



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৮

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সরকারি সেবা প্রক্রিয়াকে সহজতর ও জনবান্ধব করার মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবা পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে সরকার কাজ করছে। তারই অংশ হিসেবে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ গ্রহণ করে তা বাস্তবায়নের জন্য সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে।

২। অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনটি প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০২ পাতা)
প্রমাণক (২৩৪ পাতা)

১৩-০৭-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২ (ফোন)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩ (ফ্যাক্স)

ig@dife.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৮/১ (৮)

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;

২। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;

- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;
- ৪। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৫। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৭। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৮। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



১৩-০৭-২০২৩

সাইফ উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) 1.1.1 Office Order 30-11-2022
- (২) 1.1.1 Office Order 03-05-2023
- (৩) 1.1.1 SPS
- (৪) 1.2.1 সহজীকৃত সেবার ডাটাবেজ
- (৫) 1.2.2 সেবা চালু সংক্রান্ত প্রত্যয়ন
- (৬) 1.3.1 Report Forwarding 16-1-23
- (৭) 1.3.1 E-nothi report July 2022 - June 2023
- (৮) 1.3.1 File movement register
- (৯) 1.4.1 4IR workplan_merged
- (১০) 1.4.1 4IR workplan_Monitoring Team
- (১১) 1.4.1 Report on 4IR workplan
- (১২) 1.4.2 4IR workshop - 26-10-2022
- (১৩) 1.4.2 Workshop Photo 28-05-23 (1)
- (১৪) 1.4.2 Workshop Photo 28-05-23 (2)
- (১৫) 1.4.2 Workshop Photo 28-05-23 (3)
- (১৬) 1.4.2 Workshop Photo 28-05-23 (4)
- (১৭) 1.4.2 4IR workshop - 28-05-2023
- (১৮) 1.4.2 Workshop Attendance 26-10-22
- (১৯) 1.4.2 Workshop Attendance 28-05-23
- (২০) 1.4.2 Workshop Photo 26-10-22 (2)
- (২১) 1.4.2 Workshop Photo 26-10-22 (1)
- (২২) 1.4.2 Workshop Photo 26-10-22 (3)
- (২৩) 1.4.2 Workshop Photo 26-10-22 (4)
- (২৪) 2.1.1 Yearly Website update report
- (২৫) 2.2.1 Training Photo 3-10-22 (1)
- (২৬) 2.2.1 Training Photo 3-10-22 (2)
- (২৭) 2.2.1 D-nothi Training 8-11-22
- (২৮) 2.2.1 Web Portal Training 3-10-22
- (২৯) 2.2.1 Training Photo 3-10-22 (4)
- (৩০) 2.2.1 Training order 28-12-2022
- (৩১) 2.2.1 Training Photo 3-10-22 (3)
- (৩২) 2.2.1 E-gov Training 15-6-23
- (৩৩) 2.2.1 Training Attendance 15-06-23
- (৩৪) 2.2.1 Training Photo 28-12-22 (3)

- (৩৫) 2.2.1 Training Photo 28-12-22 (4)
- (৩৬) 2.2.1 Training Photo 28-12-22 (2)
- (৩৭) 2.2.1 Training Attendance 28-12-22
- (৩৮) 2.2.1 Training Attendance 8-11-22
- (৩৯) 2.2.1 Training Attendance 3-10-22
- (৪০) 2.2.1 Training Photo 28-12-22 (1)
- (৪১) 2.2.1 Training Photo 8-11-22 (2)
- (৪২) 2.2.1 Training Photo 8-11-22 (3)
- (৪৩) 2.2.1 Training Photo 8-11-22 (4)
- (৪৪) 2.2.1 Training Photo 8-11-22 (1)
- (৪৫) 2.2.2 Balance statement-pages-3
- (৪৬) 2.2.3 Innovation Half-yearly report
- (৪৭) 2.2.4 Final report-merged
- (৪৮) 2.2.5 office order
- (৪৯) 2.2.5 Bangabandhu Hi-tech City visit report_merged
- (৫০) Meeting 3 (28-02-23) - Notice
- (৫১) Meeting 1 (16-8-22) - Resolution
- (৫২) Meeting 2 (14-11-22) - Resolution
- (৫৩) Meeting 3 (28-02-23) - Resolution
- (৫৪) Meeting 1 (16-8-22) - Attendance
- (৫৫) Meeting 2 (14-11-22) - Notice
- (৫৬) Meeting 1 (16-8-22) - Notice
- (৫৭) Meeting 3 (28-02-23) - Attendance
- (৫৮) Meeting 2 (14-11-22) - Attendance
- (৫৯) বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক (১ জুলাই ২০২২ – ৩০ জুন ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র.ম.	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বার্ষিক অর্জন	অর্জিত স্কোর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত হয়েছে।	১০
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---	১৩/১০/২০২২ এর মধ্যে অর্জিত	২
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	সেবাসমূহ চালু আছে	৭	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোটের হার ৮৫% এর উর্ধ্বে	৪
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	৩০/১০/২০২২ তারিখে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৪
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	দুইটি কর্মশালা আয়োজিত হয়েছে।	৩	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--	৪টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৬	

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বার্ষিক অর্জন	অর্জিত স্কোর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
২			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	৩
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৯৫% অর্থ ব্যয়িত হয়েছে।	৩
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	১৫/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	প্রতিবেদন ৩১/০১/২০২৩ তারিখ এর মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	---	৩১/০৫/২০২৩ এর মধ্যে একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৩
বার্ষিক স্ব-মূল্যায়নে মোট অর্জিত স্কোর											৫০		


 বার্ষিক আবেদনের
 এই পরিসংখ্যান (স্ব-মূল্যায়ন)
 প্রকল্পের ওপর নির্ভরশীলভাবে
 ব্যবহারের জন্য তথ্যসূত্র: ১৫/০১/২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২২

তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেবাগ্রহীতাদের সুবিধার্থে অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারভুক্ত 'ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন' শীর্ষক সেবাটি সম্পূর্ণ অনলাইনে প্রদানের লক্ষ্যে একটি ওয়েবভিত্তিক সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে। সফটওয়্যারটির লিংক - <http://188.166.232.130/>। এমতাবস্থায়, ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন সেবাসমূহ অনলাইনে প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

০৩-০৫-২০২৩
মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২ (ফোন)
ig@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২২/১ (৮)

তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৩। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৪। উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৫। উপ মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ৮। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



০৩-০৫-২০২৩
মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৮৮

তারিখ: ১৫ অগ্রহাষণ ১৪২৯

৩০ নভেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবৎসরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় 'ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন' সেবাটি সহজিকরণ করে ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য চিহ্নিত করা হয়েছে।

২। উক্ত বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ এবং বাস্তবায়নের নিমিত্ত সরকারি আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।



৩০-১১-২০২২

মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ

সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

ফোন: ০২-৮৩৯১৫৪৪

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল:

jig.general@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৮৮/১(৮৩)

তারিখ: ১৫ অগ্রহাষণ ১৪২৯

৩০ নভেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য/অর্থ ও পরিকল্পনা), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) উপমহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৬) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) সহকারী মহাপরিদর্শক/১ম শ্রেণির কর্মকর্তা (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়,

ঢাকা।

৮) শ্রম পরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



৩০-১১-২০২২

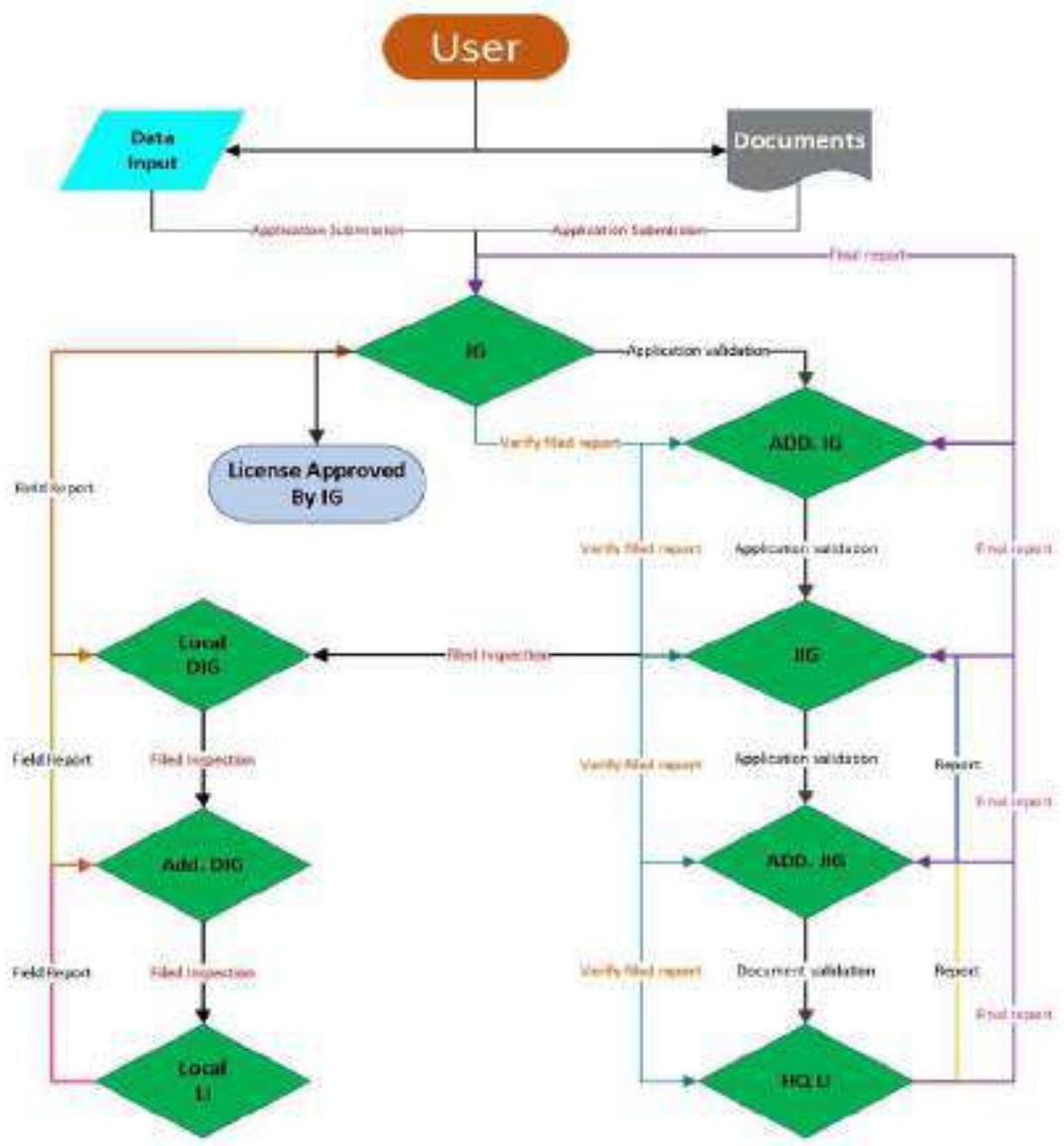
মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)

সেবা নির্বাচন ম্যাট্রিক্স

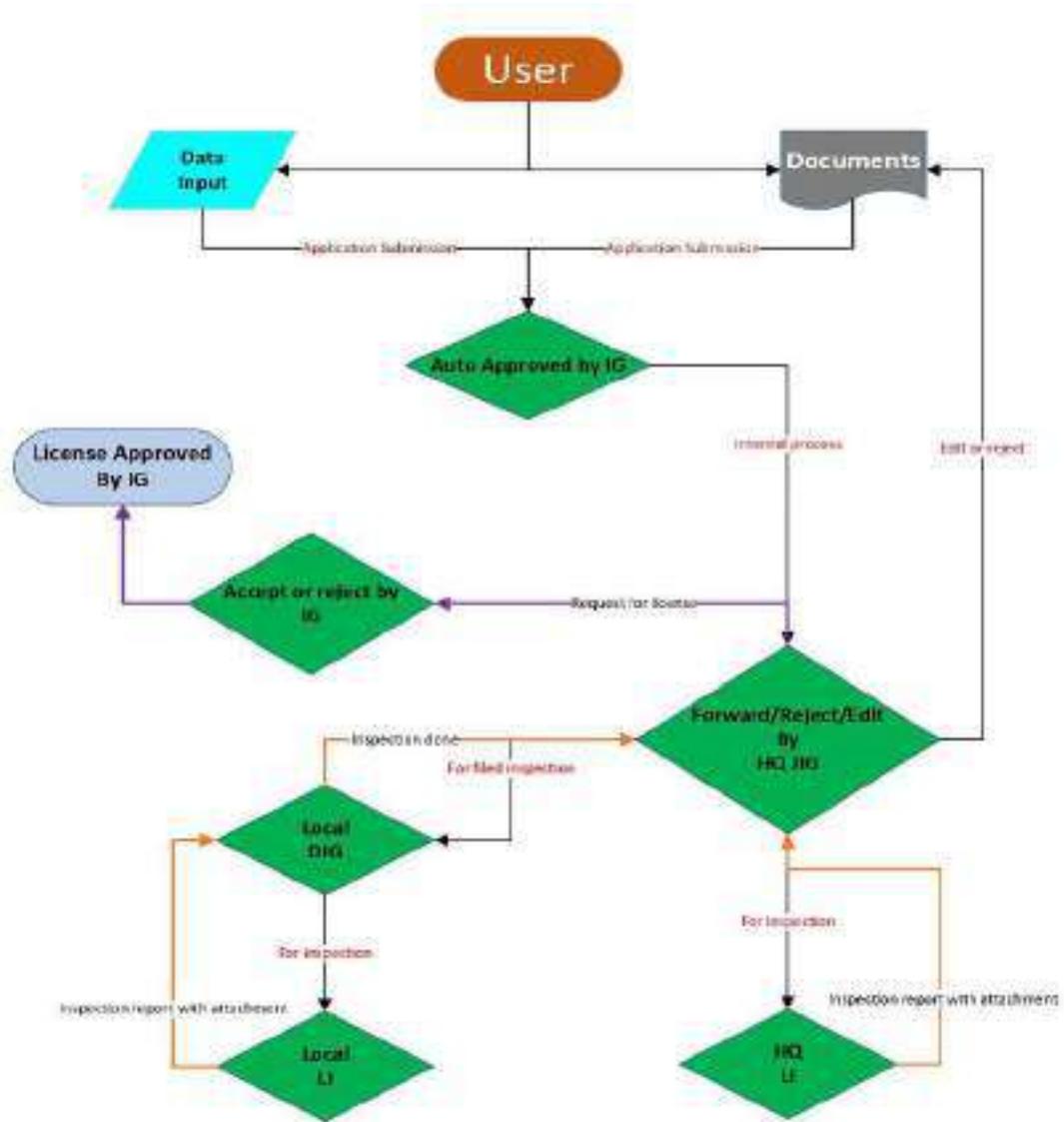
ক্রম	নির্গায়ক	স্কেল	সেবার নাম: ঠিকাদারি সংস্থার (Outsourcing) রেজিস্ট্রেশন, লাইসেন্স ইস্যু, নবায়ন ও সংশোধন
			প্রাপ্ত নম্বর
১	সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	নগণ্য-১, স্বল্প-২, মোটামুটি-৩, বেশি-৪, খুব বেশি-৫	৪
২	সেবা প্রাপ্তির স্থান	কেন্দ্রীয়-১, আঞ্চলিক-২, জেলা-৩, উপজেলা-৪, ইউনিয়ন/পৌরসভা-৫	১
৩	সেবাটি সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর জন্য কিনা?	অনিশ্চিত-১, স্বল্পবিস্তর-২, মোটামুটি-৩, প্রায় পুরোপুরি-৪, পুরোপুরি-৫	১
৪	আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সেবাটির প্রভাব	নগণ্য-১, স্বল্প-২, মোটামুটি-৩, বেশি-৪, খুব বেশি-৫	৩
৫	সেবা গ্রহণে প্রত্যাশিত সময়ের চেয়ে বেশি সময় ব্যয় হচ্ছে কিনা?	না-১, অনিশ্চিত-২, খুব বেশি নয়-৩, বেশি-৪, খুব বেশি-৫	৪
৬	সেবা গ্রহণে প্রত্যাশিত খরচের চেয়ে বেশি খরচ (নাগরিক খরচ ও সরকারি খরচ) হচ্ছে কি?	না-১, অনিশ্চিত-২, খুব বেশি নয়-৩, বেশি-৪, খুব বেশি-৫	৪
৭	সেবা সহজিকরণের পর তা বাস্তবায়নে ঝুঁকি কতটুকু?	খুব বেশি-১, বেশি-২, মোটামুটি-৩, অল্প-৪, নগণ্য-৫	৫
৮	সেবা গ্রহণে প্রয়োজনের চেয়ে বেশিবার অফিসে আসতে হয় কিনা?	না-১, অনিশ্চিত-২, খুব বেশি নয়-৩, বেশি-৪, খুব বেশি-৫	৪

৯	সেবাপদ্ধতি সম্পর্কে নাগরিকের দৃষ্টিভঙ্গি কেমন?	খুবই ইতিবাচক-১, ইতিবাচক-২, মোটামুটি-৩, নেতিবাচক-৪, খুবই	৪
১০	উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ সহজিকরণের পক্ষে কি?	ন্যূনতম সংখ্যক-১, কিছু সংখ্যক-২, মোটামুটি অর্ধেক সংখ্যক-৩, প্রায় সকলে-৪, সকলে-৫	৫

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপ - জনবল সরবরাহকারী (Outsourcing) ঠিকাদারী সংস্থার
লাইসেন্স/রেজিস্ট্রেশন/নবায়ন/সংশোধনের আবেদন



প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ – জনবল সরবরাহকারী (Outsourcing) ঠিকাদারী সংস্থার নতুন
লাইসেন্স/রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্তির আবেদন (পুরাতন ও বর্তমান পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	সেবাপ্রার্থী অথবা প্রতিনিধি সশরীরে দপ্তরে এসে অগ্রায়নপত্রসহ আবেদনপত্র এবং লাইসেন্স ফী ও ভ্যাট জমার চালানসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মহাপরিদর্শক বরাবর জমা দেন।	ধাপ-১	অনলাইনে ফরম পূরণ করবেন। যথাযথভাবে পূরণ না করলে আবেদনপত্র গৃহীত হবে না।
ধাপ-২	অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া – আবেদনপত্র যাচাই।	ধাপ-২	অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া – আবেদনপত্র যাচাই।
ধাপ-৩	আবেদনপত্রে ত্রুটি থাকলে সেবাপ্রার্থী কর্তৃক পুনরায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল।		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-৪	অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া – আবেদনপত্র অনুমোদন অথবা না-মঞ্জুর।	ধাপ-৩	অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া – আবেদনপত্র অনুমোদন অথবা না-মঞ্জুর।
ধাপ-৫	সেবাপ্রার্থী কর্তৃক জামানতের অর্থ পে-অর্ডার মারফত জমা প্রদান	ধাপ-৪	পে-অর্ডার এবং আবেদনপত্রসহ যাবতীয় কাগজপত্রাদির হার্ডকপি অধিদপ্তরে জমা প্রদান।
ধাপ-৬	সেবাপ্রার্থী কর্তৃক হার্ডকপি লাইসেন্স এবং অনুমোদিত কর্মী নিয়োগ বিধিমালা গ্রহণ।		প্রয়োজন নেই। (অনলাইনে ডিজিটাল লাইসেন্স গ্রহণ করবেন)

তুলনামূলক বিশ্লেষণ – জনবল সরবরাহকারী (Outsourcing) ঠিকাদারী সংস্থার
লাইসেন্স নবায়ন/সংশোধনের আবেদন (পুরাতন ও বর্তমান পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	সেবাপ্রার্থী অথবা প্রতিনিধি সশরীরে দপ্তরে এসে অগ্রায়নপত্রসহ আবেদনপত্র এবং লাইসেন্স ফী ও ভ্যাট জমার চালানসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মহাপরিদর্শক বরাবর জমা দেন।	ধাপ-১	অনলাইনে ফরম পূরণ করবেন। যথাযথভাবে পূরণ না করলে আবেদনপত্র গৃহীত হবে না।
ধাপ-২	অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া – আবেদনপত্র যাচাই।	ধাপ-২	অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া – আবেদনপত্র যাচাই।
ধাপ-৩	আবেদনপত্রে ত্রুটি থাকলে সেবাপ্রার্থী কর্তৃক পুনরায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল।		প্রয়োজন নেই।
ধাপ-৪	অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া – আবেদনপত্র অনুমোদন অথবা না-মঞ্জুর।	ধাপ-৩	অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া – আবেদনপত্র অনুমোদন অথবা না-মঞ্জুর।
		ধাপ-৪	আবেদনপত্রসহ যাবতীয় কাগজপত্রাদির হার্ডকপি অধিদপ্তরে জমা প্রদান।
ধাপ-৫	সেবাপ্রার্থী কর্তৃক হার্ডকপি লাইসেন্স এবং অনুমোদিত কর্মী নিয়োগ বিধিমালা গ্রহণ।		প্রয়োজন নেই। (অনলাইনে ডিজিটাল লাইসেন্স গ্রহণ করবেন)

TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির
তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৩০-৪৫ দিন	১৫-২৫ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)		নাগরিকের যাতায়াত খরচ, স্টেশনারী খরচ কমবে। দাপ্তরিক খরচ কমবে।
যাতায়াত	ন্যূনতম ৩ বার	১ বার
ধাপ	৬টি	৪টি
জনবল	৮ জন	৫ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	সর্বোচ্চ ২০ ধরনের	একই থাকবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৭৩

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৯

০২ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৮২ ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল হতে প্রেরিত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর কার্যক্রম ১.২-এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.১ অনুযায়ী ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ মন্ত্রণালয়ের পত্রের সাথে সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলে ই-নথিতে এবং ই-মেইলে (ictcell.mole@gmail.com) হার্ড কপি এবং সফট কপি প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০৪ (চার) পাতা।



২-১০-২০২২

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৭৩২

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: addig@dife.gov.bd

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৭৩/১(৭)

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৯

০২ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর। (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) উপ মহাপরিদর্শক, সেইফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

- ৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৬) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৭) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



২-১০-২০২২

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রণালয়/ দপ্তরের নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	ডাইফ ওয়ানক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম	প্রস্তাবিত সিস্টেমে জেলা কার্যালয়ের উপমহাপরিদর্শকগণ তাদের স্ব স্ব কার্যালয় হতে রিপোর্টিং সিস্টেমে প্রবেশ করে প্রধান কার্যালয় হতে চাহিদার ভিত্তিতে নির্ধারিত টেমপ্লেটে/কলাম এ রিপোর্টিং এর কাজ সম্পন্ন করতে পারবেন। একইসাথে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় অথবা মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী রিপোর্টিং কলাম পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে ডাইনামিক টেমপ্লেট এর মাধ্যমে রিপোর্টিং কলাম সাজিয়ে পুনরায় সার্ভার এ দেয়া সম্ভব হবে। সিস্টেমে সংরক্ষিত ডাটা ডাউনলোড করা যাবে। প্রতিবেদন একীভূত	কার্যকর আছে	অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ এই সেবার সেবাগ্রহীতা। নতুন সিস্টেম ব্যবহারে অনাগ্রহের কারণে প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে না।	http://157.230.44.123/login	

		করাও অনেক সহজ হয়ে পড়বে। সেই সাথে এই সিস্টেমে তুলনামূলক পর্যালোচনা করাও সম্ভব হবে। জেলা কার্যালয় থেকে প্রধান কার্যালয়ে রিপোর্ট প্রদানের পূর্বে অথোরাইজেশন এর ব্যবস্থা থাকবে।				
০২.	ডাইফ একসেবা মোবাইল এপ্লিকেশন	অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন সেবা DIFE Eksheba Mobile Application এর মাধ্যমে একটি একক প্ল্যাটফর্মে নিয়ে আসা হয়েছে। নাগরিকদের সেবা সম্পর্কিত এবং আইন ও বিধি বিষয়ক তথ্য, লাইসেন্স গ্রহণ এবং নবায়ন, বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ, শ্রমিকদের অভিযোগ প্রদান আরও সহজ হয়েছে।	কার্যকর আছে	প্রচার প্রচারণার অভাবে সেবাটির ব্যবহার কম হচ্ছে।	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.singularitybd.dife&hl=bn&gl=US	
০৩।	ডাইফ ইনভেন্টরি এন্ড রিকুইজিশন সিস্টেম	একটি ওয়েব-বেজড সফটওয়্যার যাতে প্রত্যেক কর্মচারীর প্রাপ্যতা (সংশ্লিষ্ট প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী) সফটওয়্যার ব্যবহারকারীর পদবী অনুযায়ী প্রি-ডিফাইন করা থাকবে। প্রত্যেক কর্মচারীর নিজ নামে উক্ত সফটওয়্যারে একাউন্ট থাকবে। উক্ত একাউন্টে লগ-ইন করে তিনি পণ্যের চাহিদা পত্র একটি অনলাইন ফরম পূরণ করে প্রেরণ করবেন। পণ্য সরবরাহকারী শাখার একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার জন্য 'ইনভেন্টরি ম্যানেজার' হিসাবে একটি একাউন্ট থাকবে এবং উক্ত একাউন্টে লগ-ইন করে তিনি প্রাপ্ত	কার্যকর আছে	ইনভেন্টরি ম্যানেজার হিসেবে কোন দায়িত্বপূর্ণ কর্মকর্তা না থাকায় প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে না।	http://157.230.44.123/inventory-login	

		সকল চাহিদাপত্র তালিকা আকারে দেখতে পাবেন। সেই তালিকায় পণ্যের চাহিদার পাশাপাশি পণ্যের বর্তমান স্টক প্রদর্শন করবে। তালিকা যাচাইপূর্বক চাহিদাপত্র অনুমোদনের ব্যবস্থা থাকবে।				
০৪।	ডাইফ ই-টুল OSH	একটি কারখানা তাদের নিজস্ব রিস্ক অ্যাসেসমেন্ট এর মাধ্যমে ঝুঁকি নিরূপণ করতে পারবে। রিস্ক অ্যাসেসমেন্ট পরবর্তী কারখানার পেশাগত সেফটি বজায় রাখার জন্য কি কি প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন সে বিষয়ে একটি সম্যক সহযোগিতা/গাইডলাইন এই ই-টুল প্রদান করবে।	কার্যকর আছে	প্রাথমিক পরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্নি নিরাপত্তা, বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা, ভবন নিরাপত্তা, রাসায়নিক নিরাপত্তা এবং বয়লার নিরাপত্তা নামক ৫টি মডিউল থাকলেও এখন পর্যন্ত শুধু অগ্নি নিরাপত্তা অংশটি চালু করা গেছে। প্রত্যাশিত ফলাফল পেতে সময় লাগবে।	https://dife.irtech.com.bd/	
০৫।	LIMA Online Licensing full automati on	শ্রম আইন ও বিধি অনুযায়ী কারখানা/প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্সকরণ প্রক্রিয়াটি একটি জটিল প্রক্রিয়া। এই প্রক্রিয়াটি সহজতর এবং সম্পূর্ণ অনলাইন করার জন্য LIMA Online Licensing full automation নামক উদ্যোগটি নেওয়া হয়। এটি বাস্তবায়নের ফলে কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ অনলাইনে কারখানার মেশিন লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের আবেদন, কারখানার/প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স অনুমোদনের	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	www.lima.dife.gov.bd	

		<p>আবেদন, সংশ্লিষ্ট ফী সমূহ অনলাইনে প্রদান, লাইসেন্স ভেরিফিকেশন ইত্যাদির কাজ করতে পারবেন। অন্যদিকে, অধিদপ্তরের কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ অনলাইনে কারখানার মেশিন লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন, লাইসেন্স অনুমোদন এবং এসবের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কাজ করতে পারবেন।</p>				
০৬।	<p>LIMA OSH module upgradation</p>	<p>শ্রম আইন ও বিধি অনুযায়ী বাংলাদেশে অবস্থিত সরকারি মালিকানাধীন ব্যতীত সকল কারখানা/প্রতিষ্ঠান-কে নিয়মিতভাবে পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক কিছু প্রতিবেদন এবং কোন দুর্ঘটনা ঘটলে তার নোটিশ এবং প্রতিবেদন ডাইফ-কে প্রেরণ করতে হয়। এইসব প্রতিবেদন ও নোটিশ প্রেরণের কাজটি সম্পূর্ণ অনলাইনে করা, সময়মত প্রতিবেদন প্রেরণ না করলে কারখানা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে নোটিফিকেশন পাঠানো, এবং প্রতিবেদন ও নোটিশ গুলো নিয়ে একটি ডেটাবেজ নির্মাণ করাই LIMA OSH module upgradation এর উদ্দেশ্য।</p>	কার্যকর আছে	<p>কারখানা ব্যবহারকারীদের প্রশিক্ষণ চলমান। প্রচার প্রচারণা ব্যাপকভাবে করলে দ্রুত প্রত্যাশিত ফল পাওয়া যাবে।</p>	<p>https://lima.dife.gov.bd/</p>	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(আইসিটি সেল)
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।

www.dife.gov.bd

স্মারক নং: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০-

তারিখ: ১৮ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ মে ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

