



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৮-১৯ অর্থবছরে মোট ১৩,২৩৭ এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরে মোট ৮১৪৫ টি এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট ৮৪১০ টি কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে শ্রম আইনের আওতায় লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ এবং ভিশন-২০২১ এর সাথে সংগতি রেখে অধিদপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের লক্ষ্যে কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের অনলাইন লাইসেন্সিং সিস্টেম এবং হেল্পলাইনের মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। পরিদর্শন কার্যক্রম, প্রতিবেদন প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে এবং এর অংশ হিসেবে LIMA নামে একটি মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করা হয়েছে। ঝুঁকিপূর্ণ ছয় (০৬) টি সেক্টর থেকে শিশুশ্রম নিরসন করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা:

১। কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তুলনায় অপর্যাপ্ত জনবল; ২। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের সংখ্যা প্রয়োজনের তুলনায় সীমিত; ৩। বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ বাস্তবায়ন সম্পর্কে পরিদর্শকদের যথাযথ এবং উন্নততর প্রশিক্ষণের সুযোগের স্বল্পতা; ৪। কলকারখানা ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক ও শ্রমিকদের শ্রম সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে সম্যক ধারণার অভাব।

চ্যালেঞ্জসমূহ:

১। লাইসেন্স প্রদান ও লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়া পুরোপুরি অনলাইনে সম্পাদন এবং প্রক্রিয়াসমূহ অংশীজনদের নিকট দৃশ্যমানকরণ; ২। দেশের সকল সেক্টরে কর্মরত শ্রমিকদের তথ্যভান্ডার তৈরি; ৩। দেশের সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠান ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিদর্শনের আওতায় আনা; ৪। দেশের সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেফটি নিশ্চিতকরণ; ৫। দেশের সকল প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে নিবন্ধন ও পরিদর্শনের আওতায় নিয়ে আসা; ৬। শ্রম আইনের অধীনে শ্রম আদালতে রুজুকৃত মামলার ক্ষেত্রে টাকার অঙ্কে জরিমানার পরিমাণ খুব কম হওয়ায় মালিকপক্ষ কর্তৃক শ্রম আদালতের মামলাকে গুরুত্বহীন মনে করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। দেশে বিদ্যমান ৮০ লক্ষ শিল্পকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনয়নের উদ্দেশ্যে দেশের সকল জেলায় পর্যায়ক্রমে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় স্থাপন; ২। সকল কারখানা ও প্রতিষ্ঠানকে পরিদর্শনের আওতায় নিয়ে আসা এবং শ্রম আইন পরিপালন নিশ্চিত করা; ৩। পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেফটি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উচ্চতর গবেষণা, পিপিই সার্টিফিকেশন ও প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেফটি ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠা করা এবং ৪। জনবলের অপ্রতুলতা পূরণের নিমিত্ত জনবল বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রেরণ ও অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম গ্রহণ করে মনিটরিং জোরদারকরণ; ২। পরিদর্শন কার্যক্রম ও প্রদানকৃত লাইসেন্স সেবা ডিজিটালাইজেশন করা; ৩। LIMA অ্যাপের মাধ্যমে পরিদর্শন কার্যক্রম শতভাগ চালু নিশ্চিতকরণ; ৪। শ্রম আইন অনুযায়ী শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেফটি নিশ্চিতকরণ এবং ৫। অধিক জনবল নিয়োগের মাধ্যমে অধিদপ্তরের জনবলের অপ্রতুলতা হ্রাসকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ অনুযায়ী শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও ঝুঁকিপূর্ণ কাজে নিয়োজিত শিশুশ্রম নিরসনের পদক্ষেপ;
- কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সেফটির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং
- নিম্নতম মজুরীর বাস্তবায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শ্রম সম্পর্কিত কমপ্ল্যেন্স উন্নয়ন;
২. অংশীজনদের নিকট সেবা নিশ্চিতকরণ ও দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি;
৩. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও শ্রম অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং
৪. অনুমোদিত জনবলের সর্বোত্তম ব্যবহার।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন এবং শ্রম আইন প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণ।
২. কারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।
৩. শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তি ও শ্রমিক/কর্মচারির অভিযোগ নিষ্পত্তি
৪. শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
