

|  |
| --- |
| **গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার****কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর****শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়** |

পূর্ণমাণ - ১০০

 প্রতি দফায় নম্বর - ০৪

চেকলিস্ট (দোকান/ সুপার শপ/ শপিংমল)

প্রথম খন্ড

**ক. সাধারণ তথ্যাবলী –**

**দোকানের নাম : ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**পূর্ণ ডাক ঠিকানা : --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ডাকঘর : ----------------------------------------------------------- থানা : ------------------------------------------------------------------------------------------------**

উপজেলা  **: ----------------------------------------------------------- -------------- জেলা : ---------------------------------------------------------------------------------------------------**

মোবাইল নং : ----------------------------------------- ---------------------------- ফোন নং : ---------------------------------------------------------------------------------------------------

E-mail **: ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**প্রধান কার্যালয় : -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**পূর্ণ ডাক ঠিকানা : ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ ------------**

**ডাকঘর : ----------------------------------------------------------- থানা : ------------------------------------------------------------------------------------------------**

উপজেলা  **: ------------------------------------------------------ জেলা : ----------------------------------------------------------------------------------**

মোবাইল নং : ----------------------------------------- ------------ ফোন নং : ---------------------------------------------------------------------------

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের তথ্য:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | নাম ও পদবী | পিতা ও মাতার নাম | স্থায়ী ঠিকানা | জাতীয়তা ও এনআইডি / পাসপোর্ট নং | ফোন নং | ই – মেইল |
| ১ |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ২ |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ৩ |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ৪ |  |  |  |  |  |  |
|  |

**রেজিস্ট্রেশন:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | কর্তৃপক্ষের নাম  | রেজিঃ/ লাইসেন্স নং | তারিখ | নবায়ন  | ক্যাটাগরি  |
| ১ | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর |  |  |  |  |
| ২ | ট্রেড লাইসেন্স  |  |  |  |  |
| ৩ | অগ্নি নিরাপত্তা |  |  |  |  |
| ৪ | বৈদ্যুতিক সক্ষমতা  |  |  |  |  |
| ৫ | অন্যান্য ( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে )  |  |  |  |  |

ব্যবসার ধরণ **: ------------------------------------------------ --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| বর্তমান পরিদর্শনের তারিখ  |  |  |  |  |  |  |  |  | সময়ঃ- পূর্বাহ্ন / অপরাহ্ন - ঘটিকা  |
| পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তারিখ |  |  |  |  |  |  |  |  | সময়ঃ- পূর্বাহ্ন / অপরাহ্ন - ঘটিকা  |

পূর্বের পরিদর্শনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা (প্রযোজ্য হলে) **: -------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**জনবল সংক্রান্ত তথ্য : নিয়োগকৃত শ্রমিক সংখ্যা:.......................................................আউটসোর্সিং কর্তৃক সরবরাহকৃত শ্রমিক সংখ্যাঃ.............................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **শ্রমিক / কর্মচারী**  | **স্থায়ী** | **অস্থায়ী** | **শিক্ষানবিশ** | **সাময়িক** | **বদলী** | **শিক্ষাধীন** | **মৌসুমী** | **মোট** |
| **পুরুষ**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **মহিলা**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **কিশোর (১৪-১৮বছর)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **শিশু (১৪ বছরের নিচে,যদি থাকে)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **প্রতিবন্ধী**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **মোট** |  |  |  |  |  |  |  |  |

পরিদর্শনের তারিখে উপস্থিত শ্রমিক / কর্মচারীর সংখ্যা – পুরুষঃ ------------------------জন, নারীঃ ----------------------- জন, কিশোর শ্রমজীবীঃ ------------------- জন

জনবল সরবরাহকারী ঠিকাদারের তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-

প্রতিষ্ঠানের নাম - ------------------------------------------------------- ঠিকানাঃ --------------------------------------------------------------------------------------------------------