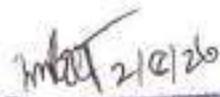
বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ কার্যকর সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

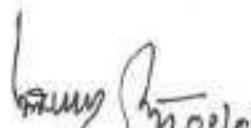
এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ কার্যকর রয়েছে এবং সেবাসমূহের লিংক নিম্নে প্রদান করা হ'ল।
সর্বশেষ ০২/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক পর্যবেক্ষণ করে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের উক্ত সেবাসমূহ কার্যকর রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়েছে।

ক্রমিক	উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার নাম	ধরণ	লিংক
০১	০২	০৩	০৪
০১	লিমা অনলাইন লাইসেন্সিং ফুল অটোমেশন	সেবা সহজীকরণ	https://lima.dife.gov.bd/
০২	লিমা OSH module	সেবা ডিজিটাইজেশন	https://lima.dife.gov.bd/
০৩	ডাইফ ওয়ান-ক্লিক রিপোর্টিং সিস্টেম	সেবা ডিজিটাইজেশন	http://157.230.44.123/login
০৪	ডাইফ একসেবা মোবাইল এপ্লিকেশন	উদ্ভাবনী ধারণা	https://play.google.com/store/
০৫	ডাইফ ইনভেন্টরি এন্ড রিকুইজিশন সিস্টেম	সেবা সহজীকরণ	http://157.230.44.123/inventory-login
০৬	ডাইফ OSH ই-টুল	উদ্ভাবনী ধারণা	https://dife.irtech.com.bd/


দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

মিনা মাসুদ উজ্জ্বল
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (স্বাক্ষর)


সাফির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (স্বাক্ষর)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর


অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল

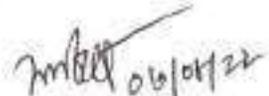
মোঃ মাসির উদ্দিন আহমেদ
(অতিরিক্ত সচিব)
স্বাক্ষরিত
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩, বিবেচ্য মাসের নামঃ জুলাই

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পনের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	১২	৬৪৪	৯৮%	১১	৫২৭	৯৮%


সাকিবর আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইপিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩, বিবেচ্য মাসের নামঃ আগস্ট

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	১৪	৭৬০	৯৮%	১০	৭১৭	৯৯%

mt ৪/৯/২২
সাকিলর আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

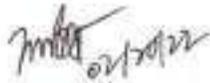
প্রতিষ্ঠা বড়ুমা
৪/৯/২২
প্রতিষ্ঠা বড়ুমা
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

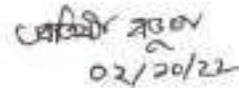
ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩, বিবেচ্য মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	১৮	৭৬৮	৯৮%	১২	৭৫৯	৯৮%



সাকিবর আনোয়ার
প্রম পরিদর্শক (সাহা)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



০২/১০/২২

প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
প্রম পরিদর্শক (সাহা)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩, বিবেচ্য মাসের নামঃ অক্টোবর

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	১৫	৭৭৯	৯৮%	১০	৬৭১	৯৯%

Handwritten signature and date: 08/21/2022

সাকিবর আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সহকারী)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
০৯/১১/২০২২

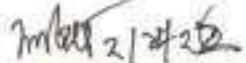
প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
শ্রম পরিদর্শক (সহকারী)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩, বিবেচ্য মাসের নামঃ নভেম্বর

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	১৮	১০৬০	৯৮%	১২	৯৩৭	৯৯%


সাকির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সংগঠন)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩, বিবেচ্য মাসের নামঃ ডিসেম্বর

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	১২	৭৫৩	৯৮%	১০	৬৪৬	৯৮%

Amal 2/7/23
সাকিবর আনোয়ার
প্রম পরিদপ্তর (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩, বিবেচ্য মাসের নামঃ জানুয়ারী, ২০২৩

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	৮	৯২৮	৯৯%	৬	৮৪১	৯৯%

mbat 7/2/23
সাবিনা আনোয়ার
প্রোগ্রামার (সাহায্য)
আইপিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩, বিবেচ্য মাসের নামঃ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	০	৮০৭	১০০%	০	৬৮৩	১০০%

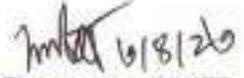
২১/০২/২৩
সাকিব আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাদাঙ্গ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩, বিবেচ্য মাসের নামঃ মার্চ, ২০২৩

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	০	১০০	১০০%	০	৮৫৮	১০০%

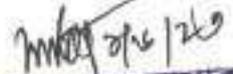

সাকিবুর আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩, বিবেচ্য নাসের নামঃ মে, ২০২৩

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পনের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	০০	৭৭৮	১০০%	০০	৬৯৬	১০০%


সাকিবুর আনোয়ার
প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-নথি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

অর্থবছরঃ ২০২২-২০২৩, বিবেচ্য মাসের নামঃ জুন, ২০২৩

ক্রমিক	অধিদপ্তর / সংস্থা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	ই- ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	হার্ড ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির সংখ্যা	ই- ফাইলে পত্রজারির শতকরা হার
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	০০	৫৯৩	১০০%	০০	৬৩৪	১০০%

M/2/9/23
সাকিবুর আনোয়ার
প্রম পরিদর্শক (সংরক্ষণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

প্রজিটা বড়ুয়া
২/৯/২৩
প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া
প্রম পরিদর্শক (সংরক্ষণ)
আইসিটি সেল
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ক্রমিক নং-	বিস্তারিত	বিভাগ	স্বাক্ষরিত তারিখ	স্বাক্ষরিত স্থান	স্বাক্ষরিত ব্যক্তি
০১	০২	০৬	০৪	০৫	০৩
০৩	১) আমলাতন্ত্র (সেবার) সন্থি ২) বঙ্গবান মন্ত্রণালী ও সন্থি ৩) সূত্র সন্থি ৪) বঙ্গবান মন্ত্রণালী ও সন্থি		29-10-2022	স্বাক্ষরিত স্থান	স্বাক্ষরিত ব্যক্তি 20-10-22 সন্থি
০৪	১) আমলাতন্ত্র (সেবার) সন্থি ২) বঙ্গবান মন্ত্রণালী ও সন্থি		18-11-2022	L	স্বাক্ষরিত ব্যক্তি 18-11-22 সন্থি
০৫	৩) সন্থি ৪) সন্থি ৫) সন্থি ৬) সন্থি ৭) সন্থি ৮) সন্থি ৯) সন্থি				

क्रमांक	विवरण	दिनांक	विवरण	दिनांक	विवरण
00	02	03		08	04
1/	₹ 50,00,000.00 - 50,00,000.00 - 11-11-22 MILE	मुंबई नगरपालिका व आसपासीन उपखण्ड/वार्ड/मंडल व माले वडा समितिको सहयोग।	22-12-2022	बाबु नरसिंह इण्डिया लिमिटेड	
2/		जनाश्रमिक समितिको, पत्राचार प्रणाली द्वारा प्राप्त भएको सहयोग।	"	"	
3/	₹ 80,00,000.00 - 80,00,000.00 - 02-02-22	महोदय (मा) महोदय (मा) महोदय (मा) को सहयोग।	"	"	1/11/22
4/	₹ 80,00,000.00 - 80,00,000.00 - 02-02-22	मा. सुविधा रकम वडा समिति को सहयोग।	28-02-2022	सिद्ध इन्डिया लिमिटेड	
5/	₹ 80,00,000.00 - 80,00,000.00 - 22-02-22	मा. सुविधा रकम वडा समिति को सहयोग।	"	"	
6/	₹ 80,00,000.00 - 80,00,000.00 - 22-02-22	आवृत्त बाबु, अथवा सुविधा रकम (मा) को सहयोग।	"	"	
7/	₹ 80,00,000.00 - 80,00,000.00 - 22-02-22	मा. सुविधा रकम वडा समिति को सहयोग।	22-02-2022	"	
8/	₹ 80,00,000.00 - 80,00,000.00 - 22-02-22	बाबु नरसिंह इण्डिया लिमिटेड को सहयोग।	22-02-2022	बाबु नरसिंह इण्डिया लिमिटेड	1/11/22



क्र.सं.	दिनांक	विवरण	दिनांक	स्थान	विवरण
09	02	03	08	02	04
09		अध्यक्ष, जयपुर विद्यालय कोठी कार्यालय नमो च PASSPORT रूप में आवेदनिका प्रमाणित करने के लिए	22-02-22	श्री. इन्द्र प्रसाद, LIC	
20		प्रमाणित करने के लिए विद्यालय-के माध्यम से के लिए NDC सेवा	22-02-22		
21	20-02-2022	AIC (Safety) के लिए आवेदनिका के लिए 22-02-2022 दिनांक तक विद्यालय के माध्यम से प्रमाणित	4		
22	20-02-2022	AIC (Safety) के लिए आवेदनिका के लिए 22-02-2022 दिनांक तक विद्यालय के माध्यम से प्रमाणित	7		
23		श्री. नरेश कुमार शर्मा, LIC के लिए आवेदनिका के लिए प्रमाणित	22-02-22	श्री. नरेश कुमार शर्मा, LIC	
28		श्री. प्रमोद कुमार शर्मा, LIC के लिए आवेदनिका के लिए प्रमाणित	4	श्री. प्रमोद कुमार शर्मा, LIC	
25	20-02-2022	श्री. प्रमोद कुमार शर्मा, LIC के लिए आवेदनिका के लिए प्रमाणित	22-02-22		
26	20-02-2022	श्री. प्रमोद कुमार शर्मा, LIC के लिए आवेदनिका के लिए प्रमाणित	29-02-22	श्री. प्रमोद कुमार शर्मा, LIC	
27	20-02-2022	AIC (Safety) विद्यालय के लिए आवेदनिका के लिए प्रमाणित	7		
28		BDCCL - 3 विद्यालय के लिए आवेदनिका के लिए प्रमाणित	4	श्री. प्रमोद कुमार शर्मा, LIC	
29		HELPLINE 10357 down किए	4	Nihar, A0	



ক্রমিক নং	তারিখ	বিবরণ	নথী প্রাপ্ত তারিখ	নির্দেশিত কর্মসূচি	সম্পন্নতার তারিখ
৩১		মহানগরীর আওতাধীন এলাকা/অঞ্চল সমস্ত অঞ্চল (সংস্করণ ২০২২) সংশোধন	২১/০২/২১	শিথ হুমায়ুন, LIG	
৩২		মারিফত জরুরী পত্র বিক্রয়/পরিষ্কার সম্পূর্ণ মাসের মাসিক পরীক্ষা/১ সংস্করণ (সংস্করণ ২০২২) অফিসে রাখা			০৭/০২/২১
৩৩	৪০-০১-২৫০০-০০১/১১-২১-২১	ALG মো. ফোনসেবা/সেবার বি ক্রয়/পরিষ্কার কার্যে জরুরী পত্র		জয় নিখিল হুমায়ুন, LIG শিথ হুমায়ুন, LIG	১০/০২/২১
৩৪	৪০-০১-২৫০০-০০১/১১-২১-২১ ৪২-১১	LIG (মহানগরী) মো. কার্ডিং/পেমেন্ট ক্রয়/পরিষ্কার কার্যে জরুরী পত্র		শিথ হুমায়ুন, LIG	
৩৫	৪০-০১-২৫০০-০০১/১১-২১-২১ -২১-১১	ALG মো. ফোনসেবা/সেবার বি ক্রয়/পরিষ্কার কার্যে জরুরী পত্র			
৩৬		LIG কার্ডিং/পেমেন্ট কার্ডিং/পেমেন্ট সেবার বিক্রয়/পরিষ্কার কার্যে জরুরী পত্র			
৩৭		উপ-নির্দেশিত কার্যে জরুরী পত্র/সেবার বি ক্রয়/পরিষ্কার কার্যে জরুরী পত্র			
৩৮	৪০-০১-২৫০০-০০১/১১-২১-২১ ২১-১১	LIG কার্ডিং/পেমেন্ট কার্ডিং/পেমেন্ট সেবার বিক্রয়/পরিষ্কার কার্যে জরুরী পত্র			
৩৯		LIG কার্ডিং/পেমেন্ট কার্ডিং/পেমেন্ট সেবার বিক্রয়/পরিষ্কার কার্যে জরুরী পত্র			
৪০		ALG, কার্ডিং/পেমেন্ট কার্ডিং/পেমেন্ট সেবার বিক্রয়/পরিষ্কার কার্যে জরুরী পত্র			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(আইসিটি সেল)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৬

তারিখ: ২ মাঘ ১৪২৯

১৬ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৩.১ অনুযায়ী জুলাই ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত অধিদপ্তরের ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২)



১৬-১-২০২৩

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: +৮৮০২২২৬৬৬৪২০০

ফ্যাক্স: -

ইমেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৬/১(৩)

তারিখ: ২ মাঘ ১৪২৯

১৬ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



১৬-১-২০২৩

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৮২

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪২৯

৩০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল হতে প্রেরিত স্মারক নং ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.৮১

তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এবং সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ০৬ (ছয়) পাতা।



৩০-১০-২০২২

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৭৩২

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: addig@dife.gov.bd

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৮২/১(১১)

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪২৯

৩০ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (আইও), রপ্তানীমুখী শিল্প ও আন্তর্জাতিক সংস্থা অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর। (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৭) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



৩০-১০-২০২২

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা

ক্রমিক	কর্মসূচি	পদ্ধতি	সময়সীমা			অর্থের সংস্থান
			স্বল্প মেয়াদী কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২০২৪)	মধ্য মেয়াদী কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২০২৭)	দীর্ঘ মেয়াদী কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২০৩০)	
০১	০২	০৩	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় ও কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয়ে কমিটি গঠন	১। কমিটি গঠনের অফিস আদেশ জারি করা ২। কমিটির সভা আয়োজন করা	অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন ও সভা করা	কমিটির সভা করা	কমিটির সভা করা	রাজস্ব খাত
০২	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ ও সম্ভাবনা অবহিতকরণ সভা	১। অধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন ২। অংশীজনের অংশগ্রহণে মতবিনিময়/আলোচনা সভার আয়োজন	অধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন- প্রতি অর্থবছরে ১ টি এবং অংশীজনের অংশগ্রহণে মতবিনিময়/আলোচনা সভার আয়োজন- প্রতি অর্থবছরে ১ টি	অংশীজনের অংশগ্রহণে মতবিনিময়/আলোচনা সভার আয়োজন- প্রতি অর্থবছরে ১ টি	অংশীজনের অংশগ্রহণে মতবিনিময়/আলোচনা সভার আয়োজন- প্রতি অর্থবছরে ১ টি	রাজস্ব খাত
০৩	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাবনা, চ্যালেঞ্জ/প্রতিবন্ধকতা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণে কর্মশালা আয়োজন	১। অধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজন ২। অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজন	অধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজন- প্রতি অর্থবছরে ১ টি এবং অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজন- প্রতি অর্থবছরে ১ টি	অধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজন- প্রতি অর্থবছরে ১ টি এবং অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজন- প্রতি অর্থবছরে ১ টি	অধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজন- প্রতি অর্থবছরে ১ টি এবং অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজন- প্রতি অর্থবছরে ১ টি	রাজস্ব খাত এবং উন্নয়ন সহযোগী

০৪	এ অধিদপ্তরের সেবাসমূহ পর্যালোচনা এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি ব্যবহার উপযোগী সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও প্রযুক্তি ব্যবহারে প্রকল্প গ্রহণ	১। কর্মশালা আয়োজন করা ২। প্রশিক্ষণ আয়োজন করা ৩। বিদেশে শিক্ষা সফর আয়োজন	১। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি ব্যবহার উপযোগী সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	১। অধিদপ্তরের সেবা প্রদানে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি ব্যবহারে প্রকল্প গ্রহণ ২। কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান – প্রতি অর্থবছর ২টি	২। কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান – প্রতি অর্থবছর ২টি	রাজস্ব খাত এবং উন্নয়ন সহযোগী
০৫	দেশে/বিদেশে ব্যবহৃত চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ পরিদর্শন ও প্রযুক্তিসমূহ সম্পর্কে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ ও নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম আয়োজন	১। দেশে/বিদেশে ব্যবহৃত চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ পরিদর্শন। ২। দেশে/বিদেশে ব্যবহৃত চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ সম্পর্কে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন ৩। দেশে/বিদেশে ব্যবহৃত চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ সম্পর্কে কর্মকর্তাদের জন্য নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম আয়োজন	দেশে ব্যবহৃত চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ পরিদর্শন ও প্রযুক্তিসমূহ সম্পর্কে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ ও নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম আয়োজন	বিদেশে ব্যবহৃত চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ পরিদর্শন ও প্রযুক্তিসমূহ সম্পর্কে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ ও নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম আয়োজন	বিদেশে ব্যবহৃত চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ পরিদর্শন ও প্রযুক্তিসমূহ সম্পর্কে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ ও নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম আয়োজন	রাজস্ব খাত এবং উন্নয়ন সহযোগী
০৬	এ অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (NOSHTRI)-এর প্রশিক্ষণ এবং গবেষণার বিষয় হিসেবে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তকরণ	১। প্রশিক্ষণ এবং গবেষণার চাহিদা নিরূপন ২। বিভিন্ন অংশীজনদের মতামত গ্রহণের জন্য কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন ৩। দক্ষ ও বিশেষজ্ঞ প্রকৌশলীদের সহযোগিতা গ্রহণ ৪। কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন ও কোর্স চালুকরণ ৫। প্রশিক্ষণ কোর্সে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তকরণ ৬। গবেষণা করা	১। প্রশিক্ষণ এবং গবেষণার চাহিদা নিরূপন এবং অংশীজনদের মতামত গ্রহণের জন্য কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	১। উপযুক্ত প্রশিক্ষক পুল তৈরীর জন্য কর্মকর্তাদের দেশে/ বিদেশে উচ্চ শিক্ষায় প্রেরণ ২। কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন ৩। পরীক্ষামূলক গবেষণা প্রকল্প পরিচালনা।	১। প্রণীত কোর্স কারিকুলাম অনুযায়ী নিয়মিত প্রশিক্ষণ চালুকরণ ২। নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার উপর প্রভাব ইত্যাদি বিষয়ে গবেষণা বৃত্তি প্রদানের ব্যবস্থা চালুকরণ	রাজস্ব খাত এবং উন্নয়ন সহযোগী
০৭	স্মার্ট লেবার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	১। ডাটাবেইজ করা ২। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তি ব্যবহার করা	১। ডাটাবেইজ করা	১। ডাটাবেইজ করা ২। লিমা আপগ্রেডেশন করা	১। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তি ব্যবহার করা	রাজস্ব খাত এবং উন্নয়ন সহযোগী

		৩। লিমা আপগ্রেডেশন করা ৪। রিপোর্টিং ব্যবস্থায় প্রযুক্তি ব্যবহার করা			২। রিপোর্টিং ব্যবস্থায় প্রযুক্তি ব্যবহার করা	
০৮	শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার	১। শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থায় প্রযুক্তিগত চাহিদা নিরূপন ২। প্রযুক্তি বিশেষজ্ঞদের নিয়ে কারিগরি কমিটি গঠন ৩। শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থার ডিজিটাল রূপান্তর ৪। পরিদর্শকগণকে নতুন ব্যবস্থায় অভিযোজনে সহায়তা	১। শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থায় প্রযুক্তিগত চাহিদা নিরূপনের লক্ষ্যে পরিদর্শক এবং প্রযুক্তি বিশেষজ্ঞদের নিয়ে কমিটি গঠন ২। কারিগরি কমিটি গঠন এবং সম্ভাব্যতা যাচাই ৩। রোডম্যাপ প্রণয়ন	১। পাইলট প্রকল্প গ্রহণ ২। প্রয়োজনীয় আইনগত সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন ৩। প্রয়োজনীয় প্রকল্প প্রস্তাব তৈরী ৪। পরিদর্শকগণের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	১। রোডম্যাপ বাস্তবায়নে প্রকল্প গ্রহণ	রাজস্ব খাত এবং উন্নয়ন সহযোগী
০৯	শ্রম পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য ব্যবস্থাপনায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার	১। আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার শ্রম পরিসংখ্যান ব্যবস্থার সাথে সংগতি রেখে শ্রম পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য ব্যবস্থাপনার প্রযুক্তিগত চাহিদা নিরূপন ২। প্রযুক্তি বিশেষজ্ঞদের নিয়ে কারিগরি কমিটি গঠন ৩। শ্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন ব্যবস্থার ডিজিটাল রূপান্তর; AI, cloud computing ইত্যাদির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ৪। কর্মকর্তাগণকে নতুন ব্যবস্থায় অভিযোজনে সহায়তা	১। তথ্য ব্যবস্থাপনায় প্রযুক্তিগত চাহিদা নিরূপনের লক্ষ্যে কর্মকর্তাগণ এবং প্রযুক্তি বিশেষজ্ঞদের নিয়ে কমিটি গঠন ২। কারিগরি কমিটি গঠন এবং সম্ভাব্যতা যাচাই ৩। রোডম্যাপ প্রণয়ন	১। পাইলট প্রকল্প গ্রহণ ২। প্রয়োজনীয় আইনগত সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন ৩। প্রয়োজনীয় প্রকল্প প্রস্তাব তৈরী ৪। কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	১। রোডম্যাপ বাস্তবায়নে প্রকল্প গ্রহণ	রাজস্ব খাত এবং উন্নয়ন সহযোগী
১০	পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিষয়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব অন্তর্ভুক্ত করে প্রতিবেদন প্রকাশ	১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যের উপর ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রভাব নিরূপন	১। শ্রম পরিদর্শন চেকলিস্টে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যের উপর ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রভাব	১। NOSHTRI এর মাধ্যমে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যের উপর ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রভাব		রাজস্ব খাত

		২। পেশাগত নিরাপত্তা সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদনে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের অভিঘাত পর্যালোচনা	সংক্রান্ত প্রশ্নমালা সংযোজন ২। পরিদর্শকদের জন্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান ৩। পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক প্রতিটি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন সাধন	বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা ২। পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনা করে প্রাপ্ত তথ্যের যথার্থতা নিরূপণ, প্রয়োজনে অধিকতর সংশোধন করা		
১১	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ ব্যবহার হচ্ছে এমন কারখানা পরিদর্শন ও ডাটাবেইজ তৈরী করা	১। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ ব্যবহার হচ্ছে এমন কারখানাসমূহের ডাটাবেজ করা এবং নিয়মিত হালনাগাদ করা ২। নিয়মিত পরিদর্শন চেকলিস্টে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যের উপর ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রভাব সংক্রান্ত প্রশ্নমালা সংযোজন ৩। পরিদর্শনে প্রাপ্ত তথ্যসমূহ বিশ্লেষণ করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে প্রতিবেদন প্রদান	১। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ ব্যবহার হচ্ছে এমন কারখানাসমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ এবং নিয়মিত হালনাগাদের ব্যবস্থা প্রণয়ন ২। পরিদর্শকগণকে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ ব্যবহার হচ্ছে এমন কারখানা পরিদর্শন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। পরিদর্শকগণকে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ ব্যবহার হচ্ছে এমন কারখানা পরিদর্শন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান		রাজস্ব খাত এবং উন্নয়ন সহযোগী
১২	অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়টি অন্তর্ভুক্তকরণ	১। কর্মকর্তাদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়টি অন্তর্ভুক্তকরণ ২। কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে Augmented Reality, Simulation ইত্যাদির ব্যবহার	১। বুনিয়েদি প্রশিক্ষণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়টি অন্তর্ভুক্তকরণের লক্ষ্যে বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ স্থাপন।	১। কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে Augmented Reality, Simulation ইত্যাদির ব্যবহার শুরু করতে পাইলট প্রকল্প চালু।	১। কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে Augmented Reality, Simulation ইত্যাদির ব্যবহার শুরু করতে প্রকল্প গ্রহণ।	রাজস্ব খাত এবং উন্নয়ন সহযোগী

			২। কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে Augmented Reality, Simulation ইত্যাদির ব্যবহার নিশ্চিত করতে প্রযুক্তি বিশেষজ্ঞদের নিয়ে একটি কমিটি গঠন।			
১৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিদ্যমান আইন/ বিধিমালা/ নীতিমালায় প্রয়োজনীয় সংশোধনী আনয়ন	১। বিদ্যমান আইন/ বিধিমালা/ নীতিমালার সীমাবদ্ধতা চিহ্নিতকরণ ২। আইন/ বিধিমালা/ নীতিমালার প্রয়োজনীয় সংশোধন প্রস্তাব প্রণয়ন	১। বিদ্যমান আইন/ বিধিমালা/ নীতিমালার সীমাবদ্ধতা চিহ্নিতকরণের জন্য সভা/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন ২। আইন/ বিধিমালা/ নীতিমালার প্রয়োজনীয় সংশোধন আনয়নের জন্য কমিটি গঠন	১। কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী সভা আয়োজন	১। কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী সভা আয়োজন	রাজস্ব খাত
১৪	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জন	স্বল্প ও মধ্য মেয়াদান্তে কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি যাচাইপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় ও কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয়ে গঠিত কমিটির কার্যপরিধিতে কর্মপরিকল্পনা প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জন করার	স্বল্প মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন যাচাই বাছাই পূর্বক কর্মপরিকল্পনায় সংশোধন ও পরিমার্জনের সুপারিশ প্রণয়ন এবং সংশোধিত কর্ম-পরিকল্পনা প্রকাশ।	মধ্য মেয়াদী কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন যাচাই বাছাই পূর্বক কর্মপরিকল্পনায় সংশোধন ও পরিমার্জনের সুপারিশ প্রণয়ন এবং সংশোধিত কর্ম-পরিকল্পনা প্রকাশ।	রাজস্ব খাত

			বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা।			
--	--	--	-----------------------------	--	--	--

নিশ্চিত করি শোভন
কর্মপরিবেশ
গড়ে তুলি স্মার্ট
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(আইসিটি সেল)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.১৭

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯

১২ মার্চ ২০২৩

বিষয়: চতুর্থ শিল্পবিপ্লব সম্পর্কিত কার্যক্রম মনিটরিং টিম গঠন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৫১.০০১.২০.৩২ ০৫ মার্চ ২০২৩

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল হতে প্রেরিত।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অধিদপ্তরের চতুর্থ শিল্পবিপ্লব বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম মনিটরিং এর লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে 'চতুর্থ শিল্পবিপ্লব সম্পর্কিত কার্যক্রম মনিটরিং টিম' গঠন করা হয়েছেঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মন্তব্য
০১	জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্ম সচিব)	আস্থায়ক	
০২	জনাব মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	সদস্য	
০৪	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জনি উপমহাপরিদর্শক (আইএসইউ)	সদস্য সচিব	
০৫	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)	সদস্য	

২। বিষয়টি মহোদয়ের অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল।

১৬-৩-২০২৩

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)

সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩
ইমেইল: ig@dife.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.১৭/১(৫)

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯
১২ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) উপমহাপরিদর্শক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেইফটি ইউনিট, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৬-৩-২০২৩

(মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ)
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা
শীর্ষক প্রতিবেদন

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনা

- মোট ১৪টি বিষয়ে ৪০টি কর্মসূচি গ্রহণের পরিকল্পনা নেওয়া হয়েছে;
- কর্মসূচিগুলো বাস্তবায়নে স্বল্প মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদী সময়সীমা অনুযায়ী করণীয় নির্ধারণ করা হয়েছে;
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সম্ভাব্য অর্থ সংস্থান চিহ্নিত করা হয়েছে;

অধিদপ্তরের ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনার কর্মসূচি বিষয় সমূহ

১. চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় ও কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয়ে কমিটি গঠন
২. চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ ও সম্ভাবনা অবহিতকরণ সভা
৩. চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাবনা, চ্যালেঞ্জ/প্রতিবন্ধকতা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণে কর্মশালা আয়োজন
৪. এ অধিদপ্তরের সেবাসমূহ পর্যালোচনা এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি ব্যবহার উপযোগী সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও প্রযুক্তি ব্যবহারে প্রকল্প গ্রহণ
৫. দেশে/বিদেশে ব্যবহৃত চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক
৬. প্রযুক্তিসমূহ পরিদর্শন ও প্রযুক্তিসমূহ সম্পর্কে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ ও নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম আয়োজন
৭. এ অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (NOSHTRI) - এর প্রশিক্ষণ এবং গবেষণার বিষয় হিসেবে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তকরণ
৮. শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার
৯. স্মার্ট লেবার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ

অধিদপ্তরের ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনার কর্মসূচি বিষয় সমূহ

৯. শ্রম পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য ব্যবস্থাপনায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার

১০. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিষয়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব অন্তর্ভুক্ত করে প্রতিবেদন প্রকাশ

১১. ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ ব্যবহার হচ্ছে এমন কারখানা পরিদর্শন ও ডাটাবেইজ তৈরী করা

১২. অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়টি অন্তর্ভুক্তকরণ

১৩. ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিদ্যমান আইন/ বিধিমালা/ নীতিমালায় প্রয়োজনীয় সংশোধনী আনয়ন

১৪. কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জন

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ইতোমধ্যে গৃহীত কর্মসূচি

ক্রমিক নং	কর্মপরিকল্পনার কর্মসূচি বিষয়	গৃহীত কর্মসূচি
০১	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ ও সম্ভাবনা অবহিতকরণ সভা	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয় সমূহে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহের চ্যালেঞ্জ ও সম্ভাবনা বিষয়ক অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে
০২	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাবনা, চ্যালেঞ্জ/প্রতিবন্ধকতা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণে কর্মশালা আয়োজন	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাবনা, চ্যালেঞ্জ/প্রতিবন্ধকতা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক একাধিক কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে
০৩	স্মার্ট লেবার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	ডিজিটাল লেবার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করা হয়েছে
০৪	অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়টি অন্তর্ভুক্তকরণ	অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে

আয়োজিত কর্মশালা/অবহিতকরণ সভায় প্রাপ্ত মতামত

- শ্রম বাজারের উপর ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের অভিঘাত নিরূপনে গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- যেসব শিল্প সেক্টরে কর্মসংস্থানের সুযোগ কমবে তা চিহ্নিত করতে হবে;
- ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তি সমূহ ব্যবহারের দক্ষতা অর্জন করে বিকল্প কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করতে হবে;
- ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তি সমূহ জনগণের সর্বোচ্চ কল্যাণে ব্যবহার হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে যেসব উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে

- দেশে/বিদেশে ব্যবহৃত চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ সম্পর্কে কর্মকর্তাদের জন্য নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম আয়োজন করা হবে;
- এ অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (NOSHTRI)-এর প্রশিক্ষণ এবং গবেষণার বিষয় হিসেবে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হবে;
- শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে;
- পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যের উপর ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের প্রভাব নিরূপন করা হবে;
- ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ ব্যবহার হচ্ছে এমন কারখানা পরিদর্শন ও ডাটাবেইজ তৈরী করা হবে;
- বিদ্যমান আইন/ বিধিমালা/ নীতিমালার সীমাবদ্ধতা চিহ্নিত করা হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন প্রস্তাব প্রণয়ন করা হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৮১

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪২৯

২৪ অক্টোবর ২০২২

অফিস আদেশ

চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক স্বল্প মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে আগামী ২৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখ ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১০০০, শ্রম ভবনস্থ লেভেল-১৩ এর সভাকক্ষে একটি দিনব্যাপী কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ করার জন্য মনোনয়ন দেওয়া হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	জনাব প্রকৌশলী ফরিদ আহাম্মদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫-০৯৮৩৮৩ jig.safety@dife.gov.bd
০২	জনাব মো: বুলবুল আহমেদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৫৯১৪৮৪১ bulbuldigfe@gmail.com
০৩	জনাব মোঃ মতিউর রহমান যুগ্ম মহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৪-১১৭৫৩৭ healthwing.dife@gmail.com
০৪	জনাব মোঃ হাসিবুজ্জামান যুগ্ম মহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫-৩০০৯৫০ jig.general@dife.gov.bd
০৫	জনাব মোছাঃ জুলিয়া জেসমিন যুগ্ম মহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৮২৫৩৪৫৫ juliajesmin80@gmail.com
০৬	জনাব মহর আলী মোল্লা উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল	০১৭১২৪২৮১২৭ digfe.tangail@gmail.com
০৭	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান ভুইয়া উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	০১৫৫৪৩৪৭৭৯৩ bhuiya0207@gmail.com
০৮	জনাব মো: মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪ dig.health@dife.gov.bd
০৯	জনাব মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৪৪৩০০৩০০ dig.admin@dife.gov.bd
১০	জনাব আহমদ মাসুদ উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২৬৮৬৪৭৪ dig.general@dife.gov.bd
১১	জনাব শিউলি আকতার উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	৮৩৯১৬৯৫ dig.safety@dife.gov.bd
১২	জনাব আব্দুল মুমিন উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫৫৪৬১৭৭ bitu4655@gmail.com
১৩	জনাব ফরহাদ ওহাব উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01729713382 forhadsafety@gmail.com

১৪	জনাব এস এম জিসান উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01732106283 zisan_pa@yahoo.com
১৫	জনাব সৈয়দা সায়মা বেগম উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01717149414 saima.cuet714@gmail.com
১৬	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জনি উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১১৪০৯৪০৬ jonydife16@gmail.com
১৭	জনাব এ,কে,এম সালাউদ্দিন উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১১৪৭৫৩২৮ digfe.dhaka@gmail.com
১৮	জনাব ডা: রাজীব চন্দ্র দাস উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	০১৭২২৯০৯১২২ dig.narayanganj@gmail.com
১৯	জনাব আহমেদ বেলাল উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	০১৯৬২৪০১৮৮০ dig.gazipur@gmail.com
২০	জনাব আবদুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত, উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	০১৭১১-৩৫৬১০৪ sakib_ctg007@yahoo.com
২১	জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬১৭-১৮৩৬৬০ awal@dife.gov.bd
২২	জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬৭৫-৬৯৯৭৫৪ hazzatshohag@gmail.com
২৩	জনাব রাজু আহমেদ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৮২৮৩০৭৬৯ ahmedraju.dife@gmail.com
২৪	জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৬২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com
২৫	জনাব মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫১৫-৬৩৬১৩১ pro@dife.gov.bd
২৬	প্রতিনিধি	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	

২। কর্মশালায় র্যাঁপোর্টিয়ার এর দায়িত্ব পালন করবেন যথাক্রমে জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা ও জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) এবং সহায়ক কর্মচারীর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)।

৩। কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



২৫-১০-২০২২

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: ig@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৮১/১

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪২৯
২৪ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা

হইল:

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, অর্থ ও পরিকল্পনা অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) উপ-মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল
- ৮) উপ-মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর
- ৯) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) উপ মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) উপ মহাপরিদর্শক, সেইফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৩) উপমহাপরিদর্শক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল সেইফটি ইউনিট, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৪) উপমহাপরিদর্শক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৫) উপমহাপরিদর্শক, অর্থ ও হিসাব শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৬) উপমহাপরিদর্শক, মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৭) উপমহাপরিদর্শক, মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৮) উপ-মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা
- ১৯) উপ-মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর
- ২০) উপ-মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
- ২১) উপ-মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ
- ২২) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৭) তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৮) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২৯) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩০) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩১) প্রতিনিধি, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



২৫-১০-২০২২

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ, গড়ে
তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন উপশাখা
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

তারিখ: ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.৯১

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের আওতাধীন উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের অফিস প্রধানগণ এবং প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে আগামী ২৮ মে, ২০২৩ তারিখে দিনব্যাপী (সকাল ১০.০০ টা-বিকাল ৪.০০ টা) “৪র্থ শিল্প-বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” শীর্ষক একটি কর্মশালা শ্রম ভবনস্থ লেভেল-১এ এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত কর্মশালায় নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
১।	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান ভূইয়া উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	০১৯৭৪-৩৪৭৭৯৩ bhuiya0207@gmail.com
২।	জনাব মহর আলী মোল্লা উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল	০১৭১২৪২৮১২৭ mahar.dife@gmail.com
৩।	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, জামালপুর	০১৭১১-১৭০০৫৩ engineer.yousufali@gmail.com
৪।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন খান উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া	০১৭০৮-১১২১৮৩ ins.iqbal.khan@gmail.com
৫।	জনাব এ.কে.এম সালাউদ্দিন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১১-৪৭৫৩২৮ shantopharmju@gmail.com
৬।	জনাব আহমেদ বেলাল উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	০১৯৬২৪০১৮৮০ shafil.ahmed57@gmail.com
৭।	জনাব ডাঃ রাজীব চন্দ্র দাস উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	০১৭২২-৯০৯১২২ drazibd@gmail.com

৮।	জনাব আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	০১৭১১৩৫৬১০৪ sakib_ctg007@yahoo.com
----	--	--------------------------------------	---------------------------------------

			III
৯।	জনাব এম. এম. মামুন-অর-রশিদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুমিল্লা	০১৭০৮১১২০৯৬ komol_buet_eee@yahoo.com
১০।	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর	০১৮১৯৪০৫৪২০ mhaqueshuja@gmail.com
১১।	জনাব আব্দুল কাইউম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর	০১৯১৫৫৬৮৪৬৩ akaium.du@gmail.com
১২।	জনাব ডা: নবীন কুমার হাওলাদার উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা	০২৪-৭৭৭২৭৫২৬ dig.dife.khulna@gmail.com
১৩।	জনাব শাহ মোফাখ্খারুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	০১৯১৩-৭৬৯৯১৪ mklbindu@gmail.com
১৪।	জনাব সানতাজ বিল্লাহ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া	০১৯১৫৯৩০৪৩৪ billahsantaz@gmail.com
১৫।	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	০১৭১৩-২০৩০৭০ aigmahub.gazipur@gmail.com
১৬।	জনাব সোমা রায় উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	০১৭০৮১১২১৮০ dig.munshigonj@gmail.com
১৭।	জনাব মো: আরিফুজ্জামান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৯১৯-৪৩৪০৩১ dig.mymensingh1@gmail.com
১৮।	জনাব মো: আতিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী	০১৭০০৭৪৪৪৭৯ atiqdife@gmail.com
১৯।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, পাবনা	০১৭২২-৫৪৮৬৮৯ digpabna@gmail.com
২০।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	০১৯১১-৫৫৮৫১১ arif.dife@gmail.com
২১।	জনাব সৌমেন বড়ুয়া উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর	০১৯১১-৭০৩৫৩০ soumen.barua07@gmail.com
২২।	জনাব রাজীব চন্দ্র ঘোষ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ	০১৭২৪-৮২৪৮৪৬ rajib381@yahoo.com

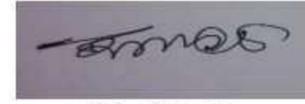
২৩।	জনাব তপন বিকাশ তঞ্চঙ্গ্যা উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট	০১৭০৮-১১২২১৫ tapan.dife@gmail.com
২৪।	জনাব শফিকুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ	০১৭১৫২৪৫৫৮৩ dig.manikganj@gmail.com

২৫।	জনাব এ কে এম মানছুরুল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	০১৫৭১৭৯৭৪১৬ dife.gopalganj@gmail.com
২৬।	জনাব শরীফ আহমেদ আজাদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী	০১৮৫৫৪৬৫৯৩৬ difefeni@gmail.com
২৭।	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭০৮১১২০১৪ digrangamati@dife.gov.bd
২৮।	জনাব সৈয়দ নাজমুল রাশেদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৯১৬০০১২৬৮ difebrahmanbaria@gmail.com
২৯।	জনাব শিপন চৌধুরী উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কক্সবাজার	০১৮১৫৬১০৭১৭ sipanchy@gmail.com
৩০।	জনাব আশিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নওগাঁ	০১৭৯৩৩০৬৫৬১ dife.naogaon@gmail.com
৩১।	জনাব এইচ এম শাহাদাত হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল	০১৭১৬৪৭৪৭৮০ dig.jamalpur@gmail.com
৩২।	জনাব মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01744300300 morshedmortaza@gmail.com,
৩৩।	জনাব শিউলি আকতার উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01757716088 sss_aktar@yahoo.com,
৩৪।	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01717954374 difeaigmh2014@gmail.com,
৩৫।	জনাব এস এম জিসান উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01732106283 zisan_pa@yahoo.com,
৩৬।	জনাব ফরহাদ ওহাব উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01729713382 forhadsafety@gmail.com,
৩৭।	জনাব সৈয়দা সায়মা বেগম উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01717149414 saima.cuet714@gmail.com,
৩৮।	জনাব আব্দুল মুমিন উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫৫৪৬১৭৭ bitu4655@gmail.com,
৩৯।	জনাব আহমদ মাসুদ উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01712686474 digamasud@gmail.com,
৪০।	জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৫১৬২০৭৬ towhidtuhin60@gmail.com

৪১।	জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪-৫৬৮৫৪৮ monuar@dife.gov.bd
৪২।	জনাব মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫১৫-৬৩৬১৩১ pro@dife.gov.bd
৪৩।	জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com

০২। আয়োজিত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন শাখা) এবং জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা যথাক্রমে পরিচালক এবং সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



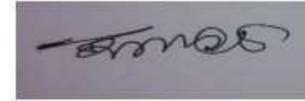
২৫-০৫-২০২৩
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৬ (ফোন)
jig.admin@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.২৫.০০৯.১৭.৯১/১ (১১)

তারিখ: ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২। যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/খুলনা/সিলেট/ময়মনসিংহ;
- ৪। উপমহাপরিদর্শক (সাধারণ/সেইফটি/স্বাস্থ্য/প্রশাসন/মানবসম্পদ/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/মনিটরিং ও মূল্যায়ন/আইএসইউ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৫। উপমহাপরিদর্শক (৩১ কার্যালয়), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গাজীপুর/ নারায়ণগঞ্জ/নরসিংদী/টাঙ্গাইল/কিশোরগঞ্জ/মানিকগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ/গোপালগঞ্জ/ফরিদপুর/কুমিল্লা/ফেনী/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/রাঙ্গামাটি/কক্সবাজার/নওগাঁ/সিরাজগঞ্জ/পাবনা/বগুড়া/যশোর/কুষ্টিয়া/মৌলভীবাজার/দিনাজপুর/জামালপুর;
- ৭। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করার অনুরোধ করা হলো);
- ৯। জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১০। জনাব রিয়াজ মাহমুদ মিঠু, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর টেকনিশিয়ান, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম, ক্যামেরা ও হল রুম ব্যবস্থা অনুরোধসহ)। এবং
- ১১। অফিস কপি।

২৫-০৫-২০২৩
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 কর্মকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
 প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা

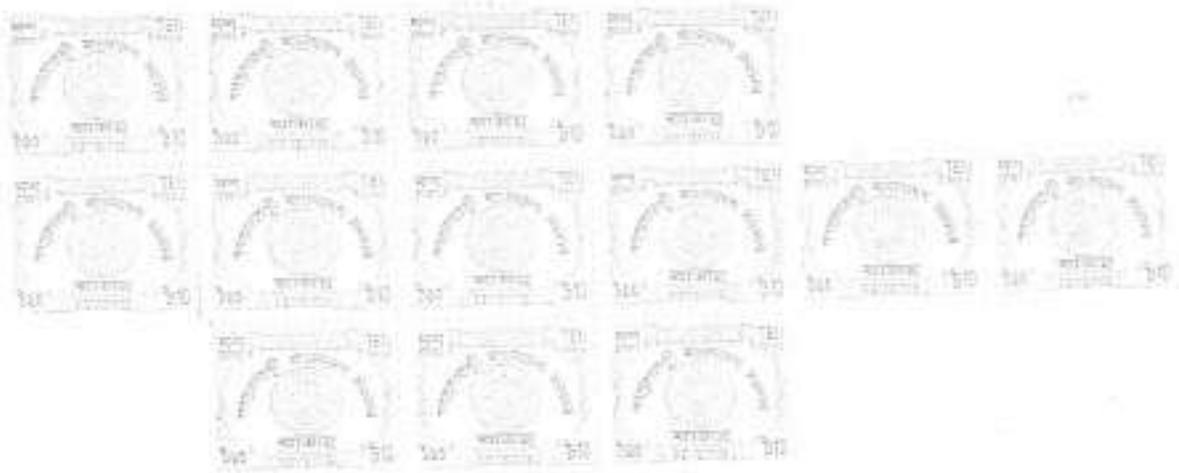
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সড়ক, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০,
 www.dife.gov.bd

২৬ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ (সকাল ৮.০০ টা-দুপুর ৩.০০ টা) "চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক স্থল মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী সম্মানীয় প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী গ্রহণের তারিখসমূহ:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	সম্মানী ভাতা	রেজিমিউ স্টাম্প	মোট	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫	
০১	জনাব প্রকৌশলী করিম আহম্মদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
০২	জনাব মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
০৩	জনাব মোঃ মতিউর রহমান যুগ্ম মহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
০৪	জনাব মোঃ হাদিবুখ্খামান যুগ্ম মহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
০৫	জনাব মোছঃ জুলিয়া বেদমিন যুগ্ম মহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
০৬	জনাব মহত আলী সোয়া উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
০৭	জনাব মোঃ নাজমুদ্দীন রহমান খুইয়া উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
০৮	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
০৯	জনাব মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
১০	জনাব আহমদ নাসুদ উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
১১	জনাব শিউলি আকতার উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
১২	জনাব আব্দুল মুনিম উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	
১৩	জনাব ফরহাদ ওহাব উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০০/-	



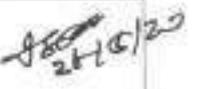
১৩	এম জিসান উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Nizam 23/10/2022
১৪	এব সৈয়দা সাফুমা বেগম উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Safuma 23/10/2022
১৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জ্বনি উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Mizanur 24.10.22
১৭	জনাব এ.কে.এম সালাউদ্দিন উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০/-	AKEM 25/10/22
১৮	জনাব ডাঃ রাজীব চন্দ্র দাস উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Rajib 25/10/22
১৯	জনাব আঃমেদ বেগাম উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Ahmed 25/10/22
২০	জনাব আবদুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত, উপমহাপরিদর্শক	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Abdullah 25.10.22
২১	জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইকটি)	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Abdul 25/10/22
২২	জনাব মোঃ আব্দুল হাক্কাত সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Abdul 26/10/2022
২৩	জনাব রাজু আহমেদ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Rajul 26.10.22
২৪	জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Farhad 26/10/22
২৫	জনাব মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Forkan 26/10/22
২৬	সুকাহ্ন বসাক সিস্টেম এনালিস্ট	১০০০/-	১০/-	১১০/-	Sukahn 26/10/22

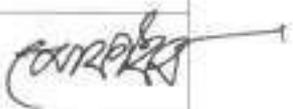
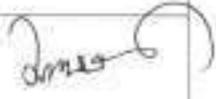
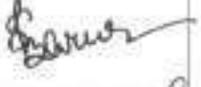
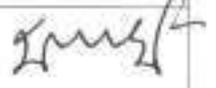
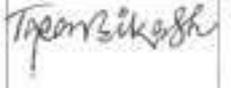
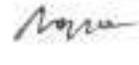
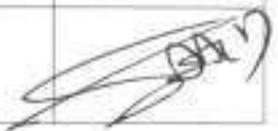


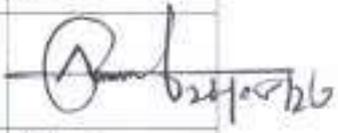
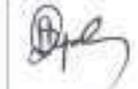
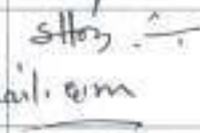
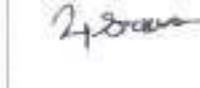
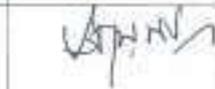
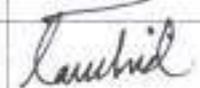
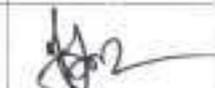
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন শাখা)

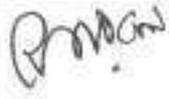
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

২৮ মে ২০২৩ তারিখ দিনব্যাপি কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের
“৪র্থ শিল্প-বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” শীর্ষক একটি কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণ, র‍্যাপোর্টিয়ার
ও অন্যান্যদের উপস্থিতি তালিকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও গণবি	কর্মস্থল	উপস্থিতি স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১.	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান ভূইয়া উপমহাপরিদর্শক	০১৯৭৪-৫৪৭৭৯৫ bhuiya0207@gmail.com	
০২.	জনাব মহর আলী মোজা উপমহাপরিদর্শক	০১৭১২৪২৬১২৭ mahar.dife@gmail.com	
০৩.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী উপমহাপরিদর্শক	০১৭১১-১৭০০৫৩ engineer.yousufali@gmail.com	
০৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন খান উপমহাপরিদর্শক	০১৭০৬-১১১১৮৫ ins.iqbal.khan@gmail.com	
০৫.	জনাব এ.কে.এম সালাউদ্দিন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১১-৪৭৫৩২৮ shantopharmju@gmail.com	
০৬.	জনাব আহমেদ বেলাল উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১২৬২৪০১৮৮০ shafil.ahmed57@gmail.com	
০৭.	জনাব ডাঃ রাজীব চন্দ্র দাস উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭২২-২০২১২২ drazibd@gmail.com	
০৮.	জনাব আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১১৫৫১১০৪ sakib_ctg007@yahoo.com	
০৯.	জনাব এম. এম. মামুন-অর-রশিদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮১১২০২৬ komol_buet_eee@yahoo.com	
১০.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৬১১৪০৫৪২০ mhaqueshuja@gmail.com	
১১.	জনাব আব্দুল কাইউম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১২১৫৫৫৮৪৬০ akaium.du@gmail.com	

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	উপস্থিতি স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
১২.	জনাব ডা: নবীন কুমার হাওলাদার উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০২৪-৭৭৭২৭৫২৬ dig.dife.khulna@gmail.com	
১৩.	জনাব শাহ মোফাখ্খাবুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১২১৩-৭৬১১১৪ mklbindu@gmail.com	
১৪.	জনাব সানতাজ বিল্লাহ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১২১৫২৩০৪০৪ billahsantaz@gmail.com	
১৫.	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৩-২০৩০৭০ aigmahbub.gazipur@gmail.com	
১৬.	জনাব সোমা রায় উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮১১২১৮০ dig.munshigonj@gmail.com	
১৭.	জনাব মো: আরিফুজ্জামান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১২১২-৪৩৪০৩১ dig.mymensingh1@gmail.com	
১৮.	জনাব মো: আতিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০০৭৪৪৪৭৯ atiqdife@gmail.com	
১৯.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭২২-৫৪৮৬৮২ digpabna@gmail.com	
২০.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১২১১-৫৫৮৫১১ arif.dife@gmail.com	
২১.	জনাব সৌমেন বড়ুয়া উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১২১১-৭০৫৫৩০ soumen.barua07@gmail.com	
২২.	জনাব রাজীব চন্দ্র ঘোষ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭২৪-৮২৪৮৪৬ rajib381@yahoo.com	
২৩.	জনাব তপন বিকাশ ভঞ্জন্যা উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২২১৫ tapan.dife@gmail.com	
২৪.	জনাব শফিকুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৫২৪৫৫৮৩ dig.manikganj@gmail.com	
২৫.	জনাব এ কে এম মানসুজ্জল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৫৭১৭২৭৪১৬ dife.gopalganj@gmail.com	
২৬.	জনাব শরীফ আহম্মেদ আজাদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৮৫৫৪৬৫২৩৬ difejeni@gmail.com	

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	উপস্থিতি স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
২৭.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮১১২০১৪ digrangamati@dife.gov.bd	
২৮.	জনাব সৈয়দ নাজমুল রাশেদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৬০০১২৬৬ difebrahmanbaria@gmail.com	
২৯.	জনাব শিপন চৌধুরী উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৮১৫৬১০৭১৭ sipanchy@gmail.com	
৩০.	জনাব আশিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭৯৩৩০৬৫৬১ dife.naogaon@gmail.com	
৩১.	জনাব এইচ এম শাহাদাত হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৬৪৭৪৭৮০ dife.jamainpur@gmail.com dife.barisal.dig@gmail.com	
৩২.	জনাব মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	01744300300 morshedmortaza@gmail.com,	
৩৩.	জনাব শিউলি আকতার উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	01757716088 sss_aktar@yahoo.com,	
৩৪.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	01717954374 difeaigmh2014@gmail.com,	
৩৫.	জনাব এস এম জিসান উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	01732106283 zisan_pa@yahoo.com,	
৩৬.	জনাব ফরহাদ ওহাব উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	01729713382 forhadsafety@gmail.com,	
৩৭.	জনাব সৈয়দা সায়মা বেগম উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	01717149414 saima.cuet714@gmail.com,	
৩৮.	জনাব আব্দুল মুমিন উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৫৫৪৬১৭৭ bitu4655@gmail.com,	
৩৯.	জনাব আহমদ মাসুদ উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	01712686474 digamasud@gmail.com,	
৪০.	জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৯১৫১৬১০৭৬ towhidtuhin60@gmail.com	
৪১.	জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	০১৭১৪-৫৬৫৪৮ monuar@dife.gov.bd	

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	উপস্থিতি স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
৪২.	জনাব মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	০১৪১৫-৬৩৪১০১ pro@dife.gov.bd	
৪৩.	জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৩৭৪১১৪০১ ohidur.kst@gmail.com	
৪৪.			
৪৫.			
৪৬.			
৪৭.			
৪৮.			
৪৯.			
৫০.			