বেসরকারীখাতে নিয়োজিত শ্রমিকদের নিরাপত্তা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	১৩৭০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫৫০	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তালিকা
জবাবদিহিতামূলক সেবা নিশ্চিতকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা হার	৭৬	৯১	৮০	৮০	৮০	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তালিকা
অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধির পাশাপাশি কর্মচারীদের চাকুরির সন্তুষ্টি অর্জন	পদোন্নতি প্রদানের মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ	তারিখ			৩১-০৩-২০২২			শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন।	জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রণয়ন, পদোন্নতির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন জারি।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শ্রম সম্পর্কিত কমপ্লায়েন্স উন্নয়ন;	২৫	[১.১] সকল ধরনের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৭৩২৮	৩৩৮৯৬	৩৩৫০০	৩০০০০	২৭০০০	২৪০০০	২১০০০	৩৪০০০	৩৪৫০০
		[১.২] শিশুশ্রম নিরসন	[১.২.১] শিশুশ্রম নিরসন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১৪২	১৯৩৩	২৫০০	২৩০০	২২০০	২১০০	২০০০	২৮০০	৩০০০
		[১.৩] সেফটি কমিটি গঠন	[১.৩.১] সেফটি কমিটি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০২	৬১২	৭০০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৭২০	৭৫০
		[১.৪] মালিক/শ্রমিক প্রতিনিধিদের সঙ্গে উল্লেখকরণ সভা আয়োজন	[১.৪.১] উল্লেখকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৫২	৭২২	৭৫০	৭২৫	৭০০	৬৬০	৬২০	৮০০	৮৫০
		[১.৫] শিশুকক্ষ স্থাপন	[১.৫.১] শিশুকক্ষ/ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬৭	৩৪১	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪০০
		[১.৬] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণ কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৭০	১৫০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৫০০	১৫৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন# ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] অংশীজনদের নিকট সেবা নিশ্চিতকরণ ও দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি;	২০	[২.১] নতুন লাইসেন্স প্রদান	[২.১.১] নতুন লাইসেন্স প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৮৬৬৬	৭৬৯৯	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১০৫০০	১১০০০
		[২.২] নবায়নকৃত লাইসেন্স প্রদান	[২.২.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫৬৬৫	২৬৬১৯	২৫০০০	২৩০০০	২২০০০	২১০০০	২০০০০	২৬৫০০	২৮০০০
		[২.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭৬৬	৬৩৭	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৪২০	৪৩০
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা	[২.৪.১] এপিএ বাস্তবায়নে জড়িত এক বা একাধিক কর্মচারিকে প্রণোদনা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	৩	২	১	০	০	৩	৩
[৩] কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও শ্রম অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং	১৫	[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৪			৮০	৭৭	৭৫	৭০	৬৫	৮০	৮০
			[৩.১.২] ম্যানুয়ালি প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৩	৭৬	৯১	৮০	৭৭	৭৫	৭০	৬৫	৮০	৮০
			[৩.২.১] মাতৃকালীন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৫০০০	৪০০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৫৫০০	৬০০০
		[৩.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৩.২.২] দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৩			৯০	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৯২	৯৫
			[৩.২.৩] গুপ বীমা চালু নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন# ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] অনুমোদিত জনবলের সর্বোত্তম ব্যবহার।	১০	[৪.১] অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	[৪.১.১] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.০৩.২২	২৮.০৪.২২	৩১.০৫.২২	৩০.১১.২১	৩১.১২.২১		
			[৪.১.২] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২২	২৮.০৪.২২	৩১.০৫.২২	৩০.১১.২১	৩১.১২.২১		
		[৪.২] অধিদপ্তরে কর্মরতদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.০৩.২২	২৮.০৪.২২	৩১.০৫.২২	৩০.১১.২১	৩১.১২.২১			

M

Q

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩০ জুন, ২০২১ .

তারিখ

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৬০/০৬/২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আই এল ও (ILO)	আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা (International Labour Organization)
২	আর সি সি (RCC)	রিমিডিয়েশন অ্যান্ড কো-অর্ডিনেশন সেল (Remediation & Coordination Cell)
৩	লিমা (LIMA)	লেবার ইন্সপেকশন ম্যানেজমেন্ট এপ্লিকেশন (Labour Inspection Management Application)