লাইসেন্স নং - --------------------------------------------------------

খভ . বন সংক্রান্ত তথ্য –

দোকান / মার্কেট ভবনের মালিকের নাম ও পরিচিতি - ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ভবনটির ধরণ (Type) : - **Purpose** / Converted / Shared

**ভবনটির নক্সা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নাম:...................................................... অনুমোদন নং: ............................................. তারিখ:...........................................**

**ভবনে তলার সংখ্যা** : ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের অবস্থা - ------------------------------ ------------------------------------------------------------- ----------------------------------------------

জেনারেটরের অবস্থান - -------------------------------------------------- ---------------------------------------------------------------------------------------

ভবন ও অন্যান্য কাঠামো বাহ্যিক পরিদর্শনের উপর মন্তব্য - ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

দ্বিতীয় খন্ড

১। নিয়োগ ও চাকুরীর শর্ত - (৪) পূর্ণ প্রতিপালন, (২) আংশিক প্রতিপালন, (০) নগণ্য প্রতিপালন

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা-২০১৫ | পরিদর্শন / অনুসন্ধানের বিষয় | প্রশ্নভিত্তিক প্রাপ্ত মান | পর্যবেক্ষণ / মন্তব্য |
| ২ | ১ | ০ |
| **১** | **ধারা-৫****বিধি- ১৯(১)(৫)**  | **শ্রমিক/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় তথ্যসহ নিয়োগপত্র এবং নির্ধারিত ৬ নং ফরমে ছবিসহ পরিচয়পত্র সরবরাহ করা হয়েছে কি?**  |  |  |  |  |
| **২** | **ধারা- ৬, ৭** **বিধি- ২১,২২**  | **নির্ধারিত ৭ নং ফরমে শ্রমিক/কর্মচারীদের জন্যে সার্ভিস বই রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি?**  |  |  |  |  |
| **৩** |  ধারা- ৪(১), ৯(১)(২)  বিধি- ১৮, ২৩ | কর্মে নিয়োজিত শ্রমিক/কর্মচারীদের কাজের ধরণ ও প্রকৃতি ভিত্তিতে শ্রেণী বিন্যাস করা সহ শ্রমিক/কর্মচারী রেজিস্টার ( ৮ নং ফরম মোতাবেক) সংরক্ষণ করা হয়েছে কি?  |  |  |  |  |
| **৪** | **ধারা- ১১, ১৯, ২০, ২২, ২৩, ২৬, ২৭, ২৮, ২৮ক ,২৯** | **শ্রমিকের চাকুরির অবসান আইন অনুসারে হয় কি না?**  |  |  |  |  |
|  |  | **মোট -** |  |  |  |  |

২। কিশোর শ্রমিক নিয়োগ সংক্রান্ত - (৪) পূর্ণ প্রতিপালন, (২) আংশিক প্রতিপালন, (০) নগণ্য প্রতিপালন

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা-২০১৫ | পরিদর্শন/অনুসন্ধানের বিষয় | প্রশ্নভিত্তিক প্রাপ্ত মান | পর্যবেক্ষণ / মন্তব্য |
| ২ | ১ | ০ |
| **১** | **ধারা- ৩৪****বিধি- ৩৪** | **কিশোর শ্রমিক/কর্মচারী (১৪ হতে ১৮ বছরের কম বয়সী) নিয়োজিত থাকলে তাদের শারীরিক সক্ষমতার প্রত্যয়ন পত্র গ্রহণ করা হয়েছে কি ?**  |  |  |  |  |
| **২** | **ধারা- ৪১**  | **কিশোর শ্রমিক/কর্মচারী নিয়োজিত থাকলে, কিশোরদের (১৪ হতে ১৮ বছরের কম বয়সী) কাজের সময় ও সর্বোচ্চ কর্মঘন্টার বিধান মালিক কর্তৃক প্রতিপালন করা হয় কি?**  |  |  |  |  |
|  |  | **মোট -** |  |  |  |  |