NZ Nazia Zaman

NM Nipun Mazumder

OF OPPO F19

PK Paritosh Kumer Biswas

RA Ranju Ahmmed, LIG, Chittagong

S S.M.Shuhel

S SABEKUN,DIFE

SD Sanjoy das, Gazipur

SA Shahin AIG KHULNA

 Sheikh Nuruzzaman

TH Tareq hassan

TH Tareq Hassan, Labour Inspector (General), DIFE

TA Tawhid, AIG, DIFE

স সানজিদা সুলতানা, ময়মনসিংহ

AK Argena khatun, DIFE, Kushtia

H Hadi

K kamrul,dife,barishal

Participants (48)

Find a participant

- SA** Sabbir Anwar, Labour Inspector (General) (Me)  
- JN** Jannatul Nayeem (Host)  
- KM** Kazi Mohaiminul Islam (a20) (Co-host)  
- A** ASUS  
- MH** Mahamudul hasan 
- AT** Aleduzzaman, Tangail  
- FR** Fairuz Rahman  
- GM** Gobinda Majumder Lig CTG 2022  
- GM** Gobinda Majumder, LIG, CTG.  
- H** Hadi  
- HR** Harun Rashid  
- K** kamrulidfe,barishal  
- KA** Kausar ali meer LI(health)  
- KH** KHALID HASAN  
- LI** Labour Inspector Rojina Begum  
- LJ** Lig johirul cumilla  
- LS** lih shahin cumilla  

Invite

Unmute Me

Find a participant

- MA** Mahbulul Alam, DIFE Sylhet  
- MI** Mahfuzul Islam  
- MA** Md Aminul Islam  
- MF** MD Farjun Islam, IKS, DIFE Moulvibazar  
- MJ** Md Jashim Uddin  
- MM** Md Moinsul Hoque Kamol, UH, Narsingdi  
- MS** Md Suman AE  
- MM** Md. Motiur Rahman, DIFE, Moulvibazar  
- MT** Md. Taimur Islam 
- MA** Md Yousuf Ali  
- MC** Mohim Chowdhury  
- MB** Monoara Begum  
- NZ** Nazia Zaman  
- NM** Nipun Mazumder  
- OF** OPPO F19  
- PK** Paritosh Kumar Biswas  
- RA** Ranju Ahmed, IIG, Chittagong  

More >

Invite

Unmute Me

Find a participant

- PK** Paritosh Kumar Biswas  
- RA** Ranju Ahmed, UG, Chittagong  
- S** S.M.Shuhel  
- S** S.M.SHUHEL  
- S** SABEKUN, DIFE 
- SD** Sanjoy Das, Gazipur  
- SA** Shahin AIG KHULNA  
-  Sheikh Nuruzzaman  
- TH** Tareq Hassan  
- TH** Tareq Hossain, Labour Inspector (General), DIFE  
- TA** Tawhid, AIG, DIFE  
- ত** শাহরিয়া সুলতানা, সফটওয়্যার  
- AK** Argana khatun, DIFE, Kustia 
- K** kaennuldlle, Barishal
-  Sarjida Jannat 
- SA** shahin AIG khulna 
- SN** Sk. Nuruzzaman 

Invite

Unmute Me





○ ডি-নথি বিষয়ক দুই দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ ○
প্রধান অতিথি: জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
তারিখ: ১৩-১৪ নভেম্বর, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ। সময়: সকাল (১০:০০-১৪:০০) স্থান: কলকারখানা
কলকারখানা পরিদর্শন কেন্দ্র
স্বাধীন মন্ত্রণালয়













“ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন” শীর্ষক

দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ

তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. সময়: সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা, স্থান: সভাকক্ষ (লেভেল-১৩), শ্রম ভবন, ঢাকা।

কলকারখানা ও পরিদর্শন অধিদপ্তর









৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত
দিনব্যাপী কর্মশালা
মূল শ্রবক্ষ উপস্থাপক : **জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ**, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
সঞ্চালক : **জনাব মিনা মাসুদ উল্লাহমান**, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্ম সচিব)
সংরক্ষণা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম সঞ্চালক (সেক্টর-১০), হার ভবন, ঢাকা।





৪র্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত
দিনব্যাপী কর্মশালা

মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক : জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

সঞ্চালক : জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান, অতিরিক্ত সচিব

কলকারখানা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

তারিখ: ২৬ অক্টোবর, ২০২০
সময়: ১০:০০ টা, স্থান: সভাকক্ষ (সেতু ভবন), ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৩

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৯

০৮ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ১ম ও ২য়
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১ মোতাবেক তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ১ম এবং ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ

- ১। ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন,
- ২। ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন,



৮-১-২০২৩

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৩/১(৩)

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৯

০৮ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৩) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



৮-১-২০২৩

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

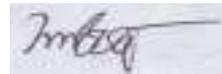
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৯-২০২২ পর্যন্ত):

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবন্ধঃ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ধঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ধঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ধঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৯-২০২২ পর্যন্ত):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১০টি (দশ) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৩৯টি (উনচল্লিশ) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১৮টি (আঠার) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়, মহাপরিদর্শক মহোদয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম এবং অধিদপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ১২টি (বারো) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৭। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ২০টি (বিশ) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।
- ০৭। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



সাব্বির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
ফোনঃ ০১৬৭২২২১৩২৩

ই-মেইলঃ sabbiranwar@yahoo.com

Text size: [A](#) [A](#) [A](#) | Color: [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[f](#) [v](#) [e](#) [t](#) [l](#) [i](#) [n](#) [m](#) [e](#) [s](#) [s](#)

Maximal Portal Newsletter

[YouTube](#) [OK](#) [v](#) [e](#) [t](#) [l](#) [i](#) [n](#) [m](#) [e](#) [s](#) [s](#)

[গোপনীয় বিষয়বস্তু](#) [সংক্রান্ত](#) [সহায়তা](#) [বিদ্যমান](#)

জনাবী প্রফেশনী



স্নেহ হোসেন, এমপি
 জাতীয় সংসদ
 সংসদে সার্বভৌমত্বের স্বাক্ষর
[স্বাক্ষর](#)

জনাবী প্রফেশনী

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
২২।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর বহুস্তরিত অঙ্গণিক প্রতিবেদন (প্রমাণকল্প)	১৫/০৭/২০২২
২৩।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর বহুস্তরিত অঙ্গণিক প্রতিবেদন (প্রমাণকল্প) অবশিষ্ট-	১০/০৭/২০২২

Text size: [A](#) [A](#) [A](#) | Color: [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[f](#) [v](#) [e](#) [t](#) [l](#) [i](#) [n](#) [m](#) [e](#) [s](#) [s](#)

Maximal Portal Newsletter

[YouTube](#) [OK](#) [v](#) [e](#) [t](#) [l](#) [i](#) [n](#) [m](#) [e](#) [s](#) [s](#)

[গোপনীয় বিষয়বস্তু](#) [সংক্রান্ত](#) [সহায়তা](#) [বিদ্যমান](#)

জনাবী প্রফেশনী



স্নেহ হোসেন, এমপি
 জাতীয় সংসদ
 সংসদে সার্বভৌমত্বের স্বাক্ষর
[স্বাক্ষর](#)

জনাবী প্রফেশনী

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১০।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩ সর্ব পর্যায়ের ১ম স্তরের অঙ্গণিক প্রতিবেদন (প্রমাণকল্প)	১৫/০৭/২০২২
১১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩ সর্ব পর্যায়ের ১ম স্তরের ১ম স্তরের অঙ্গণিক প্রতিবেদন	১৫/০৭/২০২২
১২।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর বহুস্তরিত অঙ্গণিক প্রতিবেদন (প্রমাণকল্প)	১০/০৭/২০২২
১৩।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর বহুস্তরিত অঙ্গণিক প্রতিবেদন (প্রমাণকল্প) - পর্ষ-০১ (১৫, ০৫, ০৭, ০৮, ১০) পর্ষ-০২ (১৫, ০৫, ০৭, ১০)	১০/০৭/২০২২

জনাবী প্রফেশনী



স্নেহ হোসেন, এমপি
 জাতীয় সংসদ
 সংসদে সার্বভৌমত্বের স্বাক্ষর

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Share on other platforms



ওয়েব সাইটের উপর ভিত্তি করে

ভিউ

কমেন্ট দিন

জননী রফিকী



শেখ হাফিজ, এমপি
জননী রফিকী

সংসদে জাতিরাজসহ সভাপতি

সংসদ

জননী রফিকী



জননী রফিকী



শেখ হাফিজ, এমপি
জননী রফিকী

সংসদে জাতিরাজসহ সভাপতি

সংসদ

জননী রফিকী



শেখ আব্দুল কাদের, এমপি
জননী রফিকী

এম. এ. হাফিজসহ সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের অসল্যপাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের অসল্যপাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের অসল্যপাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২০২১-২০২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অসল্যপাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Share on other platforms



ওয়েব সাইটের উপর ভিত্তি করে

ভিউ

কমেন্ট দিন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Share on other platforms



ওয়েব সাইটের উপর ভিত্তি করে

ভিউ

কমেন্ট দিন

ত্রৈমাসিক/সম্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (সিটিজেন্স চার্টার)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্বাক্ষরকৃত কর্মসূচিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ কোয়ার্টার অঙ্গণটি প্রতিবেদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্বাক্ষরকৃত কর্মসূচিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় কোয়ার্টার অঙ্গণটি প্রতিবেদন
অসল্যপাদ/বিতরণ/সমস্ব/সমস্বের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রকাশ সংক্রান্ত বিতরণিকা, ২০১৭

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Share on other platforms



ওয়েব সাইটের উপর ভিত্তি করে

ভিউ

কমেন্ট দিন

Text size: A A A Color:

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ

কর্মী প্রোফাইল



ডঃ হোসেন, এয়েশা
কর্মী প্রোফাইল
ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ

কর্মী প্রোফাইল



ডঃ হোসেন, এয়েশা
কর্মী প্রোফাইল
ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ

উই

এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম

- নির্দেশিকা: এপিএ টিম গঠনের সংক্রান্ত নির্দেশ (০১ জুন ২০১১)
- নির্দেশ: পরিচালনা ও কার্যক্রম নির্দেশিকা, ২০১১-১৪

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ

কর্মী প্রোফাইল



ডঃ হোসেন, এয়েশা
কর্মী প্রোফাইল
ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ

কর্মী প্রোফাইল



ডঃ হোসেন, এয়েশা
কর্মী প্রোফাইল
ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ

Text size: A A A Color:

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ

উই

উই

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

- আইন: ১৯৯৯-২০১০ সর্ব বয়সের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)
- আইন: ২০১১-২০১২ সর্ব বয়সের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)
- আইন: ২০১৪-২০১৫ সর্ব বয়সের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)
- আইন: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (১), ২০১০ সার্ব জুন - ৩০, ২০১১ (এ পি এ)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh

ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Intra Bangladesh



১৫:১৫:৫৫ ১৫/০৫/২০২০

১৫:১৫

দৈনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ

অফিসের প্রতিষ্ঠানের নাম (১৯৯১-০৪ সনিক)	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল ঠিকানা
আপিল অফিস	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর মুখ্য উপস্থাপক (সিআইসি ও বাংলাদেশ অফিসার) ১৫ ও ১৬ইলাহাবাদ রাস্তা	ফোন: ৯৯৯৯৯৯৯৯ ফ্যাক্স: ৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: roshidul180@gmail.com
অফিসের সম্পর্কিত কর্মকর্তা (অফিস)	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর মুখ্য উপস্থাপক (অফিস পরিচালনা) (সিআইসি অফিসার)	ফোন: ৯৯-৯৯৯৯৯৯ ফ্যাক্স: ৯৯৯৯৯৯৯৯ ই-মেইল: jg.general@ibic.gov.bd

জনাবী প্রধান



শেখ হুমায়ুন, এমপি
জনাবী প্রধান
বাংলাদেশী বাংলাদেশ সরকার

১৫/০৫/২০২০

জনাবী প্রধান



শেখ হুমায়ুন কবীর, এমপি
জনাবী প্রধান
১৫ ও ১৬ইলাহাবাদ রাস্তা

১৫/০৫/২০২০

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Intra Bangladesh



১৫:১৫:৫৫ ১৫/০৫/২০২০

১৫:১৫

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

নাম:

জনাবী প্রধান (মুখ্য উপস্থাপক)

ফোন: ৯৯৯৯৯৯

ফ্যাক্স: ৯৯৯৯৯৯

ইমেইল: roshidul180@gmail.com

ঠিকানা: কক্সবাজারের ১৬ নম্বর পল্লীস্থিত অফিস, ১৫ ও ১৬, ১৯৯১

শ্রীমতী বৈশাখী বেগম ইসলাম সড়ক, সিলেট, ১৯৯১

আপীল কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: মোঃ হুমায়ুন কবীর

পদবী: মুখ্য উপস্থাপক (অফিস পরিচালনা)

ফোন: ৯৯৯৯৯৯

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: মোঃ হুমায়ুন কবীর

পদবী: ১৫ ও ১৬ইলাহাবাদ কর্মকর্তা

ফোন: ৯৯৯৯৯৯

ফ্যাক্স: ৯৯৯৯৯৯

ইমেইল: jg.general@ibic.gov.bd

ঠিকানা: কক্সবাজারের ১৬ নম্বর পল্লীস্থিত অফিস, ১৫ ও ১৬, ১৯৯১

শ্রীমতী বৈশাখী বেগম ইসলাম সড়ক, সিলেট, ১৯৯১

জনাবী প্রধান



শেখ হুমায়ুন, এমপি
জনাবী প্রধান
বাংলাদেশী বাংলাদেশ সরকার

১৫/০৫/২০২০

জনাবী প্রধান



শেখ হুমায়ুন কবীর, এমপি
জনাবী প্রধান
১৫ ও ১৬ইলাহাবাদ রাস্তা

১৫/০৫/২০২০

জনাবী

কনটেন্টটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফরাসি ফান্ড অর্জনের



কোম্পিউটার প্রোগ্রামিং ভাষা

পেইজিং

আমাদের লিখুন



সি.বি.এস.এস.এস. ১৭ মেসারী ৯৬৩

১৫৫

ঋ-প্রণেদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ

- ১. ২০১১-১২ অর্থবছরের কার্যিক কর্ম-বিবরণসহ ১ম ত্রৈমাসিক আবেদন প্রসিদ্ধকরণ
- ২. ১ম ত্রৈমাসিকের প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ (১৫৫৭ ও ১৫৫৮)

কনটেন্টটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফরাসি ফান্ড অর্জনের



কোম্পিউটার প্রোগ্রামিং ভাষা

পেইজিং

আমাদের লিখুন

স্বামীজী প্রকাশনী



শ্রীমতী স্বামীজী

স্বামীজী প্রকাশনী

কলকাতা-৭০০০০১

১৫৫৭ ও ১৫৫৮

১৫৬	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে ১৬-১২-২০১১ এবং ০৩-১২-২০১১	২০১১-০৯-০৯	
১৫৭	Canada Fellowship Centre-এর অধীনে কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	
১৫৮	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	
১৫৯	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	
১৬০	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	
১৬১	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	

অফিস আদেশ

Show

entries

Search:

ক্রমিক	বিবরণ	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৬২	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	
১৬৩	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	
১৬৪	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	
১৬৫	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	
১৬৬	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	
১৬৭	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	
১৬৮	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	
১৬৯	কলকাতা-৭০০০০১ স্বামীজী প্রকাশনী থেকে প্রকাশিত বিভিন্ন শ্রীমতী স্বামীজী প্রকাশনী থেকে	২০১১-০৯-০৯	

পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৪	কর্ম/পেঙ্গন সক্রিয় প্রজ্ঞাপন (১৭-০৭-২০২৪)	১৭-০৭-২০২৪	
১৫	সামাজিকতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর সামাজিক কার্যক্রমে অধিদপ্তরকে ৭ টি পদে অর্জনসেবা এর পরিষেবা বাস্তবায়নে যত্নসহকারে যুক্তকরে পরিদর্শন অধিদপ্তর প্রকাশ	০৪-০৬-২০২৪	
১৬	সামাজিকতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর সামাজিক কার্যক্রমে ১০২টি পদ অস্থায়ী নিয়মে বাস্তবায়নে সুনাম প্রকল্প নতুন ১৬টি উপসম্প্রদর্শনসেবা কর্মসূচিতে নতুন পদসমূহ স্থাপন/সুদৃঢ়করণে সাফল্যের উদ্দেশ্যে প্রকাশ প্রকাশ	০৪-০৬-২০২৪	
১৭	অতিরিক্ত কর্মসূচীসমূহের আর্থিক প্রকল্পের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহের আর্থিক নিয়ন্ত্রণ/নিয়ন্ত্রণ/নিয়ন্ত্রণ এর ক্ষমতা সংক্রমে প্রকাশ	০১-০৬-২০২৪	
১৮	১৬ জন কর্মকর্তার চাকুরি স্থায়ীকরণের প্রজ্ঞাপন (২০-০৭-২০২৪)	২০-০৭-২০২৪	
১৯	১১ জন কর্মকর্তার চাকুরি স্থায়ীকরণের প্রজ্ঞাপন (একম তারিখ ৯ ডায়েরী পরিদর্শন) (২১-০৭-২০২৪)	২৪-০৭-২০২৪	
২০	১৬ জন কর্মকর্তার চাকুরি স্থায়ীকরণ সক্রিয় প্রজ্ঞাপন (২০-০৭-২০২৪)	২০-০৭-২০২৪	
২১	১৭ জন কর্মকর্তার চাকুরি স্থায়ীকরণ সক্রিয় প্রজ্ঞাপন (২৪-০৭-২০২৪)	২৪-০৭-২০২৪	
২২	কর্ম/পেঙ্গন সক্রিয় প্রজ্ঞাপন (১৭-০৭-২০২৪)	১৭-০৭-২০২৪	

কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- [মহাপরিদর্শকের দপ্তর](#)
[অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর](#)
[প্রশাসন অধিশাখা](#)
[সামাজিক অধিশাখা](#)
[সেইসময় অধিশাখা](#)
[স্বাস্থ্য অধিশাখা](#)
- [আইসিটি সেবা](#)
[স্বাস্থ্য সহায়ক](#)
[পরিদর্শন ও পরিদর্শন](#)
[ডায়েরী ও নথিভাণ্ডার](#)
[আইসিটি](#)
[প্রশাসন](#)
[প্রশাসন](#)
- [আইসিটি ও পরিদর্শন অধিশাখা](#)
[সকল কর্মকর্তাবৃন্দ](#)

কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা মুদ্রণ

	নাম	মেড এফসি এফসি আবদুল	Download Word	
	পদবি	মহাপরিদর্শক	ফোন (মবিল)	-
	নাম	মেড এফসি এফসি ফারুক হোসেন	ইউইসি	১০১
	পদবি	মহাপরিদর্শকের দপ্তর	কক্ষ নম্বর	১০১
	ই-মেইল	gg@dfg.gov.bd	ফোন (ফোন)	১০১
			মোবাইল	+৮৮ ০১৭০১০১০১০
			ফ্যাক্স	-
			Download Word	
	নাম	মেড এফসি এফসি ফারুক হোসেন	ফোন (মবিল)	+৮৮ ০১১১১১১১১১
	পদবি	মহাপরিদর্শকের দপ্তর অফিসার, মহাপরিদর্শকের দপ্তর	ইউইসি	১০১
	নাম	মেড এফসি এফসি ফারুক হোসেন	কক্ষ নম্বর	-
	ই-মেইল	faruk@dfg.gov.bd	ফোন (ফোন)	-
			মোবাইল	+৮৮ ০১১১১১১১১

ক্রমিক	বিবরণ	প্রকাশের তারিখ
০১	জমি/স্বত্বস্বত্ব সংক্রান্ত প্রসঙ্গ (১৭-০৯-২০২১)	১৭-০৯-২০২১
০২	১৮-তম কর্মসূচীর পর্যালোচনা ও পরবর্তী/কর্মসূচী সংক্রান্ত ঘটনা বিশ্লেষণ	২৭-০৯-২০২১
০৩	স্বাধীনতা স্মরণে আয়োজিত সিনেমা, ২০২১ উপলক্ষে বিদ্যালয় মাঠের স্মারকসম্মেলন উপস্থাপনকারীদের আর্থিক, মানসিক ও বুরসার প্রার্থনা	২৯-০৯-২০২১
০৪	উপস্থাপনকারীদের আর্থিক/স্বত্বস্বত্ব সংক্রান্ত ঘটনা বিশ্লেষণ	২৯-০৯-২০২১
০৫	Osaka Fellowship Centre-এর পরিচালনা পরিষদের সভার সারাংশে আর্থিক/স্বত্বস্বত্ব সংক্রান্ত ঘটনা বিশ্লেষণ	২৯-০৯-২০২১
০৬	জাতিসংঘের সিনেমা, ২০২১-এর আর্থিক/স্বত্বস্বত্ব সংক্রান্ত ঘটনা বিশ্লেষণ	২৯-০৯-২০২১
০৭	স্বাধীনতা স্মরণে সিনেমা সংক্রান্ত প্রসঙ্গ	২৯-০৯-২০২১
০৮	স্বাধীনতা স্মরণে সিনেমা সংক্রান্ত ঘটনা বিশ্লেষণ	২৯-০৯-২০২১
০৯	কম্পিউটার ও প্রোগ্রামিং পরিচালনা পরিষদের সভার সারাংশে ১৯২৫-এর স্মরণে আর্থিক/স্বত্বস্বত্ব সংক্রান্ত ঘটনা বিশ্লেষণ	২৯-০৯-২০২১
১০	জমি/স্বত্বস্বত্ব সংক্রান্ত প্রসঙ্গ (২৯-০৯-২০২১)	২৯-০৯-২০২১



বেঙ্গ হাউসে সিনেমা ২০২১ উপলক্ষে গ্রন্থ ভাণ্ডার ছাপিয়ে প্রস্তুতকৃত গ্রন্থ জাতিসংঘে উপস্থাপনকারীদের আর্থিক/স্বত্বস্বত্ব সংক্রান্ত ঘটনা বিশ্লেষণ (১৭-আইসিআর ২০২১)।

ড. মোঃ এছাদুল ইসলাম
 সিনিয়র
 প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট

সিএসসি

স্বাগতম



ড. মোঃ এছাদুল ইসলাম
 সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (সিএসসি)
 সিস্টেম এনালিস্ট ও প্রোগ্রামার

সিএসসি

স্বাগতম

মুজিববর্ষ স্মরণিকা হাতে অধিদপ্তরের উপস্থাপন কর্মকর্তাগণ।



1 / 4

Swat Top 01






স্বাগতম

স্বাগতম



ড. মোঃ এছাদুল ইসলাম
 সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
 প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট

সিএসসি

স্বাগতম



ড. মোঃ এছাদুল ইসলাম
 সিনিয়র

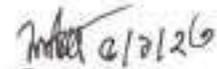
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২ পর্যন্ত):

- ০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবন্ধ্যঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ধ্যঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ধ্যঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ্যঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ্যঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২২ হতে ৩১-১২-২০২২ পর্যন্ত):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ২৩টি (তেইশ) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৪১টি (একচল্লিশ) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১৮টি (আঠার) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়, মহাপরিদর্শক মহোদয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম এবং অধিদপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ১৮টি (আঠারো) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৭। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০৯টি (নয়) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।
- ০৭। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



সাব্বির আনোয়ার

শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

ফোনঃ ০১৬৭২২২১৩২৩

ই-মেইলঃ sabbiranwar@yahoo.com



Edit

নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' সংক্রান্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:
কর্মকর্তার নাম: ডে: মোহেদী হাসান	কর্মকর্তার নাম: মোঃ শরিফুল ইসলাম
পদবী: উপসহ-পরিদর্শক (সহিত দফিতর)	পদবী: প্রম পরিদর্শক (সহিত)
কার্যালয়: স্বাস্থ্য শাখা, কলকাতাখানা ও প্রতিরোধ পরিদর্শন অফিস গুল, প্রথম কার্যালয়,	কার্যালয়: স্বাস্থ্য শাখা, কলকাতাখানা ও প্রতিরোধ পরিদর্শন অফিস গুল, প্রথম কার্যালয়,
ঢাকা	ঢাকা
ফোন: ০২-৮৫৯১৭২৩	ফোন:
মোবাইল: ০১৭১৭-৯৫৪৫৭৪	মোবাইল: ০১-১৪০১৪৯১০৮
ইমেইল: dig.health@dhf.gov.bd	ইমেইল: moorhasan29@yahoo.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



গোপনে ব্যবহারের কড়াকড়ি

গোপন

স্বাস্থ্য সেবা

Edit

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১৮।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রাথমিক সমূহ)	১৩/১০/২০২২
১৭।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন।	১৩/১০/২০২২



edit

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের হাসনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের হাসনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের হাসনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের হাসনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২০২১-২০২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের হাসনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



গেটোন ব্যবহার্য কন



গোনিং



মতামত দিন



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



গেটোন ব্যবহার্য কন



গোনিং



মতামত দিন



মৌকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি (সিটিজেন চার্টার)

- ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
- ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



গেটোন ব্যবহার্য কন



গোনিং



মতামত দিন



অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)-এর সচিবত্ব	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	ফোন ও ই-মেইল ঠিকানা
আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মছিদুর রহমান মুদ্রসচিব (সমসাময়িক অভিযোগ) শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	ফোন: ২২০৩৫৫৮৯ মোবাইল: ০১৭১১৫৮৩৭১৫ ই-মেইল: mohidur1965@gmail.com
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ হুমায়ুন কামাল মুখ্য মহাপরিদর্শক (জনকি সচিবত্ব) (সাধারণ অভিযোগ)	ফোন: ০২-৮১৯১৫৫৪ মোবাইল: ০১৭১৫৫০০১৫০ ই-মেইল: jig_general@dhf.gov.bd
বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা		

জলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তালিকা।

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
৪৪।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ সংক্রান্ত নগর কার্যবিবরণী	০৪/১২/২০২২
৪৫।	<u>নভেম্বর/২০২২ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন</u>	০৪/১২/২০২২
৪৬।	<u>অক্টোবর/২০২২ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন</u>	০৪/১১/২০২২
৪৭।	<u>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)</u>	০২/১১/২০২২
৪৮।	<u>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)</u>	০২/১১/২০২২

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



ন্যাশনাল সার্বস্বত্ববি ককন ঞাণিহ ঞাণায়ে ঞি

সং, ঞাণ ঞাণ ঞাণ, ১৭ ঞি়াঞা ১৩১১

১১১

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ঞা

ঞাঞি ঞাঞাঞা ঞাঞাঞাঞা (ঞা ঞাঞা)

ঞাঞ: ১১১১১১

ঞাঞাঞা: ১১১১১১

ইঞাঞা: ১১১১১১১.gov.bd

ঞাঞা: ঞাঞাঞাঞা ঞা ঞাঞাঞা ঞাঞাঞা ঞাঞাঞা, ঞা ঞাঞা, ১১১)

ঞাঞা ঞাঞা ঞাঞাঞা ঞাঞাঞা ঞাঞা, ঞাঞাঞাঞা, ঞাঞা ১১১১

আপীল কর্মকর্তা

ঞাঞাঞা ঞা: ঞা: ঞাঞা ঞাঞা ঞাঞাঞা

ঞাঞা: ঞাঞাঞাঞা (ঞাঞাঞা ঞাঞা)

ঞাঞ: ১১১১১১

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ঞাঞাঞা ঞা: ঞা: ঞাঞাঞা ঞাঞাঞা

ঞাঞা: ঞা ঞা ঞাঞাঞা ঞাঞাঞা

ঞাঞ: ১১১১১১

ঞাঞাঞা: ১১১১-১১১১১১

ইঞাঞা: ১১১১১১১.gov.bd

ঞাঞা: ঞাঞাঞাঞা ঞা ঞাঞাঞা ঞাঞাঞা ঞাঞাঞা, ঞা ঞাঞা, ১১১)

ঞাঞা ঞাঞা ঞাঞাঞা ঞাঞাঞা ঞাঞা, ঞাঞাঞাঞা, ঞাঞা ১১১১

ঞাঞা ঞাঞাঞা



ঞা ঞাঞা, ঞাঞা

ঞাঞা ঞাঞাঞা

ঞাঞাঞাঞা ঞাঞাঞা ঞাঞা

ঞাঞা

ঞাঞা ঞাঞাঞা



ঞা ঞাঞা ঞাঞা, ঞাঞা

ঞাঞা ঞাঞাঞা

ঞা ঞাঞা ঞাঞা ঞাঞা

ঞাঞা

ঞাঞা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



ন্যাশনাল সার্বস্বত্ববি ককন ঞাণিহ ঞাণায়ে ঞি

সং, ঞাণ ঞাণ ঞাণ, ১৭ ঞি়াঞা ১৩১১

ঞা-ঞাঞাঞাঞাঞা ঞাঞাঞাঞা ঞাঞাঞা

- ১৩১১-১৩ ঞাঞাঞাঞাঞা ঞাঞা ঞাঞাঞাঞাঞা'র ১য় ঞাঞাঞাঞা ঞাঞাঞা ঞাঞাঞাঞা
- ১৩১১-১৩ ঞাঞাঞাঞাঞা ঞাঞা ঞাঞাঞাঞাঞা'র ১য় ঞাঞাঞাঞা ঞাঞাঞা ঞাঞাঞাঞা
- ঞা-ঞাঞাঞাঞাঞা ঞাঞাঞাঞা ঞাঞাঞা (ঞাঞা ঞা ঞাঞাঞা)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



ন্যাশনাল সার্বস্বত্ববি ককন ঞাণিহ ঞাণায়ে ঞি

Show 22 entries

Search:

ক্রমিক	বিবরণ	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১১৩	১১-১২-২০২১ তারিখে প্রকাশিত বিজ্ঞান বিভাগে সংশোধন	২০২১-১২-১১	
১১৪	শেখরীয়া, কলকাতা অফিসে কর্মসূচী পরিচালনা সংক্রান্ত বিবরণ	২০১১-১২-১১	
১১৫	আইসিটি সেবা ও টিমের সংক্রান্ত টিও.এস.এম. সম্বন্ধে প্রোগ্রাম	২০২০-১২-১১	
১১৬	বিজ্ঞান বিভাগে (১১-১২-২০২১)	২০১১-১২-১১	
১১৭	বিভিন্ন পদে নিয়োগক্রম ৫০ জনের প্রথম সফলতম প্রার্থীর নামে প্রকাশ করা প্রোগ্রাম	২০২০-১২-১১	
১১৮	জলসঞ্চয়ন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কর্মসূচীর বিবরণ, ২০২১ সালের সংক্রান্ত প্রোগ্রাম	২০১১-১২-১১	
১১৯	প্রোগ্রামের নতুন অধিকারী নিয়োগের বিবরণে প্রকাশিত প্রোগ্রাম	২০২০-১২-১১	
১২০	১০ম প্রোগ্রাম কর্মসূচীক্রমের নতুন প্রোগ্রাম কর্মসূচী প্রকাশ করা বিবরণের প্রোগ্রাম	২০১১-১২-১১	
১২১	বিজ্ঞান বিভাগে (১১-১২-২০২১)	২০২০-১২-১১	
১২২	১০ম প্রোগ্রাম কর্মসূচীক্রমের নতুন প্রোগ্রাম কর্মসূচী প্রকাশ করা বিবরণের প্রোগ্রাম (১১-১২-২০২১)	২০১১-১২-১১	

ক্রমিক	বিবরণ	প্রকাশের তারিখ
১.	১৫তম বিজ্ঞান উৎসব ২০২৩ উপলক্ষে আয়োজিত করা গেলো অর্ধদিন অনুষ্ঠিত	১১-০৫-২০২৩
২.	জাতিসংঘের সহযোগিতায়, এসসি পরিদর্শক (সেফট) এর ৩৩তম সভা বাংলাদেশে আয়োজিত হয়েছে।	১০-০৫-২০২৩
৩.	বিজ্ঞান বিজ্ঞানী (০১.১০.২০২২)	০৯-০৫-২০২৩
৪.	এসসি পরিদর্শক (সেফট) সভা ৩২ তমের বিজ্ঞানের প্রকাশনা	০৫-০৫-২০২৩
৫.	এসসি পরিদর্শক (সেফট) সভা ৩১ তমের বিজ্ঞানের প্রকাশনা	০৫-০৫-২০২৩



ইংরেজি নতুন বছরে সকলের মঙ্গল কামনা করে মোনাজাতে অংশগ্রহণ করেন অধিদপ্তরের মহাপরিদর্শকসহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃন্দ



মহান বিজয় দিবস ২০২২ উপলক্ষে আলোচনা সভা ও সোনার মার্শফিল

3 / 10

Start Stop (1)



মহান বিজয় দিবস ২০২২ উপলক্ষে আলোচনা সভা ও সোনার মার্শফিল

2 / 10

Start Stop (1)





4 / 10

Start Step (2)



মহান বিজয় দিবস ২০২২ উপলক্ষে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল



1 / 12

Start Stop (1)



মহান বিজয় দিবস ২০২২ উপলক্ষে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল



7 / 12

Start Stop (2)



কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত):

- ০১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সেবাবন্ডঃ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ডঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ডঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ডঃ অনিক ও আঞ্জিল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ডঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আঞ্জিল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০১-২০২৩ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১৮টি (আঠারো) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৫০টি (পঞ্চাশ) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ২৪টি (চব্বিশ) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়, মহাপরিদর্শক মহোদয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম এবং অধিদপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ০২টি (দুই) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৭। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০৩টি (তিন) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।
- ০৭। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



সাব্বির আনওয়ার

শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

ফোনঃ ০১৬৭২২২১৩২৩

ই-মেইলঃ sabbiranwar@yahoo.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



দেখুন মারফট করতে

গোপন

সর্বশেষ দিন



সর্বশেষ হালনাগাদ: ২৯ মার্চ ২০২৩

Edit

ত্রৈমাসিক/মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (সিটিজেন চার্টার)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



দেখুন মারফট করতে

গোপন

সর্বশেষ দিন



সর্বশেষ হালনাগাদ: ২৯ মার্চ ২০২৩

Edit

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
৪৭।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (০৪১) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)	১৪/০১/২০২৩
৪৯।	২০২২ সনের অক্টোবর, নভেম্বর, ডিসেম্বর মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১০/০১/২০২৩

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



ন্যাশনাল পোর্টাল সাবসক্রাইব করুন



গোনিং



সহায়তা দিন



সর্বশেষ আপডেট: ১৯ মার্চ ২০২৪

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১৯।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২) (পার্ট-৩) (পার্ট-৪)	১২/০১/২০২৪
১৮।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রমাণক সমূহ)	১৫/১০/২০২২
১৭।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন।	১৫/১০/২০২২
১৬।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর অর্থবছরিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসমূহ)	১৫/০৯/২০২২

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



ন্যাশনাল পোর্টাল সাবসক্রাইব করুন



গোনিং



সহায়তা দিন



সর্বশেষ আপডেট: ১৯ মার্চ ২০২৪

৫৯।

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপিএ)

৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২ (জানুয়ারী-মার্চ)

২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-এর অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন

২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২ (অক্টোবর-ডিসেম্বর)।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ



৫০দিনে



সহায়তা দিন



সর্বশেষ আপডেট: 16 মার্চ 2023

Edit

বার্ষিক উদ্ভাবন প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ

ক্রমিক	বিবরণ	প্রকাশের তারিখ
২২	এগ্নি শিল্প নিষ্কাশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে গঠিত মনিটরিং টিম	১২/০৫/২০২৩
২১	কনকরখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	১২/০১/২০২৩
২০	অস্বাস্থ্যকর স্থানসমূহের প্রতিবেদন, অক্টোবর '২২-ডিসেম্বর '২২	০৮/০১/২০২৩

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ



স্ট্যাটস



সহায়তা দিন



সর্বশেষ আপডেট: ১৯ মার্চ ২০২৫

Edit

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

নাম: মিনা হাসুন উজ্জ্বল

পদবী: অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (মুখ্য সচিব)

ফোন: +৪৪০২২২৬৬৬৪২০

মোবাইল: ০১৭১৬১০৪৪৩৭

ইমেইল: addig@dife.gov.bd

ঠিকানা: কনকারখনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, ১৯৬,

শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সড়ক, বিজয়নগর, ঢাকা ১০০০.

