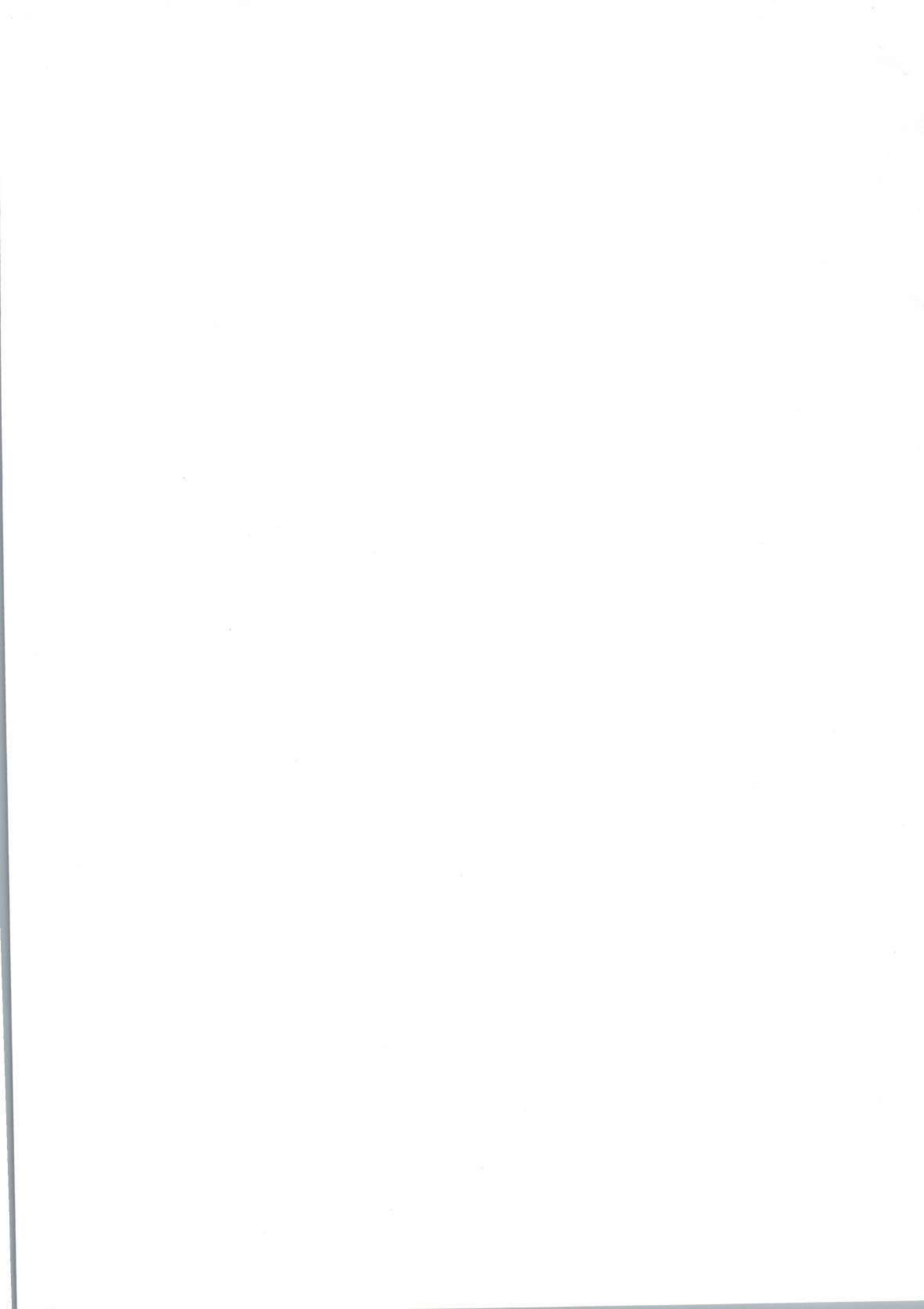
Fourth block of faint, illegible text, showing some structural markers like bullet points or numbered items.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a concluding sentence or a separate section.

Sixth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

১.২

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের “নৈতিকতা কমিটির” ৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

০৬ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “নৈতিকতা কমিটির” ৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্র: নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১.	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।	
২.	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে।	শতভাগ বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে।
৩	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” এর ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	ক) ১৫ জানুয়ারী, ২০২২ তারিখের প্রমানকসহ ২য় কোয়ার্টারে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) ১৫ জানুয়ারী ২০২২ তারিখের মধ্যে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। গ) ৩য় কোয়ার্টারে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অব্যাহত রাখতে হবে।	(ক) ১৩ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-০১)। (খ) ১৩ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-০২)। (গ) ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-০৩)।
৪	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৩য় কোয়ার্টারে সংশ্লিষ্ট শ্রমিক ও মালিক পক্ষের কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিতপূর্বক ১টি স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।	বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-০৪)।
৫	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক) ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। খ) এ বিষয়ে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে।	(ক) বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-০৫)। (খ) বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-০৬)।
৬	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১.৫ নং কার্যক্রমের সংযুক্তি মোতাবেক কর্মপরিবেশ উন্নয়নের কর্মসূচী বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) এ বিষয়ে প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে।	(ক) বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-০৭)। (খ) বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-০৮)।
৭	“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব	ক) ১৫ জানুয়ারী ২০২২ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	(ক) বাস্তবায়িত হয়েছে (ক্রমিক-৩ দৃষ্টব্য)।

ক্র: নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
	ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ		
৮	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩১ জানুয়ারী ২০২২ তারিখের মধ্যে সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার আয়োজন করতে হবে।	২০/০১/২০২২ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৯)।
৯	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	ক) দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক PIC সভা আয়োজন করতে হবে।	(ক) বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-১০)। (খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ৩টি PIC সভা আয়োজন করা হয়েছে (সংযুক্তি-১১)।
১০	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	ক) দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করতে হবে।	(ক) বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-১২)। (খ) বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-১৩)।
১১	ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে বৃক্কিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	ক) দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক বৃক্কিপূর্ণ সেক্টর হতে শিশুশ্রম নিরসন করতে হবে।	(ক) বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-১৪)। (খ) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তেজগাঁও থানার ১০ টি ইঞ্জিনিয়ারিং/ অটোমোবাইল এর কারখানা পরিদর্শন করা হয়েছে। পরিদর্শনকালে ০৪টি ওয়ার্কশপে শ্রমে নিয়োজিত ০৫ জন শিশু পাওয়া যায়। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে ধারা-৩৪ মোতাবেক পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং শিশু শ্রম হতে নিরসন করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৫)।
১২	ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	ক) দ্বায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইউ. ও নোট প্রেরণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ডে কেয়ার সেন্টার স্থাপন ও পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ করতে হবে।	(ক) বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-১৬)। (খ) সাভার ও আশুলিয়ায় ৭০টি ডে-কেয়ার সেন্টারসহ সারা দেশে ৪৫০টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৭)।
১৩	শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ	(ক) সর্বসম্মতিক্রমে শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখাকে নির্ধারণের প্রস্তাব গৃহীত হয়। (খ) এ সংক্রান্ত একটি অফিস আদেশ প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে জারি করতে হবে।	(ক) বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-১৮)। (খ) বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-১৯)।


৩১/০৭/২২

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৪.১৭.৭

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৮

১২ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২”- এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ’ল।

সংযুক্তি: দুইশত উনসত্তর (২৬৯) পাতা (প্রতিবেদন ০৬ পাতা, প্রমাণক ২৬৩ পাতা)।

১৩-১-২০২২

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৪.১৭.৭/১(৮)

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৮

১২ জানুয়ারি ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়

৩) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন

অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)

৫) অফিস কপি



১৩-১-২০২২

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০ জন প্রশিক্ষণার্থী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ১৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত। বঙ্গবীরজনিতি

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	০৪ টি ও ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি ৩০/০৯/২১	২ টি ৩১/১২/২১	১ টি ৩১/০৩/২২	১ টি ৩০/০৬/২২			কর্মসূচি সংযুক্ত: সংযুক্ত-১
১.৬ জাতীয় শূঙ্খাচার বৈশিষ্ট্য কর্ম-পরিবেশনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবেশনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শূঙ্খাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	১৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০৬/২১				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূঙ্খাচার কোর্স কর্ম-পরিবেশনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূঙ্খাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০২/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/০২/২২	৩০/০৪/২২			

৪৫

৫৫

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২২			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২১ ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১ ৩১/০৭/২১			৩১/০৫/২২			৩১/০৫/২২ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ৩	৩ ৩	৩	২			মোট প্রকল্পের সংখ্যা ০৫ টি (ভালিকা সংযুক্ত) মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা কম হতে পারে। সংযুক্তি -২

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৬	১	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	পঞ্জিকৃত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৬	১	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রয়োজ্য নয় জুন/২০২১ তারিখের মধ্যে কোন প্রকল্প শেষ হবে না।
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীক্ষন ও মূল্যায়ন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উৎসুকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	৬	৩	৩						
৩.২ ঢাকার ডেজগাঁও এবং ওয়ারী খানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়াকশপ হতে বুকিংপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উৎসুকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা	২০ টি কারখানা	৩	৩	৫	৫	৫	২০		পঞ্জিকৃত (ঢাকার ডেজগাঁও এবং ওয়ারী খানায় অবস্থিত ১৮টি অটোমোবাইল ও

(Signature)

(Signature)

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ টাকার সাভার ও আশুলিয়ায় পোশাকনিগ্ৰহ কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্ভুক্তকরণ/ মতাবিনিময়	৪	%	যুগ্ম- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			পূর্জিত
						অর্জন	১৬.৭৫%	৬৪.২৫%					সাভার ও আশুলিয়ায় ৫টি ডে-কেয়ার সেন্টারসহ সারাদেশে ২৫৭ টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন এবং সাভার ও আশুলিয়ায় ০৫ টি পরিদর্শন করা হয়েছে।

How

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		মোট অর্জন	অর্জিত মান
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ রাস আইন ২০০৬ এবং অনুষাঙ্গী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার ঝিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উৎসুকরণ/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সোমবাণী শাখা), সাধারণ শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পূর্জিত)
৩.৫ রাস আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নিদেশিকা অনুষাঙ্গী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টাঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উৎসুকরণ/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ-মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ-মহাপরিদর্শক (নারায়ণগঞ্জ) এবং উপ-মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	পূর্জিত

বিঃদ্র:- কোনক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক
১৫/০৩/২০২২

আইসিটি সহকারী
১৫/০৩/২০২২

স্বাক্ষরিত
১৫/০৩/২০২২

স্বাক্ষরিত
১৫/০৩/২০২২



আমাদের সম্পর্কে

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়

আইন ও বিধি

পরিদর্শন কার্যক্রম

শ্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন

আরএমজি রেমিডিয়েশন

কর্মক্ষেত্রে কোভিড-১৯ প্রতিরোধ গাইডলাইন

জাতীয় পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য প্রোফাইল

OSH বিষয়ক জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০৩০

যোগাযোগ

মিডিয়া

মতামত

Text size A A A

Color

C C C C



মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৫ জানুয়ারি ২০২২

ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১৪।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন।	১৩/০১/২০২২
১৩।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন।	১৫/১০/২০২১
১২।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন।	১৫/০৭/২০২১
১১।	'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১' -এর ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী	১১/০৫/২০২১
১০।	২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ।	১২/০৪/২০২১
৯।	২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ।	১৪/০১/২০২১
৮।	'২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক সমূহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত নোটিস।	১৪/০১/২০২১
৭।	'২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।	১৩/১০/২০২০



শেখ হাসিনা, এমপি
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিস্তারিত



বেগম মনুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



বিস্তারিত
সচিব



৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিকান্স বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্স	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সুশাসন/পরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০ জন প্রশিক্ষণার্থী	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ১৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত। বদলীজানিত

১১১১

১১১১

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যাবাহিনীর দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যাবাহিনী অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপযোজ্য পরিদর্শক (প্রিন্সিপাল ও উন্নয়ন)	০৪ টি ও ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি ৩০/০২/২১	১ টি ৩১/১২/২১	১ টি ৩১/০৩/২২	১ টি ৩০/০৬/২২			কর্মসূচি সংযুক্ত: সংযুক্তি-১
১.৬ জাতীয় শূন্যচার	কর্ম-পরিবর্তন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শূন্যচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি মেন	১৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০২/২২	১৫/০৬/২১			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/স্টাফ পর্যায়ের কার্যালয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের	ফিডব্যাক সাতা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূন্যচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০২/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/০২/২২	৩০/০৪/২২			

