

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	শিবনাথ রায় মহাপরিদর্শক
সভার তারিখ	:	২৭ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	:	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, গত ২২ জানুয়ারি, ২০২০ তারিখে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফিডব্যাক” মিটিং এর পরামর্শ অনুযায়ী অত্র অধিদপ্তরের “শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০” সংশোধন করার সুযোগ রয়েছে। তিনি কাঠামোর কতিপয় কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন। সে অনুযায়ী উল্লেখিত কাঠামোর ১.২, ২.১, ২.২, ৫.১, ৬.৩, ৬.৪, ৮.২, ৮.৩, ৮.৬ নং কার্যক্রমের সংশোধন করা যায় যাতে লক্ষ্যমাত্রাসমূহ নিশ্চিতভাবে অর্জিত হয়। তিনি কাঠামোর উল্লিখিত কার্যক্রম সমূহের সংশোধনের নতুন প্রস্তাব উপস্থাপন করেন। সভার সদস্যগণ প্রতিটি সংশোধন প্রস্তাব নিয়ে আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে ২০১৯-২০ অর্থবছরে অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কাঠামোর লক্ষ্যমাত্রা পরিবর্তন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।


১। নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

কার্যক্রম নং	২০১৯ – ২০২০ অর্থবছরে বিদ্যমান লক্ষ্যমাত্রা	২০১৯ – ২০২০ অর্থবছরে পরিবর্তিত লক্ষ্যমাত্রা
১.২	১০০%	৮০%
২.১	১টি	২টি
২.২	১০০% বাস্তবায়নের দায়িত্ব: যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন), উপমহাপরিদর্শক	৭৫% বাস্তবায়নের দায়িত্ব: যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল), উপমহাপরিদর্শক (সকল)
৪.৩	৩০/০১/২০২০ইং	১০/০২/২০২০ইং
৫.১	৩০/০৯/১৯ইং	০১/০১/২০২০ইং
৬.২	১০০%	৯০%
৬.৩	প্রতি কোয়ার্টারে ১টি	৩য় কোয়ার্টারে ১টি ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি
৬.৪	৮০%	৭০%
৭.১	৩০/০৯/১৯ইং	০৬/০৮/১৯ইং
৮.২	২০ টি	১ম কোয়ার্টারে ১টি ২য় কোয়ার্টারে ২টি ৩য় কোয়ার্টারে ৩টি ৪র্থ কোয়ার্টারে ৪টি মোট = ১০টি

৮.১	৮০%	৬০%
৮.৬	২টি	৩য় কোয়ার্টারে ১টি
১০.২	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি : ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ তথ্য ও গনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি : ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি সেল

- ০২। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিদ্যমান শুল্কচাচর কাঠামো সংশোধন করে অতিদ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- ০৩। শাখা/জেলা কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন অনুযায়ী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মনিটরিং যুগ্মমহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা কর্তৃক সম্পন্ন করা হবে।
- ০৪। শাখা পরিদর্শনের ফরমোটে প্রণয়ন আগামী ১৫/০২/২০২০ তারিখের মধ্যে উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) তথ্য ও গনসংযোগ কর্মকর্তা সম্পন্ন করবেন।
- ০৫। নিচিহ্নে চার্টার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা) আগামী ১৩/০২/২০২০ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করবেন।
- ০৬। শুল্কচাচর বিষয়ক স্টিকার ও পোস্টারের বিষয়বস্তু নির্ধারণ আগামী ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে শুল্কচাচর ফোকাল পয়েন্ট ও যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) বাস্তবায়ন করবেন এবং ৩০ মার্চ, ২০২০ এর মধ্যে ছাঁপানোর ব্যবস্থা করবেন।
- ০৭। আগামী ১৩/০২/২০২০ তারিখের মধ্যে তথ্য ও গনসংযোগ কর্মকর্তা স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রস্তুত করবেন।
- ০৮। শুল্কচাচর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা শুল্কচাচর পুরস্কারের যাচাই বাছাই কমিটি গঠন করবেন।
- ০৯। শুল্কচাচর পুরস্কার পরবর্তী সমন্বয় সভায় প্রদান করা হবে।
- ১০। GRS নংক্রান্ত তথ্য জাহাঙ্গীর আলম বাবু, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)- এর কাছে যথাসময়ে উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ) প্রেরণ করবেন।
- ১১। নব্বল শাখা হতে যথাসময়ে তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য জাহাঙ্গীর আলম বাবু, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) এর কাছে যুগ্মমহাপরিদর্শক (সকল) প্রেরণ করবেন।
- ১২। অধিদপ্তরের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের যেসকল তথ্য প্রদান করে থাকেন তার তথ্য জাহাঙ্গীর আলম বাবু, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) কে প্রদান করবেন।

অত্র সেন্স আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করেন।



শিবনাথ রায়

মহাপরিদর্শক

ফোন: ০২-৫৫০১৩৬২৬

ফ্যাক্স: ০২-৫৫০১৩৬২৮

ইমেইল: chiefdife@gmail.com