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: মোঃ ফেরকান আহসান

পদবী: তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা

ফোন: ৪৩৯১৬৭১

মোবাইল: ০১৫১৫-৬৩৬১৩১

ইমেইল: pro@dife.gov.bd

ঠিকানা: কনকারখনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, ১৯৬,

শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সড়ক, বিজয়নগর, ঢাকা ১০০০.

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



ন্যাশনাল পোর্টাল বাংলাদেশ



স্ট্যাটস



সহায়তা দিন



সর্বশেষ আপডেট: ১৯ মার্চ ২০২৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
২২	এই শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে গঠিত ঘনিষ্ঠরিং টিম	১২/০৫/২০২৫
২১	কনকারখনা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক ব- দুনাঙ্গন প্রতিবেদন	১২/০৫/২০২৫
২০	তথ্যবাকায়ন স্থাননাগদ প্রতিবেদন, অক্টোবর '২২-ডিসেম্বর '২২	০৭/০১/২০২৫

কনটেন্টটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পাঠান সাবস্ক্রাইব করুন

খোঁজুন:

সর্বশেষ দিন



সর্বশেষ হালনাগাদ: ১০ জুলাই ২০২৪

অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)-এর দায়িত্ব	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	ফোন ও ই-মেইল ঠিকানা
আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মহিদুল রহমান মুখ্যসচিব (সমস্যা ও আদালত অধিশাখা) শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	ফোন: ৯২০৩০৫১৯ মোবাইল: ০১৭১১৫৬৩৭১৫ ই-মেইল: mohidur1985@gmail.com
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ কুলবুদ আহমেদ মুখ্য মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব) (সাধারণ অধিশাখা)	ফোন: ৯২৬৬৬৪১০৬ মোবাইল: ০১৭২৫৯১৪৬৪৩ ই-মেইল: jig_general@dlife.gov.bd
বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মুসরাত জাহান সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) (সাধারণ অধিশাখা)	ফোন: ৯২৬৬৬৪২১৮ মোবাইল: ০১৫২১-৪০১৭৬২ ই-মেইল: musrat@dlife.gov.bd



শোটিশ

Show

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২৩৭	অর্থিক প্রচেষ্টা এখনকার সরকারের পক্ষে সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	
২৩৬	স্বাধীনতা সংগ্রামে পশ্চিমবঙ্গের অর্থনৈতিক অবস্থা নিয়ে বিশ্লেষণ	২০২৩-০৩-২১	
২৩৫	স্বাধীনতা, ২০২৩: স্বাধীনতা সংগ্রামের সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	
২৩৪	১৯ মার্চ ১৯৩১ তারিখের সত্যের সোঁচনা: ১৯ মার্চ স্বাধীনতা সংগ্রামের সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	
২৩৩	১৯ মার্চ ১৯৩১ তারিখের সত্যের সোঁচনা: স্বাধীনতা সংগ্রামের সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	
২৩২	১৯ মার্চ ১৯৩১ তারিখের সত্যের সোঁচনা: স্বাধীনতা সংগ্রামের সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	
২৩১	১৯ মার্চ ১৯৩১ তারিখের সত্যের সোঁচনা: স্বাধীনতা সংগ্রামের সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	
২৩০	১৯ মার্চ ১৯৩১ তারিখের সত্যের সোঁচনা: স্বাধীনতা সংগ্রামের সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	
২২৯	১৯ মার্চ ১৯৩১ তারিখের সত্যের সোঁচনা: স্বাধীনতা সংগ্রামের সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	
২২৮	১৯ মার্চ ১৯৩১ তারিখের সত্যের সোঁচনা: স্বাধীনতা সংগ্রামের সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	
২২৭	১৯ মার্চ ১৯৩১ তারিখের সত্যের সোঁচনা: স্বাধীনতা সংগ্রামের সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	
২২৬	১৯ মার্চ ১৯৩১ তারিখের সত্যের সোঁচনা: স্বাধীনতা সংগ্রামের সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	
২২৫	১৯ মার্চ ১৯৩১ তারিখের সত্যের সোঁচনা: স্বাধীনতা সংগ্রামের সত্যের সোঁচনা	২০২৩-০৩-২১	

অফিস আদেশ



Show

10

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২০৫	প্রথম কার্যক্রমের স্ট্রোফোন সাপোর্ট সার্ভিস পল্লব সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২৫-০৫-১০	
২০৪	মাদার স্কুল সিন্ডিকেট ২০২১ উপজেলা সরকারি বিদ্যালয়-কালাকান্দা-এর প্রথম অধ্যয়ন বিবরণের লক্ষ্যে পত্র-৯ প্রকল্পে প্রথম কার্যক্রম এবং ৩১ উপজেলা-কালিকান্দার কার্যক্রমের ফোনসং-নং-১০১ কার্যক্রম ও বিদ্যালয় ফোনসং-নং-১০১ কার্যক্রম বিক্রয় সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২৫-০৫-১০	
২০৩	অফিস প্রকল্প প্রথম কার্যক্রমের পরিচয়ন নিন্দিত কর্মচারী (অফিস) ও বিদ্যালয় পরিচয়ন নিন্দিত কর্মচারী সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২৫-০৫-১০	
২০২	বিদ্যালয় মাসপত্র নং-৩৪-২০২২, জাতির স্মরণার্থক ইত্যাদি, প্রথম পরিচালিকা (সেবাবহ) এর অফিস	২০২৫-০৫-০৯	
২০১	বিদ্যালয় মাসপত্র নং-৩৪-২০২২, জাতির স্মরণার্থক ইত্যাদি, প্রথম পরিচালিকা (সেবাবহ) এর অফিস	২০২৫-০৫-০৯	
২০০	জাতির স্মরণার্থক ইত্যাদি, অফিস সফটওয়্যার ব্যবহারের নিয়মাবলি-এর প্রকৃতি-৯-তে অন্তর্ভুক্তি প্রদান সংক্রান্ত	২০২৫-০৫-০৯	
১৯৯	মাদার স্কুল সিন্ডিকেট ২০২১ উপজেলা সরকারি বিদ্যালয়-কালাকান্দা-এর প্রথম অধ্যয়ন বিবরণের লক্ষ্যে পত্র-৯ প্রকল্পে প্রথম কার্যক্রম বিক্রয় সংক্রান্ত	২০২৫-০৫-০৯	
১৯৮	LMA এরম মডেল সিস্টেম কেবলমাত্র পত্র-৯ কার্যক্রম বিক্রয় সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২৫-০৫-০৯	
১৯৭	অফিস প্রকল্প পরিচালনা-সংক্রান্ত কার্যক্রমের ফোনসং-নং-১০১ কার্যক্রম বিক্রয় সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২৫-০৫-০৯	

১/১০/২৫ ১০:০৫:৫৫ AM

পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৯৬	জাতির স্মরণার্থক ইত্যাদি, প্রথম পরিচালিকা (সেবাবহ)-এর অধ্যয়ন বিবরণে অফিস ছুটি (বেহিষাজনসেবা) বন্ধ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৯-০৫-২০২৫	
১৯৫	জাতির স্মরণার্থক ইত্যাদি, প্রথম পরিচালিকা (সেবাবহ)-এর অধ্যয়ন বিবরণে অফিস ছুটি (বেহিষাজনসেবা) বন্ধ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৯-০৫-২০২৫	
১৯৪	প্রথম পরিচালিকা (সেবাবহ) পল্লব সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৯-০৫-২০২৫	
১৯৩	জাতির স্মরণার্থক ইত্যাদি, প্রথম পরিচালিকা (সেবাবহ)-এর অধ্যয়ন বিবরণে অফিস ছুটি (বেহিষাজনসেবা) বন্ধ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৯-০৫-২০২৫	
১৯২	জাতির স্মরণার্থক ইত্যাদি, প্রথম পরিচালিকা (সেবাবহ)-এর অধ্যয়ন বিবরণে অফিস ছুটি (বেহিষাজনসেবা) বন্ধ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৯-০৫-২০২৫	
১৯১	প্রজ্ঞাপিত নিয়ম বিক্রয় সংক্রান্ত	১৪-০৫-২০২৫	
১৯০	জাতির স্মরণার্থক ইত্যাদি, প্রথম পরিচালিকা (সেবাবহ)-এর অধ্যয়ন বিবরণে অফিস ছুটি (বেহিষাজনসেবা) বন্ধ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	১৪-০৫-২০২৫	
১৮৯	১০ম মে-এর অফিস কার্যক্রমের লক্ষ্যে জাতির স্মরণার্থক উপর লক্ষ্যে সংক্রান্ত বিক্রয়	১৪-০৫-২০২৫	
১৮৮	জাতির স্মরণার্থক ইত্যাদি, প্রথম পরিচালিকা (সেবাবহ)-এর অধ্যয়ন বিবরণে অফিস ছুটি (বেহিষাজনসেবা) বন্ধ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৯-০৫-২০২৫	
১৮৭	জাতির স্মরণার্থক ইত্যাদি, প্রথম পরিচালিকা (সেবাবহ)-এর অধ্যয়ন বিবরণে অফিস ছুটি (বেহিষাজনসেবা) বন্ধ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৯-০৫-২০২৫	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



গোষ্ঠীসমূহের কভার



গোষ্ঠীসমূহ



সংবাদ



খবর

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
১	২৮ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখে জাতীয় পেশাজীবন সন্মিলন ও সেইফটি দিবস ২০২৩ উদযাপন সংক্রমে	২০২৩-০২-২৩
২	শিল্প শ্রম নিরসনে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) প্রকাশিত	২০২৩-০২-১৪
৩	ডাইফ পরিদর্শকদের ১০ম বছরের বৃন্থবর্ষে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	২০২২-১১-১৭
৪	আন্তর্জাতিক তরুণ অধিবয়স্ক মিলন, ২০২২ উপলক্ষে বিজ্ঞানী কার্যালয় কমিউনিটি-তে উপযোগ্যপরিদর্শকের ব্যবস্থায়, ময়মনসিংহ এর পুরস্কার প্রাপ্তি	২০২২-০৯-২৫
৫	বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫ এর সংশোধনের মেসেজ প্রকাশিত	২০২২-০৯-০১
৬	এপিএ সম্মেলন পেশা কমান্ডারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অফিসের	২০২২-০৬-০৬



১৭ মার্চ জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ১০৩ তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস উপলক্ষে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অফিসের সন্মিলন



ইংরেজি নতুন বছরে সকলের মঙ্গল কামনা করে মোদালাতে অংশগ্রহণ করেন অধিনায়কের মহাপরিদর্শকসহ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃন্দ

1 / 10

Start Stop (3)



মহান বিজয় দিবস ২০২২ উপলক্ষে আলোচনা সভা ও নোয়া মার্শফিল

3 / 10

Start Stop (1)





মহান বিজয় দিবস ২০২২ উপলক্ষে অসোচনা সভা ও সোয়া মাহকিলা

2 / 10

Start Stop (1)



ডিহিফ পরিদর্শকদের ১০ম বছরের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (১৭-১১-২০২২)

4 / 10

Start Stop (2)



মহান বিজয় দিবস ২০২২ উপলক্ষে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল



1 / 12

Start Stop (1)



মহান বিজয় দিবস ২০২২ উপলক্ষে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল



7 / 12

Start Stop (2)



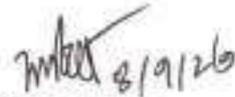
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৪-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত):

- ০১। জাতীয় শুল্কচার কৌশল সেবাবন্ধঃ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবন্ধঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ধঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। তথ্য অধিকার সেবাবন্ধঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৪-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত):

- ০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রায় ০৯ টি (নয়) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রায় ৩৪ টি (চৌত্রিশ) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ২০ টি (বিশ) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৬। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়, মহাপরিদর্শক মহোদয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম এবং অধিদপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ০৮ টি (আট) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
- ০৭। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০৭ টি (সাত) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।
- ০৭। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।



সাক্ষির আনোয়ার

শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

ফোনঃ ০২৬৭২২২১৩২৩

ই-মেইলঃ sabbiranwar@yahoo.com



সর্বশেষ সংশোধন: ২৩শে জুন ২০২৪

Edit

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২০২১-২০২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 28K followers

ডেইলিতে লাইভ
ডিজিটাল পোর্টাল
খবর



সর্বশেষ সংশোধন: ১ জুন ২০২৪

Edit

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
৪০।	মে/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জি আর এস) এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	০৭/০৬/২০২৩
৪১।	এপ্রিল/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জি আর এস) এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	০৯/০৪/২০২৩
৪৬।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)	১০/০৪/২০২৩



Edit

ত্রৈমাসিক/মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১০।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২) (পার্ট-৩)	১০/০৪/২০২৩
১১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২) (পার্ট-৩) (পার্ট-৪)	১২/০১/২০২৩



Edit

স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ

- ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা'র ৯ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা'র ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা'র ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা'র ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
- স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ (সংখ্যা ও ইংরেজী)



Edit

বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা

এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত ত্রয় পরিকল্পনা

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা (০৬ কোয়ার্টার)

সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম (বিজ্ঞা) সংক্রান্ত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৫

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা (০৪ কোয়ার্টার)

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা

এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত ত্রয় পরিকল্পনা

প্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৫

(কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প)



Edit

স্টাফ মিটিং/ সমন্বয় সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (মে/২০২০) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (এপ্রিল/২০২০) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (এপ্রিল/২০২০) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (মার্চ/২০২০) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (ডিসেম্বর/২০২২) নোটিশ - পুনর্নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (ডিসেম্বর/২০২২) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (ডিসেম্বর/২০২২) নোটিশ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (নভেম্বর/২০২২) নোটিশ।



সর্বশেষ সংশোধন: ০৮ জুলাই ২০২০

Edit

স্টাফ মিটিং/সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

- সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, মে ২০২০
- সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল ২০২০
- স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল ২০২০
- স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, মার্চ ২০২০
- স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, ফেব্রুয়ারি ২০২০
- স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, জানুয়ারী ২০২০
- স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, ডিসেম্বর ২০২২
- সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ডিসেম্বর ২০২২



সর্বশেষ সংশোধন: ০৮ জুলাই ২০২০

Edit

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
২৭	২০২২-২০২০ অবধি একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগে পরিদর্শনের প্রতিবেদন	০০/০৫/২০২০
২৬	অফিস প্রেরণ কার্যক্রম/চালুকৃত সেবা সংক্রান্ত প্রত্যক্ষ এবং ডিজিটাইজকৃত সেবার সিস্টেম	০০/০৫/২০২০
২৫	টিকাসহ সাহায্য (Outsourcing) স্ট্রাকচারিকরণ ও নাইসেস প্রদান, নবায়ন ও সংশোধন' শীর্ষক অনলাইন সেবা চালুকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ	০০/০৫/২০২০
২৪	টিকাসহ সাহায্য (Outsourcing) স্ট্রাকচারিকরণ ও নাইসেস প্রদান, নবায়ন ও সংশোধন' শীর্ষক সেবার SPS	১৫/০৪/২০২০
২৩	তথ্যপ্রকায়ন মাননির্দেশ প্রতিবেদন, জানুয়ারী - মার্চ, ২০২০	০১/০৪/২০২০



1 / 30

Start Stop (4)



জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি দিবস ২০২৩



1 / 4

Start Stop (1)



অফিস আদেশ

ধর্ম

 ০৪/১৯/২৩

Search:

ক্রমিক	বিবরণ	প্রকাশের তারিখ	অডিওসময়
১০৫	জমির মেডে সেরাফিকুল হোসেন, জালাল খান ইন্ডাস্ট্রিয়াল (পেট্রোল) এর সর্বজনীন স্বাস্থ্য ও সুরক্ষামূলক মন্ত্রি হিসেবে অফিস আদেশ	২০২৩-০৭-০৫	
১০৬	জমির মেডে সেরাফিকুল হোসেন, জালাল খান ইন্ডাস্ট্রিয়াল (পেট্রোল) এর সর্বজনীন স্বাস্থ্য ও সুরক্ষামূলক মন্ত্রি হিসেবে অফিস আদেশ	২০২৩-০৭-০৫	
১০৭	জমির মেডে সেরাফিকুল হোসেন, জালাল খান ইন্ডাস্ট্রিয়াল (পেট্রোল) এর সর্বজনীন স্বাস্থ্য ও সুরক্ষামূলক মন্ত্রি হিসেবে অফিস আদেশ	২০২৩-০৭-০৫	
১০৮	জমির মেডে সেরাফিকুল হোসেন, জালাল খান ইন্ডাস্ট্রিয়াল (পেট্রোল) এর সর্বজনীন স্বাস্থ্য ও সুরক্ষামূলক মন্ত্রি হিসেবে অফিস আদেশ	২০২৩-০৭-০৫	
১০৯	জমির মেডে সেরাফিকুল হোসেন, জালাল খান ইন্ডাস্ট্রিয়াল (পেট্রোল) এর সর্বজনীন স্বাস্থ্য ও সুরক্ষামূলক মন্ত্রি হিসেবে অফিস আদেশ	২০২৩-০৭-০৫	
১১০	জমির মেডে সেরাফিকুল হোসেন, জালাল খান ইন্ডাস্ট্রিয়াল (পেট্রোল) এর সর্বজনীন স্বাস্থ্য ও সুরক্ষামূলক মন্ত্রি হিসেবে অফিস আদেশ	২০২৩-০৭-০৫	
১১১	জমির মেডে সেরাফিকুল হোসেন, জালাল খান ইন্ডাস্ট্রিয়াল (পেট্রোল) এর সর্বজনীন স্বাস্থ্য ও সুরক্ষামূলক মন্ত্রি হিসেবে অফিস আদেশ	২০২৩-০৭-০৫	
১১২	জমির মেডে সেরাফিকুল হোসেন, জালাল খান ইন্ডাস্ট্রিয়াল (পেট্রোল) এর সর্বজনীন স্বাস্থ্য ও সুরক্ষামূলক মন্ত্রি হিসেবে অফিস আদেশ	২০২৩-০৭-০৫	
১১৩	জমির মেডে সেরাফিকুল হোসেন, জালাল খান ইন্ডাস্ট্রিয়াল (পেট্রোল) এর সর্বজনীন স্বাস্থ্য ও সুরক্ষামূলক মন্ত্রি হিসেবে অফিস আদেশ	২০২৩-০৭-০৫	

পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১১৬	জলাস মেঃ অফিসারদের, প্রম পত্রিকা (সংস্করণ)-এর পরিচালনায়েল কর্তৃক খুঁটি মজুরি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	১১-০৩-২০২৪	
১১৭	জলাস মেঃ এডভুস মজ, প্রম পত্রিকা (সংস্করণ)-এর পরিচালনায়েল কর্তৃক খুঁটি মজুরি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	১১-০৩-২০২৪	
১১৮	১৬ জন কর্মচারীর কর্তৃত্ব স্থানান্তর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন (১৬-০৩-২০২৪)	১৬-০৩-২০২৪	
১১৯	জলাস মেঃ সাবেক প্যারামেড এডভুসদের, প্রম পত্রিকা (সংস্করণ)-এর পরিচালনায়েল কর্তৃক খুঁটি মজুরি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	১৬-০৩-২০২৪	
১২০	১৬ জন কর্মচারীর কর্তৃত্ব স্থানান্তর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন (১৬-০৩-২০২৪)	১৬-০৩-২০২৪	
১২১	জলাস এডভুস মজ, প্রম পত্রিকা (সংস্করণ)-এর কর্তৃত্ব খুঁটি (পরিচালনায়েল) মজুরি সংক্রান্ত	১৬-০৩-২০২৪	
১২২	প্রতিমন্ত্রীর নির্দেশিত কর্মসূচির সম্প্রসারণের নির্দেশে কর্মচারী প্রেরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	০৮-০৩-২০২৪	
১২৩	জলাস এডভুস মজ, প্রম পত্রিকা (সংস্করণ)-এর জলাস উন্নয়ন খুঁটি মজুরি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	১৬-০৩-২০২৪	
১২৪	প্রতিমন্ত্রীর নির্দেশিত কর্মসূচির সম্প্রসারণের নির্দেশে কর্মচারী প্রেরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	১৬-০৩-২০২৪	
১২৫	পেশাদার সফটওয়্যার ও স্টেইবল বিসেসেস অসিহিহিতার বিজ্ঞপ্তি	১৬-০৩-২০২৪	

খবর



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
১	জলাস মেঃ ও প্রতিমন্ত্রীর পরিদর্শন অধিদপ্তরে ২০২৪-২০২৪ অর্থবছরের কার্যিক কর্মসূচিপত্র চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরিত হয়েছে।	২০২৪-০৩-২১
২	ঢাকায় অণুষ্ঠিত হলো Conference with Female Labour Inspectors	২০২৪-০৫-২৫
৩	জলাস মেঃ ও প্রতিমন্ত্রীর পরিদর্শন অধিদপ্তরে ২০২৪ সালের 'অফিস সহায়ক' পদের মৌখিক পরীক্ষা স্থগিত হয়েছে।	২০২৪-০৫-০৫
৪	ডায়িক কর্মচারীদের ১১তম পুনর্মিলিত প্রশিক্ষণের সনাক্তিকরণ প্রদান ও সমাপনী অনুষ্ঠান আয়োজন করা ০২/০৫/২০২৪ তারিখে।	২০২৪-০৫-০২
৫	অফিস সহায়ক মর্মেতে জাতীয় পেশাগত সফটওয়্যার ও স্টেইবল বিসেসেস-২০২৪ উদ্বোধন	২০২৪-০৪-২৮
৬	জলাস মেঃ ও প্রতিমন্ত্রীর পরিদর্শন অধিদপ্তরে জামায়াতমুক্ত 'অফিস সহায়ক' এর পদা পূরণ নিয়োগের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের গোল নামের একা মৌখিক পরীক্ষার সময়সূচী	২০২৪-০৪-১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৮৩

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৯

০৩ নভেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

এটুআই এর সহযোগিতায় আগামী ৮ - ৯ নভেম্বর, ২০২২ তারিখে সকাল ০৯.০০ টা-বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত দুইদিনব্যাপী ডি-নথি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সভাকক্ষে (লিফট-১৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণের উদ্বোধন এবং সমাপনী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ।

উক্ত প্রশিক্ষণে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দকে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন দেয়া হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল ও ইমেইল
১।	জনাব মেহেদি হাসান উপমহাপরিদর্শক (চ দা)	প্রধান কার্যালয়	০১৭১৭-৯৫৪৩৭৪ difeaigmh2014@gmail.com
২।	জনাব এ.কে.এম মানসুরুল হক উপমহাপরিদর্শক (চ দা)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	01815281384 mansurulhoque@gmail.com
৩।	জনাব শরীফ আহমেদ আজাদ উপমহাপরিদর্শক (চ দা)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী	01855465936 sazib.dife@gmail.com,
৪।	জনাব শিপন চৌধুরী উপমহাপরিদর্শক (চ দা)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কক্সবাজার	০১৮১৫৬১০৭১৭ sipanchy@gmail.com
৫।	জনাব সৈয়দ নাজমুল রাশেদ উপমহাপরিদর্শক (চ দা)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭২৫১৪৫১৫৯ nazmul5159@gmail.com
৬।	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চ. দা।)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নওগাঁ	০১৭৯৩-৩০৬৫৬১ ashiqur.dife@gmail.com

৭।	জনাব শফিকুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চ.দা)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ	০১৭১৫-২৪৫৫৮৩ shafiq_dife@yahoo.com
৮।	জনাব এইচ.এম. শাহাদাত উপমহাপরিদর্শক (চ.দা)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, জামালপুর	০১৭১৬৪৭৪৭৮০ shahadat.env303@gmail.com
৯।	জনাব মো. মোজাম্মেল হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চ.দা)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	1708112014 mhsikto@gmail.com
১০।	জনাব মো: ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়	০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com
১১।	জনাব মো: আবুল হাজ্জাত সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়	1675699754 hazzatshohag@gmail.com
১২।	জনাব মো: ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়	০১৯১৮-৬৩৩১৯৩ forkanahsan@gmail.com
১৩।	জনাব মো: ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়	০১৭৩৭-৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com
১৪।	জনাব মোঃ রashedুল আলম শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি)	প্রধান কার্যালয়	০১৮১৯-৯৭৪১৯৮ rashed.dife@gmail.com
১৫।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নওগাঁ	1723344646 mzahanggir@gmail.com
১৬।	জনাব মোহাম্মদ আলী শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী	০১৭০৮-১১২১৭২ mohammadalilig@gmail.com

১৭।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন চৌধুরী শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭৩১৪৯৭১২১ iqbal.dife1888@gmail.com
১৮।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, জামালপুর	1883508479 kamrulsarkar70@gmail.com
১৯।	জনাব প্রজ্ঞা লাবনী জুঁই শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ	1737650018 proгна19@gmail.com
২০।	জনাব মোঃ রকিবুল হাসান লিমন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	1717171512 lamon.hasan@yahoo.com
২১।	জনাব বিজ্ঞান জ্যোতি চাকমা শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	01889865722 bigyan.dife@gmail.com
২২।	জনাব বিশ্বজিৎ শর্মা শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কক্সবাজার	০১৭০৮১১২২২৪ bishwazitsharma@gmail.com
২৩।	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	প্রধান কার্যালয়	০১৭৩৭৩৩১৩৯৫ pratishtha0501@gmail.com
২৪।	জনাব সাক্ষির আনোয়ার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়	০১৬৭২-২২১৩২৩ sabbiranwar@yahoo.com