১৪৮

১৪৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওপর ফিতব্যাক প্রদান													
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার হেফাজত পয়েন্ট/বিকল্প হেফাজত পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুদ্রাসহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২১ ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১ ৩১/০৭/২১			৩১/০৫/২২			৩১/০৫/২২ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ৩	৩ ৩	৩ ৩	২			মোট প্রকল্পের সংখ্যা ০৪ টি (ভাসিকী সংযুক্ত) মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা কম হতে পারে। সংযুক্তি -২

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের অগ্রসারতা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		
						অর্জন	কোয়ার্টার	অর্জন	কোয়ার্টার	অর্জন		কোয়ার্টার	অর্জন	কোয়ার্টার
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	পূর্জিত		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তায়িত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	-----	অর্জন	-	-	৩০/০২/২০২২	৩০/০৬/২০২২	১১	ডিনের/২০ ২১ মাসে কারখানার কাপ (কারেক্টিভ একশন প্ল্যান) বাস্তবায়ন প্রকল্প শেষ হয়েছে। কম্পিউটার ও আসবাবপত্র হস্তায়িত করা হয়েছে।		
৩. শুল্কচাল সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ শিল্পসহায় নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেরানীপঞ্জি নিশ্চয়তা	পরিদর্শন/বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/উৎসাহকরণ/	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)	৬	অগ্রসারতা	৩	৩	৩	১				

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ নিরসনের জন্য গৃহীত এক বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীক্ষা ও মূল্যায়ন	২ মতবিনিময়	৩	৪	৫ স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্ভুক্তকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	২০ টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	১০			পূর্জিত
৩.৩ ঢাকার সাতার ও আশুলিয়ায় ৫ টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডে-কেয়ার সেটার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ/ উদ্ভুক্তকরণ/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরিবীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			পূর্জিত
						অর্জন	১৬.৭৫%	৬৪.২৫%	১১২%				সাতার ও আশুলিয়ায় ৭০ টি ডে-কেয়ার সেটারসহ সারাদেশে ৪৫০ টি ডে-কেয়ার সেটার স্থাপন করা হয়েছে।

Handwritten signature

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	স্বাক্ষরকারীর পারিচয়	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	স্বাক্ষরকারীর অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						৭ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮ ১ম কোয়ার্টার	৯ ২য় কোয়ার্টার	১০ ৩য় কোয়ার্টার	১১ ৪র্থ কোয়ার্টার		১২ মোট অর্জন	১৩ অর্জিত মান
১ ৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুষঙ্গী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার বিরপুরে অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের সাইটসেপ গ্রহণ/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	২ মাত্রানিয়ম	৩ ৪	৪ %	৪ যুগ্ম- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা), সাধারণ শাখার পরিবর্তন টিম এবং উপ- মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	৬ ১০০%	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১০০%	৯ ১০০%	১০ ১০০%	১১ ১০০%	১২ ১০০%	১৩ ১০০%	১৪ অনলাইন রেকর্ডিং সহ (পূর্ণিত)
৩.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসাহায্যকারণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টঙ্গী, নারায়ণগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাপিতাবাদে অবস্থিত কারখানার লে- আউট গ্রহণ অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	২ পরিদর্শন/ বাহ্যায়ন পরিবর্তন/ উন্নয়নকারণ/ মতামত	৩ ৪	৪ %	৪ যুগ্ম- মহাপরিদর্শক/ উপমহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরিবর্তন টিম এবং উপ- মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ- মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ- মহাপরিদর্শক (নারায়ণগঞ্জ) এবং উপ- মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	৬ ১০০%	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১০০%	৯ ১০০%	১০ ১০০%	১১ ১০০%	১২ ১০০%	১৩ ১০০%	১৪ পূর্ণিত

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৫/১২/২০২১

(Signature)

৬

মোঃ আবুল হাছিম মোহাম্মদ
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
(কোম্পানি ও উন্নয়ন)
কার্যক্রমের নাম ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
ঢাকা, বাংলাদেশ, ঢাকা।

মোঃ মোহাম্মদ হাছিম
উপ মহাপরিদর্শক (সহ সাধারণ)
এম ও কার্যক্রমের নাম
কার্যক্রমের নাম ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
ঢাকা, বাংলাদেশ, ঢাকা।

১৫/১২/২০২১



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ হোক সবার

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭-৫৭০

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ, ২০২২ খ্রি:

সভার নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ১৫ মার্চ, ২০২২ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০:৪৫ ঘটিকায় ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) মহোদয়ের সভাপতিত্বে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার ও উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Signature) 10/3/22

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল: healthwing.dife@gmail.com

বিতরণঃ

- ১। জনাব এ কে এম সালাউদ্দিন, উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।
- দৃষ্টি আকর্ষণ: ক) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ); খ) জনাব এ বি এম গোলাম পারভেজ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিলয় মটরস লি., ১০৯, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮ (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, র্যাংগস ওয়ার্কসপ লি., ৩৮৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮ (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দি সিভিল ইঞ্জিনিয়ার্স লি., ৪০১/বি, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮ (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সামাহ রেজার গ্রেড ইন্ডাস্ট্রিজ লি., ২৪৭-২৪৮, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮ (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কমান্ডার সোপ কোম্পানি লি., (কসকো), ২৬৫, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮ (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এশিয়ান টুলস, ৪২/১/এ টিপু সুলতান রোড, ওয়ারি, ঢাকা (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজু ইঞ্জিনিয়ারিং, টিপু সুলতান রোড, ওয়ারি, ঢাকা (সভায় একজন শ্রমিক পক্ষের এবং একজন মালিক পক্ষের প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৯। স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১০। জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

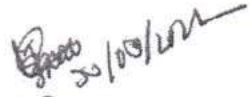
১১। অফিস কপি।

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭-৫৭০

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ, ২০২২ খ্রি:


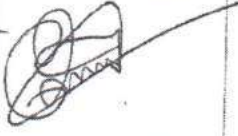


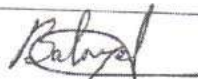

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে


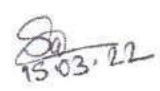
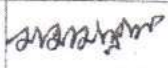


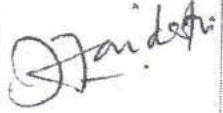

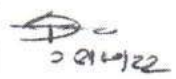

১। জনাব মোঃ মহিদুর রহমান, যুগ্ম সচিব, সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুভাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয় নগর ঢাকা -১০০০।
স্বাস্থ্য শাখা
www.dife.gov.bd

১৫/০৩/২০২১ ইং তারিখে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চা বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা সীটঃ (সকাল ১০:৪৫ ঘটিকায়)

ক্র: নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
১				
২	মোঃ মোহেদী হোসেন উপস্থাপক	DIFE	০১৭১৭-৩৫৪৩৭৭	
৩	মোঃ হেলাল উদ্দিন	Rangs Workshop Ltd.	০১৭০০৭১৫৩২২	
৪	মোঃ মাহিদ উদ্দিন এক্সিকিউটিভ ম্যানেজার	Rangs Workshop Ltd.	০১৭০১২১১৪০২	
৫	মোঃ আব্বাস হায়েদ ম্যানেজার, এক্সিকিউটিভ	মিটেল নিলয় মটরস	০১৭৪৪৪০৬৪১৩	
৬	Md. Balayel Hossain Asst. Manager	Niloy Motors Ltd.	০১৭১৭০৯৬৫২১	
৭	Md. Saiful Islam Executive	Niloy Motors Ltd.	০১৭৬৪২১০৫৭৩	

ক্র: নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল / ইমেইল	স্বাক্ষর
৮	Azharul islam Sr. Machine	Niloy motors Ltd	01683176833	
৯	Samshonnahaz Khanam Assistant Manager (Admin)	Samah Razor Blades Ltd. Ltd.	01708494350	 15.03.22
১০	Md. Abdul Kannon president Labour and worker Union	Samah Razor Blades Ind Ltd.	01937177626	 15.03.22
১১	Md. Mostefur Rahman	The civil Eng Ltd.	01728455415	
১২	MD. MOJIBU	The civil Eng, Ltd.	01744-588057	
১৩	Haidur ali	Asian Tools	01711268873	
১৪	MD. Shaikur Rahman Admin manager	Balaka Stitch (PVT) Ltd	01914-762563	 15.03.2022
১৫	কবি. এম. মোস্তাফিজুর রহমান পরিচালক (সি.)	DIFE	01819842867	 02.03.22
১৬	কবি. এম. মোস্তাফিজুর রহমান পরিচালক (সি.)	DIFE	01836434686	 02.03.22
১৭				

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার / উত্তম চর্চা বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ডা: মো: মোস্তাফিজুর রহমান যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
সভার তারিখ	১৫ মার্চ, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	সকাল ১০:৪৫ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষে (লিফট-১৩)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। স্বাগত বক্তব্যে সভাপতি কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের লেবার ইন্সপেকশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপস ও টোল ফ্রি হেল্পলাইন নাম্বার অত্র দপ্তরের উত্তম চর্চার অন্যতম উদাহরণ মর্মে উল্লেখ করেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো: মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, অত্র দপ্তরের লেবার ইন্সপেকশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপস এর ফ্যাক্টরি ফেসিং মডিউল এবং কমপ্লেন্ট সাবমিশন ইন্টারফেজ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

জনাব আবুল হাসেম, ম্যানেজার এডমিন, নিলয় মটরস লি: এই ধরনের উত্তম চর্চা বিষয়ক সভাকে সাধুবাদ জানান এবং এরূপ সভা অব্যাহত রাখার অনুরোধ করেন।

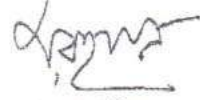
জনাব বেলায়েত হোসেন, এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার, নিলয় মটরস লি: শ্রমিকের দুর্ঘটনায় ধারা-৮০ মোতাবেক নোটিশ প্রদানের ব্যবস্থা লেবার ইন্সপেকশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপসে থাকায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। এপর্যায়ে তিনি দুর্ঘটনায় নিহত শ্রমিকের ক্ষতিপূরণ প্রদানের বিষয়ে জানতে চান।

সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো: মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) বলেন, বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর ধারা ১৫০ মোতাবেক ক্ষতিপূরণ প্রদানের দায়িত্ব মালিকের। তিনি বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর ধারা-১৫০, ধারা-১৫১ তফসিল-১, তফসিল-৫ মোতাবেক ক্ষতিপূরণ প্রদানের বিষয়টি বিস্তারিত ব্যাখ্যা করেন।

জনাব হায়দার আলী, মালিক, এশিয়ান টুলস বলেন, ঠিকাদার সংস্থার মাধ্যমে নিয়োগকৃত শ্রমিকদের বেতন প্রদানের দায়িত্ব কোন ম্যানেজমেন্ট এর উপর বর্তায়। সভাপতি বলেন, ঠিকাদার কর্তৃক নিযুক্ত কোন শ্রমিকের মজুরি পরিশোধের দায়িত্ব ঐ ঠিকাদার সংস্থার। কোন কারণে ঠিকাদার সংস্থা কর্তৃক মজুরি পরিশোধ না হলে বাংলাদেশ শ্রম আইনের ধারা -১২১ মোতাবেক মজুরি সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিশোধ করা হবে।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়-

- ১। অত্র দপ্তরের বিভিন্নরকম প্রকাশনা সভায় অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের মধ্যে বিতরণ করতে হবে।
 - ২। মাঠ পর্যায়ে উদ্ধৃদ্ধকরণ সভায় লেবার ইমপেকশন ম্যানেজমেন্ট অ্যাপস নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করতে হবে। এসংক্রান্ত একটি অফিস আদেশ সকল উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- সভায় আর কোন আলোচনা বা সিদ্ধান্ত না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।



ডা: মো: মোস্তাফিজুর রহমান
যুগ্ম মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৭৬

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৮
২৪ মার্চ ২০২২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কাযার্থে- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) জনাব মোঃ মহিদুর রহমান, যুগ্ম সচিব, সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) জনাব এ কে এম সালাউদ্দিন, উপমহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫) জনাব এ বি এম গোলাম পারভেজ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিলয় মটরস লি:, ১০৯, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, র্যাংগস ওয়ার্কস লি:, ৩৮৭, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, দি সিভিল ইঞ্জিনিয়ার্স লি:, ৪০১/বি, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।
- ৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সামাহ রেজার গ্রেড ইন্ডাস্ট্রিজ লি:, ২৪৭-২৪৮, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮।
- ১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কমান্ডার সোপ কোম্পানি লি:, (কসকো), ২৬৫, তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা।
- ১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এশিয়ান টুলস, ৪২/১/এ টিপু সুলতান রোড, ওয়ারি, ঢাকা।
- ১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজু ইঞ্জিনিয়ারিং, টিপু সুলতান রোড, ওয়ারি, ঢাকা।
- ১৩) অফিস কপি।



মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) ও শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

তারিখ: ১ ট্রেড ১৪২৮
১৫ মার্চ ২০২২

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২৬০

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ে ২২ মার্চ, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা-বিকাল ৫.০০ টা) “শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লেভেল-১৩) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪ difeaigmh2014@gmail.com
০২	জনাব সাবিহা মুক্তা, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৭১-৫৭১৭০৬ muktarana_77@yahoo.com
০৩	জনাব শেখ আসাদুজ্জামান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২২০৩৫৯৬ asadzaman.dife@gmail.com
০৪	জনাব সৈয়দ নাজমুল রাশেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৫১৪৫১৫৯ nazmul5159@gmail.com
০৫	জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১১-৪৩৯৭১০ tawhid.hasan777@gmail.com
০৬	জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫৫৪৬১৭৭ bitu4655@gmail.com
০৭	জনাব মো: মিজানুর রহমান জনি, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯১১-৪০৯৪০৬ johnbd88@yahoo.com
০৮	জনাব মো: ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৮-৬৩৩১৯৩ forkanahsan@gmail.com
০৯	জনাব মো: মাহুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৯-৯৭৮৬৮৫ masumbillahsiu@gmail.com

১০	জনাব মো: আব্দুল আউয়াল, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬১৭-১৮৩৬৬০ tarekeee116@gmail.com
১১	জনাব মো: ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com
১২	জনাব রাজু আহমেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৮২-৮৩০৭৬৯ ahmedraju.dife@gmail.com
১৩	জনাব মো: আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৭৫৬৯৯৭৫৪ hazzatshohag@gmail.com
১৪	জনাব তাম্মিন হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮২৩-৪৩৫৩৩৯ tammin.sust@gmail.com
১৫	জনাব নুসরাত জাহান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫২১-৪৩১৭৬২ nusratib@gmail.com
১৬	জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪৫৬৮৫৪৮ monuar1986@gmail.com
১৭	জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৪৬০৮০৯৯ mbillal1985@gmail.com
১৮	মো: ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৭-৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com
১৯	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯৫২-৮৮৯৪৭৩ akmajid34@gmail.com
২০	জনাব শান্তা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯১৬৯৭৮০৭৩ debshanta@gmail.com
২১	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৭-৩৩১৩৯৫ protishtha0501@gmail.com
২২	জনাব মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১১-১৯৩০৭০ mbasar006@gmail.com
২৩	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮১৯-৯৭৪১৯৮ rashed.dife@gmail.com
২৪	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৪৩৮৪৯১০৮ noionhasan29@yahoo.com
২৫	জনাব উম্মে সালামা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১২১১৭৭৭৫ salma.lisa@gmail.com
২৬	জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৭২-২২১৩২৩ sabbiranwar@yahoo.com
২৭	জনাব জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮১১-৮০৯৩৮৩ zia.dife.bd@gmail.com
২৮	জনাব ইফফাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৮৩৩২২৫০৭
২৯	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৫৯০৭০১৩ hafizur8026@gmail.com
৩০	জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১৭১৫৮১৮৮৬২

রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) যথাক্রমে পরিচালক এবং সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৪। উক্ত আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

Amee

১৭-৩-২০২২

এ.কে.এম. মানছুরুল হক

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.২৬০/১(৩৮)

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৮
১৫ মার্চ ২০২২

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ১) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ২) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) উপ মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) শেখ আসাদুজ্জামান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) সৈয়দ নাজমুল রাশেদ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) আব্দুল মুমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) মোঃ মিজানুর রহমান জনি, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ১১) মোঃ আব্দুল আউয়াল, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৩) নুসরাত জাহান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৪) মোঃ মাহুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৫) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৬) রাজু আহমেদ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৭) তাম্বিন হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৮) শান্তা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৯) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২০) মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২১) উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

- ২৩) জিয়াউল হক, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৪) প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক(স্বাস্থ্য) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৫) মোঃ শরিফুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক(স্বাস্থ্য), সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৬) মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৭) মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৮) মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
২৯) শান্তা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩০) মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক(সাধারণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩১) সাক্ষির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩২) প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩৩) মোঃ আব্দুল মজিদ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩৪) ইফফাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৩৫) অফিস কপি।




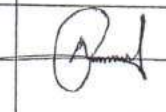


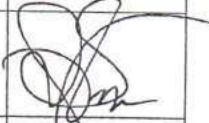
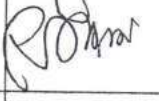

Aque

১৭-৩-২০২২

এ.কে.এম. মানছুরুল হক
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
 প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
 শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
 বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
 www.dife.gov.bd



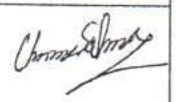


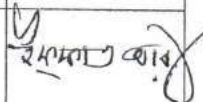


২২ মার্চ, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) “শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে
 সম্মানিত প্রশিক্ষণার্থীগণের ভাতা গ্রহণের রশিদ-

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোট টাকা	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	নীট টাকা	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
০১	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০২	জনাব সাবিহা মুক্তা, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৩	জনাব শেখ আসাদুজ্জামান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৪	জনাব সৈয়দ নাজমুল রাশেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৫	জনাব সিকদার মোহাম্মদ তোহিদুল হাসান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৬	জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৭	জনাব মো: মিজানুর রহমান জনি, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৮	জনাব মো: ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	
০৯	জনাব মো: মাহুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	



নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোট টাকা	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	নীট টাকা	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
১০	জনাব মো: আব্দুল আউয়াল, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	<i>Amr</i>
১১	জনাব মো: ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	<i>Amr</i>
১২	জনাব রাজু আহমেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	<i>Rahmed</i>
১৩	জনাব মো: আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	<i>Abul</i> 22.06.2022
১৪	জনাব তাম্বিন হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	<i>Tambrin</i> 22.06.2022
১৫	জনাব নুসরাত জাহান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	<i>Nusrat</i> 22.06.2022
১৬	জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	৬০০/-	১০/-	৫৯০/-	<i>Manwar</i> 22.06.22
১৭	জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Munshur</i> 22/06/2022
১৮	মো: ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Wahidur</i>
১৯	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Abdul</i>
২০	জনাব শান্তা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Shanta</i> 22/06/22
২১	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Pratista</i> 22/06/22
২২	জনাব মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	<i>Abul</i>




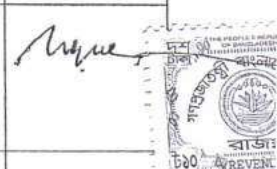


নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোট টাকা	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	নীট টাকা	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
২৩	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
২৪	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
২৫	জনাব উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
২৬	জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
২৭	জনাব জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
২৮	জনাব ইফফাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
২৯	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
৩০	জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৫০০/-	১০/-	৪৯০/-	
৩১					



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
 প্রশাসন উন্নয়ন শাখা
 শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
 বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
 www.dife.gov.bd

২২ মার্চ, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) “শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে
 সম্মানিত প্রশিক্ষকগণের সম্মানি গ্রহণের রশিদ-

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সম্মানি ভাতা	আয়কর	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	নীট সম্মানি	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,৫০০×২=৫,০০০/-	৫০০/-	১০/-	৪,৪৯০/-	
২	জনাব ফরিদ আহাম্মদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), অতিরিক্ত দায়িত্ব কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,০০০×২=৪,০০০/-	৪০০/-	১০/-	৩,৫৯০/-	
৩	জনাব মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,০০০/-	২০০/-	১০/-	১,৭৯০/-	
৪	জনাব এ. কে. এম. মানছুরুল হক সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২,০০০/-	২০০/-	১০/-	১,৭৯০/-	
৫						

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd


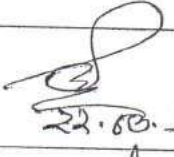




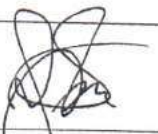

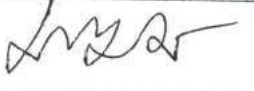
২২ মার্চ, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) “শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে সম্মানিত পরিচালক, সমন্বয়ক ও সাপোর্টিং স্ট্যাফগণের সম্মানি গ্রহণের রশিদ-


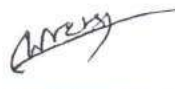
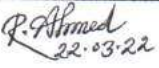
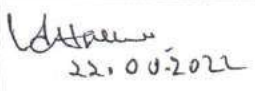
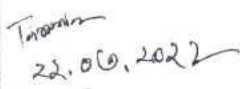
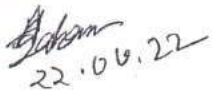
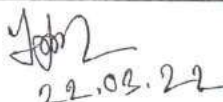
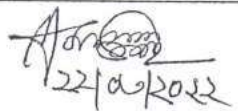
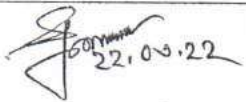
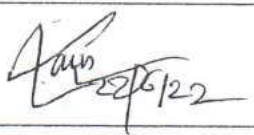
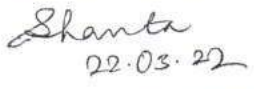
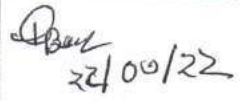

নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম ও পদবী	সম্মানি ভাতা	আয়কর	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	নীট সম্মানি	স্বাক্ষর
০১	জনাব এ. কে. এম মানছুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), পরিচালক	১৫০০/-	১৫০/-	১০/-	১৩৪০/-	
০২	জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), সমন্বয়ক	১২০০/-	১২০/-	১০/-	১০৭০/-	
০৩	জনাব শান্তা দেব মনি শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) সাপোর্টিং স্ট্যাফ	৫০০/-	৫০/-	১০/-	৪৪০/-	
০৪	জনাব প্রমথ চন্দ্র বর্মণ, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সাপোর্টিং স্ট্যাফ	৫০০/-	৫০/-	১০/-	৪৪০/-	
০৫	জনাব ইবাদত হোসেন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (চ: দা:) সাপোর্টিং স্ট্যাফ	৫০০/-	৫০/-	১০/-	৪৪০/-	





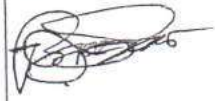
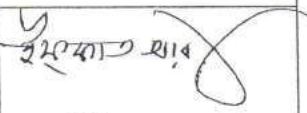

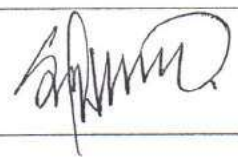


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
 প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা
 শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
 বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
 www.dife.gov.bd

২২ মার্চ, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা) “শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে
 সম্মানিত প্রশিক্ষণার্থীগণের উপস্থিতির তালিকা-

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪ difeaigmh2014@gmail.com	
০২	জনাব সাবিহা মুক্তা, উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭৭১-৫৭১৭০৬ muktarana_77@yahoo.com	 ২২.০৩.২২
০৩	জনাব শেখ আসাদুজ্জামান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	০১৭১২২০৩৫৯৬ asadzaman.dife@gmail.com	
০৪	জনাব সৈয়দ নাজমুল রাশেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭২৫১৪৫১৫৯ nazmul5159@gmail.com	
০৫	জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	০১৭১১-৪৩৯৭১০ tawhid.hasan777@gmail.com	
০৬	জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	০১৭১৫৫৪৬১৭৭ bitu4655@gmail.com	
০৭	জনাব মো: মিজানুর রহমান জনি, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	০১৯১১-৪০৯৪০৬ johnbd88@yahoo.com	
০৮	জনাব মো: ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	০১৯১৮-৬৩৩১৯৩ forkanahsan@gmail.com	
০৯	জনাব মো: মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা	০১৭১৯-৯৭৮৬৮৫ masumbillahsiu@gmail.com	