৩। প্রসূতি কল্যাণ সুবিধা সংক্রান্ত - (৪) পূর্ণ প্রতিপালন, (২) আংশিক প্রতিপালন, (০) নগণ্য প্রতিপালন

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা-২০১৫ | পরিদর্শন/অনুসন্ধানের বিষয় | প্রশ্নভিত্তিক প্রাপ্ত মান | পর্যবেক্ষণ / মন্তব্য |
| ২ | ১ | ০ |
| **১** | **ধারা- ৪৬, ৪৭, ৪৮** **বিধি- ৩৮, ৩৯**  | **সংশ্লিষ্ট রেজিটার্ড সংরক্ষণ সহ আইন মোতাবেক নারীদের মাতৃত্বকালীন সুবিধা যথাযথভাবে পরিশোধসহ মাতৃ কল্যাণ ছুটি প্রদান করা হয় কি?**  |  |  |  |  |
| ২ | ধারা-৪৫,৪৬ | *সন্তান প্রসবের পূর্ববর্তী ও পরবর্তী মেয়াদে আইনের বিধান মোতাবেক মহিলা শ্রমিকদের কাজ প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধান মালিক কর্তৃক প্রতিপালন করা হয় কি*? |  |  |  |  |
|  |  | **মোট-** |  |  |  |  |

৪.ক পেশাগত স্বাস্থ্য সংক্রান্ত: (২) পূর্ণ প্রতিপালন, (১) আংশিক প্রতিপালন, (০) নগণ্য

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা-২০১৫ | পরিদর্শন/অনুসন্ধানের বিষয় | প্রশ্নভিত্তিক প্রাপ্ত মান | পর্যবেক্ষণ / মন্তব্য |
| ২ | ১ | ০ |
| ১ | ***ধারা-৫১******বিধি- ৪০-৪৪*** | ***প্রতিষ্ঠানটি কি সামগ্রিকভাবে পরিচ্ছন্ন, স্বাস্থ্য সম্মত ও সকল প্রকার দূর্গন্ধমুক্ত উপায়ে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়***? |  |  |  |  |
| ২ | ধারা- ৫৩(১)বিধি-৪৬ | স্বাস্থের জন্য অনিষ্টকর বা অস্বস্তিকর এমন ধূলাবালি, ধোঁয়া বা দূষিত বস্তু জমা হওয়া ও উহার শ্বসন প্রতিরোধের জন্য কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে কি? |  |  |  |  |
| ৩ | ***ধারা-৫৮******বিধি-৫০*** | ***শ্রমিকদের জন্যে প্রত্যেক ফ্লোরে সুবিধাজনক স্থানে নিরাপদ ও বিশুদ্ধ পর্যাপ্ত খাবার পানির ব্যবস্থা রাখা হয়েছে কি***? |  |  |  |  |
| ৪ | ধারা –৫৯বিধি - ৫১ | পুরুষ ও নারী শ্রমিক/কর্মচারীদের জন্য আইনের মান অনুযায়ী পৃথক ব্যবস্থাসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক শৌচাগার ও প্রক্ষালন কক্ষের ব্যবস্থা রয়েছে কি?  |  |  |  |  |
|  |  | মোট - |  |  |  |  |

 ৪.খ পেশাগত সুরক্ষা সংক্রান্ত: (৪) পূর্ণ প্রতিপালন, (২) আংশিক প্রতিপালন, (০) নগণ্য প্রতিপালন