০২। প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



৫-১১-২০২২

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৭৩২

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: addig@dife.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহাদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫), উপমহাপরিদর্শক, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়,.....।
- ৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর। (প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকল ব্যয় অধিদপ্তরের 'উদ্ভাবন' কোড থেকে উত্তোলনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হ'ল)
- ১১) শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৩) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১৪), শ্রম পরিদর্শক (....., উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়,
.....।



৫-১১-২০২২

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৬

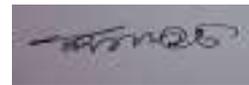
অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে আগামী ১৫ জুন, ২০২৩ তারিখে দিনব্যাপী (সকাল ১০.০০ টা-বিকাল ৪.০০ টা) “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন” শীর্ষক একটি প্রশিক্ষণ শ্রম ভবনস্থ লেভেল-১৩ এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল
১।	জনাব আহমদ মাসুদ উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২৬৮৬৪৭৪ dig.general@dife.gov.bd
২।	মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ উপ মহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	প্রধান কার্যালয়	morshedmortaza@gmail.com, 01744300300
৩।	জনাব আব্দুল মুমিন উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫৫৪৬১৭৭ bitu4655@gmail.com
৪।	জনাব ফরহাদ ওহাব উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01729713382 forhadsafety@gmail.com
৫।	জনাব এস এম জিসান উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01732106283 zisan_pa@yahoo.com
৬।	জনাব সৈয়দা সায়মা বেগম উপমহাপরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01717149414 saima.cuet714@gmail.com
৭।	মো: আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৭৫৬৯৯৭৫৪ hazzatshohag@gmail.com
৮।	মো: মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৯-৯৭৮৬৮৫ masumbillahsix@gmail.com
৯।	নুসরাত জাহান সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫২১-৪৩১৭৬২ nusrat@dife.gov.bd
১০।	মোঃ আব্দুল আওয়াল সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৬১৭-১৮৩৬৬০ awal@dife.gov.bd
১১।	তাম্মিন হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮২৩-৪৩৫৩৩৯ tammin.sust@gmail.com
১২।	জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৬২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com
১৩।	মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	towhidtuhin60@gmail.com

১৪।	জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪-৫৬৮৫৪৮ monuar@dife.gov.bd
১৫।	জনাব মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫১৫-৬৩৬১৩১ pro@dife.gov.bd
১৬।	মোঃ রাশেদুল আলম শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮১৯৯৭৪১৯৮ rashed.eee03@gmail.com
১৭।	মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১১-১৯৩০৭০ mabasar006@gmail.com
১৮।	শান্তা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৯১৬৯৭৮০৭৩ debshanta@gmail.com
১৯।	মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৪৬০৮০৯৯ mbillal1985@gmail.com
২০।	জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৮১১৮০৯৩৮৩ zia.dife.bd@gmail.com
২১।	প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৩৭-৩৩১৩৯৫ protishtha0501@gmail.com
২২।	জনাব মো: ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৭৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com
২৩।	সাব্বির আনোয়ার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়	০১৬৭২২২১৩২৩
২৪।	মো: নিহালুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৫৮১৮৮৬২ aodife2015@gamil.com
২৫।	ইফফাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭৮৩৩২২৫০৭
২৬।	উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৭১২১১৭৭৭৫ salma.lisa@gmail.com
২৭।	মোঃ শরিফুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (সংযুক্ত-প্রধান কার্যালয়, ঢাকা)	০১৬৪৩৮৪৯১০৮ noionhasan29@yahoo.com
২৮।	রাবেয়া সুলতানা শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	সাধারণ শাখা, প্রধান কার্যালয়	০১৬৭২৪৭০৪৮৩
২৯।	মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	সাধারণ শাখা, প্রধান কার্যালয়	০১৭৯২০০৫৩৪৫
৩০।	আসাদুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	সাধারণ শাখা, প্রধান কার্যালয়	০১৭০৮১১২১৬৯

২। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



১৫-০৬-২০২৩

মোঃ বুলবুল আহমেদ

যুগ্ম মহাপরিদর্শক

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৬ (ফোন)

jig.admin@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৬/১ (৩১)

তারিখ: ১ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

১৫ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। জনাব আহমদ মাসুদ, উপমহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৩। জনাব মোঃ মোর্তজা মোর্শেদ, উপমহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৪। জনাব আব্দুল মুমিন, উপমহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৫। জনাব ফরহাদ ওহাব, উপমহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৬। জনাব এস এম জিসান, উপমহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৭। জনাব সৈয়দা সায়মা বেগম, উপমহাপরিদর্শক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৮। জনাব মো: আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৯। জনাব মো: মাছুম বিল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১০। জনাব নুসরাত জাহান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১১। জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১২। জনাব তাম্বিন হক, সহকারি মহাপরিদর্শক (সেফটি), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১৩। জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১৪। জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১৫। জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১৬। জনাব মোঃ ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১৭। জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১৮। জনাব মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১৯। জনাব শান্তা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২০। জনাব মোঃ মুনছুর বিল্লাল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২১। জনাব জিয়াউল হক, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২২। জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২৩। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অর্থ ও হিসাব শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৪। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২৬। জনাব ইফফাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২৭। জনাব উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২৮। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২৯। জনাব রাবেয়া সুলতানা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৩০। জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এবং
- ৩১। জনাব আসাদুজ্জামান, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



১৫-০৬-২০২৩
মোঃ বুলবুল আহমেদ
যুগ্ম মহাপরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বকরকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

www.dife.gov.bd

০৩ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ (সকাল ৯.০০ টা - দুপুর ৩.০০ টা) "ভাষ্য বাতায়ন ব্যবস্থাপনা" শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সফরানীত প্রশিক্ষণার্থীদের সফরানী গ্রহণের তালিকা:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	সফরানী ডাতা	রেজিনিউ স্ট্যাম্প	নীট	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫	
০১	জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৩০০/-	১০/-	২৯০/-	<i>Tauhid</i>
০২	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৩০০/-	১০/-	২৯০/-	<i>Shahin</i>
০৩	জনাব মোঃ তাহিনুজ ইসলাম সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০০/-	১০/-	২৯০/-	<i>Tahin</i>
০৪	জনাব মনোয়ারা বেগম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	<i>Manoara</i>
০৫	জনাব মোঃ খালিদ হাসান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	<i>Khaleed</i>
০৬	জনাব রেজিনা বেগম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	<i>Rejina</i>
০৭	জনাব অর্ণবীশ চন্দ্র দাস শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	<i>Arnobis</i>
০৮	জনাব পরিতোষ কুমার বিশ্বাস শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	<i>Paritosh</i>
০৯	জনাব মোঃ ইউনুস আলী শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	<i>Yunus</i>
১০	জনাব সানজিদা জামাত শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	<i>Sanjida</i>
১১	জনাব মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	<i>Mohammad</i>
১২	জনাব শাহীন মিয়া শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	<i>Shahin</i>



মোঃ শাহিনুর রহমান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জায়েদ হাফিজ কর্তৃক
বকরকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৩	জনাব সঞ্জয় কুমার দাশ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
১৪	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
১৫	জনাব শেখ মহামুদুল হাসান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
১৬	জনাব মোঃ মাহবুবুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
১৭	জনাব মোহাম্মদ ফরাজুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
১৮	জনাব এ এস এম খায়রুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
১৯	জনাব এস এম মাহবুব আলম শ্রম পরিদর্শক (সেকটি)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
২০	জনাব শেখ নুরুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
২১	জনাব আসাদুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
২২	জনাব নিপুন মজুমদার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
২৩	জনাব সানজিদা সুলতানা শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
২৪	জনাব তামান্না ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
২৫	জনাব মাহবুবুল আলম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
২৬	জনাব মোঃ কাউছার আলী মীর শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
২৭	জনাব আরজিনা খাতুন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
২৮	জনাব মোঃ আবুল হাসেম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
২৯	জনাব এস এম সুহেল শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
৩০	জনাব নাজিমা হুসমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		
৩১	জনাব মোঃ মহিন চৌধুরী শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-		

জনাব মোঃ মাহবুবুল ইসলাম
মোঃ নিপুন মজুমদার
মোঃ সানজিদা সুলতানা
মোঃ মাহবুবুল আলম
মোঃ কাউছার আলী মীর
মোঃ আরজিনা খাতুন
মোঃ আবুল হাসেম
মোঃ এস এম সুহেল
মোঃ নাজিমা হুসমান
মোঃ মহিন চৌধুরী



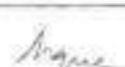
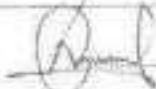
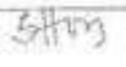
৩২	জনাব মোঃ মাসুদুর রশিদ প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৩৩	জনাব আফজাল হোসেন প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৩৪	জনাব মোঃ তাওহীদুল ইসলাম প্রম পরিদর্শক (সেফটি)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৩৫	জনাব মোঃ তারেক হাসান প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৩৬	জনাব মোঃ হাব্বুন-অর-রশিদ প্রম পরিদর্শক(সেফটি)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৩৭	জনাব মোঃ ফারজান ইসলাম প্রম পরিদর্শক(সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৩৮	জনাব মোঃ মতিউর রহমান প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৩৯	জনাব মোঃ মুঈনুল হক কমল প্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৪০	জনাব মোঃ কামরুল আহসান প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৪১	জনাব মোঃ সুনন আলি প্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৪২	জনাব মোঃ কামরুল আকবর প্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৪৩	জনাব শাবেবুন নাহার প্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৪৪	জনাব গোবিন্দ মজুমদার প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৪৫	জনাব রঞ্জু আহমেদ, প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৪৬	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাস্বত্বিক	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	
৪৭	জনাব খায়রুল্লাহর বাহার অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাস্বত্বিক	২৫০/-	১০/-	২৪০/-	

মোঃ মাসুদুল ইসলাম
 প্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)
 ২৪/১২/২০২২
 স্বাস্থ্য সুরক্ষা বিভাগ
 পদ্মা নদী সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
 পদ্মা নদী সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(প্রশাসন উন্নয়ন অধিশাখা)
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০
www.dife.gov.bd

০৮-০৯ নভেম্বর, ২০২২ তারিখ (সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা) "ডি-নথি সংক্রান্ত" ০২ (দুই) দিন ব্যাপি শীর্ষক প্রশিক্ষণে সম্মানিত প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তালিকা-

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব মেহেদি হাসান উপমহাপরিদর্শক (চ. দা.)	০১৮১৭-২৪৪০৭৪ difeaigmh2014@gmail.com	
০২	জনাব এ.কে.এম. মানসুরুল হক উপমহাপরিদর্শক (চ. দা.)	mansurulhoque@gmail.com 01815281384	
০৩	জনাব শরীফ আজমুল আজাদ উপমহাপরিদর্শক (চ. দা.)	sazib.dife@gmail.com 01855465936	
০৪	জনাব শিপন চৌধুরী উপমহাপরিদর্শক (চ. দা.)	০১৮১৫৫১১০৭১৭ sipanchy@gmail.com	
০৫	জনাব সৈয়দ নাজমুল রশেদ উপমহাপরিদর্শক (চ. দা.)	০১৭২৫১৪৫১৪৯ nazmul5159@gmail.com	
০৬	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চ. দা.)	০১৭৯৩-৩০৬৫৬১ ashiqur.dife@gmail.com	
০৭	জনাব শফিকুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চ. দা.)	০১৭১৫-২৪৫৫৮০ shafiq_dife@yahoo.com	
০৮	এইচ.এম. শাহাদাত উপমহাপরিদর্শক (চ. দা.)	০১৭১৬৪৭৪৭৮০ shahadat.env303@gmail.com	
০৯	মো. মোজাম্মেল হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চ. দা.)	1708112014 mhsikto@gmail.com	

ক্রমিক ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদ	যোগাযোগের তথ্য	স্বাক্ষর
০২	মো: ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭২৬-২৭৪০৬৬ forhadmahmud87@gmail.com 1675699754	
১১	মো: আবুল হাজাত সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১২১৮-৬০০১৯০ hazzatshohag@gmail.com	
১২	মো: ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	০১২১৮-৬০০১৯০ forkanahsan@gmail.com	
১৩	মো: ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭০৭-৪২১৪০১ ohidur.kst@gmail.com	
১৪	মোঃ রাশেদুল আলম শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি)	০১৮১২-৪৭৪১২৮ rashed.dife@gmail.com	
১৫	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	1723344646 mzahanggir@gmail.com	
১৬	মোহাম্মদ আলী শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য) (সাব্বাফ)	০১৭০৮-১১১১৭২ mohammadalilig@gmail.com	
১৭	মোঃ ইকবাল হোসেন চৌধুরী শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭০১৯১৭১১ iqbal.dife1888@gmail.com	
১৮	মোঃ কামরুল আমিন শ্রম পরিদর্শক (সেইফটি)	০১৭৪৬-৩৭ ৩৫ ৩৬ 1883508479 kamrulsarkar70@gmail.com	
১৯	প্রজা লাবনী জুই শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	1737650018 progna19@gmail.com	
২০	মোঃ রকিবুল হাসান লিমন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	1717171512 lamon.hasan@yahoo.co.uk 01889865722	
২১	বিজয়ন জোতি চাকমা শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	01889865722 bigyan.dife@gmail.com	
২২	বিষ্ণুজিৎ শর্মা শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭০৮-১১১১১৪ bishwazitsharma@gmail.com	

এই তালিকাটি প্রস্তুত করার পরামর্শ দিতে পূর্নাক্রমে প্রত্যেক কর্মকর্তার নাম, পদ, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর এবং কাবাইলেশ বা চালান (ইনস্ট্যান্স) এর যথাযথ লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই হস্তে অন্য দফতর/দপ্তর (ডুপ্লিকেট) করা হয় না।

[স্বাক্ষর পূর্ণা হাজাত]

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবা	০৩	০৬
০১	০২		
২৩	প্রতিষ্ঠা বন্ধুতা শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭০৭০০১০২৭ pratishtha0501@gmail.com	Pratishtha 6/23/22
২৪	সাব্বির আনোয়ার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬৭২-২২১৩২৩ sabbiranwar@yahoo.com	সাব্বির
২৫	মোঃ তুহুদুদ্দিন হক উইয়া সহকারী পরিদর্শক (সা.)	০১৭১৫-১৬২০৭৬ twhidduhin60@gmail.com	Tauhid
২৬	স্বর্ণাঙ্ক সাহসুদু বিদ্যুৎ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০১৬৭০২২৪২৫১	স্বর্ণাঙ্ক
২৭	মোঃ বিজয়কান্ত হোসেন সহকারী পরিদর্শক (সা.)	-	বিজয়কান্ত
২৮			

স্বাক্ষর করা হয়েছে।

স্বাক্ষর করা হয়েছে, যে তার প্রকৃত পরিচয় সঠিক প্রমাণিত হলে, যে দফা করা হয়েছে, তা স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং কোনো দোষ বা ত্রুটি (ইমডেসো) এর ব্যতীত। স্বাক্ষর করা হয়েছে, যাতে একই প্রকৃত জনা বিদ্যমান (কৃত্রিম) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশের শ্রমিক পরিদপ্তর
 (প্রশাসন শাখা)
 শ্রম ভবন, ১১৬, শহীদ সোহাগ নারতুল ইসলাম সড়ক,
 বিয়েতনগর, ঢাকা-১০০০
 www.dife.gov.bd

১৫ জুন ২০২৩ তারিখ মিনরাপি কার্যক্রমের ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের শ্রী-
 লতাঙ্গ ও উদ্ধাত্তন কর্মসংস্থান ২০২৩-২০২৩ বাতায়ন বিঘার প্রসিধনে আশেপাশকারীদের পরিচালক,
 সমন্বয়ক ও অন্যান্যের উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	মোবাইল ও ইমেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
০১.	আহমদ মাসুদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি বাতায়ন)	০১৭৩৩২৬৪১৪ dig.general@dife.gov.bd	
০২.	মোঃ মোর্ত্তাযা মোর্শেদ উপ মহাপরিদর্শক (চলতি বাতায়ন)	০১৭৪৪৩০০৩০০ morshe(mortaza@gmail.com,	
০৩.	বাখুল মুন্সি উপমহাপরিদর্শক (চলতি বাতায়ন)	০১৭৫০২৪৫৫৭ bitu4655@gmail.com	
০৪.	ফরহাদ সফাত উপমহাপরিদর্শক (চলতি বাতায়ন)	০১৭২৯৭১৩৩৪২ farhadsafaty@gmail.com	
০৫.	এস এম জিসান উপমহাপরিদর্শক (চলতি বাতায়ন)	০১৭৩২১০৬২৪৩ zisan_pa@yahoo.com	
০৬.	সায়মা সায়মা বেগম উপমহাপরিদর্শক (চলতি বাতায়ন)	০১৭১৭১৪৯৪১৪ saima.coe714@gmail.com	
০৭.	মোঃ মাসুম হিলাহু জাইন কর্মকর্তা	০১৭১২২৭৬৫৫৫ masumhilahex@gmail.com	
০৮.	মোঃ হাজাত শোহাগ সরকারী মহাপরিদর্শক (স্বাক্ষর)	০১৭১৫৫৫৫৫৫ hazzatshohag@gmail.com	
০৯.	নুসরাত নুসরাত সরকারী মহাপরিদর্শক (স্বাক্ষর)	০১৭৩৩৩৩৩৩৩ nusrat@dife.gov.bd	
১০.	মোঃ আব্দুল আওয়াল সরকারী মহাপরিদর্শক (স্বাক্ষর)	০১৭৩৩৩৩৩৩৩ awal@dife.gov.bd	

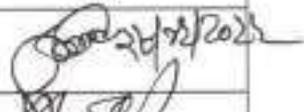
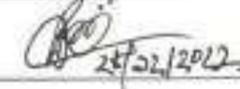
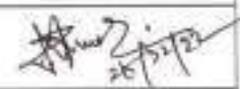
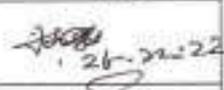
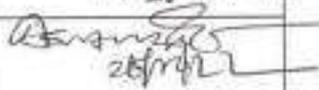
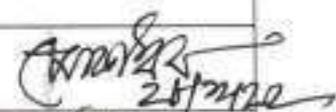
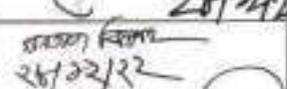
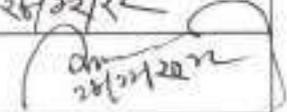
SHOT ON THE
A DUAL CAMERA

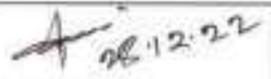
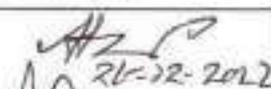
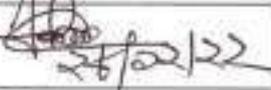
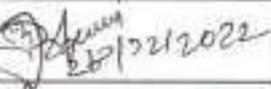
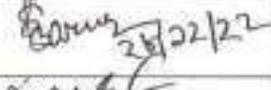
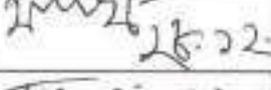
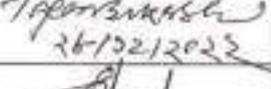
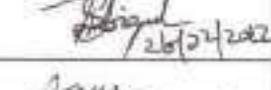
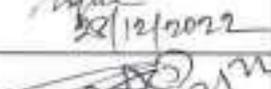
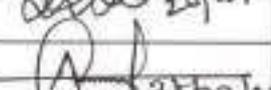
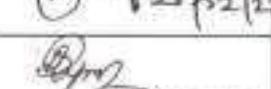
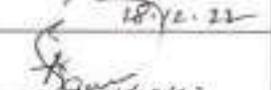
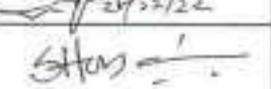
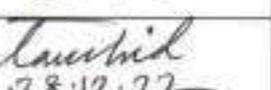
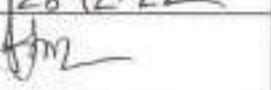
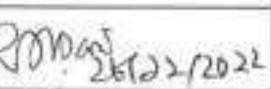
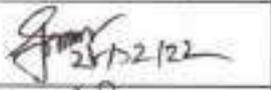
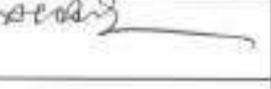
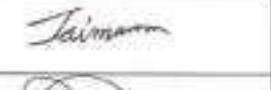
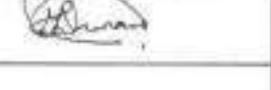
ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল ও ইমেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
১১.	তাপস্বিন হক, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেকাটি)	০১৬৬২২০০০ tammin.sust@gmail.com	
১২.	মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬৬২২০০০ forhadmahmad87@gmail.com	
১৩.	মোঃ তওহীদুল হক তুইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬৬২২০০০ towhidtuhm59@gmail.com	
১৪.	মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও পরবেশ কর্মকর্তা	০১৬৬২২০০০ monuar@difc.gov.bd	
১৫.	মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও পরসংযোগ কর্মকর্তা	০১৬৬২২০০০ pro@difc.gov.bd	
১৬.	মোঃ রাশেদুল হাদিম শ্রম পরিদর্শক (সেকাটি)	০১৬৬২২০০০ rashed.0003@gmail.com	
১৭.	মোঃ আবুল বাশার, শ্রম পরিদর্শক (সেকাটি)	০১৬৬২২০০০ mabasar006@gmail.com	
১৮.	শাহা দেব মনি, শ্রম পরিদর্শক (সেকাটি)	০১৬৬২২০০০ debshanta@gmail.com	
১৯.	মোঃ মুনতুস বিয়াল, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬৬২২০০০ mbilal1985@gmail.com	
২০.	জিয়াউল হক শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬৬২২০০০ zia.difc.bd@gmail.com	
২১.	প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া, শ্রম পরিদর্শক (সেকাটি)	০১৬৬২২০০০ prodishtha0501@gmail.com	
২২.	মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬৬২২০০০ ohidur.kst@gmail.com	
২৩.	সাব্বির আনোয়ার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৬৬২২০০০ sabbiranwar@yahoo.com	
২৪.	মোঃ নিহালুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৬৬২২০০০ nodife2015@gamil.com	

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	মোবাইল ও ইমেইল	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
১৫.	ইফকাত আরা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭১০০১১২০৭ ifatdife@gmail.com	ইফকাত আরা
১৬.	উম্মে সালমা, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭১০১১৭১০ salma.lisa@gmail.com	Ummeh Salma
১৭.	মোঃ শরিফুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৯৯০১১০১০৭ noionhasen29@yahoo.com	শরিফুল ইসলাম
১৮.	রাবেয়া সুলতানা, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৬১১০১০১০৭ rabeyasultanasumi@gmail.com	রাবেয়া সুলতানা
১৯.	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসুদ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭১০১০১০১০৭ abdullahahmamun.lig34@gmail	Abdullahahmamun
২০.	আসাদুজ্জামান, শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	০১৭১০১০১০১০৭ asaduzzaman2120@gmail.com	Asaduzzaman

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(শাখাঃ আইসিটি সেল)
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের আওতাধীন উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের অফিস প্রধানগণ এবং প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে ২৮ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে দিনব্যাপী (সকাল ৯.০০ টা-বিকাল ৪.০০ টা) "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন" শীর্ষক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীগণ, পরিচালক, সমন্বয়ক ও অন্যান্যদের উপস্থিতি তালিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	উপস্থিতি স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪
১।	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান ভূইয়া, উপমহাপরিদর্শক	০১৯৭৪-৩৪৭৭৯৩ bhuiya0207@gmail.com	
২।	জনাব মম্বর আলী মোল্লা উপমহাপরিদর্শক	০১৭১২৪২৮১২৭ mahar.dife@gmail.com	
৩।	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী উপমহাপরিদর্শক	০১৭১১-১৭০০৫৩ engineer.yousufali@gmail.com	
৪।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন খান উপমহাপরিদর্শক	০১৭০৮-১১২১৮৩ ins.iqbal.khan@gmail.com	
৫।	জনাব এ.কে.এম সালাউদ্দিন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১১-৪৭৫৩২৮ shantopharmju@gmail.com	
৬।	জনাব আহমেদ বেলাল উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯৬২৪০১৮৮০ shafil.ahmed57@gmail.com	
৭।	জনাব ডাঃ রাজীব চন্দ্র দাস উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭২২-৯০৯১২২ drazibd@gmail.com	
৮।	জনাব আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১১৩৫৬১০৪ sakib_ctg007@yahoo.com	
৯।	জনাব এম. এম. মামুন-অর-রশিদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮১১২০৯৬ komol_buet_eee@yahoo.com	
১০।	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৮১৯৪০৫৪২০ mhaqueshuja@gmail.com	
১১।	জনাব আব্দুল কাইউম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৫৫৬৮৪৬৩ akaium.du@gmail.com	
১২।	জনাব ডাঃ নবীন কুমার হাওলাদার উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০২৪-৭৭৭২৭৫২৬ dig.dife.khulna@gmail.com	
১৩।	জনাব শাহ মোফাখ্খারুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৩-৭৬৯৯১৪ mklbindu@gmail.com	
১৪।	জনাব সামন্তাজ বিল্লাহ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৫৯৩০৪৩৪ billahsantaz@gmail.com	
১৫।	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৩-২০৩০৭০ aigmahbub.gazipur@gmail.com	
১৬।	জনাব সোমা রায় উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮১১২১৮০ dig.munshigonj@gmail.com	

১৭।	জনাব মো: আরিফুজ্জামান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৯-৪৩৪০৩১ dig.mymensingh1@gmail.com	 26.12.22
১৮।	জনাব মো: আতিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০০৭৪৪৪৭৯ atiqdif@gmail.com	 26.12.2022
১৯।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১১-৫৪৮৬৮৯ digpabna@gmail.com	 26/12/22
২০।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১১-৫৫৮৫১১ arif.dife@gmail.com	 26/12/2022
২১।	জনাব সৌমেন বড়ুয়া উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১১-৭০৩৫৩০ soumen.barua07@gmail.com	 26/12/22
২২।	জনাব রাজীব চন্দ্র ঘোষ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭২৪-৮২৪৮৪৬ rajib381@yahoo.com	 26.12.22
২৩।	জনাব তপন বিকাশ তঞ্চঙ্গ্যা উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮-১১২২১৫ tapan.dife@gmail.com	 26/12/2022
২৪।	জনাব শফিকুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৫২৪৫৫৮৩ dig.manikganj@gmail.com	 26/12/2022
২৫।	জনাব এ কে এম মানচুদুল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৫৭১৭৯৭৪১৬ dife.gopalganj@gmail.com	 26/12/2022
২৬।	জনাব শরীফ আহম্মদ আজাদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৮৫৫৪৬৫৯৩৬ difefeni@gmail.com	 26/12/22
২৭।	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭০৮১১১০১৪ digrangamati@dife.gov.bd	 26/12/22
২৮।	জনাব সৈয়দ নাজমুল রাশেদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৯১৬০০১২৬৮ difebrahmanbaria@gmail.com	 26/12/22
২৯।	জনাব শিপন চৌধুরী উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৮১৫৬১০৭১৭ sipanchy@gmail.com	 18.12.22
৩০।	জনাব আশিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭৯৩৩০৬৫৬১ dife.naogaon@gmail.com	 26/12/22
৩১।	জনাব এইচ এম শাহাদাত হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	০১৭১৬৪৭৪৭৮০ dig.jamalpur@gmail.com	 26/12/22
৩২।	জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	০১৯১৫১৬২০৭৬ towhidtuhin60@gmail.com	 28.12.22
৩৩।	জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	০১৭৩৪-৫৬৮৫৪৮ monuar@dife.gov.bd	 26/12/2022
৩৪।	জনাব মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	০১৫১৫-৬৩৬১৩১ pro@dife.gov.bd	 26/12/2022
৩৫।	জনাব মো: ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৩৭৪১১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com	 26/12/22
৩৬।	শ্রী: আমিন-উল-হক সহকারী পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭১৭৩৩৫৪৭ aminecc05@gmail.com	 26/12/22
৩৭।	শ্রী: জামিনা ইসলাম, স.স.স. (সহকারী) সহকারী পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭৭৫০৬৬০০৭ tainum.dife.33@gmail.com	 26/12/22
৩৮।	শ্রী: তানভিয়া রহমান সহকারী পরিদর্শক (সাধারণ)	০১৭১১২৬৭৫৩৪ tanlima-1993@yahoo.com	 26/12/22
৩৯।			
৪০।			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৯১