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
১০	জনাব মো: আব্দুল আউয়াল, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	০১৬১৭-১৮৩৬৬০ tarekeee116@gmail.com	
১১	জনাব মো: ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com	
১২	জনাব রাজু আহমেদ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৮২-৮৩০৭৬৯ ahmedraju.dife@gmail.com	 22.03.22
১৩	জনাব মো: আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬৭৫৬৯৯৭৫৪ hazzatshohag@gmail.com	 22.03.2022
১৪	জনাব তাম্মিন হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	০১৮২৩-৪৩৫৩৩৯ tammin.sust@gmail.com	 22.03.2022
১৫	জনাব নুসরাত জাহান, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৫২১-৪৩১৭৬২ nusratib@gmail.com	 22.03.22
১৬	জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	০১৭৩৪৫৬৮৫৪৮ monuar1986@gmail.com	 22.03.22
১৭	জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৩৪৬০৮০৯৯ mbillal1985@gmail.com	 22/03/22
১৮	মো: ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৩৭-৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com	 22.03.22
১৯	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৯৫২-৮৮৯৪৭৩ akmajid34@gmail.com	 22/03/22
২০	জনাব শান্তা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	০১৯১৬৯৭৮০৭৩ debshanta@gmail.com	 22.03.22
২১	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭৩৭-৩৩১৩৯৫ protishtha0501@gmail.com	 24/03/22
২২	জনাব মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	০১৭১১-১৯৩০৭০ mbasar006@gmail.com	

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
২৩	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	০১৮১৯-৯৭৪১৯৮ rashed.dife@gmail.com	
২৪	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৬৪৩৮৪৯১০৮ noionhasan29@yahoo.com	
২৫	জনাব উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭১২১১৭৭৭৫ salma.lisa@gmail.com	
২৬	জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬৭২-২২১৩২৩ sabbiranwar@yahoo.com	
২৭	জনাব জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৮১১-৮০৯৩৮৩ zia.dife.bd@gmail.com	
২৮	জনাব ইফফাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭৮৩৩২২৫০৭ iffatdife@gmail.com	
২৯	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৩৫৯০৭০১৩ hafizur8026@gmail.com	
৩০	জনাব মোঃ নিহারুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১৭১৫৮১৮৮৬২ rodife2015@gmail.com	
৩১			

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” – মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের ২০ জনের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৪)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।



২৫-২-২০২২

যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা), প্রধান কার্যালয়,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক
(স্বাস্থ্য শাখা)

ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ইমেইল:

healthwing,dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫৮

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪২৮

২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:-

- ১) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) জনাব এ.কে.এম. মানছুরুল হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) অফিস কপি।



২৫-২-২০২২

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
WWW.dife.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ৬০০

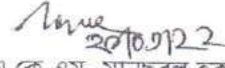
তারিখঃ ২১/০৩/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে “বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান” পরিচালনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, কলকারখানা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী ২১-০৩-২০২২ তারিখে সকাল ৯.৩০ টায় “বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান” পরিচালনা করা হবে।

০২। উক্ত “বিশেষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান” কার্যক্রমে অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

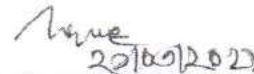

(এ.কে.এম. মানছুরুল হক)
সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ৬০০ (৫)

তারিখঃ ২১/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ

- ১) মহাপরিদর্শক স্টাফ অফিসার, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শক অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) উপমহাপরিদর্শক (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৩) ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৪) ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৫) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৬) অফিস কপি।


(এ.কে.এম. মানছুরুল হক)
সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
WWW.dife.gov.bd

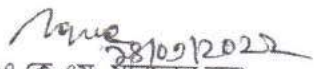
স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ৫৭৭

তারিখঃ ১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে “স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন”।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, কলকারখানা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে স্বাস্থ্যবিধি (স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের সময়ে সময়ে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন) অনুসরণপূর্বক দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

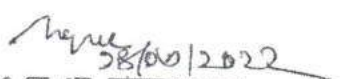

(এ.কে.এম. মানছুরুল হক)
সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

স্মারক নং- ৪০.০১.০০০০.১০১.৩২.০০১.১৭- ৫৭৭(৬)

তারিখঃ ২১/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ

- ১) মহাপরিদর্শক স্টাফ অফিসার, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শক অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) উপমহাপরিদর্শক (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৩) ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৪) ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৫) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী (সকল), প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৬) অফিস কপি।


(এ.কে.এম. মানছুরুল হক)
সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

সংযুক্তি - ০৮

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” – মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ১.৫)

এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।



২৫-২-২০২২

উপ মহাপরিদর্শক,
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক

(স্বাস্থ্য শাখা) ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল:

healthwing,dife@gmail.com

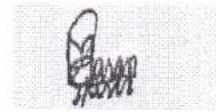
ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫৬

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৮

২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) অফিস কপি।



২৫-২-২০২২

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ মহাপরিদর্শক



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৪.১৭.১৬

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৮

১৯ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২' -এর ২য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২' -এর ২য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২০/০১/২০২২ তারিখ বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে। সভার অনলাইন লিংক যথাসময়ে জানিয়ে দে'য়া হবে।

০২। সভায় 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২' -এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯-১-২০২২

মোঃ মেহেদী হাসান উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)

ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: +৮৮-০২-৮৩৯১৭২৬

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল:

healthwing.dife@gmail.com

উপমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান
পরিদর্শন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৪.১৭.১৬/১

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৮

১৯ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) জনাব মোঃ মহিদুর রহমান, যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।

২) জনাব সিকদার মোহাম্মদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), স্টাফ অফিসার টু
মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয়

অবগতির জন্য)।

- ৩) জনাব অনিৰুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৪) জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৫) জনাব আসলাম উদ্দিন, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ।
- ৬) মোঃ মোকছেদ আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (স্বাস্থ্য শাখা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৭) অফিস কপি।



১৯-১-২০২২

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো: নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ : ২০ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময় : বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (গুগল মিট)
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সূচনা বক্তব্যে সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ও শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তিনি লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নে গুরুত্বারোপ করেন। তিনি আরও বলেন, শুদ্ধাচার কাঠামো মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনে যথাযথ এবং সুপরিচালিত পরিবীক্ষণের কোন বিকল্প নেই। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপমহাপরিদর্শকগণ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২২ এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন পৃথক পৃথকভাবে সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি সকল কার্যালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করেন।

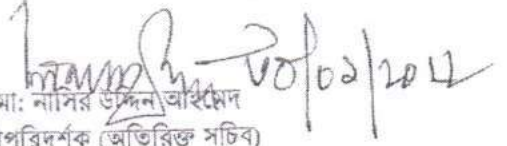
সভায় বিস্তারিত আলোচনা পর্যালোচনা নিয়োক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা যথা সময়ে অর্জনে করতে হবে এবং একই সাথে প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে এবং কাঠামোর নির্দেশিত সময়সীমার মধ্যে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ক. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। খ. যথাসময়ে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড অব্যাহত রাখতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক (সকল)
২	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে কার্যক্রমসমূহ।	সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব অনিবার্জ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) বলেন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩নং ক্রমিকে এলাকাভিত্তিক শিশুশ্রম নিরসন সংক্রান্ত কার্যক্রম, সুনির্দিষ্ট এলাকায় ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপনপূর্বক যথাযথ পরিবীক্ষণ, এলাকাভিত্তিক নাইসেপ প্রদান ও পে-আউট প্ল্যান অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি বলেন, শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ কার্যক্রমসমূহ অতি গুরুত্বপূর্ণ।	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক (সকল)

চলমান পাতা-০২

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫
৩	ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ।	সভাপতি বলেন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসহ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমের দলিলাদি ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করুরি। বিভিন্ন কাঠামোর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অন্যতম প্রমাণক হিসাবে ওয়েবসাইট বিবেচিত হয়।	ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	উপমহাপরিদর্শক (সকল)

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

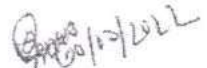

মো: নাসির উদ্দিন আইসিটি
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ইমেইল: ig@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.১৬.০০৩.১৭- ২২৩

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে।

- ১) জনাব মো: মহিদুর রহমান, যুগ্ম-সচিব, সমন্বয় ও আদালত, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) উপমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) জনাব সিকদার মোহাম্মাদ তৌহিদুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫) জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) জনাব আসলাম উদ্দিন, পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) অফিস কপি।


মো: মেহেদী হাসান
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা)
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬
ইমেইল: mehedihasan.dife@gmail.com

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

বিষয়: প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। (কাঠামোর ক্রমিক ২.২) এমতাবস্থায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২” অর্থ বছরের চূড়ান্ত কাঠামো।



২৫-২-২০২২

- ১) জনাব ইমতিয়াজ মাহমুদ (যুগ্ম সচিব), প্রকল্প পরিচালক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) জনাব ফরিদ আহাম্মদ, যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা) ও প্রকল্প পরিচালক, জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (NOHSTRI) স্থাপন প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) জনাব আব্দুল মুমিন, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), ডিপিডি, নির্বাচিত রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিকেল কারখানার কাঠামো, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি সংক্রান্ত প্রকল্প, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সেফটি শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক
(স্বাস্থ্য শাখা)

ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৮৩৯১৭২৬

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল:

healthwing,dife@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.৫১

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৮

২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১) স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রকল্প অধিশাখা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩) অফিস কপি।



২৫-২-২০২২

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন

ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত) প্রকল্প

শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী

বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

নম্বর-৪০.০১.০০০০.১০৫.১৪.০০৩.২০-১৪০

তারিখঃ ১৪ চৈত্র ১৪২৮
২৮ মার্চ ২০২২

পিআইসি সভার নোটিশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতায় কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)-এর ৫ম সভা কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৯/০৩/২০২২ তারিখ, মঙ্গলবার, দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় সরাসরি (শ্রম ভবন, লিফট-১০, মিনি সভাকক্ষ)/ ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হবে।

২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ উপযুক্ত প্রতিনিধিকে সরাসরি/ ভার্চুয়ালি উপস্থিত থেকে সভাকে সফল্যমন্ডিত করে তোলার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। ভার্চুয়াল সভার লিংকঃ জুম আইডি: ৩৫২২৪০২৫১৭ এবং পাসওয়ার্ড: ১২৩৪৫৬।

আলোচ্যসূচী:

- ১। প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২। প্রকল্পের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত;
- ৩। বিবিধ।

মোঃ মিজানুর রহমান জনি

সহকারি প্রকল্প পরিচালক ও

সদস্য-সচিব, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

মোবাইল-০১৯১১৪০৯৪০৬

ই-মেইলঃ jonydife16@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। সদস্য, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৬। প্রধান প্রকৌশলী, গণপুত্র অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ (দৃঃ আঃ জনাব কাজী মোঃ ফিরোজ হাসান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পেকু সার্কেল)।
- ৭। যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৮। উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ৯। মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন দিদার, নির্বাহী স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
- ১০। যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। প্রকল্প পরিচালক, "কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ৩। মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত

অতি জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়

“জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন

১১৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরনি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

নং- ৪০.০১.০০০০.১০৫.০৭.০০৬.১৯-১৩১

তারিখঃ ১৩-০২-২০২২

সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর আওতাধীন “জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) ১২ তম সভা স্বাস্থ্যবিধি মেনে নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ : ১৪-০২-২০২২ সময়ঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকা। (সোমবার)

সভার স্থান : শ্রম ভবনের ১১ম তলায় (লিফট-১০)।

সভাপতি : জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

২। সম্মানিত সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে সভাতে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে সর্বিনয়ে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

ক) প্রকল্পের নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা;

খ) প্রকল্পের বাজেট পর্যালোচনা ;

গ) বিবিধ।

(মোঃ আব্দুল আউয়াল)

উপ প্রকল্প পরিচালক

মোবাইল-০১৬১৭১৮৩৬৬০

ইমেইলঃ tarekeee116@gmail.com

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দুইজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

২) সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৩) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৪) সচিব, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৫) সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৬) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)

৭) প্রকল্প পরিচালক, “জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

৮) প্রকল্প পরিচালক, ডিপিএম সেল, এসকেএস টাওয়ার, মহাখালী, ঢাকা (বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও বিস্তারিত তথ্য উপাত্তসহ উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।

৯) উপ-প্রকল্প পরিচালক, “জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

১০) প্রোপ্রাইটর, অনুরাগ ট্রেডার্স ও এরিস্টোক্রাট প্রোপার্টিজ লিমিটেড জেভি (বিশেষ আমন্ত্রণে)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।

২) মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
“জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন
১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরানি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

নং- ৪০.০১.০০০০.১০৫.০৭.০০৬.১৯-

তারিখঃ ০১-০২-২০২২

সভার নোটিশ

সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর আওতাধীন “জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) ১১ তম সভা আহ্বান করা হয়েছে।

