



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
নিরাপদ কর্মপরিবেশ
হোক সবার

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

(প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা)

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,

বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.৪৯৫

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

০২ জুন ২০২১

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নে যাবতীয় কার্যক্রম সফলভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত অত্র অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত পদাধিকারী কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে এপিএ টিম পূর্নগঠন করা হ'লঃ

ক্র.নং	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	এপিএ টিমে অবস্থান
০১	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	টিম প্রধান
০২	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৩	উপমহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৪	উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৫	সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৬	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), হিসাব উপশাখা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৭	সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৮	পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২। এ আদেশ দ্বারা পূর্বে জারিকৃত ২৫ জানুয়ারী, ২০২১ তারিখের ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.২৩ নং স্মারকের আদেশটি বাতিল করা হলো।

৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এপিএ বাস্তবায়নে সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে বর্ণিত কার্যক্রমে সর্বাঙ্গীণ সহযোগিতা প্রদান করবেন।

কার্যপরিধি:

ক) গঠিত টিম খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা, প্রয়োজনীয় সংশোধন করা (যদি থাকে) ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করবে;

খ) প্রতি ০২ (দুই) মাসে অন্তত একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে;

গ) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করবে;

ঘ) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ করবে;

ঙ) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করবে;

চ) গঠিত টিমের টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আওতাধীন অফিসের এপিএ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে এবং সরেজমিনে আওতাধীন অফিসের এপিএ বাস্তবায়নে গৃহীত পরিদর্শন করে অগ্রগতি ত্বরান্বিত করবে;

ছ) আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করবে এবং

জ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ও এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদন করবে।

৭-৮-২০২১

মোঃ ইউসুফ আলী

উপ মহাপরিদর্শক

ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৫৯৭

ইমেইল:

dig.adm.2016@gmail.com

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০১৪.১৭.৪৯৫/১(১৫)

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

০২ জুন ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সংস্থাপন-২ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (অবগতির জন্য)।
- ২) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৩) জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপ মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৪) জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৫) জনাব সাবিহা মুক্তা, উপ মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৮) জনাব অনিরুদ্ধ মহালদার, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) জনাব মনোয়ার হোসেন, এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ১০) জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ১১) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১২) অফিস কপি।



৭-৮-২০২১

মোঃ ইউসুফ আলী

উপ মহাপরিদর্শক