



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের উন্নয়নের ধারা অব্যাহত রাখতে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০-২১, ২০২১-২২ এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে যথাক্রমে ১৩,২৩৭, ৮৬৬৬, ১০০২৪টি, ১০৬৬৪টি এবং ৫১৯৪ টি কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে শ্রম আইনের আওতায় লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে। স্মার্ট বাংলাদেশ এবং ভিশন-২০৪১ এর সাথে সংগতি রেখে অধিদপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের লক্ষ্যে কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের অনলাইন লাইসেন্সিং সিস্টেম এবং হেল্লাইনের মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। পরিদর্শন কার্যক্রম, প্রতিবেদন প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে এবং এর অংশ হিসেবে LIMA নামে ওয়েব ও মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ০৮ টি সেক্টরকে শিশুশ্রম মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। ২০২১-২২ এবং ২০২২-২৩(মে'২০২৩ পর্যন্ত) অর্থবছরে যথাক্রমে ৩৯৯০ জন ও ৩২৭৫ জনকে শিশুশ্রম হতে প্রত্যাহার করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সমস্যা:

১। কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তুলনায় অপরিপূর্ণ জনবল; ২। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের সংখ্যা প্রয়োজনের তুলনায় সীমিত; ৩। বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত-২০১৮) ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ বাস্তবায়ন সম্পর্কে পরিদর্শকদের যথাযথভাবে এবং উন্নততর প্রশিক্ষণের সুযোগের স্বল্পতা; ৪। কলকারখানা ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক ও শ্রমিকদের শ্রম সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে সম্যক ধারণার অভাব।

চ্যালেঞ্জসমূহ:

১। লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়া পুরোপুরি অনলাইনে সম্পাদন এবং প্রক্রিয়াসমূহ অংশীজনদের নিকট দৃশ্যমানকরণ; ২। দেশের সকল সেক্টরে কর্মরত শ্রমিকদের তথ্যভান্ডার তৈরি; ৩। দেশের সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠান ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিদর্শনের আওতায় আনা; ৪। সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি নিশ্চিতকরণ; ৫। দেশের সকল প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে নিবন্ধন ও পরিদর্শনের আওতায় নিয়ে আসা; ৬। শ্রম আইনের অধীনে শ্রম আদালতে রুজুকৃত মামলার ক্ষেত্রে টাকার অংকে জরিমানার পরিমাণ খুব কম হওয়ায় মালিকপক্ষ কর্তৃক শ্রম আদালতের মামলাকে গুরুত্বহীন মনে করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। দেশে বিদ্যমান ৮০ লক্ষ শিল্পকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনয়নের উদ্দেশ্যে দেশের সকল জেলায় পর্যায়ক্রমে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় স্থাপন; ২। সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে পরিদর্শনের আওতায় নিয়ে আসা এবং শ্রম আইন পরিপালন নিশ্চিত করা; ৩। পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উচ্চতর গবেষণা, পিপিই সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠা করা এবং ৪। জনবলের অপ্রতুলতা পূরণের নিমিত্তে জনবল বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রেরণ ও অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম গ্রহণ করে মনিটরিং জোরদারকরণ; ২। পরিদর্শন কার্যক্রম ও প্রদানকৃত লাইসেন্স সেবা ডিজিটলাইজেশন করা; ৩। LIMA অ্যাপের মাধ্যমে পরিদর্শন কার্যক্রম শতভাগ চালু নিশ্চিতকরণ; ৪। শ্রম আইন অনুযায়ী শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি নিশ্চিতকরণ এবং ৫। অধিক জনবল নিয়োগের মাধ্যমে অধিদপ্তরের জনবলের অপ্রতুলতা হ্রাসকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....জুন..... মাসের .....২১..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ অনুযায়ী শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও ঝুঁকিপূর্ণ কাজে নিয়োজিত শিশুশ্রম নিরসনের পদক্ষেপ; কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সেইফটির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং নিম্নতম মজুরীর বাস্তবায়ন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শ্রম সম্পর্কিত কমপ্ল্যাক্স উন্নয়ন;
২. অংশীজনদের নিকট সেবা নিশ্চিতকরণ ও দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি;
৩. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও শ্রম অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং
৪. অনুমোদিত জনবলের সর্বোত্তম ব্যবহার।
৫. শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন এবং শ্রম আইন প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণ।
২. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহের লাইসেন্স প্রদান নিষ্পত্তি ও নবায়ন নিষ্পত্তি।
৩. শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তি ও শ্রমিক/কর্মচারির অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৪. শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
৫. গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে নীতি প্রণয়নে সহায়তা এবং শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বেসরকারীখাতে নিয়োজিত শ্রমিকদের নিরাপত্তা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	শিশুশ্রম নিরসন	সংখ্যা	৩৯৯০	২৬৬৫	২৫০০	২৫০০	২৮০০	প্রধান কার্যালয় ও ৩১টি জেলা কার্যালয়	৩১টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	মাতৃঅকালীন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	১৫৬৬৪	১২৬৪৪	৫৫০০	৫৫০০	৫৫০০	প্রধান কার্যালয় ও ৩১টি জেলা কার্যালয়	৩১টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	১৮০৯	১২২৮	১৫০০	১৫০০	১৪৫০	প্রধান কার্যালয় ও ৩১টি জেলা কার্যালয়	৩১টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
জবাবদিহিতামূলক সেবা নিশ্চিতকরণ	লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয় ও ৩১টি জেলা কার্যালয়	৩১টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	১০০%	৯৭.৪৯%	৮০%	৮০%	৮০%	প্রধান কার্যালয় ও ৩১টি জেলা কার্যালয়	৩১টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধির পাশাপাশি কর্মচারীদের চাকুরির সমুষ্টি অর্জন	গদোন্নতির প্রদানের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	তারিখ	১৫-১২-২০২১	২৫-০১-২০২৩	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৬	প্রধান কার্যালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	প্রধান কার্যালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়
শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা			৪	৪	৪	প্রধান কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শ্রম সম্পর্কিত কমপ্লায়েন্স উন্নয়ন;	২০	[১.১] সকল ধরনের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪৭৩৬১	৩২০৩২	৩৫০০০	৩৪০০০			৩৪৫০০	৩৪৫০০	
		[১.২] শিশুশ্রম নিরসন	[১.২.১] শিশুশ্রম নিরসন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৩১৩০	২৫০০	২৩০০	২২০০	২১০০	২০০০	২৮০০	৩০০০
		[১.৩] মালিক/শ্রমিক প্রতিনিধিদের সঙ্গে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৫৭	৯৩৭	৭৫০	৭২৫				৮০০	৮৫০
		[১.৪] শ্রমিকের নিয়োগপত্র প্রদান	[১.৪.১] শ্রমিকের নিয়োগপত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০০০	৯০০০				১০০০০	১১০০০
		[১.৫] শ্রমিকের পরিচয়পত্র প্রদান	[১.৫.১] শ্রমিকের পরিচয়পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০০০	৯০০০			১০০০০	১১০০০	
		[১.৬] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০৯	১৬৫৪	১৫০০	১৪০০			১৪০০	১৩০০	
		[১.৭] এসডিজি ৮.৮.১ বিষয়ক সভা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫			৬	৬	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] অংশীজনদের নিকট সেবা নিশ্চিতকরণ ও দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি;	১৫	[২.১] নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	[২.১.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	শতকরা	৪			১০০	৯০				৮০	৮০
		[২.২] নবায়নের জন্য লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	[২.২.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নবায়নের জন্য লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	শতকরা	৪			১০০	৯০				৮০	৮০
		[২.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৮৮	৫০০	৫০০	৪২৫				৪৫০	৫০০
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা	[২.৪.১] এপিএ বাস্তবায়নে জড়িত এক বা একাধিক কর্মচারিকে প্রণোদনা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	৩	৩	২				৩	৩
		[২.৫] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত জ্ঞান অর্জন ও অভিজ্ঞতা বিনিময়	[২.৫.১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দেশে ও বিদেশে পেশাগত জ্ঞান অর্জন ও অভিজ্ঞতা বিনিময়	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩				৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও শ্রম অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং	১৫	[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	গড়	শতকরা	৪	১০০	৯৭.৪৯	৮০	৭৭	৭৫	৭০	৬৫	৮০	৮০	
			[৩.১.২] ম্যানুয়ালি প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	গড়	শতকরা	৪	১০০	৯৮.৮২	৮০	৭৭	৭৫	৭০	৬৫	৮০	৮০	
		[৩.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করণ	গড়	শতকরা	৪			৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
			[৩.২.২] গুপ বীমা চালু নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				৫০	৪০				৫০	৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] অনুমোদিত জনবলের সর্বোত্তম ব্যবহার।	১০	[৪.১] অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	[৪.১.১] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৪		১৫.১২.২১	৩১.০৫.২৪	০৮.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
			[৪.১.২] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ/পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২		২৪.১১.২১	৩১.০৫.২৪	০৯.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[৪.২] অধিদপ্তরে কর্মরতদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	[৪.২.১] পদ স্থায়ীকরণ/সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৪		০৭.১১.২১	৩১.০৫.২৪	০৯.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
[৫] শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	১০	[৫.১] গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৫.১.১] নূন্যতম ০১ টি গবেষণা প্রস্তাব দপ্তর প্রধানের নিকট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	৮	১০	
			[৫.১.২] গবেষণা পরিচালনার জন্য বাজেট বরাদ্দকরণ	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