সভার তারিখ : ০৬-০২-২০২২ সময়ঃ সকাল ১০:০০

সভার স্থান : শ্রম ভবনের ১১ম তলায় (লিফট-১০)

সভাপতি : জনাব মোঃ নাসিরউদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক(অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে সভাতে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- ক) প্রকল্পের নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- খ) প্রকল্পের বাজেট পর্যালোচনা ;
- গ) বিবিধ।

(মোঃ আব্দুল আউয়াল)

উপ-প্রকল্প পরিচালক

মোবাইল-০১৬১৭১৮৩৬৬০

ইমেইলঃtarekeee116@gmail.com

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪) সচিব, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫) সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭) যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৮) উপসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৯) ডিজি, ডিপিএম সেল, এসকেএস টাওয়ার, মহাখালী, ঢাকা।

১০) প্রোপ্রাইটর, অনুরাগ ট্রেডার্স ও এরিস্টোক্রেট প্রোপার্টিজ লিমিটেড জেডি।

সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১) প্রকল্প পরিচালক, “জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।

৩) মহাপরিদর্শক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর প্রকল্প পরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

“জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

বিষয়: “জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের ১২ তম পিআইসি সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
স্থান : শ্রম ভবনের ১১ তম তলায় (লিফট-১০) [আংশিক ভাটুয়াল]।
তারিখ : ১৪-০২-২০২২ সময়ঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

“জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের ১২ তম পিআইসি সভায় সময় প্রদানের জন্য সম্মানিত সকল সদস্যকে সভাপতি মহোদয় আন্তরিক কৃতজ্ঞতা ও শুভেচ্ছা জানান।

২। প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, “জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতিবদ্ধ একটি প্রকল্প। এটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা সবচেয়ে অগ্রাধিকার।

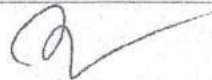
৩। তিনি আরো জানান যে, পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের ৩১ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখের ২০.০৫.০০০০.৪৩২.১৪.০৬০.২১(অংশ-১)/৪৩ নং স্মারক মারফত জানানো হয়েছে যে, প্রকল্পটির মেয়াদ বৃদ্ধি/সংশোধনের কোন সুযোগ নাই। সে হিসেবে ৩০ জুন, ২০২২ মেয়াদে প্রকল্পটি আবশ্যিকভাবে সমাপ্ত করতে হবে। তাই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ শেষ করার লক্ষ্য নিয়ে আজকের এই সভা আহবান করা হয়েছে।

সভায় উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যের আলোচনার ভিত্তিতে সর্বসম্মত ভাবে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত/সুপারিশ হকে উপস্থাপন করা হ’লঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১।	প্রকল্পের নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা	উপ প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ আখুল আউয়াল জানান যে, প্রকল্পের আওতায় ৯টি ভবনের নির্মাণ কাজ চলমান আছে। অনুমোদিত ডিপিপির ডিজাইন অনুযায়ী ভবনগুলির অগ্রগতি নিম্নরূপ। উল্লেখ্য ডিপিপিতে ডিজাইন ও প্রাক্কলনে ভিন্নতা থাকায় ডিজাইনকে ভিত্তি হিসেবে ধরা হয়েছে। ● মহিলা হোস্টেল: (ভৌত অগ্রগতি ৭৭%) ➤ ৬ তলা পর্যন্ত সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে [ডিজাইন ৬ তলার তবে ব্যয় প্রাক্কলন ৫ তলার]।	১) সেনা কল্যান সংস্থা যথাশীঘ্র বিধিমতে বিল দাখিল করবেন। ২) সেনা কল্যান সংস্থা কর্তৃক বিধিমতে বিল দাখিল হলে তা দ্রুত যাচাই বাছাই করে	১) সেনা কল্যান সংস্থা। ২) প্রকল্প পরিচালক ৩) সেনা কল্যান সংস্থা।

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
১	২	৩	৪	৫
		<p>➤ যে সকল কাজ অসমাপ্ত রয়েছে- ক) Electric accessories Fixer Fitting খ) Bathroom accessories গ) Door Shutter ঘ) Roof Pavement Tiles ঙ) Main distribution board</p> <p>• পুরুষ হোস্টেল: (ভৌত অগ্রগতি ৭৭%)</p> <p>➤ ৬ তলা পর্যন্ত সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে [ডিজাইন ৬ তলার তবে ব্যয় প্রাক্কলন ৫ তলার]।</p> <p>➤ যে সকল কাজ অসমাপ্ত রয়েছে- ক) Electric accessories Fixer Fitting খ) Bathroom accessories গ) Door Shutter ঘ) Roof Pavement Tiles ঙ) Main distribution board</p> <p>তবে ডিপিপিতে মহিলা হোস্টেল ও পুরুষ হোস্টেলের ব্যয় প্রাক্কলন রয়েছে ৫ তলা বিশিষ্ট ভবনের জন্য।</p> <p>• ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীর কোয়ার্টার: (ভৌত অগ্রগতি ৬৮%)</p> <p>➤ ৬ তলা পর্যন্ত সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে [ডিজাইন ৬ তলার এবং ব্যয় প্রাক্কলনও ৬ তলার]।</p> <p>➤ যে সকল কাজ অসমাপ্ত রয়েছে- ক) Electric accessories Fixer Fitting খ) Bathroom accessories গ) Door Shutter ঘ) Roof Pavement Tiles ঙ) Main distribution board চ) Window</p> <p>• টিচার্স কোয়ার্টার: (ভৌত অগ্রগতি ৭০%)</p> <p>➤ ৬ তলা পর্যন্ত সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে [ডিজাইন ৬ তলার এবং ব্যয় প্রাক্কলনও ৬ তলার]।</p> <p>➤ যে সকল কাজ অসমাপ্ত রয়েছে- ক) Electric accessories Fixer Fitting খ) Bathroom accessories গ) Door Shutter ঘ) Roof Pavement Tiles ঙ) Main distribution board চ) Stair Railing</p>	<p>আইমানুগতভাবে বিল প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩) ভবন নির্মাণ কাজের গুনগতমান অধুন্ন রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্মাণ কাজ সমাপ্ত করতে হবে।</p> <p>৪) ডিপিপিতে ডিজাইন ও প্রাক্কলন একে একে ভবনের ক্ষেত্রে একে একে থাকায় ডিজাইনকে ভিত্তি হিসেবে ধরতে হবে।</p> <p>৫) প্রকল্পের শতভাগ কাজ ৩০-০৬-২০২২ এর মধ্যে সমাপ্ত করতে হবে।</p>	

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
১	২	৩	৪	৫
		<ul style="list-style-type: none"> ● ফ্যাকাল্টি কোয়ার্টার: (ভৌত অগ্রগতি ৭০%) <ul style="list-style-type: none"> ➤ ৬ তলা পর্যন্ত সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে [ডিজাইন ৬ তলার এবং ব্যয় প্রাক্কলনও ৬ তলার]। ➤ যে সকল কাজ অসমাপ্ত রয়েছে- ক) Electric accessories Fixer Fitting খ) Bathroom accessories গ) Door Shutter ঘ) Roof Pavement Tiles ঙ) Main distribution board চ) Stair Railing ● ব্যাচেলর কোয়ার্টার : (ভৌত অগ্রগতি ৭৫%) <ul style="list-style-type: none"> ➤ ৬ তলা পর্যন্ত সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে [ডিজাইন ৬ তলার এবং ব্যয় প্রাক্কলনও ৬ তলার]। ➤ যে সকল কাজ অসমাপ্ত রয়েছে- ক) Electric accessories Fixer Fitting খ) Bathroom accessories গ) Door Shutter ঘ) Roof Pavement Tiles ঙ) Main distribution board ● ডাইরেক্টর কোয়ার্টার: (ভৌত অগ্রগতি ৯২%) <ul style="list-style-type: none"> ➤ ২ তলা পর্যন্ত সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে [ডিজাইন ২ তলার এবং ব্যয় প্রাক্কলনও ২ তলার]। ➤ যে সকল কাজ অসমাপ্ত রয়েছে- ক) Electric accessories Fixer Fitting খ) Bathroom accessories গ) Door Shutter ঘ) Roof Pavement Tiles ঙ) Main distribution board ● ইন্সপেকশন বাংলো: (ভৌত অগ্রগতি ৬৮%) <ul style="list-style-type: none"> ➤ ৩ তলা পর্যন্ত সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে [ডিজাইন ৩ তলার এবং ব্যয় প্রাক্কলনও ৩ তলার]। 		



ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
১	২	৩	৪	৫
		<p>➤ যে সকল কাজ অসমাপ্ত রয়েছে- ক) Electric accessories Fixer Fitting (খ) Bathroom accessories (গ) Door Shutter (ঘ) Roof Pavement Tiles (ঙ) Main distribution board (চ) Thai aluminum work (ছ) Stair Railing</p> <p>▪ একাডেমিক ভবন : (ভৌত অগ্রগতি ৩৩.৫%)</p> <p>➤ ৩ তলা পর্যন্ত সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে [ডিজাইন ৪তলার তবে ব্যয় প্রাক্কলন ৫ তলার]।</p> <p>➤ যে সকল কাজ অসমাপ্ত রয়েছে- (ক) Super Structure(4th and 5th floor) (খ) Brick work (গ) Plaster work.(Inside & Out side) (ঘ) Door Frame Fitting (ঙ) Tiles Work (চ) Paint work (inner and out) (ছ) Electrical council wiring. (জ) Plumbing council wiring (ঞ) Electric accessories Fixer Fitting (ট) Bathroom accessories (ঠ) Door Shutter (ন) Roof Pavement Tiles (ত) Main distribution board (থ) Thai aluminum work (দ) Stair Railing</p> <p>তিনি আরও জানান যে, ডিপিপিতে একাডেমিক ভবনের ৪ তলা পর্যন্ত ডিজাইন দেয়া আছে। তবে প্রাক্কলন রয়েছে ৫ম তলার।</p> <p>▪ প্রকল্প এলাকায় প্রিন্সিপাল বাংলো নামে একতলা ভবন বিদ্যমান ছিলো। উক্ত প্রিন্সিপাল বাংলোর ১ তলা ফ্লোর উর্ধ্বগুথী সম্প্রসারণ করা হয়েছে এবং ভৌত অগ্রগতি ৯২%।</p> <p>বিশেষ আমন্ত্রণে উপস্থিত সেনা কল্যানের নিয়োজিত ঠিকাদার জনাব মোঃ আতিকুর রহমান বলেন যে, সভাতে যে অগ্রগতি দেখানো হয়েছে বাস্তবিক ক্ষেত্রে ভৌত অগ্রগতি আরও বেশি হবে। তিনি বলেন, কাজ চলমান আছে। তাই ভৌত অগ্রগতি প্রতিনিয়ত বৃদ্ধি পাচ্ছে। তিনি আরও বলেন যে, খুব শীঘ্রই একাডেমিক ভবনের চার তলার ছাদ ঢালাই হবে। তখন ভৌত অগ্রগতি আরও অনেক বেড়ে যাবে। এতে সভাপতি মহোদয়</p>		

