

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) / উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			

A

সিদ্ধান্ত

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ জেডার/ভিত্তিক ও বৈষম্য প্রতিরোধ বিষয়ক বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা	খসড়া অনুমোদন	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, জেডার প্রজেক্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা							লক্ষ্যমাত্রা জানুয়ারী, ২০২০ তারিখে অর্জিত হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
৩.২ গ্রীণ ফ্যাক্টরী এ্যাওয়ার্ড খসড়া অনুমোদনের মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	খসড়া প্রেরণ	৫	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা							লক্ষ্যমাত্রা কোয়ার্টারে থাকলেও কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে।

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৭

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি সেল	৩০/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা							

৭

৭

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২০ ৩০/০৪/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক ও জাপীল কর্মকর্তা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২০ ৩০/০৪/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৪/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৮০%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২				

৩

৩

৩

কাঁচক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন			অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক		অর্জন		১					
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০			৩০/০৮/২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			১ম কোয়ার্টারে শুরু হওয়া ০৩টি ই-টেন্ডারের মধ্যে ০১টি ২য় কোয়ার্টারে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ২য় কোয়ার্টারে কোন নতুন টেন্ডার বা ই-টেন্ডার শুরু করা হয়নি।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			সিটিজেনস্ চার্টার-এর ৪ নং ক্রমিক বাস্তবায়ন

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													

A

৫





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
১.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাস্থ্য/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাস্থ্যী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ হেল্লাইন অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ	চালুকরণ	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারে নির্ধারণ (৩০/০৬/২১) থাকলেও ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে।
১.৪ শ্রম পরিদর্শনে LIMA এ্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষণ	LIMA এ্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
১.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সদর দপ্তরে স্টেশনারী বিতরণ ব্যবস্থার ডিজিটাল ডেটাবেইজ/ইনভেন্টরী চালু করা ও পরিবীক্ষণ করা	চালুকৃত ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	১৫/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২১				মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ২৪/০৯/২০ তারিখে ০৪.০০.০০০০.৮২২ .১৪.০২২.১৬.১৪১ পত্র মোতাবেক ০৪/০১/২১ তারিখে অত্র দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির তথ্য সভার অনুমতিক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪ পরবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করা হয়েছে।

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / আইটি সেল	৩০/০৬/২১
		৩		

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএমভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / প্রশাসনিক কর্মকর্তা	(০২) ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/০১/২১ ৩০/০৮/২১	৩০/০৮/২০	৩০/১০/২০	৩০/০১/২১	৩০/০৮/২১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নির্বাচন
		২			লক্ষ্যমাত্রা				
					অর্জন				

১২. অর্থ বরাদ্দ৩

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	বরাদ্দ কৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	৫.০০	১.০০	১.০০	১.০০	২.০০
				লক্ষ্যমাত্রা				
				অর্জন				

A


B

C

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	০২/০০/০১	১০/০০/২০	০২/০০/২০	০৬/০০/২০	০৯	১০	১১	১২	১৩	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২০/০০/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	২০/০০/২০	২০/০০/২০	২০/০০/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৬/০০/২০	০৬/০০/২০	০৬/০০/২০	০৬/০০/২০						


২৪/০১/২০

মোঃ মনজুর বিহারী
বর পরিদপ্তর (সাধারণ)
কম্পিউটার ও প্রতিষ্ঠান পরিদপ্তর অধিদপ্তর
গেথান কাবর, ঢাকা।


২৪/০১/২০

মোঃ মোহাম্মদ হোসেন
ই-গভর্ন্যান্স পরিদপ্তর (স্বাস্থ্য)


২৪/০১/২০২১

মহাপরিদপ্তর
কম্পিউটার ও প্রতিষ্ঠান পরিদপ্তর অধিদপ্তর
কম্পিউটারী বাংলাদেশ সরকার