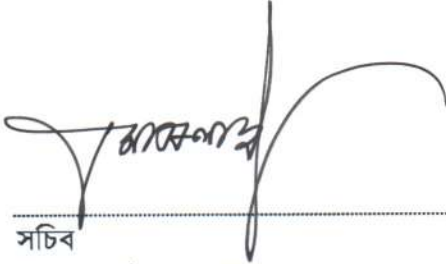
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিদর্শক  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২০/৬/২৬

তারিখ



সচিব  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২০/৬/২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	LIMA	Labour Inspection Management Application

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সকল ধরনের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা হতে প্রাপ্ত প্রমাণক
[১.২] শিশুশ্রম নিরসন	[১.২.১] শিশুশ্রম নিরসন	৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা এর প্রতিবেদন
[১.৩] মালিক/শ্রমিক প্রতিনিধিদের সঙ্গে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[১.৪] শ্রমিকের নিয়োগপত্র প্রদান	[১.৪.১] শ্রমিকের নিয়োগপত্র প্রদান	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[১.৫] শ্রমিকের পরিচয়পত্র প্রদান	[১.৫.১] শ্রমিকের পরিচয়পত্র প্রদান	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[১.৬] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	৩১ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা এর প্রতিবেদন
[১.৭] এসডিজি ৮.৮.১ বিষয়ক সভা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	এসডিজি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং টিম	এসডিজি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং টিম হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.১] নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	[২.১.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নতুন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[২.২] নবায়নের জন্য লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	[২.২.১] সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নবায়নের জন্য লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[২.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	প্রশাসন শাখা	প্রশাসন শাখা এর প্রতিবেদন
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা	[২.৪.১] এপিএ বাস্তবায়নে জড়িত এক বা একাধিক কর্মচারিকে প্রণোদনা প্রদান	প্রশাসন শাখা	প্রশাসন শাখা এর প্রতিবেদন
[২.৫] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত জ্ঞান অর্জন ও অভিজ্ঞতা বিনিময়	[২.৫.১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দেশে ও বিদেশে পেশাগত জ্ঞান অর্জন ও অভিজ্ঞতা বিনিময়		
[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ [৩.১.২] ম্যানুয়ালি প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা ৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন ৩১ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা এর প্রতিবেদন
[৩.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করণ [৩.২.২] গ্রুপ বীমা চালু নিশ্চিতকরণ	৩১ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা ৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা	৩১ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা এর প্রতিবেদন ৩১ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা এর প্রতিবেদন
[৪.১] অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	[৪.১.১] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত [৪.১.২] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ/পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	মানব সম্পদ শাখা মানব সম্পদ শাখা	মানব সম্পদ শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন মানব সম্পদ শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৪.২] অধিদপ্তরে কর্মরতদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	[৪.২.১] পদ স্থায়ীকরণ/সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	মানব সম্পদ শাখা	মানব সম্পদ শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৫.১.১] নূন্যতম ০১ টি গবেষণা প্রস্তাব দপ্তর প্রধানের নিকট দাখিল	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৫.১] গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৫.১.২] গবেষণা পরিচালনার জন্য বাজেট বরাদ্দকরণ	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা এবং বাজেট শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অধিদপ্তরে কর্মরতদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	পদ স্থায়ীকরণ/সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত
অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত
অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ/পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

## দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			১ম ও ২য় কোয়ার্টারের অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা জেলা কার্যালয়ে বৃহৎ পরিসরে আয়োজন করা হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			বর্তমানে প্রধান কার্যালয়ে ১০৭ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত কারণে পদ শূন্য হতে পারে। এইজন্য ১০০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪ ও ৩০/০৯/২৩ ৩০/০১/২৩ ৩০/০৪/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩০/০১/২৩	৩০/০৪/২৪	৩০/০৬/২৪			সংযুক্তি ছক-১
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২৩	৩০/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নে OTM, RFQ, DPM, SSS ও DCP পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (অর্থ ও পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			সংযুক্তি-২