ক্রমিক সংখ্যা	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
১	২	৩	৪	৫
	<p>১. সভায় সকল সদস্যগণকে সাথে নিয়ে প্রকল্পের ভবন নির্মাণ সরঞ্জামের বিবরণের আশা ব্যক্ত করেন।</p> <p>২. সভায় ডিপিপি'র ডিজাইন নাকি ব্যয় প্রাক্কলনকে ভিত্তি ধরে ভবন নির্মাণ সমীচীন হবে জানতে চাওয়া হলে সকল সদস্যগণ ডিপিপি'র ডিজাইনকে ভিত্তি ধরে ভবন নির্মাণের জন্য সকল সদস্য মত দেন। কারণ এতে প্রকল্পের উদ্দেশ্য বাহত হবে না। সভাপতি মহোদর সেনা কল্যান সংস্থার তিনিষি মেজর মাসুমকে বলেন যে, জুন, ২০২২ মেয়াদের মধ্যে প্রকল্পের ভবন নির্মাণ ডিজাইন অনুযায়ী ভবন নির্মাণ করা সম্ভব হবে কি না। জবাবে তিনি বলেন যে, জুন, ২০২২ মেয়াদের মধ্যে ডিজাইন অনুযায়ী ভবন নির্মাণ করা সম্ভব। তিনি এক্ষেত্রে শর্ত হিসেবে বলেন যে, ভবনের বিল নির্মাণ কাজ টার্গেট নিয়ে সম্পন্ন করা যাবে। তবে ভবনের আনুসংগিক বিল থেকে যা যা সম্পন্ন করতে হয়তো কিছুটা দেরি হতে পারে। তিনি সভাপতি মহোদরকে কাজ সম্পন্ন করার জন্য বিল দাখিল করা হলে দ্রুত বিল প্রদানের অনুরোধ জানান।</p> <p>৩. বিচারক কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের উপপ্রধান জমির তাহেরা হক বলেন যে, ভবন নির্মাণের জন্য বরাদ্দকৃত টাকার সম্পূর্ণ টানস ব্যয় হয়েছে। এই বিষয়ে উপ প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল জানান যে, এখন পর্যন্ত ভবন নির্মাণে ৫০৪৫.৭৪ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে তবে এই অর্থ বছরে সেনা কল্যান সংস্থা হতে কোন বিল দাখিল হয়নি।</p> <p>ভবন ভিত্তিক বিল প্রদান সংক্রান্ত তথ্য:</p> <p>সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ মহিলা হোস্টেল বাবদ ডিপিপিতে বরাদ্দ ৭০১ লক্ষ টাকা। তন্মধ্যে বিল প্রদান করা হয়েছে ৬২৫.৫০ লক্ষ টাকা; ➤ পুরুষ হোস্টেল বাবদ ডিপিপিতে বরাদ্দ ৭০১ লক্ষ টাকা। তন্মধ্যে বিল প্রদান করা হয়েছে ৬২৫.৫০ লক্ষ টাকা; ➤ ১ম ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীর কোয়ার্টার বাবদ ডিপিপিতে বরাদ্দ ৫০৩ লক্ষ টাকা। তন্মধ্যে বিল প্রদান করা হয়েছে ৩৬৪.১৯ লক্ষ টাকা; ➤ টি-১ কোয়ার্টার বাবদ ডিপিপিতে বরাদ্দ ৫০৪ লক্ষ টাকা। তন্মধ্যে বিল প্রদান করা হয়েছে ৩৬৪.১৯ লক্ষ টাকা; ➤ ফ্যাক্টরি কোয়ার্টার বাবদ ডিপিপিতে বরাদ্দ ৭৬৮ লক্ষ টাকা। 			

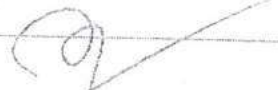


ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
১	২	৩	৪	৫
		<p>তারিখের ২০.০৫.০০০০.৪৩২.১৪.০৬০.২১(অংশ-১)/৪৩ সারক মারফত জানানো হয়েছে যে প্রকল্পটির মেয়াদ বৃদ্ধি/ সংশোধনের কোন সুযোগ নাই। সে হিসেবে ৩০ জুন, ২০২২ মেয়াদে প্রকল্পটি আবশ্যিকভাবে সমাপ্ত করতে হবে। তবে আলোচ্য প্রকল্পটির জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্দ মাত্র ৩০০০ লক্ষ টাকা।</p> <p>তিনি আরো জানান, প্রকল্পটির আওতায় ৯ টি ভবনের নির্মানে আনুমানিক ডিপিপিতে ৯৯৩১.৬৬ লক্ষ টাকা ব্যয় প্রারম্ভন দেয়া আছে, তবে বিস্তারিত ব্যয় প্রারম্ভন যোগ করলে ৯৮২১.৯৩ লক্ষ টাকা হয়। ডিপিপিতে সংযুক্ত ডিজাইন মোতাবেক পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ অনুযায়ী ব্যয় প্রারম্ভন হয় ৮৯২৭.৮০ লক্ষ টাকা।</p> <p>ডিপিপি জানান ভবন ভিত্তিক ব্যয় সংক্রান্ত বিবরণ নিম্নরূপঃ</p> <p>মহিলা হোস্টেল: ডিপিপিতে ৬ তলা বিশিষ্ট মহিলা হোস্টেল ভবনের ডিজাইন দেয়া আছে, সেই মোতাবেক ৬ তলা ভবনের সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে। ডিজাইন মোতাবেক পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ [ডিপিপিতে বর্ণিত রোট] অনুযায়ী ৬ তলা বিশিষ্ট ভবনের ব্যয় প্রারম্ভন ৮১৭.৬৫ লক্ষ টাকা। এখন পর্যন্ত মহিলা হোস্টেল বাবদ ৬২৫.৫০ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে। হোস্টেলের অসমাপ্ত কাজ পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য আরও ১৯২.০৪ লক্ষ টাকা প্রয়োজন।</p> <p>পুরুষ হোস্টেল: ডিপিপিতে ৬ তলা বিশিষ্ট পুরুষ হোস্টেল ভবনের ডিজাইন দেয়া আছে, সেই মোতাবেক ৬ তলা ভবনের সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে। ডিজাইন মোতাবেক পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ [ডিপিপিতে বর্ণিত রোট] অনুযায়ী ৬ তলা বিশিষ্ট ভবনের ব্যয় প্রারম্ভন ৮১৭.৬৫ লক্ষ টাকা আছে। এখন পর্যন্ত পুরুষ হোস্টেল বাবদ ৬২৫.৫০ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে। হোস্টেলের অসমাপ্ত কাজ পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য আরও ১৯২.০৪ লক্ষ টাকা প্রয়োজন।</p> <p>৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীর কোয়ার্টার: ডিপিপিতে ৬ তলা বিশিষ্ট কোয়ার্টারের ডিজাইন দেয়া আছে, সেই মোতাবেক ৬ তলা ভবনের সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে। ডিজাইন মোতাবেক পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ [ডিপিপিতে বর্ণিত রোট] অনুযায়ী ৬ তলা বিশিষ্ট ভবনের ব্যয় প্রারম্ভন ৪১৯.৫৯ লক্ষ টাকা। এখন পর্যন্ত এই ভবন নির্মাণ বাবদ ৩৬৪.১৯ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে। ভবনটির অসমাপ্ত কাজ</p>	<p>জন্য নিম্নরূপভাবে একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে:</p> <p>১। প্রকল্প পরিচালক- আল্ফায়ক</p> <p>২। এসকেএস এর প্রতিনিধি- সদস্য</p> <p>৩। ডিপিডি- সদস্য সচিব।</p> <p>উক্ত কমিটি ৩দিনের মধ্যে রিপোর্ট দিবেন। তদানুযায়ী পিএসসিতে সিদ্ধান্ত হবে।</p> <p>ঘ) অনুষ্ঠিতব্য পিএসসি সভায় (৩০.০০+৩৩.৮৩)= ৬৩.৮৩ কোটি টাকার খাত ভিত্তিক বিস্তারিত পরিমাণ ও বিভাজন তৈরী পূর্বক উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>ঙ) অসমাপ্ত কাজের জন্য পৃথক একটি প্রকল্প নিতে হবে।</p> <p>চ) পিএসসি এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আইটেম ভিত্তিক সমাপ্তযোগ্য কাজ ৩০-০৬-</p>	<p>ঘ) প্রকল্প পরিচালক</p> <p>ঙ) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এবং</p> <p>চ) প্রকল্প পরিচালক</p>

৩

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
		<p>পিডব্লিউডি রেন্ট সিডিউল-২০১৮ অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য আরও ৫৫.৪০ লক্ষ টাকা প্রয়োজন।</p> <p>টিচার্স কোয়ার্টার: ডিপিপিতে ৬ তলা বিশিষ্ট টিচার্স কোয়ার্টারের ডিজাইন দেয়া আছে, সেই মোতাবেক ৬ তলা ভবনের সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে। ডিজাইন মোতাবেক পিডব্লিউডি রেন্ট সিডিউল-২০১৮ [ডিপিপিতে বর্ণিত রেন্ট] অনুযায়ী ৬ তলা বিশিষ্ট ভবনের ব্যয় প্রাক্কলন ৪৯০.২১ লক্ষ টাকা। এখন পর্যন্ত এই ভবন নির্মাণ বাবদ ৪৮১.৫৭ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে। ভবনটির অসমাপ্ত কাজ পিডব্লিউডি রেন্ট সিডিউল-২০১৮ অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য আরও ০৮.৬৩ লক্ষ টাকা প্রয়োজন।</p> <p>ফ্যাকাল্টি কোয়ার্টার: ডিপিপিতে ৬ তলা বিশিষ্ট ফ্যাকাল্টি কোয়ার্টারের ডিজাইন দেয়া আছে, সেই মোতাবেক ৬ তলা ভবনের সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে। ডিজাইন মোতাবেক পিডব্লিউডি রেন্ট সিডিউল-২০১৮ [ডিপিপিতে বর্ণিত রেন্ট] অনুযায়ী ৬ তলা বিশিষ্ট ভবনের ব্যয় প্রাক্কলন ৭০৮.৮৮ লক্ষ টাকা। এখন পর্যন্ত এই ভবন নির্মাণ বাবদ ২৮৩.৯০ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে। ভবনটির অসমাপ্ত কাজ পিডব্লিউডি রেন্ট সিডিউল-২০১৮ অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য আরও ৪২৪.৯৮ লক্ষ টাকা প্রয়োজন।</p> <p>ব্যাচেলর কোয়ার্টার: ডিপিপিতে ৬ তলা বিশিষ্ট ব্যাচেলর কোয়ার্টারের ডিজাইন দেয়া আছে, সেই মোতাবেক ৬ তলা ভবনের সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে। ডিজাইন মোতাবেক পিডব্লিউডি রেন্ট সিডিউল-২০১৮ [ডিপিপিতে বর্ণিত রেন্ট] অনুযায়ী ৬ তলা বিশিষ্ট ভবনের ব্যয় প্রাক্কলন ৭০০.২৬ লক্ষ টাকা। এখন পর্যন্ত এই ভবন নির্মাণ বাবদ ৪৪৮.০৫ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে। ভবনটির অসমাপ্ত কাজ পিডব্লিউডি রেন্ট সিডিউল-২০১৮ অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য আরও ২৫২.২২ লক্ষ টাকা প্রয়োজন।</p> <p>ডাইনেস্টর কোয়ার্টার: ডিপিপিতে ২ তলা বিশিষ্ট ডাইনেস্টর কোয়ার্টারের ডিজাইন দেয়া আছে, সেই মোতাবেক ২ তলা ভবনের সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে। ডিজাইন মোতাবেক পিডব্লিউডি রেন্ট সিডিউল-২০১৮ [ডিপিপিতে বর্ণিত রেন্ট] অনুযায়ী ২ তলা বিশিষ্ট ভবনের ব্যয় প্রাক্কলন ১২০.৪৬ লক্ষ টাকা। এখন পর্যন্ত এই ভবন নির্মাণ বাবদ ৯১.৫১ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে। ভবনটির অসমাপ্ত কাজ পিডব্লিউডি রেন্ট সিডিউল-২০১৮ অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য আরও ২৮.৯৫ লক্ষ টাকা</p>	<p>২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করণের জন্য এসকেএস কে অনুরোধ করতে হবে। ছ। কার্যবিবরণীর স্বাক্ষরের সাথে সাথে পিএসসি সভা আহ্বাবানের জন্য MOLE কে চিঠি দিতে হবে।</p>	<p>ছ) প্রকল্প পরিচালক</p>