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সকল ধরনের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	২৩ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	সকল ধরনের পরিদর্শনকৃত কারখানা/প্রতিষ্ঠানের তালিকা
[১.২] শিশুশ্রম নিরসন	[১.২.১] শিশুশ্রম নিরসন	২৩ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা	নিরসনকৃত শিশু শ্রমিকের তালিকা
[১.৩] সেফটি কমিটি গঠন	[১.৩.১] সেফটি কমিটি	২৩ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা	সেফটি কমিটি গঠনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তালিকা
[১.৪] মালিকশ্রমিক প্রতিনিধিদের সঙ্গে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১.৪.১] উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	২৩ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	উদ্ভুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তালিকা
[১.৫] শিশুকক্ষ স্থাপন	[১.৫.১] শিশুকক্ষ/ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন	২৩ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা	ডে কেয়ার স্থাপনকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তালিকা
[১.৬] কমপ্ল্যায়ন্স নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] কমপ্ল্যায়ন্স নিশ্চিতকরণ কারখানা ও প্রতিষ্ঠান	২৩ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা	কমপ্ল্যায়ন্স নিশ্চিতকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তালিকা
[২.১] নতুন লাইসেন্স প্রদান	[২.১.১] নতুন লাইসেন্স প্রদান	২৩ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	নতুন লাইসেন্স প্রদানকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তালিকা
[২.২] নবায়নকৃত লাইসেন্স প্রদান	[২.২.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স প্রদান	২৩ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	নবায়নকৃত লাইসেন্স এর কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তালিকা
[২.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	২৩ জেলা কার্যালয় ও প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও হাজিরা
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা	[২.৪.১] এপিএ বাস্তবায়নে জড়িত এক বা একাধিক কর্মচারিকে প্রণোদনা প্রদান	২৩ জেলা কার্যালয় ও প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা	প্রণোদনা প্রদানের অফিস আদেশ ও প্রাপ্তি স্বীকারপত্র
[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	২৩ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	প্রাপ্ত অভিযোগ ও নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিবরণসহ তালিকা
[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.২] ম্যানুয়ালি প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	২৩ জেলা কার্যালয় ও সাধারণ শাখা	প্রাপ্ত অভিযোগ ও নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিবরণসহ তালিকা
[৩.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] মাতৃত্বকালীন সুবিধা নিশ্চিতকরণ	২৩ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা	মাতৃত্বকালীন সুবিধাপ্রাপ্ত নারী শ্রমিকের তালিকা
[৩.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৩.২.২] দুর্ঘটনাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করণ	২৩ জেলা কার্যালয় ও সেফটি শাখা	সংঘটিত দুর্ঘটনা ও ক্ষতিপূরণ নিশ্চিতকৃত দুর্ঘটনার তালিকা
[৩.২] কল্যাণমূলক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৩.২.৩] গুপ বীমা চালু নিশ্চিতকরণ	২৩ জেলা কার্যালয় ও স্বাস্থ্য শাখা	গুপ বীমা চালু নিশ্চিতকৃত কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের তালিকা
[৪.১] অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	[৪.১.১] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র
[৪.১] অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	[৪.১.২] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র
[৪.২] অধিদপ্তরে কর্মরতদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	[৪.২.১] পদ স্থায়ীকরণ/সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, প্রধান কার্যালয়	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র





সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অধিদপ্তরের কর্মরতদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	পদ স্থায়ীকরণ/সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত/মৌখিক/টেলিফোনিক/স্বশরীরে
অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় প্রেরিত	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত/মৌখিক/টেলিফোনিক/স্বশরীরে
অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় প্রেরিত	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত/মৌখিক/টেলিফোনিক/স্বশরীরে
অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় প্রেরিত	বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন	পত্র মারফত/মৌখিক/টেলিফোনিক/স্বশরীরে
অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় প্রেরিত	বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন	পত্র মারফত/মৌখিক/টেলিফোনিক/স্বশরীরে
অধিদপ্তরের কর্মরতদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	পদ স্থায়ীকরণ/সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত/মৌখিক/টেলিফোনিক/স্বশরীরে
অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণ	পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত/মৌখিক/টেলিফোনিক/স্বশরীরে
অধিদপ্তরের কর্মরতদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	পদ স্থায়ীকরণ/সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত/মৌখিক/টেলিফোনিক/স্বশরীরে
অধিদপ্তরের কর্মরতদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	পদ স্থায়ীকরণ/সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	পত্র মারফত/মৌখিক/টেলিফোনিক/স্বশরীরে

৯

Am

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭- ৭৮

তারিখ: ১৪ জুন, ২০২১ খ্রি:

বিষয়: অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১০ জুন, ২০২১ তারিখে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফিডব্যাক সভা” হতে প্রাপ্ত দিক নির্দেশনা ও পরামর্শ অনুযায়ী অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ সংশোধন করা হয়েছে। চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা ০৭ (সাত) পাতা।