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের আওতাধীন উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ের অফিস প্রধানগণ এবং প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে আগামী ২৮ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে দিনব্যাপী (সকাল ১০.০০ টা-বিকাল ৫.০০ টা) “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন” শীর্ষক একটি প্রশিক্ষণ শ্রম ভবনস্থ লেভেল-১৩ এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কার্যালয়	মোবাইল ও ই-মেইল
১।	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান ভূইয়া, উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	০১৯৭৪-৩৪৭৭৯৩ bhuiya0207@gmail.com
২।	জনাব মহর আলী মোল্লা উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল	০১৭১২৪২৮১২৭ mahar.dife@gmail.com
৩।	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল	০১৭১১-১৭০০৫৩ engineer.yousufali@gmail.com
৪।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন খান উপমহাপরিদর্শক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া	০১৭০৮-১১২১৮৩ ins.iqbal.khan@gmail.com
৫।	জনাব এ.কে.এম সালাউদ্দিন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১১-৪৭৫৩২৮ shantopharmju@gmail.com
৬।	জনাব আহমেদ বেলাল উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	০১৯৬২৪০১৮৮০ shafil.ahmed57@gmail.com
৭।	জনাব ডাঃ রাজীব চন্দ্র দাস উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	০১৭২২-৯০৯১২২ drazibd@gmail.com
৮।	জনাব আব্দুল্লাহ আল সাকিব মুবাররাত উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	০১৭১১৩৫৬১০৪ sakib_ctg007@yahoo.com

৯।	জনাব এম. এম. মামুন-অর- রশিদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুমিল্লা	০১৭০৮১১২০৯৬ komol_buet_eee@yahoo.com
১০।	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর	০১৮১৯৪০৫৪২০ mhaqueshuja@gmail.com
১১।	জনাব আব্দুল কাইউম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর	০১৯১৫৫৬৮৪৬৩ akaium.du@gmail.com
১২।	জনাব ডা: নবীন কুমার হাওলাদার উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা	০২৪-৭৭৭২৭৫২৬ dig.dife.khulna@gmail.com
১৩।	জনাব শাহ মোফাখ্খারুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	০১৯১৩-৭৬৯৯১৪ mklbindu@gmail.com
১৪।	জনাব সানতাজ বিল্লাহ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া	০১৯১৫৯৩০৪৩৪ billahsantaz@gmail.com
১৫।	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	০১৭১৩-২০৩০৭০ aigmahbub.gazipur@gmail.com
১৬।	জনাব সোমা রায় উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	০১৭০৮১১২১৮০ dig.munshigonj@gmail.com
১৭।	জনাব মো: আরিফুজ্জামান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৯১৯-৪৩৪০৩১ dig.mymensingh1@gmail.com
১৮।	জনাব মো: আতিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী	০১৭০০৭৪৪৪৭৯ atiqdife@gmail.com
১৯।	জনাব মোঃ জাহাঞ্জীর আলম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, পাবনা	০১৭২২-৫৪৮৬৮৯ digpabna@gmail.com
২০।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	০১৯১১-৫৫৮৫১১ arif.dife@gmail.com
২১।	জনাব সৌমেন বড়ুয়া উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর	০১৯১১-৭০৩৫৩০ soumen.barua07@gmail.com
২২।	জনাব রাজীব চন্দ্র ঘোষ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ	০১৭২৪-৮২৪৮৪৬ rajib381@yahoo.com

২৩।	জনাব তপন বিকাশ তঞ্চঙ্গ্যা উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট	০১৭০৮-১১২২১৫ tapan.dife@gmail.com
২৪।	জনাব শফিকুল ইসলাম উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ	০১৭১৫২৪৫৫৮৩ dig.manikganj@gmail.com
২৫।	জনাব এ কে এম মানচুবুল হক উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	০১৫৭১৭৯৭৪১৬ dife.gopalganj@gmail.com
২৬।	জনাব শরীফ আহমেদ আজাদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফেনী	০১৮৫৫৪৬৫৯৩৬ difefeni@gmail.com
২৭।	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি	০১৭০৮১১২০১৪ digrangamati@dife.gov.bd
২৮।	জনাব সৈয়দ নাজমুল রাশেদ উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ব্রাহ্মনবাড়িয়া	০১৯১৬০০১২৬৮ difebrahmanbaria@gmail.com
২৯।	জনাব শিপন চৌধুরী উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কক্সবাজার	০১৮১৫৬১০৭১৭ sipanchy@gmail.com
৩০।	জনাব আশিকুর রহমান উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নওগাঁ	০১৭৯৩৩০৬৫৬১ dife.naogaon@gmail.com
৩১।	জনাব এইচ এম শাহাদাত হোসেন উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, জামালপুর	০১৭১৬৪৭৪৭৮০ dig.jamalpur@gmail.com
৩২।	জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৫১৬২০৭৬ towhidtuhin60@gmail.com
৩৩।	জনাব মনোয়ার হোসেন পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৪-৫৬৮৫৪৮ monuar@dife.gov.bd
৩৪।	জনাব মোঃ ফোরকান আহসান তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫১৫-৬৩৬১৩১ pro@dife.gov.bd
৩৫।	জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩৭৪২১৪৩১ ohidur.kst@gmail.com

২। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



২৭-১২-২০২২

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৭৩২

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: addig@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৯১/১(৩৯)

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯

২৭ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ২) উপমহাপরিদর্শক (৩১টি কার্যালয়), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৫) তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৬) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৭) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অর্থ ও হিসাব শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর। (প্রশিক্ষণের যাবতীয় ব্যয় 'উত্তাবন' কোড থেকে নির্বাহ করা, বিধিমোতাবেক প্রশিক্ষকগণের সম্মানী ভাতা, প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা, চা/নাস্তা এবং দুপুরের খাবার ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ)
- ৯) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



২৭-১২-২০২২

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৭২

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৯

০২ অক্টোবর ২০২২

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের জন্য আগামী ০৩ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে (সকাল ০৯.০০ টা-বিকাল ৩.০০ টা) এটুআই প্রকল্পের পোর্টাল সাপোর্ট টিমের সহযোগিতায় “জাতীয় তথ্য বাতায়ন ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণ ভারুয়াল মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) মনোনয়ন প্রদান করা হলো এবং যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪
০১	জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯১৫১৬২০৭৬ towhidtuhin60@gmail.com
০২	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা	01925371133 shahindu90@gmail.com
০৩	জনাব মোঃ তাইমুম ইসলাম সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৯৫০৬৬০০৯ taimum.dife38@gmail.com
০৪	জনাব মনোয়ারা বেগম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর	০১৯১৪৪৩১৪২১ tomamonoara784@gmail.com
০৫	জনাব মোঃ খালিদ হাসান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	০১৯১৪২২২৮৮৮
০৬	জনাব রোজিনা বেগম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	০১৯২৩৭৪৩২৯৫ rojinabegumdife@gmail.com
০৭	জনাব জগদীশ চন্দ্র দাস শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর	০১৭১০০২৯১৪৮
০৮	জনাব পরিতোষ কুমার বিশ্বাস শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর	০১৭৩৭৯৫৭৪১৫

০৯	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	০১৭১১৯৮৬৩০২ yousuf.dife@gmail.com
১০	জনাব সানজিদা জান্নাত শ্রম পরিদর্শক(সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	০১৭৫১১৮১৬৭৩ sanjidajannat.bau143@gmail.com
১১	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক(সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুমিল্লা	০১৭১৭৯০৩০৪৭ zahirul.dife@gmail.com
১২	জনাব শাহীন মিয়া শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুমিল্লা	০১৯৩৭১৫৭২৪৩ shahinbd96@gmail.com
১৩	জনাব সঞ্জয় কুমার দাশ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	০১৭১১৮৩৯৭৮৮ sanjoydas770@gmail.com
১৪	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	০১৭০৮১১২১৪৮ amiruldife@gmail.com
১৫	জনাব শেখ মাহামুদুল হাসান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ	০১৯১৩৮৬৫৪৭ hasanmahamudul859@gmail.com
১৬	জনাব মোঃ মাহফুজুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ	০১৭৭৩৪০৭৭১১ mahfuz.bappy.du2020@gmail.com
১৭	জনাব মোহাম্মদ ফয়জুর রহমান শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ	০১৭১৭৫৬০৩৭৩ masoommich@gmail.com
১৮	জনাব এ এস এম খায়রুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ	০১৭১৮৫০৬২৬৯ krzaman11@gmail.com
১৯	জনাব এস এম মাহবুব আলম শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৯৬৫৬৪০৭ mahbubkuet01@gmail.com
২০	জনাব শেখ নুরুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা	০১৯১৬-৯৭১৯২১ zamanlawdu@gmail.com
২১	জনাব আসাদুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল	০১৭০৮১১২১৬৯ asaduzzaman2120@gmail.com
২২	জনাব নিপুন মজুমদার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল	০১৭৭৯৩৬১৯৮৬ gebnipun2010@gmail.com
২৩	জনাব সানজিদা সুলতানা শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৯১১৭৬৫৩৫৬ sanjidasultana2050@gmail.com
২৪	জনাব তামান্না ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭৬৯-৫৫০৯৬২ tamannai730@gmail.com
২৫	জনাব মাহবুবুল আলম শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট	০১৭৪০৮৭৩০৮১ mahbubek1987@gmail.com
২৬	জনাব মোঃ কাউছার আলী মীর শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট	০১৭১০৭০৭৬৭৮ kausaralimeer@gmail.com

২৭	জনাব আরজিনা খাতুন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া	০১৭৯৮-০৪১৫০৩ argena.kst017@gmail.com
২৮	জনাব মোঃ আবুল হাসেম শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া	01756254674
২৯	জনাব এস এম সুহেল শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া	০১৭২৩-০৫৯৯২৯ sohel002moula@gmail.com
৩০	জনাব নাজিয়া জামান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া	০১৭২৩২১৪২৮৪ nazia_zaman35@yahoo.com
৩১	জনাব মোঃ মহিম চৌধুরী শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, পাবনা	০১৭৪৩৬৮০০০০ mohimchowdhury27@gmail.com
৩২	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, পাবনা	০১৭১৯-৫৩৮৬৪১ mamunurrasid1000@gmail.com
৩৩	জনাব আফজাল হোসেন শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর	01717-216874 afjal.dife@gmail.com
৩৪	জনাব মোঃ তাওহীদুল ইসলাম শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর	01708112221 tahidulislam@gmail.com
৩৫	জনাব মোঃ তারেক হাসান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৩৫৯৫৮৮৯৬ tareqebd@gmail.com
৩৬	জনাব মোঃ হারুন-অর- রশিদ শ্রম পরিদর্শক(সেফটি)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৭-৮৫৪৮৪৬ harun02eee@gmail.com
৩৭	জনাব মোঃ ফারজুন ইসলাম শ্রম পরিদর্শক(সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	০১৭৫৮৪২২২৭৪ farjun.74nipu@gmail.com
৩৮	জনাব মোঃ মতিউর রহমান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	০১৭৪৯০৬১৬৪৯ motiur.butex038@gmail.com
৩৯	জনাব মোঃ মুঈনুল হক কমল শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী	০১৯৫৪০৩০৩৯০ komol1133@gmail.com
৪০	জনাব মোঃ কামরুল আহসান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	০১৭১২৪৯০৬১৪ ligkamrul@gmail.com
৪১	জনাব মোঃ সুমন আলি শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর	০১৭৩৬১৫৩০৪৬ msuman3111@gmail.com
৪২	জনাব মোঃ কামরুল আরেফিন শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল	০১৭০৮১১২২০৭ kamrularefin.dife@gmail.com
৪৩	জনাব সাবেকুন নাহার শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল	০১৭১২২০৩১৪৩ sabekun.dife@gmail.com
৪৪	জনাব গোবিন্দ মজুমদার শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	01717-538533
৪৫	জনাব রঞ্জু আহমেদ, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	01738-085089

৪৬	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী	01925832022 Jashim22j@gmail.com
৪৭	জনাব খায়রুন্নাহার বাহার অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	

০২। প্রশিক্ষণের ভিডিও লিংক প্রশিক্ষণের পূর্বে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।

০৩। প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



২-১০-২০২২

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: ig@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৭২/১(৩০)

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৯

০২ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর। (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) উপমহাপরিদর্শক (২৩টি কার্যালয়), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), হিসাব উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর। (প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকল ব্যয় অধিদপ্তরের 'ইনোভেশন' কোড থেকে উত্তোলনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হ'ল)
- ৭) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর



২-১০-২০২২

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩১ - শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত						অননুমোদিত				
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
		৩২৪৪১০২		বদলি ব্যয়	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৭২৮	৪,২৭১	১৪	০	০
				উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৪৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	১৫,৭৬০	৯,২৩৯		০	০
		৩২৫২		চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ											
		৩২৫২১০৮		স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রী	৪,০০০	২,০০০	২,০০০	০	২,০০০	০	১,৯৪৩	৫৬	৯৭	০	০
				উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:	৪,০০০	২,০০০	২,০০০	০	২,০০০	০	১,৯৪৩	৫৬		০	০
		৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি											
		৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৯,০০০	৯,০০০	৯,০০০	০	৯,০০০	০	৬,৮৩৭	২,১৬২	৭৫	০	০
		৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বাঁধাই	১৫,০০০	১৫,০০০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	৯,৯৬২	৩৭	৯৯	০	০
		৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০০	১,০০০	১,০০০	০	১,০০০	০	৬৩৬	৩৬৩	৬৩	০	০
		৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	২২,০০০	১১,০০০	১৬,০০০	০	১৬,০০০	০	১৫,৯৮৬	১৩	৯৯	০	০
				উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪৭,০০০	৩৬,০০০	৩৬,০০০	০	৩৬,০০০	০	৩৩,৪২৩	২,৫৭৬		০	০
		৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী											
		৩২৫৬১০৬		পোশাক	১,৫০০	২,০০০	২,০০০	০	২,০০০	০	১,১৯১	৮০৯	৫৯	০	০
				উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,৫০০	২,০০০	২,০০০	০	২,০০০	০	১,১৯১	৮০৯		০	০
		৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়											
		৩২৫৭১০১		কনসালটেন্সি	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	৯,৮৫২	১৪৭	৯৮	০	০
		৩২৫৭১০৪		জরিপ	৫,০০০	১,০০০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
		৩২৫৭১০৫		উদ্ভাবন	৯,০০০	১৪,০০০	১৪,০০০	০	১৪,০০০	০	১৩,৩৬২	৬৩৭	৯৫	০	০
		৩২৫৭১০৬		শুদ্ধাচার	৭,০০০	১০,০০০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	৬,৮৩৭	৩,১৬২	৬৮	০	০
		৩২৫৭২০৬		সম্মানী	২,০০০	২,০০০	২,০০০	০	২,০০০	০	৭৫০	১,২৫০	৩৭	০	০
		৩২৫৭৩০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৬০,০০০	৬০,০০০	৬০,০০০	০	৬০,০০০	০	৫৯,৮৮০	১১৯	৯৯	০	০
				উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৯৩,০০০	৯৭,০০০	৯৭,০০০	০	৯৭,০০০	০	৯০,৬৮২	৬,৩১৭		০	০
		৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ											
		৩২৫৮১০১		মোটরযান	১০,০০০	৬,০০০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৫,৩০৮	৬৯১	৮৮	০	০
		৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৩,০০০	১৩,০০০	১৩,০০০	০	১৩,০০০	০	১২,৭৭৩	২২৬	৯৮	০	০
		৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৪,০০০	৩,০০০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	২,৪০৪	৫৯৫	৮০	০	০
		৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০০	৩,০০০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৩,৯৯৩	৬	৯৯	০	০
		৩২৫৮১০৮		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০০	৬,০০০	৭,০০০	০	৭,০০০	০	৬,২৫০	৭৫০	৮৯	০	০
		৩২৫৮১০৯		সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ	৩০,০০০	২০,০০০	১৮,০০০	০	১৮,০০০	০	১৩,৫৫০	৪,৪৫০	৭৫	০	০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৫

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৯

১১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সরকারি সেবা প্রক্রিয়াকে সহজতর ও জনবান্ধব করার মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবা পৌঁছে দিতে এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সরকার কাজ করছে। তারই অংশ হিসেবে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ গ্রহণ করে তা বাস্তবায়নের জন্য সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে।

২। অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনটি প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০২ পাতা)

প্রমাণক (৯৭ পাতা)



১২-১-২০২৩

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৫/১(২)

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৯

১১ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন

অধিদপ্তর

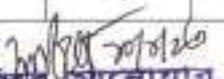


১২-১-২০২৩

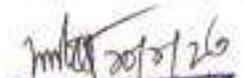
মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

**কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক (১ জুলাই ২০২২ – ৩১ ডিসেম্বর ২০২২)
স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন**

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্ধবার্ষিক অর্জন	অর্জিত শতাংশ
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সক্রিয় কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	হারিখ	১০	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৬/০৪/২০২৩	২৪/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩	সেবা নির্বাহন সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।	০
			[১.২] ইভ্যাপুর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইভ্যাপুর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা প্রস্তুতকৃত	হারিখ	২	১৫/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	১৫/১০/২০২২ এর মধ্যে অর্জিত	২
			[১.২.২] ইভ্যাপুর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	হারিখ	৭	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৬/০৪/২০২৩	২৪/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩	চলমান	০.৪	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-নথিতে বৈধ নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৪%	৮০%	৭৪%	৭০%	৬০%	চলমান	৪
			[১.৪] ৪র্থ শিফট বিক্রয়ের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৪.১] ৪র্থ শিফট বিক্রয়ের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	হারিখ	৪	০১/০৭/২০২২	১৬/০১/২০২২	০৭/০১/২০২২	১৪/০১/২০২২	২৬/০১/২০২২	০৩/০১/২০২২ তারিখে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৪
			[১.৪.২] ৪র্থ শিফট বিক্রয়ের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	২৬/০১/২০২২ এবং ২৮/০১/২০২২ তারিখে দুইটি কর্মশালা আয়োজিত হয়েছে।	৩	
২	(২) প্রাতিষ্ঠানিক সমন্বয় বৃদ্ধি	২০	(২.১) তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	২টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৬	


সাক্ষরিত আনোয়ার
 প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
 আইসিটি সেল
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সকালোত্তর ২০২২-২০২৩					অর্ধবার্ষিক অর্জন	অর্জিত হোর
							অপসারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)								প্রেরণ করা হয়েছে।	
				[২.২.১] কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০	৪	০	২	—	—	০৫/১০/২০২২, ০৬/১১/২০২২ এবং ২৮/১২/২০২২ তারিখে ০৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মসম্পাদন বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	০	৮০%	৭০%	৬০%	৪৫%	৪০%	৪৫% অর্থ ব্যয়িত হয়েছে।	১.৫
				[২.২.৩] কর্মসম্পাদন অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	২৬/০২/২০২৩	১৫/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে।	০
				[২.২.৪] অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	০১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৬/০২/২০২৩	চলমান	০
				[২.২.৫] দেশে/বিশেষে ব্যয়বহিত ন্যূনতম একটি উন্নয়নী উদ্যোগ পরিচালনা	তারিখ	০	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	—	—	—	চলমান	০
অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়নে মোট অর্জিত হোর											৩২		


সাইকুর আনোয়ার
 প্রশাসনিক (সাধারণ)
 আইসিটি সেল
 কলকাতা ও পরিচালন পরিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৯

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৯

৩১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন সারসংক্ষেপ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৪ অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর সমূহের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন সারসংক্ষেপ সংযুক্তিতে প্রদান করা হ'ল।

সংযুক্তি: আওতাধীন দপ্তর সমূহের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন সারসংক্ষেপ
(533/potrojariAttachmentRef/107427/0/2977) (৪৩ পাতা)

৩১-১-২০২৩

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩

ইমেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৯/১(৮)

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৯

৩১ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৩১-১-২০২৩

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

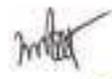
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

আওতাধীন দপ্তরের অর্ধবার্ষিক সম্মুখায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন

প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখঃ ২৫ জানুয়ারি ২০২৩

ক্রমিক নং	দপ্তরের নাম	প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য
১	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা	১০ জানুয়ারি ২০২৩	৩৪.৫	৩০.৫	১। নথি সুভ্যমেট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই। পর জারি হোর্ড ফাইল ও ই-নথি সংখ্যা উল্লেখ করেন নাই।
২	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	৮ জানুয়ারি ২০২৩	৩৪.৮	২৯.৮	১। ই-নথির প্রতিবেদন সঠিকভাবে উপস্থাপন করা হয় নাই। নথি সুভ্যমেট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই। পর জারি হোর্ড ফাইল ও ই-নথি সংখ্যা উল্লেখ করেন নাই।
৩	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর	৮ জানুয়ারি ২০২৩	৩৪.৮	২৭.৮	১। সেবা সহজীকরণ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রতিবেদনে উল্লেখ করা হয়েছে "প্রধান কার্যালয় হতে কোন সেবা নিষ্পন্ন করা হয় নাই" . যা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ নয়। ২। ই-নথি এবং হোর্ডনথির প্রতিবেদন যথাযথ ফরম্যাট অনুযায়ী প্রদান করা হয়নি। ৩। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।


সাকিব আনোয়ার
সহ পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেবা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

৪	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	১১ জানুয়ারি ২০২৩	৫০	২৩	<p>১। যে সেবা চালুর অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে তা ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অধিদপ্তরের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার আওতায় বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>২। ই-নথির প্রতিবেদন সঠিকভাবে উপস্থাপন করা হয় নাই। নথি মুভমেন্ট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই। পত্র জারি হোর্ড ফাইল ও ই-নথি সংখ্যা উল্লেখ করেন নাই।</p> <p>৩। তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদের প্রতিবেদন ফরম্যাট সঠিক নয়।</p> <p>৪। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।</p>
৫	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নগরসিংদী	৯ জানুয়ারি ২০২৩	৪৭	-	<p>প্রমোশন প্রেরণ না করার মূল্যায়ন করা সম্ভব হয়নি।</p>
৬	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সুন্দীপজ	১০ জানুয়ারি ২০২৩	৩৩	২২	<p>১। নথি মুভমেন্ট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই। পত্র জারি হোর্ড ফাইল ও ই-নথি সংখ্যা উল্লেখ করেন নাই।</p> <p>২। তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদের প্রতিবেদন ফরম্যাট সঠিক নয়।</p> <p>৩। কর্মশালায় অফিস আদেশ এবং স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।</p>
৭	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল	৮ জানুয়ারি ২০২৩	৪৪.৬	৩৭.৬	<p>১। সেবা সহজীকরণের TCV বিশ্লেষণ এবং প্রসেস ফ্লো প্রদান করা হয় নাই।</p> <p>২। নথি মুভমেন্ট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই। পত্র জারি হোর্ড ফাইল ও ই-নথি সংখ্যা উল্লেখ করেন নাই।</p> <p>৩। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।</p>

Handwritten signature

৮	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	১২ জানুয়ারি ২০২০	৪৬	৩৪	১। সেবা সহজীকরণের TCV বিশ্লেষণ এবং প্রসেস ফ্লো প্রদান করা হয় নাই। ২। নথি সুভমেট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই। পত্র জারি (হার্ড ফাইল ও ই-নথি) সংখ্যা উল্লেখ করেন নাই। ৩। তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগানের প্রতিবেদন ফরম্যাট সঠিক নয়।
৯	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	৯ জানুয়ারি ২০২০	৪০.৬	২৬.৬	১। যে সেবা চালুর অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে তা ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অধিদপ্তরের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার আওতায় বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ২। ই-নথির প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয় নাই। নথি সুভমেট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই। ৩। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের উপস্থিতি ও স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।
১০	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ফরিদপুর	১৬ জানুয়ারি ২০২০	৪০.৬	৩২.৬	১। সেবা সহজীকরণের TCV বিশ্লেষণ এবং প্রসেস ফ্লো প্রদান করা হয় নাই। ২। ই-নথির প্রতিবেদন সঠিকভাবে উপস্থাপন করা হয় নাই। নথি সুভমেট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই। পত্র জারি (হার্ড ফাইল ও ই-নথি) সংখ্যা উল্লেখ করেন নাই। ৩। তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগানের প্রতিবেদন ফরম্যাট সঠিক নয়। স্বাক্ষর নেওয়া হয়নি।



সাকির আনোয়ার
প্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
আইসিটি সেল
কলকাতা ও রাজধানী পরিদর্শন অফিস

১১	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুমিল্লা	৯ জানুয়ারি ২০২৩	৪০.৬	২৬.৬	১। সেবা সহজীকরণের TCV বিশ্লেষণ এবং প্রসেস ফ্লো প্রদান করা হয় নাই। ২। ই-নথির প্রতিবেদন সঠিকভাবে উপস্থাপন করা হয় নাই। নথি সুভমেট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই। পর জারি (হার্ড ফাইল ও ই-নথি) সংখ্যা উল্লেখ করেন নাই। ৩। তথা বাতায়ন স্থাপনাগণের প্রতিবেদন ফরম্যাট সঠিক নয়। ৪। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।
১২	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিলেট	১০ জানুয়ারি ২০২৩	৩০.৬	২৮.৬	১। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।
১৩	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	১২ জানুয়ারি ২০২৩	৫০	-	প্রমাণক প্রেরণ না করায় মূল্যায়ন করা সম্ভব হয়নি।
১৪	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, রংপুর	৫ জানুয়ারি ২০২৩	৪০.৬	৩১.৬	১। সেবা সহজীকরণের TCV বিশ্লেষণ এবং প্রসেস ফ্লো প্রদান করা হয় নাই। ২। ই-নথির প্রতিবেদন সঠিকভাবে উপস্থাপন করা হয় নাই। নথি সুভমেট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই। ৩। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।
১৫	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, দিনাজপুর	১২ জানুয়ারি ২০২৩	৩৯.১	২৭.১	১। সেবা সহজীকরণের TCV বিশ্লেষণ এবং প্রসেস ফ্লো প্রদান করা হয় নাই। ২। ই-নথি এবং হার্ডনথির প্রতিবেদন যথাযথ ফরম্যাট অনুযায়ী প্রদান করা হয়নি। ৩। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।

Amber

১৬	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ব্রাহ্মশাহী	৮ জানুয়ারি ২০২৩	৫০	৩০	১। সেবা সহজীকরণের অফিস আদেশ, TCV বিশ্লেষণ এবং প্রসেস ফ্লো প্রদান করা হয় নাই। ২। ই-নথি এবং হার্ডনথির প্রতিবেদন যথাযথ ফরম্যাট অনুযায়ী প্রদান করা হয়নি। ৩। তথ্য বাতায়ন হাসনাগানের প্রতিবেদন ফরম্যাট সঠিক নয়। অসীনশট দেওয়া হয়নি।
১৭	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, পাবনা	৮ জানুয়ারি ২০২৩	-	-	১। সঠিক ফরম্যাটে প্রতিবেদন না প্রেরণ করায় দুপায়ন করা সম্ভব হয়নি।
১৮	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া	৩ জানুয়ারি ২০২৩	৪০.৪	৩৬.৪	১। নথি মুভমেন্ট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই। ২। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।
১৯	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ	১০ জানুয়ারি ২০২৩	৩৬.৬	৩৬.৬	
২০	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া	৫ জানুয়ারি ২০২৩	৩৪.৫	৩২.৫	১। নথি মুভমেন্ট রেজিস্টারের জ্ঞান কপি প্রদান করেন নাই।
২১	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর	৫ জানুয়ারি ২০২৩	৩০.৬	২৩.৬	১। ই-নথি এবং হার্ডনথির প্রতিবেদন যথাযথ ফরম্যাট অনুযায়ী প্রদান করা হয়নি। ২। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।
২২	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা	৯ জানুয়ারি ২০২৩	৩৪.৫	৭.৫	১। ই-নথি এবং হার্ডনথির প্রতিবেদন প্রদান করা হয়নি। ২। তথ্য বাতায়ন হাসনাগানের প্রতিবেদন এবং অসীনশট দেওয়া হয়নি। ৩। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।
২৩	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল	৮ জানুয়ারি ২০২৩	৪১.৬	২৪.৬	১। সেবা সহজীকরণের অফিস আদেশ, TCV বিশ্লেষণ এবং প্রসেস ফ্লো প্রদান করা হয় নাই। ২। তথ্য বাতায়ন হাসনাগানের অসীনশট দেওয়া হয়নি। ৩। কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র প্রদান করা হয়নি।


 সাক্ষির আনোয়ার
 প্রম শব্দার্থ (সংগঠন)
 আইসিটি সেল
 কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			০১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[২.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[২.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	০১/১২/২০২২ খ্রি: তারিখে ৪০,০১, ০৬০০,০০০, ৯৯, ০০২, ১২,১৪৭ নং স্মারকে সেবা সহজিকরণের অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।	সেবা চালুর অফিস আদেশ (সংযুক্তি)
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই- নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট সংযুক্ত
০৩	[২.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	২টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			০১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	০২ টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত কর্মশালা/সভা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র সংযুক্ত
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	০২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র সংযুক্ত
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	০৮/০১/২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	অগ্রায়ন পত্রসহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।