ক্রমিক সংখ্যা	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
১	২	<p>৩</p> <p>প্রয়োজন।</p> <p>ইমপেকশন বাংলাদেশ: ডিপিপিতে ৩ তলা বিশিষ্ট ইমপেকশন বাংলাদেশ ডিজাইন দেয়া আছে, সেই মোতাবেক ৩ তলা ভবনের সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে। ডিজাইন মোতাবেক পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ [ডিপিপিতে বর্ণিত রোট] অনুযায়ী ৩ তলা বিশিষ্ট ভবনের ব্যয় প্রাক্কলন ২৬৩.৭৬ লক্ষ টাকা। এখন পর্যন্ত এই ভবন নির্মাণ বাবদ ১৩৭.৯৮ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে। ভবনটির অসমাপ্ত কাজ পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য আরও ১২৫.৭৯ লক্ষ টাকা প্রয়োজন।</p> <p>একাডেমিক ভবন: ডিপিপিতে ৪ তলা বিশিষ্ট একাডেমিক ভবনের ডিজাইন দেয়া আছে, সেই মোতাবেক ৩ তলা ভবনের সুপার স্ট্রাকচার নির্মাণ করা হয়েছে। ডিজাইন মোতাবেক পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ [ডিপিপিতে বর্ণিত রোট] অনুযায়ী ৪ তলা বিশিষ্ট ভবনের ব্যয় প্রাক্কলন ৪০৪২.৭৮ লক্ষ টাকা। এখন পর্যন্ত এই ভবন নির্মাণ বাবদ ১৯০৩.৩৩ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে। ভবনটির অসমাপ্ত কাজ পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য আরও ২১৩৯.৪৬ লক্ষ টাকা প্রয়োজন। উল্লেখ্য এখানে ৫ তলার প্রাক্কলন ডিপিপিতে রয়েছে।</p> <p>এছাড়া অন্যান্য পূর্ত কাজ বাবদ ডিপিপিতে ৬৫৬.৮১ লক্ষ টাকা ব্যয় প্রাক্কলন আছে, তবে পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ [ডিপিপিতে বর্ণিত রোট] অনুযায়ী ব্যয় প্রাক্কলন ৫৪৬.৭৪ লক্ষ টাকা। এখন পর্যন্ত এই ভবন নির্মাণ বাবদ ৩৮৪.২১ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে। অন্যান্য পূর্ত কাজ সম্পাদনের জন্য আরও ১৬২.৫৩ লক্ষ টাকা প্রয়োজন।</p> <p>ডিপিপি আরো জানান, উপরোক্ত ৯ টি ভবন নির্মাণ ও অন্যান্য পূর্ত কাজ সম্পাদনের জন্য ডিজাইন মোতাবেক পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ [ডিপিপিতে বর্ণিত রোট] অনুযায়ী ব্যয় প্রাক্কলন নির্ধারণের জন্য এই প্রকল্পের বর্তমান প্রকল্প পরিচালককে আহ্বায়ক করে ৩ সদস্য বিশিষ্ট একটি কারিগরি কমিটি গঠন করা হয় (পরিশিষ্ট-খ)। গঠিত কমিটি পিডব্লিউডি রোট সিডিউল-২০১৮ অনুযায়ী ব্যয় প্রাক্কলন প্রনয়ন করেছেন (পরিশিষ্ট-গ)। উক্ত ব্যয় প্রাক্কলনে ১৯৩১.৬৬ লক্ষ টাকার স্থলে ৮৯২৭.৮০ লক্ষ টাকা প্রয়োজন মর্মে উল্লেখ করা হয়েছে। এখন পর্যন্ত এই এই খাতে ৫৩৪৫.৭৫ লক্ষ টাকা বিল প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরে এই খাতে ৩০০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। প্রজেক্টের বাকি মেয়াদে এই খাতে আরও ৭৫৫.০০ লক্ষ টাকা প্রয়োজন।</p>	৪	৫



ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী																																							
১	২	৩	৪	৫																																							
		<p>শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উপসচিব জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন বলেন যে, ভৌত অগ্রগতি বৃদ্ধি করতে হলে অতি দ্রুত পেন্ডিং বিল প্রদান করতে হবে।</p> <p>প্রকল্প পরিচালক জানান, অফিস সরঞ্জাম খাতে ডিপিপি অনুযায়ী ২৪২১.৫৭ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। ভবন নির্মাণ শেষে সীমিত পরিসরে ট্রেনিং কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ভবনসমূহ ব্যবহার উপযোগী করার নিমিত্ত কিছু অত্যাবশ্যকীয় আইটেমের চাহিদা অপরিবর্তিত রেখে এই খাতে ব্যয় সংশোধন করা হয়েছে। আইটেমগুলো হলোঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SL</th> <th>Item</th> <th>Estimation (As per DPP)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>২</td> <td>৩</td> </tr> <tr> <td>১</td> <td>Internal Electrification for all Building</td> <td>৬,৯৪,৩২,৫২৫.৭৫</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>850 KVA Electrical sub-station.</td> <td>৮৫,০০,০০০</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>750 KVA Generator</td> <td>১,২৫,০০,০০০</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>Lighting / Surge protection system</td> <td>২০,০০,০০০</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>Complex security light with post</td> <td>৮৫,০০,০০০</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>Fire detection and protection system</td> <td>২,০০,০০,০০০</td> </tr> <tr> <td>৭</td> <td>PABX/ Intecom system</td> <td>২৫,০০,০০০</td> </tr> <tr> <td>৮</td> <td>Public Address system</td> <td>১২,০০,০০০</td> </tr> <tr> <td>৯</td> <td>Stage light, Sound system etc</td> <td>৭৫,০০,০০০</td> </tr> <tr> <td>১০</td> <td>Solar PV System (Grid Type)</td> <td>৩৫,০০,০০০</td> </tr> <tr> <td colspan="2">মোট টাকা=</td> <td>১৩৫৬৩২৫২৫.৮</td> </tr> </tbody> </table>	SL	Item	Estimation (As per DPP)	১	২	৩	১	Internal Electrification for all Building	৬,৯৪,৩২,৫২৫.৭৫	২	850 KVA Electrical sub-station.	৮৫,০০,০০০	৩	750 KVA Generator	১,২৫,০০,০০০	৪	Lighting / Surge protection system	২০,০০,০০০	৫	Complex security light with post	৮৫,০০,০০০	৬	Fire detection and protection system	২,০০,০০,০০০	৭	PABX/ Intecom system	২৫,০০,০০০	৮	Public Address system	১২,০০,০০০	৯	Stage light, Sound system etc	৭৫,০০,০০০	১০	Solar PV System (Grid Type)	৩৫,০০,০০০	মোট টাকা=		১৩৫৬৩২৫২৫.৮		
SL	Item	Estimation (As per DPP)																																									
১	২	৩																																									
১	Internal Electrification for all Building	৬,৯৪,৩২,৫২৫.৭৫																																									
২	850 KVA Electrical sub-station.	৮৫,০০,০০০																																									
৩	750 KVA Generator	১,২৫,০০,০০০																																									
৪	Lighting / Surge protection system	২০,০০,০০০																																									
৫	Complex security light with post	৮৫,০০,০০০																																									
৬	Fire detection and protection system	২,০০,০০,০০০																																									
৭	PABX/ Intecom system	২৫,০০,০০০																																									
৮	Public Address system	১২,০০,০০০																																									
৯	Stage light, Sound system etc	৭৫,০০,০০০																																									
১০	Solar PV System (Grid Type)	৩৫,০০,০০০																																									
মোট টাকা=		১৩৫৬৩২৫২৫.৮																																									

ক্রমিক কম্ব	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী																																																												
১	২	৩	৪	৫																																																												
		<p>কিছু আইটেমের প্রয়োজনীয়তা যাচাইপূর্বক সেগুলো তালিকা থেকে বাত দেয়া হয়েছে। আইটেমগুলো হলোঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SL</th> <th>Item</th> <th>Quantity</th> <th>Estimation (As per DPP)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>Projector for class room</td> <td>১৫</td> <td>১৮৭৫০০০</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>C.C Tv, Access control, Signage etc</td> <td>১</td> <td>৬৫০০০০০</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>Laser Printer (black & white)</td> <td>২৫</td> <td>৬২৫০০০</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>Laser Printer (Colour)</td> <td>১৫</td> <td>১২০০০০০</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>Laptop</td> <td>১০০</td> <td>৭৫০০০০০</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>Desktop</td> <td>৮০</td> <td>৪০০০০০০</td> </tr> <tr> <td>৭</td> <td>LCD Monitor & Screen</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>৮</td> <td>Multimedia projector</td> <td>৩০</td> <td>৩৬০০০০০</td> </tr> <tr> <td>৯</td> <td>Spiral Binding Machine</td> <td>২০</td> <td>৩০০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০</td> <td>Handicam Camera</td> <td>৫</td> <td>২৫০০০০</td> </tr> <tr> <td>১১</td> <td>DSLR Camera</td> <td>৫</td> <td>৭৫০০০০</td> </tr> <tr> <td>১২</td> <td>Instrument Career Bag</td> <td>৪০</td> <td>৮০০০০</td> </tr> <tr> <td>১৩</td> <td>IPS</td> <td>৮০</td> <td>৪৮০০০০</td> </tr> <tr> <td></td> <td>নোটঃ</td> <td></td> <td>২৭১৬০০০০</td> </tr> </tbody> </table>	SL	Item	Quantity	Estimation (As per DPP)	১	Projector for class room	১৫	১৮৭৫০০০	২	C.C Tv, Access control, Signage etc	১	৬৫০০০০০	৩	Laser Printer (black & white)	২৫	৬২৫০০০	৪	Laser Printer (Colour)	১৫	১২০০০০০	৫	Laptop	১০০	৭৫০০০০০	৬	Desktop	৮০	৪০০০০০০	৭	LCD Monitor & Screen			৮	Multimedia projector	৩০	৩৬০০০০০	৯	Spiral Binding Machine	২০	৩০০০০০	১০	Handicam Camera	৫	২৫০০০০	১১	DSLR Camera	৫	৭৫০০০০	১২	Instrument Career Bag	৪০	৮০০০০	১৩	IPS	৮০	৪৮০০০০		নোটঃ		২৭১৬০০০০		
SL	Item	Quantity	Estimation (As per DPP)																																																													
১	Projector for class room	১৫	১৮৭৫০০০																																																													
২	C.C Tv, Access control, Signage etc	১	৬৫০০০০০																																																													
৩	Laser Printer (black & white)	২৫	৬২৫০০০																																																													
৪	Laser Printer (Colour)	১৫	১২০০০০০																																																													
৫	Laptop	১০০	৭৫০০০০০																																																													
৬	Desktop	৮০	৪০০০০০০																																																													
৭	LCD Monitor & Screen																																																															
৮	Multimedia projector	৩০	৩৬০০০০০																																																													
৯	Spiral Binding Machine	২০	৩০০০০০																																																													
১০	Handicam Camera	৫	২৫০০০০																																																													
১১	DSLR Camera	৫	৭৫০০০০																																																													
১২	Instrument Career Bag	৪০	৮০০০০																																																													
১৩	IPS	৮০	৪৮০০০০																																																													
	নোটঃ		২৭১৬০০০০																																																													



ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা					সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী																																										
১	২	৩					৪	৫																																										
		কিছু আইটেমের প্রয়োজনীয়তা যাচাই করে সেগুলোর চাহিদা ও একক দর পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে। আইটেমগুলো হলোঃ																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>Item</th> <th>Q</th> <th>U</th> <th>U</th> <th>Es</th> <th>Comments</th> </tr> <tr> <th>১</th> <th>২</th> <th>৩</th> <th>৪</th> <th>৫</th> <th>৬</th> <th>৭</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>Passenger Lift (10 Person)</td> <td>০০</td> <td>nos</td> <td>০০০০০০৬</td> <td>০০০০০০৪২</td> <td>ডিপিপিতে প্রতিটি লিফট ৬ লক্ষ টাকা করে দাম ধরা ছিলো বর্তমানে তা বাজার দর অনুযায়ী প্রস্তাব করা হয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>Air Cooler with service cable, control device</td> <td>০২৫</td> <td>ton</td> <td>০০০০২৫</td> <td>০০০০০০৭৫</td> <td>ডিপিপিতে প্রতি টন ১৭২৫০০ টাকা করে দাম ধরা ছিলো বর্তমানে তা বাজার দর অনুযায়ী প্রস্তাব করা হয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>10 HP Submersible & Centrifugal pump</td> <td>১</td> <td>nos</td> <td>০০০১০</td> <td>০০০১৭১</td> <td></td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>Computer & Networkin g</td> <td>১</td> <td>Job</td> <td>০০০০০১৬</td> <td>০০০০০১৬</td> <td>ডিপিপিতে ৫০ লক্ষ টাকা দাম ধরা ছিলো বর্তমানে তা বাজার দর অনুযায়ী প্রস্তাব করা হয়েছে।</td> </tr> </tbody> </table>					S	Item	Q	U	U	Es	Comments	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১	Passenger Lift (10 Person)	০০	nos	০০০০০০৬	০০০০০০৪২	ডিপিপিতে প্রতিটি লিফট ৬ লক্ষ টাকা করে দাম ধরা ছিলো বর্তমানে তা বাজার দর অনুযায়ী প্রস্তাব করা হয়েছে।	২	Air Cooler with service cable, control device	০২৫	ton	০০০০২৫	০০০০০০৭৫	ডিপিপিতে প্রতি টন ১৭২৫০০ টাকা করে দাম ধরা ছিলো বর্তমানে তা বাজার দর অনুযায়ী প্রস্তাব করা হয়েছে।	৩	10 HP Submersible & Centrifugal pump	১	nos	০০০১০	০০০১৭১		৪	Computer & Networkin g	১	Job	০০০০০১৬	০০০০০১৬	ডিপিপিতে ৫০ লক্ষ টাকা দাম ধরা ছিলো বর্তমানে তা বাজার দর অনুযায়ী প্রস্তাব করা হয়েছে।		
S	Item	Q	U	U	Es	Comments																																												
১	২	৩	৪	৫	৬	৭																																												
১	Passenger Lift (10 Person)	০০	nos	০০০০০০৬	০০০০০০৪২	ডিপিপিতে প্রতিটি লিফট ৬ লক্ষ টাকা করে দাম ধরা ছিলো বর্তমানে তা বাজার দর অনুযায়ী প্রস্তাব করা হয়েছে।																																												
২	Air Cooler with service cable, control device	০২৫	ton	০০০০২৫	০০০০০০৭৫	ডিপিপিতে প্রতি টন ১৭২৫০০ টাকা করে দাম ধরা ছিলো বর্তমানে তা বাজার দর অনুযায়ী প্রস্তাব করা হয়েছে।																																												
৩	10 HP Submersible & Centrifugal pump	১	nos	০০০১০	০০০১৭১																																													
৪	Computer & Networkin g	১	Job	০০০০০১৬	০০০০০১৬	ডিপিপিতে ৫০ লক্ষ টাকা দাম ধরা ছিলো বর্তমানে তা বাজার দর অনুযায়ী প্রস্তাব করা হয়েছে।																																												