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা-২০১৫ | পরিদর্শন/অনুসন্ধানের বিষয় | প্রশ্নভিত্তিক প্রাপ্ত মান | পর্যবেক্ষণ / মন্তব্য |
| ২ | ১ | ০ |
| **১** | **ধারা- ৬১**বিধি**- ৫৩**  | **মার্কেট/দোকানের কোন ভবন, অংশবিশেষ, চলাচলের পথ বা যন্ত্র এবং আভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা মানুষের জীবন ও নিরাপত্তার জন্যে কি ঝুঁকিপূর্ণ?**  |  |  |  |  |
| **২** | **ধারা - ৬২(১)****বিধি- ৫৫(১) ও (৭)**  | **মার্কেট/দোকানে পর্যাপ্ত অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ও সরঞ্জাম, হোজরিল নির্দিষ্ট পয়েন্ট সমূহে কার্যকর ভাবে প্রস্তুত রাখা হয়েছে কি?**  |  |  |  |  |
| **৩** | **ধারা- ৬৮,৬৯****বিধি- ৬০** | **মার্কেট/দোকান ভবনের সকল উত্তোলক যন্ত্র (ক্রেন, লিফট, হয়েস্ট এবং এ সবের সংযোগকারী সরঞ্জামাদি) কি আইন মোতাবেক যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ, যথা সময়ে উপযুক্ত ব্যক্তি দ্বারা সম্পুর্ণভাবে পরীক্ষা করানো এবং উহাদের গায়ে কি নিরাপদ ভার বহন ক্ষমতা লিপিবদ্ধ করা হয়েছে?**  |  |  |  |  |
| ৪ | ধারা-৮০,৮১বিধি-৬৯,৭০,৭১,৭৩  | সকল প্রকৃতির দুর্ঘটনা (প্রাণঘাতী , গুরুতর ও সামান্য) এবং বিপজ্জনক ঘটনার বিষয়গুলি নির্দিষ্ট কর্তৃপক্ষসমূহকে যথাযথভাবে জানানো হয় কি? |  |  |  |  |
|  |  | **মোট -** |  |  |  |  |

৫। কর্মঘন্টা ও ছুটি সংক্রান্ত - (৪) পূর্ণ প্রতিপালন, (২) আংশিক প্রতিপালন, (০) নগণ্য প্রতিপালন

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা-২০১৫ | পরিদর্শন/অনুসন্ধানের বিষয় | প্রশ্নভিত্তিক প্রাপ্ত মান | পর্যবেক্ষণ / মন্তব্য |
| ২ | ১ | ০ |
| **১** | **ধারা- ১০০, ১০২**  | **শ্রমিক/কর্মচারীর স্বাভাবিক কর্মঘন্টা আইনে নির্ধারিত দৈনিক সর্বোচ্চ ৮ ঘণ্টা এবং সপ্তাহে ৪৮ ঘন্টার সীমা অতিক্রম করে কি?**  |  |  |  |  |
| **২** | **ধারা-১০১****বিধি- ৯৯**  | **আইনের বিধান মোতাবেক শ্রমিক/কর্মচারীদের প্রতি পালায় নির্ধারিত আহার বা বিশ্রামের বিরতি প্রদান করা হয় কি?**  |  |  |  |  |
| **৩** | **ধারা-১০৩,১১৪(১)****বিধি-১০০** | **প্রতিষ্ঠানে আইন স্বীকৃত সাপ্তাহিক ছুটির বিধান প্রতিপালন করা হয় কি?**  |  |  |  |  |
| ৪ | **ধারা-১১৪(৩)** | **দোকান রাত ৮ (আট) ঘটিকার পর খোলা রাখা হয় কি?**  |  |  |  |  |
| **৫** | **ধারা-১০৮****বিধি-১০২** | **আইনের বিধান মোতাবেক অতিরিক্ত কাজের হিসাব ও উহার ভাতা পরিশোধ করা সহ এ সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?**  |  |  |  |  |
| **৬** | **ধারা- ১০৯****বিধি-১০৩(১)(৩)** | **১. নারী শ্রমিক/কর্মচারীদের রাত্রীকালীন কাজের জন্য মালিক কর্তৃক তাদের লিখিত সম্মতি গ্রহণ করা হয় এবং পরবর্তীতে তাদের ইচ্ছানুসারে এ সম্মতি প্রত্যাহারের সুযোগ দেওয়া হয় কি?** **২. নারী শ্রমিক/কর্মচারীদের রাতের পালায় কাজের ক্ষেত্রে মালিক কি তাদের পর্যাপ্ত নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করে থাকেন?**  |  |  |  |  |
| **৭** | **ধারা-৪১, ১১১, ১১৩****বিধি- ৩৫, ১০৫** | **শ্রমিকদের (কিশোর ও প্রাপ্ত বয়ষ্ক উভয়ের) জন্যে অনুসৃত কাজের সময়সূচী কি আইনের বিধানের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ এবং তা কি পরিদর্শক কর্তৃক অনুমোদিত?**  |  |  |  |  |
| **৮** | **ধারা-১০,১১৫,১১৬,১১৭****বিধি-১০৬, ১০৭**  | **শ্রমিকদের ব্যক্তিগত ছুটি (নৈমিত্তিক, পীড়া ও বার্ষিক ছুটি) মঞ্জুরের ক্ষেত্রে মালিক কর্তৃক আইনের বিধান অনুসরণ করা এবং নির্ধারিত ফরমে ছুটির রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?**  |  |  |  |  |
|  |  | **মোট -** |  |  |  |  |