সচিব,
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮
ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫
ই-মেইল: ig@dife.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (চূড়ান্ত)

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০ জন প্রশিক্ষণার্থী	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			প্রধান কার্যালয়ে বর্তমানে ৯৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত। বদলীজনিত কারণে পদ শূণ্য হতে পারে এজন্য ৮০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে লক্ষ্যমাত্রা
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
							৮	৯	১০	১১				১২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	নির্ধারণ করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিদর্শক প্রশাসন ও উন্নয়ন	০৪টি ও ৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০/০৯/২১	১টি ৩১/১২/২১	১টি ৩১/০৩/২২	১টি ৩০/০৬/২২				কর্মসূচি সংযুক্ত সংযুক্তি -১
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	১৫/০৬/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/২০২১ ৩১/১০/২০২১ ৩১/০১/২০২২ ৩০/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/০১/২২	৩০/০৪/২২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২২		
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১/০৭/২০২১ ৩১/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১				৩১/০৫/২২		৩১/০৫/২২ সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক	১০ টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			মোট প্রকল্পের সংখ্যা ৪টি (তালিকা সংযুক্ত) মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা কম হতে পারে।
						অর্জন						সংযুক্তি -২	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			পূর্ণিভূত
						অর্জন							

১০

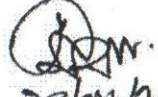
৩

১১


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ যুগ্ম-মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	-----	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয় জুন ২০২১ এর মধ্যে কোন প্রকল্প শেষ হবেনা।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা ও কেরানীগঞ্জে শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩					
৩.২ ঢাকার তেজগাঁও এবং ওয়ারী থানায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)	২০ টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫	৫	১০			পূর্ণিভূত
৩.৩ ঢাকার সাভার ও আশুলিয়ায় ৫টি পোশাকশিল্প কারখানাসহ সারা দেশে ৪০০ টি ডেকেয়ার সেন্টার বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ মোতাবেক চালুকরণ ও পরীক্ষণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য শাখা), স্বাস্থ্য শাখার পরীক্ষণ টিম এবং ২৩ জেলা কার্যালয়ের উপ-মহাপরিদর্শকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			পূর্ণিভূত
৩.৪ শ্রম আইন ২০০৬ এবং অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার মিরপুরে অবস্থিত কারখানা	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ/	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (সাধারণ শাখা),	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০%	-	১০০%			অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সহ (পূর্ণিভূত)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ও প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	মতবিনিময়			সাধারণ শাখার পরীক্ষণ টিম এবং উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা)									
৩.৫ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক ঢাকা জেলার আশুলিয়া, গাজিপুর জেলার টাঙ্গী, নারায়নগঞ্জ জেলার ফতুল্লা এবং চট্টগ্রাম জেলার নাসিরাবাদে অবস্থিত কারখানার লে আউট প্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/ বাস্তবায়ন পরীক্ষণ/ উদ্ভুক্তকরণ/ মতবিনিময়	৪	%	যুগ্ম-মহাপরিদর্শক/ উপ-মহাপরিদর্শক (সেইফটি শাখা), সেইফটি শাখার পরীক্ষণ টিম, উপ-মহাপরিদর্শক (ঢাকা), উপ-মহাপরিদর্শক (গাজিপুর), উপ-মহাপরিদর্শক (নারায়নগঞ্জ) এবং উপ-মহাপরিদর্শক (চট্টগ্রাম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	১০০%			পূর্ণিত
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২৪/০৫/২০২১
অনিরুদ্ধ মহালদার
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

৩
সুজাতা বিক্রম দোশা ন্যাশনাল সার্ভিস কমিশন


২৪.০৫.২০২১
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (সহ)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্থান কার্যালয়, ঢাকা।

৩
সুজাতা বিক্রম দোশা ন্যাশনাল সার্ভিস কমিশন

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মসূচি (ক্রমিক ১.৫ এর সংযুক্তি)