*am*

*JA*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)	৩০/০২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০২/২৪				সংযুক্তি-৩
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)	৩০/০৯/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪	৩০/০৬/২৪			
৩.২ গাজীপুরের টংগী এলাকায় ২০টি কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এবং শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর বিধান মোতাবেক যথাযথভাবে সেফটি কমিটি প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর করা।	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সেফটি শাখা) এবং উপমহাপরিদর্শক, গাজীপুর	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
৩.৩ ঢাকার কেরানীগঞ্জ এলাকার লোকাল গার্মেন্টস এ কর্মরত শিশুশ্রম নিরসন (৪টি টাওয়ার হতে ৩০ জন শিশুশ্রম নিরসন) এবং তেজগাঁও এলাকার অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে শিশুশ্রম নিরসন (১০টি)।	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/ পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা) এবং উপমহাপরিদর্শক, ঢাকা	৪টি টাওয়ার এর ৩০ জন শিশু + ১০ টি ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ	লক্ষ্যমাত্রা		১৫ জন + ৫টি	১৫ জন + ৫টি				
৩.৪ বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ অনুযায়ী	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন/	৫	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (সোধারণ শাখা) এবং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			অনলাইন রেজিস্ট্রেশনসহ

*[Signature]*

*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়া র্টার	২য় কোয়া র্টার	৩য় কোয়া র্টার	৪র্থ কোয়া র্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়ায় অবস্থিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিবীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মত বিনিময়			উপমহাপরিদর্শক, ঢাকা		অর্জন							

*Am*  
01.06.23

মোঃ সফিকুল ইসলাম  
জ্যেষ্ঠ পরিদর্শক (সহ)  
স্বাস্থ্য শাখা, প্রধান কার্যালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
বিজয়বাজার, ঢাকা।

*Majid*  
03/06/2023

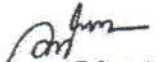
আহম্মাদ মাসুদ  
উপমহাপরিদর্শক (সহ)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণি,  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

সংযুক্তি-১

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১.৫ মোতাবেক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিবরণ:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১	নথি বিনষ্টকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ মোতাবেক কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ৪ শাখা নথি বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	অফিস আদেশের কপি	৩০/০৬/২৪
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	শাখা ভিত্তিক পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা অভিযান প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে পরিচালনা করা হবে।	অফিস আদেশের কপি, ছবি	৩০/০৯/২০২৩ ৩০/০১/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪
৩	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	ফ্লোর ভিত্তিক মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম নির্ধারণ পূর্বক অফিস আদেশ জারি এবং স্টিকার লাগানো।	অফিস আদেশের কপি, ছবি	৩১/০৩/২০২৪
৪	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা হতে পরিচালনা করা হবে।	পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও ছবি	৩০/০৬/২০২৪

  
01.06.23  
মোঃ শরিফুল ইসলাম  
কর্ম পরিদর্শক (সহ)  
শ্রম শাখা, প্রধান কার্যালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
বিজয়নগর, ঢাকা।

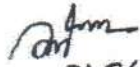
  
০১/০৬/২০২৩  
আহম্মাদ মাসুদ  
উপসহপরিদর্শক (সহ)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণি,  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

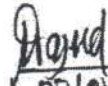
সংযুক্তি-২

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২.৪ মোতাবেক ডিপিপি/টিএপিপি এ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী PIC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা:

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অধীনে আধুনিকায়ন ও ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প	জুন/২০২৫	০৪টি	প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে।
২	বাংলাদেশ লেবার ইমপেকশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	এপ্রিল-২০২৫	০৪টি	প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করা হতে পারে।

  
01.06.23

মোঃ ফারুক ইসলাম  
কর্ম পরিদর্শক (বাংলা)  
শাখা শাখা, প্রধান কার্যালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
বিজয়নগর, ঢাকা।

  
07/06/2023

আহমাদ মাসুদ  
উপমহাপরিদর্শক (বাংলা)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

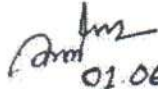


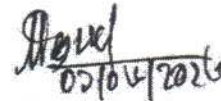
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণি,  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

সংযুক্তি-৩

দপ্তর/সংস্থা-এর শুল্কাতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২.৫ মোতাবেক প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর:

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১	জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট শীর্ষক প্রকল্প	৩১/১২/২০২৩	আসবাবপত্র, কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার, স্ক্যানার, বইপত্র	৩০/০২/২০২৪ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর

  
01.06.23  
মোঃ শরিফুদ্দীন ইসলাম  
শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)  
স্বাস্থ্য শাখা, প্রধান কার্যালয়  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
বিজয়নগর, ঢাকা।

  
01/06/2023  
আহমাদ মাসুদ  
উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২		১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-