৬। মজুরী ও মজুরী পরিশোধ সংক্রান্ত - (৪) পূর্ণ প্রতিপালন, (২) আংশিক প্রতিপালন, (০) নগণ্য প্রতিপালন

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা-২০১৫ | পরিদর্শন/অনুসন্ধানের বিষয় | প্রশ্নভিত্তিক প্রাপ্ত মান | পর্যবেক্ষণ / মন্তব্য |
| ২ | ১ | ০ |
| **১** | **ধারা- ১২১****বিধি-১১১ (১)(৩)**  | **ফরম ৩৮ অনুযায়ী শ্রমিক / কর্মচারীদের মজুরী স্লিপ প্রদান এবং মজুরী রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি?**  |  |  |  |  |
| **২** | **ধারা-১২৩** | **মাসিক মজুরীকাল শেষ হওয়ার পরবর্তী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে শ্রমিকদের মজুরী পরিশোধ করা হয় কি?**  |  |  |  |  |
|  |  | **মোট -** |  |  |  |  |

৭। অন্যান্য তথ্য সংক্রান্ত - (৪) পূর্ণ প্রতিপালন, (২) আংশিক প্রতিপালন, (০) নগণ্য প্রতিপালন

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা-২০১৫ | পরিদর্শন/অনুসন্ধানের বিষয় | প্রশ্নভিত্তিক প্রাপ্ত মান | পর্যবেক্ষণ / মন্তব্য |
| ২ | ১ | ০ |
| **১** | *ধারা-৩৩৩**বিধি-৩৬২* | *বিধি মোতাবেক অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক বিবরণী যথাসময়ে মহাপরিদর্শকের নিকট দাখিল করা হয় কি*? |  |  |  |  |
| **২** | *ধারা-৩৩৭* *বিধি-৩৬৪* | *আইনের গুরুত্বপূর্ণ অংশ সমূহের সার সংক্ষেপ যাতায়াতগম্য প্রকাশ্য স্থানে প্রদর্শিত হয় কি*? |  |  |  |  |
|  |  | **মোট-** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| মতামত: |

|  |  |
| --- | --- |
| গ্রেড | সর্বমোট প্রাপ্ত মান |
| A | ৮০%-১০০% |
| B | ৬০%-৭৯% |
| C | ৬০% এ র নীচে |

গ্রেডিং নির্ণয় : গ্রেডিং নির্ণয় পদ্ধতি:

|  |  |
| --- | --- |
| সর্বমোট প্রাপ্ত মান | গ্রেড |
|  |  |

ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের পক্ষে তথ্য সরবরাহকারীর নাম, পদবি ও স্বাক্ষর: পরিদর্শকের নাম, পদবি ও স্বাক্ষর:

১. ১.

২. ২.

৩.