সংযুক্তি-১

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ইত্যাদি)	১। পূর্বের ধারাবাহিকতায় চলমান কোভিড-১৯ সংক্রামণ পরিস্থিতিতে অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়মিতভাবে হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস ইত্যাদি স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিতভাবে ব্যবহার করার জন্য ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদানপূর্বক বাস্তবায়ন;	১। অফিস আদেশের কপি।	
		২। সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা গ্রহীতাদের সরকারের ঘোষিত "NO mask No service" নীতি অনুসরণের জন্য ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ করার মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদানপূর্বক বাস্তবায়ন;	২। "NO mask No service" সংক্রান্ত স্টিকার/বুশিয়ারের কপি।	
		৩। কোভিড-১৯ সংক্রামণ মোকাবেলায় অধিদপ্তরের সকল শাখা/অধিশাখার দৃশ্যমান স্থানে ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে সচেতনতামূলক স্টিকার লাগানো হবে;	৩। সচেতনতামূলক স্টিকার।	
		৪। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের নিমিত্ত স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিতভাবে ব্যবহার করার জন্য ৩১ মার্চ, ২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার মাধ্যমে বাস্তবায়ন;	৪। অফিস আদেশ এর কপি।	
		৫। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের নিমিত্ত স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিতভাবে ব্যবহার করার জন্য ৩০ জুন, ২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার মাধ্যমে বাস্তবায়ন।	৫। অফিস আদেশ এর কপি।	
২	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১। অধিদপ্তরের সকল শাখা এবং করিডোর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে 'বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান' পরিচালনা;	অফিস আদেশ এর কপি।	
		২। অধিদপ্তরের সকল শাখা এবং করিডোর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে 'বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান' পরিচালনা;	অফিস আদেশ এর কপি।	
		৩। অধিদপ্তরের সকল শাখা এবং করিডোর অধিকতর জারি করা হবে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখার জন্য ৩১ মার্চ, ২০২২ তারিখের মধ্যে 'বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান' পরিচালনা;	অফিস আদেশ এর কপি।	
		৪। অধিদপ্তরের সকল শাখা এবং করিডোর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩০ জুন, ২০২২ তারিখের মধ্যে 'বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান' পরিচালনা।	অফিস আদেশ এর কপি।	
৩।	টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ইত্যাদি।	অধিদপ্তরের টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের জন্য ৩০ জুন, ২০২২ তারিখের মধ্যে সেবা শাখা কর্তৃক টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ করা হবে।	অফিস আদেশ এর মাধ্যমে সেবা শাখাকে অবহিতকরণ সংক্রান্ত কপি।	

অনিরুদ্ধ মহালদার
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

মোঃ শেহেনা হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
প্রথম ও কর্মসংস্থান অঞ্চল
কলকাতা-৩৫ ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে বিদ্যমান প্রকল্পের PSC ও PIC সভা সংক্রান্ত তথ্য (ক্রমিক ২.২ এর সংযুক্তি) সংযুক্তি-২

চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PSC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১. রিমিডিয়েশন কোঅর্ডিনেশন সেল এ ন্যস্ত কারখানাগুলোর ক্যাপ (কারেক্টেড একশন প্ল্যান) বাস্তবায়ন শীর্ষক বিনিয়োগ প্রকল্প	০১/০৭/২০১৮ হতে ৩০/০৬/২০২১	২টি	২টি	প্রকল্পটির ব্যয়বৃদ্ধি ব্যতিরেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত মেয়াদ বৃদ্ধির কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।
২. জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট শীর্ষক প্রকল্প	০১/০৯/২০১৮ হতে ৩০/০৬/২০২১	৩টি	৩টি	প্রকল্পের ১ম সংশোধনসহ মেয়াদ জুন ২০২২ পর্যন্ত বৃদ্ধির জন্য অত্র অধিদপ্তর কর্তৃক ডিপিপি পুনর্গঠন করা হচ্ছে।
৩. কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের অধীনে আধুনিকায়ন ও ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প	০১/০৭/২০১৯ হতে ৩০/০৬/২০২১	২টি	৩টি	
৪. নির্বাচিত রেপিমেন্ট গার্মেন্টস, প্লাস্টিক ও কেমিক্যাল কারখানার অবকাঠামোগত, অগ্নি ও বিদ্যুৎ ঝুঁকি নিরূপন শীর্ষক প্রকল্প	০১/০৭/২০১৯ হতে ৩০/০৬/২০২১	২টি	২টি	প্রকল্পটির ব্যয়বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত বৃদ্ধির প্রস্তাব গত ২৩ মে ২০২১ তারিখে আইএমইডি-তে প্রেরণ করা হয়েছে।

মহাপরিদর্শকের সভাপতিত্বে PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে।

অনিরুদ্ধ মহালদার
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

মোঃ মেহেদী হাসান
উপ মহাপরিদর্শক (সহকারী)
প্রশ্ন ও কর্মসংস্থান সন্ত্রাসাদ
বঙ্গবাজার ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-				

19

20

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-





সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)