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা					সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী								
১	২	৩					৪	৫								
		Photocopier	n o s	১৫০০০০	৩০০০০০	ডিপিপিতে ৫০টি ফটোকপিয়ার দাম ধরা ছিলো বর্তমানে তা ২টি প্রস্তাব করা হয়েছে।										
		Scanner	n o s	৪৫০০০	৯০০০০	ডিপিপিতে ৬০টি স্ক্যানারের দাম ধরা ছিলো বর্তমানে তা ২টি প্রস্তাব করা হয়েছে।										
		Water Filter	n o s	৩০০০০	৩০০০০০	ডিপিপিতে ৬০টি ওয়াটার ফিল্টার ছিলো বর্তমানে তা ১০টি প্রস্তাব করা হয়েছে।										
<p>অত্যাৱশ্যক আইটেম অন্তর্ভুক্ত রেখে অফিস সরঞ্জাম খাতে চাহিদা হয় ১৯৪৪.৫৮ লক্ষ টাকা।</p> <p>আসবাবপত্র ও ইন্টেরিয়র ডিজাইনে ডিপিপি অনুযায়ী ১১৯৪.৮৩ লক্ষ টাকা ব্যয় প্রাক্কলন আছে। এই খাতে ৫০০.০০ লক্ষ টাকা চাহিদা নির্ধারণ করা হয়েছে।</p> <p>স্যানিটারি ও পানি সরবরাহ খাতে ডিপিপি অনুযায়ী ২০৫.১৮ লক্ষ টাকা ব্যয় প্রাক্কলন আছে। এই খাতে ১৫৮.৬৮ লক্ষ টাকা চাহিদা নির্ধারণ করা হয়েছে।</p> <p>ডিপিপি বলেন, মূল ডিপিপির কিছু খাতের ব্যয় পুরোপুরি বাদ দিয়ে প্রকল্পটি সমাপ্তকরণের পরিকল্পনা করা হয়েছে। এতে মোট ৯৫৬.৮৬ লক্ষ টাকার প্রয়োজন হবে না। এসকল খাতে ব্যয় বাদ দিতে আইএমইডি'র প্রত্যয়ন প্রয়োজন হবে। আইটেমগুলো নিম্নরূপঃ-</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>অংশের নাম</th> <th>ডিপিপি'র মূল্যমান (টাকা)</th> <th>স্বপক্ষে যুক্তি</th> </tr> <tr> <th>১</th> <th>২</th> <th>৩</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>মূল বেতন</td> <td>৬৫.৯ লক্ষ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								অংশের নাম	ডিপিপি'র মূল্যমান (টাকা)	স্বপক্ষে যুক্তি	১	২	৩	মূল বেতন	৬৫.৯ লক্ষ	
অংশের নাম	ডিপিপি'র মূল্যমান (টাকা)	স্বপক্ষে যুক্তি														
১	২	৩														
মূল বেতন	৬৫.৯ লক্ষ															

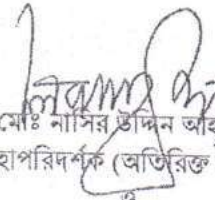
ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা			সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩			৪	৫
		(অফিসার)				
		পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	২০ লক্ষ	প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের গাড়ি ক্রয় করা হয়নি। তাই পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট অঙ্গের ব্যয় বাদ দেওয়া হয়েছে।		
		গ্যাস ও জ্বালানি	৩০ লক্ষ	প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের গাড়ি ক্রয় করা হয়নি। তাই গ্যাস ও জ্বালানি অঙ্গের ব্যয় বাদ দেওয়া হয়েছে।		
		বিদ্যুৎ	৩৩ লক্ষ	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে প্রকল্পের অফিস বিদ্যমান থাকায় বিদ্যুৎ অঙ্গের ব্যয় হবে না।		
		পানি	১৫ লক্ষ	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে প্রকল্পের অফিস বিদ্যমান থাকায় পানি অঙ্গের ব্যয় হবে না।		
		বদলি ব্যয়	২০ লক্ষ	প্রকল্পের বাকি মেয়াদে এই অঙ্গে আর ব্যয় হবে না।		
		টেলিফোন	১০ লক্ষ	প্রকল্প অফিসে আলাদাভাবে ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স সংযোগ নাই। তাই এ অঙ্গে ব্যয় হবে না।		
		ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	০৫ লক্ষ	প্রকল্প অফিসে আলাদাভাবে টেলিফোন সংযোগ নাই। তাই এ অঙ্গে ব্যয় হবে না।		
		যন্ত্রপাতি ও যানবাহন মেরামত	২০ লক্ষ	প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের গাড়ি ক্রয় করা হয়নি। তাই যন্ত্রপাতি		

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা			সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
১	২	৩			৪	৫
				ও মানবাহন মেরামত অঙ্গের ব্যয় বাদ দেওয়া হয়েছে।		
	আসবাবপত্র মেরামত	২০ লক্ষ		কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে প্রকল্পের অফিস বিদ্যমান থাকায় আসবাবপত্র মেরামত অঙ্গের ব্যয় হবে না।		
	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	২০ লক্ষ		প্রকল্পের আওতায় কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম ক্রয় করা হয়নি। তাই কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম অঙ্গে ব্যয় হবে না।		
	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	২১.৯৬ লক্ষ		প্রকল্পের আওতায় কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম ক্রয় করা হয়নি। তাই কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম অঙ্গে ব্যয় হবে না।		
	মোটরযান	৬৭৬ লক্ষ		প্রকল্পের বাকি মেয়াদে আর কোন মোটরযান ক্রয়ের পরিকল্পনা রাখা হয়নি। তাই মোটরযান অঙ্গে ব্যয় হবে না।		
	মোট=	৯৫৬.৮৬ লক্ষ				



ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা				সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩				৪	৫
উপরোক্ত বর্ণনা অনুযায়ী আইটেম ভিত্তিক অঙ্গের চাহিদার সার-সংক্ষেপ নিম্নরূপঃ							
ক্রমিক নং	অঙ্গের নাম	ডিপিপি'র মূল্যমান (লক্ষ টাকা)	২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)	ইতোমধ্যে ব্যয়/বিল পরিশোধ	অতিরিক্ত চাহিদা (লক্ষ টাকা)		
১	২	৩	৪	৫	৬		
১	সম্মানি ও কমিটি ভাতা	১৫	০	৩.৪৮	২.০২		
২	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	৪৮৫.৩	০	১৩৩.০২	১৩১		
৩	স্টেশনারী, সিল ও স্ট্যাম্পস	১৫	৬	৬.৫০	১		
৪	ভ্রমণ ব্যয়	৩০	২.৫	২.২৭	৪		
৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	২০	৩	২.৪০	৩		
৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২০	৪	২.৮৭	৪		
৭	সেনিটেশন	২০৫.১৮	০	০	১৫৮.৬৮		
৮	অফিস সরঞ্জাম	২৪২১.৫৭	০	০	১৮২৪.৬		
৯	আসবাবপত্র	১১৯৪.৮৩	০	০	৫০০		
১০	অফিস ভবন	৯৯৩১.৬৬	২৮২৭	৫৩৪৫.৭৫	৭৫৫.০৫		
১১	যানবাহন	৬৭৬	১০২.৫	০	০		
১২	সর্বমোট	১৬৫২৭.৮	৩০০০	৫৪৯৬.২৯	৩৩৮৩.৩৫		

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
		<p>৩০ জুন, ২০২২ মেয়াদে প্রকল্পটি সমাপ্ত করতে হলে ২০২১-২২ অর্থবছরে ৬২৮০.৮৩ লক্ষ টাকা (রাজস্ব ২১৫.৫২ লক্ষ টাকা এবং মূলধন ৬০৬৫.৩১ লক্ষ টাকা) প্রয়োজন। তবে আলোচ্য প্রকল্পটির জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্দ মাত্র ৩০০০ লক্ষ টাকা। তাই ২০২১-২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত ৩৩৮৩.৩৩ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রয়োজন।</p> <p>সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে সভার সকলের মতামত দিতে অনুরোধ করেন। ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত ৩৩৮৩.৩৩ লক্ষ টাকা বরাদ্দের ব্যাপারে অর্থ বিভাগ, আইএমইডি, কার্যক্রম বিভাগ, শিল্প ও শক্তি বিভাগ এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সদস্যগণ একমত পোষন করেন।</p> <p>বিশেষ আমন্ত্রণে সভায় উপস্থিত ঠিকাদার জনাব আতিকুর রহমান জানান, তিনি ৩০-০৬-২০২২ তারিখের মধ্যে প্রকল্পের সকল কাজ সম্পন্ন করতে পারবেন।</p>		


 মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
 মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

সভাপতি, পিআইসি

“জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা
এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প

স্মারক নং-৪০.০১.০০০০.১০৫.১৪.০০২.১৯-১৩৯

তারিখ : ০২ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৪ ফেব্রুয়ারী ২০২২ খ্রি:

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব সুরাইয়া জাহান, উপসচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।

২) সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন, উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।

- ৩)সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব বাবুলাল রবিদাস, উপপ্রধান, কৃষি, শিল্প ও সমন্বয় উইং, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা)
- ৪)সচিব, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ বশীর আহাম্মেদ, সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা)
- ৫)সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব তাহেরা হক, উপপ্রধান, পাট ও বস্ত্র উইং, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা)
- ৬)যুগ্মপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ আবু কায়েছ আকন্দ, সহকারী সচিব, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা)
- ৭)প্রকল্প পরিচালক, “জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
- ৮)প্রকল্প পরিচালক, ডিপিএম সেল, এসকেএস টাওয়ার, মহাখালী, ঢাকা।
- ৯)উপ-প্রকল্প পরিচালক, “জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
- ১০)জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, প্রোগ্রামার, অনুরাগ ট্রেডার্স, ঢাকা।
- ১১)অফিস কপি।

পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব সুরাইয়া জাহান, উপসচিব	অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)	ভার্চুয়ালি
০২	জনাব শরীফ মোঃ ফরহাদ হোসেন, উপসচিব	পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ভার্চুয়ালি
০৩	জনাব বাবুলাল রবিদাস, উপপ্রধান	কৃষি, শিল্প ও সমন্বয় উইং, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা	ভার্চুয়ালি
০৪	জনাব মোঃ বশীর আহাম্মেদ, সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা	ভার্চুয়ালি
০৫	জনাব তাহেরা হক, উপপ্রধান	পাট ও বস্ত্র উইং, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা	ভার্চুয়ালি
০৬	জনাব মোঃ আবু কায়েছ আকন্দ, সহকারী সচিব	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা	ভার্চুয়ালি
০৭	ইঞ্জিনিয়ার মেজর মোঃ মাসুম আক্তার জামান, ডিজিএম	ডিপিএম সেল, সেনা কল্যাণ সংস্থা, মহাখালী, ঢাকা।	স্বশরীরে উপস্থিত
০৮	জনাব ফরিদ আহাম্মদ, প্রকল্প পরিচালক	“জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।	স্বশরীরে উপস্থিত
০৯	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল, উপ- প্রকল্প পরিচালক	“জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।	স্বশরীরে উপস্থিত
১০	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, প্রোগ্রামার,	অনুরাগ ট্রেডার্স, ঢাকা।	স্বশরীরে উপস্থিত
১১	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, এজিএম	অনুরাগ ট্রেডার্স, ঢাকা।	স্বশরীরে উপস্থিত