 (স্বাক্ষরিত) মুক আমলী
 উপসচিব (স্বাক্ষরিত)
 জনস্বাস্থ্য ও পরিবেশ পরিদপ্তর পরিচালক
 পল্লীস্বাস্থ্য কেন্দ্র বাংলাদেশ সরকার
 কুমিল্লা

বগুড়া জেলা কার্যালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিরকল্পনা ২০২১-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

জুলাই ২২ হতে ডিসেম্বর ২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কার্যসম্পাদন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩			কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা	কর্মসম্পাদনের
					মুঠক	উন্নয়ন	চলতি মান		
০১	[১.১] একটি উন্নয়নী কার্যক্রম/সেবা প্রকল্প/সেবা কার্যক্রম/সেবার কার্যক্রম	[১.১.১] একটি উন্নয়নী কার্যক্রম/সেবা প্রকল্প/সেবার কার্যক্রম/সেবার কার্যক্রম	একক	১০	১৫/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	০৫/০২/২০২৩ ইং	০২
০২	[১.২] ই-নথি কার্যক্রম	[১.২.১] ই-নথি কার্যক্রম	%	১০	৮০%	৭০%	৩০%	৮৭.৩১%	০৩
০৩	[১.২] তথ্য বাতায়ন	[১.২.১] তথ্য বাতায়ন	সংখ্যা	১৪	৪	৩	২	২টি মৌলিক ডাটাবেস তৈরি করা হয়েছে।	০৩

[Signature]
০৩.৭.২৩

[Signature]

ମାଧ୍ୟମିକ 2022-2023

କ୍ର.ସଂ	କାର୍ଯ୍ୟ	ଅନୁମୋଦିତ ମାତ୍ରା	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ	ମାଧ୍ୟମିକ 2022-2023			ମାଧ୍ୟମିକ 2022-2023	ଅନୁମୋଦିତ ମାତ୍ରା
				ଆବେଦନ	ପରୀକ୍ଷା	ଉପାଧିକାର		
01	କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟ	200%	60%	40%	02/02/2023 କାର୍ଯ୍ୟର ଉପର ଉପର	କାର୍ଯ୍ୟ (ଅନୁମୋଦିତ)
02	[8.2] ଉଚ୍ଚ ମିଡ଼ିଆରେ ଗାନ୍ଧିଜୀ ଗୋପାଳନୀୟ କର୍ମାଣ୍ଡ ମିଡ଼ିଆ ଉପାଧିକାରୀ ମାଧ୍ୟମିକ ଉପାଧିକାର	[8.2] ଉଚ୍ଚ ମିଡ଼ିଆରେ ଗାନ୍ଧିଜୀ ଗୋପାଳନୀୟ କର୍ମାଣ୍ଡ ମିଡ଼ିଆ ଉପାଧିକାରୀ ମାଧ୍ୟମିକ ଉପାଧିକାର	କାର୍ଯ୍ୟ	2	2	---	02 ଟି କର୍ମାଣ୍ଡ ଉପାଧିକାର କରା ହେବ।	ଉପାଧିକାର କର୍ମାଣ୍ଡ(କାର୍ଯ୍ୟ) ଉପାଧିକାରୀ ଉପାଧିକାରୀ
03	[8.2] ଉଚ୍ଚ ମିଡ଼ିଆରେ ଗାନ୍ଧିଜୀ ଗୋପାଳନୀୟ କର୍ମାଣ୍ଡ ମିଡ଼ିଆ ଉପାଧିକାରୀ ମାଧ୍ୟମିକ ଉପାଧିକାର	[8.2] କର୍ମାଣ୍ଡରେ କାର୍ଯ୍ୟର ଉପାଧିକାର	କାର୍ଯ୍ୟ	6	6	2	02/02/2023 ଉପାଧିକାରୀ ଉପାଧିକାରୀ କର୍ମାଣ୍ଡରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଉପାଧିକାର କରା ହେବ।	ଉପାଧିକାର କର୍ମାଣ୍ଡ(କାର୍ଯ୍ୟ) ଉପାଧିକାରୀ ଉପାଧିକାରୀ
04	[8.2] ଉଚ୍ଚ ମିଡ଼ିଆରେ ଗାନ୍ଧିଜୀ ଗୋପାଳନୀୟ କର୍ମାଣ୍ଡ ମିଡ଼ିଆ ଉପାଧିକାରୀ ମାଧ୍ୟମିକ ଉପାଧିକାର	[8.2] କର୍ମାଣ୍ଡରେ କାର୍ଯ୍ୟର ଉପାଧିକାର	କାର୍ଯ୍ୟ	8	8	2	02/02/2023 ଉପାଧିକାରୀ ଉପାଧିକାରୀ କର୍ମାଣ୍ଡରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଉପାଧିକାର କରା ହେବ।	ଉପାଧିକାର କର୍ମାଣ୍ଡ(କାର୍ଯ୍ୟ) ଉପାଧିକାରୀ ଉପାଧିକାରୀ

(Signature)
03.01.23

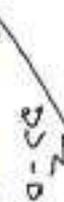
ମାଧ୍ୟମିକ 2022-2023
କାର୍ଯ୍ୟର ଉପର ଉପର
କାର୍ଯ୍ୟର ଉପର ଉପର
କାର୍ଯ୍ୟର ଉପର ଉପର
କାର୍ଯ୍ୟର ଉପର ଉପର

(Signature)

ମାଧ୍ୟମିକ 2022-2023
କାର୍ଯ୍ୟର ଉପର ଉପର
କାର୍ଯ୍ୟର ଉପର ଉପର
କାର୍ଯ୍ୟର ଉପର ଉପର
କାର୍ଯ୍ୟର ଉପର ଉପର

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়নকর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়সমূহ ২০২২-২০২৩				মোট	শতাংশ	গুরুত্ব (সংস্কৃতি)
					১ম	২য়	৩য়	৪র্থ			
১	[১.১] একটি টিমসমূহ গঠন করা হবে।	[১.১.১] একটি টিমসমূহ গঠন করা হবে।	অধিকার	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	গুরুত্বপূর্ণ
২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের প্রচারণা করা হবে।	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের প্রচারণা করা হবে।	শতাংশ	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	গুরুত্বপূর্ণ
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	[৩.১.১] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	সংখ্যা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	গুরুত্বপূর্ণ
৪	[৪.১] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	[৪.১.১] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	সংখ্যা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	গুরুত্বপূর্ণ
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	[৫.১.১] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	সংখ্যা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	গুরুত্বপূর্ণ


 ১১-০১-২০২২
 (প্রোগ্রামার/আইসি/অফিস সহকারী/অফিস সহকারী)
 ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের (টিসি/সিও)
 কার্যক্রমের ও গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের
 পরিচালনা/সহকারী/অফিস সহকারী
 অফিস, ঢাকা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			০১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	গ্রামাণক (সংস্কৃতি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	০৪/০১/২০২৩তারিখে সেবাটি সহজিকরণের অগ্রিম আদেশ জারি করা হয়েছে।	সেবা চালুর অগ্রিম আদেশ।
০২	[২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-কাউন্সেলেট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নাথি এবং হার্ড নাথির স্টেটমেন্ট।
০৩	[২.১] তথ্য বাস্তবায়ন	[৩.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১৫	৪	৩	১	১টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	ফিনশর্ট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক ত্রৈমাসিক উদ্বেগনহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
০৪	[৪.১] ৪র্থ নিষ্ক্রমিকারের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ	[৪.১.১] ৪র্থ নিষ্ক্রমিকারের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ	সংখ্যা	৫	২	১	--	০১ টি সভা করা হয়েছে।	আয়োজিত সভা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।

ক্রম	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন স্থান	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসমাপ্তি ২০২২-২০২৩			০২/১০/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অর্জন	উন্নয়ন	চলতি মান		
	সভা/কর্মশালা আয়োজন	সভা/কর্মশালা আয়োজিত							
০৫	[৫.১] ই-গভর্নেন্স ও ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	০২/১০/২০২৩ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পর।
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার আর্থনৈতিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/১০/২০২৩	০২/১০/২০২৩	০২/১০/২০২৩	০২/১০/২০২৩ তারিখে আর্থনৈতিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	অন্যান্য ক্ষেত্রে স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।


 ০২/১০/২৩

প্রোগ্রামার, প্রোগ্রামার
 উপস্থিতি/নির্দেশক
 প্রোগ্রামার ও প্রোগ্রামার
 প্রোগ্রামার, প্রোগ্রামার

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন নসূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০ ২২তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটিউদ্ভাবনীধারণা/সেবাসহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনবাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০ ২৩	৩০/০৩/২ ০২৩	১৩/০৪/২০ ২৩	০০	নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উক্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা হলে
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলেনোটিনিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	১০	শাখা ভিত্তিক উপস্থাপিত ই- নথি এবং হার্ডনথির স্টেটমেন্টের সংযুক্তি (ক)
০৩	[২.১] তথ্যবাস্তায়নহালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্যবাস্তায়নহালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	১৫	স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণ পের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উক্ত সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। সংযুক্তি (খ)
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কার্যকর পীঠ বিষয়ে অবহিতকরণ গণসভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কার্যকর পীঠ বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশা লা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	২.৫	আয়োজিত কর্মশালা/সভা নোটিশ ও উপস্থিতিপত্র। সংযুক্তি (গ)
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশি ক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	৩	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতিপত্র।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০ ২২তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
								সংযুক্তি (ঘ)	
		[৪.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বাতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৪/০১/২০২ ৩	৩১/০১/২০ ২৩	০২/০২/২০ ২৩	৪	অগ্রায়ন পত্রসহ স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন। সংযুক্তি (ঙ)
							প্রাপ্ত নম্বরঃ	৩৪.৫	

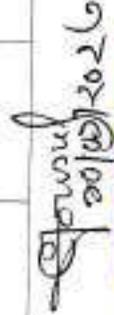

 মোঃ তাইয়্যুম ইসলাম
 সহকারী মহাপরিচালক (সেবা)
 জনস্বাস্থ্য ও পরিচর্যা পরিদপ্তর, ঢাকা-১২
 উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, নতুন
 ক্রম ও কর্মসংস্থান মহাপক্ষ

ই-গত্ন্যাস ও উক্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সময়সীমা ২০২২-২০২৩			চলতি মান	০২/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান			
০১	[১.১] একটি উদ্বাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্বাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১৩/০৪/২০২৩	বাংলাদেশ শ্রম আইনের বিভিন্ন জিজ্ঞাসা/প্রশ্নের জন্য ওয়েবসাইটে একটি ফরমট আপলোড করা (সেবা প্রার্থীগণ দপ্তরে না এসে ই-মেইলের মাধ্যমে কাজিত সেবা প্রাপ্ত হবেন)।	সেবা চালুর অফিস আদেশ।
০২	[২.১] ই-নগির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%		১০০%	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট।
০৩	[২.১] তথা বাতায়ন স্থাপন/সহজিকরণ	[৩.১.১] তথা বাতায়ন স্থাপন/সহজিকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২		২২/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সর্বশেষ স্থাপন/সহজিকরণ করা হয়েছে।	শিফট এবং স্থাপন/সহজিকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ট্রেমাসিক



ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			০১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিলাবিগ্রহের চ্যালেঞ্জ নোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিলাবিগ্রহের চ্যালেঞ্জ নোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	২১/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে ৪র্থ শিলাবিগ্রহের চ্যালেঞ্জ নোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত কর্মশালা/সভা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
০৫	[৫.১] ই-গভর্নাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	২৯/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে ই-গভর্নাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব.সুন্দায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	২৫/০২/২০২৩	০১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩	১০/০২/২০২৩ তারিখে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	অগ্রায়ন পত্রসহ স্বসুন্দায়ন প্রতিবেদন।



 মোঃ ইউসুফ আলী

 জন্ম পরিচয়পত্র (স্বাক্ষর)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

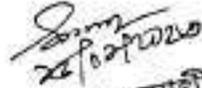
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

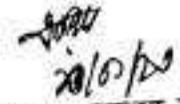
ক্রম	সংযুক্তি	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাপক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	২৯/১২/২০২২ তারিখে অনলাইনে/ই-মেইলে প্রমিকের কাগজের সময়ের নোটিশ অনুমোদন সেবাটি সহজিকরণের অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। *(দ্রষ্টব্য-১)	সেবা চালুর অফিস আদেশ।
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৮২%	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট।
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	২ টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	কিটনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

৪

৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			০১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	০১ টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত কর্মশালা/সভা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
০৫	[৫.১] ই-পভন্যাগ ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	০১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২২ ৩	১০/০১/২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	অগ্রায়ন পত্রসহ স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন।


 মোঃ সুমন আলী
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সহ)
 বাংলাদেশ সরকার
 ই-গভর্ন্যান্স ও ডিজিটাল পরিদপ্তর
 উপসচিব (সহ), ঢাকা।


 মোঃ মাসুদুল আলম
 উপসচিব (সহ)
 বাংলাদেশ সরকার
 ই-গভর্ন্যান্স ও ডিজিটাল পরিদপ্তর
 উপসচিব (সহ), ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শক এর কার্যালয়
আই আর আই রোড, টাঙ্গী, গাজীপুর
www.dife.gazipur.gov.bd



স্মারক নং- ৪০.০১.৩৩০০.০০০.২৭.০০৮.২৩-১৫১

তারিখঃ ০৮ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের ০৪ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখের ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাঠ পর্যায়ের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক ৫.১.২ মোতাবেক উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুরের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের প্রতিক ছক মোতাবেক পূরণ করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব,
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর,
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মারনী,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।


আহমেদ বেলল
উপমহাপরিদর্শক
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
গাজীপুর।
ফোনঃ ০২৯৮১৪৪৮১

স্মারক নং- ৪০.০১.৩৩০০.০০০.২৭.০০৮.২৩-১৫১

তারিখঃ ০৮ জানুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মারনী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।

আহমেদ বেলল
উপমহাপরিদর্শক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর।
dife.gazipur.gov.bd



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	প্রধান কার্যালয় হতে কোন সেবা নির্ধারণ করা হয় নাই	
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০			৬০% ই নথিতে এবং ৪০% হার্ড নথিতে সম্পন্ন হয়েছে।	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির পোর্টফোলিও (সংযুক্ত- ক) করা হয়েছে।	
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	০২ বার		জুলাই হতে ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত ১২ বার হালনাগাদ করা হয়েছে।	ফ্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযুক্ত- খ) করা হয়েছে।	
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২ টি সভা		১৮/১০/২০২২ ও ১৮/১২/২০২২ ইং তারিখে এ সংক্রান্ত ০২ টি সভা করা হয়েছে।	আয়োজিত কর্মশালা/সভা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র (সংযুক্ত- গ) করা হয়েছে।	

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সক্যামাত্রা ২০২২-২০২৩			০১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬				২৭/১০/২০২২ এবং ১৮/১২/২০২২ ইং তারিখে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি (সংযুক্তি-ঘ) করা হয়েছে।
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	০৮/০১/২০২৩			০৮/০১/২০২৩ ইং তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	অগ্রায়ন পত্র সহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।


০৮/০১/২৩

(মোঃ আব্দুল মালিক)
সহ পরিদর্শক (সামগ্রিক)
কর্মসম্পাদন ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাধীনতা সড়ক, বাংলাদেশ সরকার
ঢাকা, খাতা নং ১৩৩

ই-গভর্নাঞ্চ ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩, অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	নকসামগ্রী ২০২২-২০২৩			০২/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রাপক (সংযুক্তি)
					অপাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	আঁরিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	০২ কোয়র্টারে অর্জিত হবে।	-
০২	[১.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে মোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৯২.৫৫%	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই নথি ১৩০৭টি এবং হার্ড নথি ৭৩
০৩	[১.১] অর্থ বাতায়ন স্থাপনাপাদকরণ	[৩.১.১] অর্থ বাতায়ন স্থাপনাপাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	১টি হৈমানিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	ফিনশট অর্থ বাতায়ন স্থাপনাপাদকরণ বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখ হৈমানিক প্রতিবেদন।
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিফটবিশেষের চাপোজ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফটবিশেষের চাপোজ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	০১ টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত কর্মশালা/সভা এর নোটশিট ও উপস্থিতি পর

ক্রম	কার্যক্রম	কার্য সম্পাদন	একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			০২/০২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রাপ্ত মান (সংযুক্তি)
					অনুযায়ী	উত্তর	চলতি মান		
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	০২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর মোট ৩ উপস্থিতি পর
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	২৪/০২/২০২৩	০২/০২/২০২৩	০২/০২/২০২৩	০৫/০২/২৩ তারিখে অর্থবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	অর্থায়ন পরে স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন।


 ০৫/০২/২৩
 (কার্যালয় চলু মান) এর পরিচালক (আইসি)।
 সংস্করণ ও পরিচালক নীতিন মিত্রের
 পরিচালনায় প্রস্তুত করা হয়েছে।
 স্বাক্ষর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারণাখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপসহপরিদর্শকের কার্যালয়, মুলনা
ই-গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মপত্রিকা ২০২২-২০২৩

"নির্দিষ্ট করে যেমন করণবিবেশ
সবুহ হলে বাংলাদেশ"

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অর্জন	মন্তব্য
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন [২.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত [২.১.১] ই-ফাইল নোট নিশ্চিতকৃত	----- ৯০% নোট নিশ্চিতকৃত	লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য সময় আছে। ১৬/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণযোগ্য। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন চালনাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন চালনাগাদকৃত	তথ্য বাতায়ন ১০০% চালনাগাদকৃত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
০৪	[৪.১] তত্বূর্ন শিপ্র বিপ্রবের ঢ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিত করণ সভা কর্মশালা	[৪.১.১] তত্বূর্ন শিপ্র বিপ্রবের ঢ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিত করণ সভা কর্মশালা আয়োজিত	-----	২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
০৫	[৫.১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক হুজায়ান প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	-----	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত

১০/১২/২০২৩
সহপরিদর্শক (সাপেক্ষ)
এস. এ. হোসেন
সহপরিদর্শক (সাপেক্ষ)
এস. এ. হোসেন
সহপরিদর্শক (সাপেক্ষ)
এস. এ. হোসেন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
(স্মার্ট পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			০২/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রাপ্তক (সেংসৃষ্টি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	০২-০১-২০২৩ তারিখে ৪০.০১.৪৬০০.০০০.১৮.০২২ .১৯-০২ নং স্মারকে সেবা সহজিকরণের অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।	সেবা গণুর অফিস আদেশ।
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	২৫% অর্জন	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির নোটবোর্ড।
০৩	[২.১] উচ্চ বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] উচ্চ বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	৫টি	ফিক্সেট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উপস্থাপন প্রতিবেদন।
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিফটবিশেষের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার কার্যকর বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফটবিশেষের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার কার্যকর বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	০১ টি সভার আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত কর্মশালা/সভা এর নোটশি ও উপস্থিতি পত্র।

(Signature)
১২/১২/২৩

ক্র.সং.	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন মাত্রা	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	সফলমাত্রা ২০২১-২০২৩			০১/১১/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রাপ্তমাত্রা (সংযুক্তি)
					অনুযায়ী	উন্নয়ন	চলতি মান		
০৫	অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত							
	[৫.১] স্থ-গতনগরিক ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর মোটামুটি ও উপস্থিতি পত্র।
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িক স্ব-স্বায়তন প্রতিবেদন উৎসাহিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	০১/০১/২০২৩	০৬/০১/২০২৩	১১-০১-২০২৩ তারিখে অর্থব্যয়িক স্ব-স্বায়তন প্রতিবেদন উৎসাহিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	অর্থায়ন পত্রসহ স্বস্বায়তন প্রতিবেদন।

Signature
১২/০১/২৩

সচিব, কোম্পানি সচিবালয়, কলকাতা
উপ-সচিব (কোম্পানি)
কোম্পানি ও শ্রমিকদের কল্যাণ
সংক্রান্ত বিষয়
১১-০১-২৩

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
উপমহাপরিদর্শক এর কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	০০	নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উক্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা হবে
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	১০	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট।
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	১৫	স্ক্রিনশট এবং স্থাপনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	২.৫	আয়োজিত কর্মশালা/সভা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	৩	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	৪	অগ্রায়ন পত্রসহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
			মোট নম্বরঃ	৫০			প্রাপ্ত নম্বরঃ	৩৪.৫	

স্বাক্ষর
৩/১২/২০২৩

(স্বাক্ষরিত)
 উপমহাপরিদর্শক (৩১ পাঃ)
 উপমহাপরিদর্শক ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
 স্ব-মূল্যায়ন কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 কুষ্টিয়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর,
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
সেফটি শাখা
dife.moulvibazar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.৫৮০০.০০০.১৮.০০১.২২.৪

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯

০৯ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

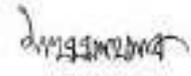
সূত্র: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২ ০৪ জানুয়ারি ২০২৩

প্রধান কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের উপমহাপরিদর্শক এর কার্যালয় মৌলভীবাজারের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন এতদ্বারা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			তারিখ পর্যন্ত অর্জন
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান	
					১০০%	৮০%	৬০%	
০১	একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৩-০১-২০২৩			০৩-০১-২০২৩ ইং তারিখে অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।
০২	ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম ই নথিতে সম্পন্ন করা হচ্ছে।	%	১০	১০০%			সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম ই নথি ও লিমার মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।
০৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	এপিএ, শুদ্ধাচার, এসডিজি, শিশুশ্রম, নাগরিক সেবা, তথ্য প্রদানকারি কর্মকর্তা, ফোকাল পারসন, কর্মকর্তা কর্মচারী তথ্য, ই সেবা লিংক, ফটোগ্যালারী সহ সকল তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	সংখ্যা	১৫			১	১টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরন করা হয়েছে।
০৪	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত হয়েছে।	সংখ্যা	৫			১	০৪-০১-২০২৩ ইং তারিখে ১ টি সভা করা হয়েছে।
০৫	ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রশিক্ষন আয়োজিত হয়েছে।	সংখ্যা	৬			১	০৪-০১-২০২৩ ইং তারিখে ১ টি সভা করা হয়েছে।

		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখঃ	০৫/০১/২০২৩			০৫-০১-২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।
--	--	--	--------	------------	--	--	--

সংযুক্তিঃসকল প্রমানক



৯-১-২০২৩

মোহাম্মাদ মাহবুবুল হাসান

উপ -মহাপরিদর্শক

ফোন: 0862671401

ইমেইল: dig.moulvibazar@gmail.com

বিতরণ :

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.৫৮০০.০০০.১৮.০০১.২২.৪/১(৯)

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯
০৯ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) উপমহাপরিদর্শক, মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৫) আইন কর্মকর্তা, আইন উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
- ৮) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) শ্রম পরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার



৯-১-২০২৩

এস. এম. শাহাজাদ কবির

সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
মাঠ পর্যায়ের অফিসের নাম: উপস্বাস্থ্যসিপিএনএফ কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সকামাত্র ২০২২-২০২৩			০১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রাপ্তক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
০১	[১.১] একটি উদ্বাবনী ধারণা/সেবা সৃষ্টিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্বাবনী ধারণা/সেবা সৃষ্টিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	২০	১৬/০৩/২০২৩	০০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	ই-ফাইলে নোট নিশ্চিত করা হয়েছে	শাখাজিকিক উপস্থাপিত ই-নথির তেটসপেট।
০৩	[২.১] তথ্য বাস্তবায়ন	[৩.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	তথ্য বাস্তবায়ন নিয়মিত স্থানীয়ভাবে করা হয়	তথ্য বাস্তবায়ন নিয়মিত স্থানীয়ভাবে করার ফলে
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিফটবিশেষের চাহিদা মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফটবিশেষের চাহিদা মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	সভা আয়োজন করা হয়েছে	আয়োজিত সভা এর নোটশ ও উপস্থিতি পর।

ক্রম	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন	সংক্র	কার্যসম্পাদন স্বতন্ত্রে যান	সমাপ্তি তারিখ ২০২২-২০২০			০১/১১/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রাপ্ত (%)
					অর্জন	টিকস	চলতি যান		
০৫	[৫.১] প্র-সত্যায়িত ও উন্নয়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কার্যক্রমের বাস্তবায়ন স্বতন্ত্রে পরিচালনা করে	সংক্র	৬	৪	০	২	প্রাপ্ত ৫০%	প্রাপ্ত (%)
			অর্জন	-	-	-	-		
		[৫.১.২] কার্যক্রমের অর্থায়ন ও-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন কার্যক্রমের বিচারে অর্জন	তারিখ	৪	১৪/০১/২০২০	০১/০১/২০২০	০২/০১/২০২০	প্রাপ্ত ৫০% প্রাপ্ত ৫০%	প্রাপ্ত (%)
			অর্জন						


 ০৫/০১/২০২০
 সিনিয়র সহকারী সিনিয়র
 প্রোগ্রামার (সিনিয়র)
 প্রোগ্রামার ও এডভাইজার
 প্রোগ্রামার (সিনিয়র)


 ০৫/০১/২০২০
 সিনিয়র সহকারী সিনিয়র
 প্রোগ্রামার (সিনিয়র)
 প্রোগ্রামার ও এডভাইজার
 প্রোগ্রামার (সিনিয়র)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
 উপ-সচিব (শিক্ষার ও প্রশাসনিক কার্যক্রম), যাদাবদিয়া।
 dife.mymensingh.gov.bd

নির্দেশক নং: মোঃ মাহমুদুল হক
 তারিখ: ০৫/০৬/২০২৩

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (খাঠ পর্যায়ের অধিনের জন্য)-এর আর্থনায়িক সুগায়ন প্রতিবেদন (জুলাই/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন ২০২২-২০২৩			উন্নয়ন	সম্পূর্ণায়িত গ্রহণ মাধ্যম	মন্তব্য
					অনুযোজিত	উন্নয়ন	সম্পূর্ণায়িত			
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা/সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা/সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	আর্থিক	২০	২৪/১০/২০২২	০২/০৬/২০২৩	১৩/০৬/২০২৩	১০০%	১০	২৪/১০/২০২২ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে উদ্ভাবনী ধারণা ঘোষিত। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
০২	[২.১] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-গভর্নেন্স মোট নির্মিত/সূচক	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
০৩	[৩.১] উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা/সহজিকরণ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা/সহজিকরণ বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১৫	৮	৭	২	১০০%	১৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
০৪	[৪.১] গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	২	১	১	১০০%	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
০৫	[৫.১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৫.১.১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১০০%	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।

১১.১০.২৩

(স্বাক্ষরিত)
 মোঃ মাহমুদুল হক
 উপ-সচিব (শিক্ষার ও প্রশাসনিক কার্যক্রম)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
dife.narayanganj.gov.bd



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	সেবা সহজিকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০%			৪৭০ টি নথির মধ্যে ৪২৩ টি নথি ই নথিতে সম্পন্ন হয়েছে।	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট (সংযুক্ত- ক) করা হয়েছে।
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৬ বার			জুলাই হতে ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত ০৬ বার হালনাগাদ করা হয়েছে।	স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযুক্ত- খ) করা হয়েছে।
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়	সংখ্যা	৫	২ টি সভা			২০/১০/২০২২ ও ১৫/১২/২০২২ ইং তারিখে এ সংক্রান্ত ০২ টি	আয়োজিত কর্মশালা/সভা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র (সংযুক্ত- গ) করা হয়েছে।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
	অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত						সভা করা হয়েছে।	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬		৩ টি প্রশিক্ষণ		২৫/১০/২০২২ ও ১৬/১১/২০২২ এবং ২২/১২/২০২২ ইং তারিখে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি (সংযুক্ত- ঘ) করা হয়েছে।
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	০৮/০১/২০২৩			০৮/০১/২০২৩ ইং তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে	অগ্রায়ন পত্র সহ স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন।

স্মাঃ ৩৬
০৬/০১/২০২৩
(মোহাম্মদ ওমর ফারুক)
সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
পঞ্চপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কসকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, সারারশগঞ্জ।

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী অর্জন (%/সংখ্যা/তারিখ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অনুপাতে কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মন্তব্য
[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১৬/০৩/২০২৩	১০	ফেব্রুয়ারী/২৩ মাসে এ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে মোট নিম্পত্তিকৃত	%	৯০%	১০	
[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাপাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাপাদকৃত	সংখ্যা	৪	১৫	
[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৫	
[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.২.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	১	৩	
		তারিখ	০৫/০২/২০২৩	৪	
মোট অর্জন (মোট কর্মসম্পাদন সূচক ৫০ এর মধ্যে প্রাপ্ত)				৪৭	


 ০১২-০১-২০২৩
 উপমহাপরিদর্শক (উপ-ডি পিও)
 কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
 নরসিংদী, জাতীয় সড়ক-১০
 ঢাকা

ই-গভর্ন্যান্স ও ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
 (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)
 উপসহঃ পরিদপ্তরের কার্যালয়, রাজশাহী

ক্রমিক	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন ২০২২-২০২৩			২০২১-২২ আদিম পর্যায়ের মান	প্রাপ্ত মান
					অসাধারণ	উত্তম	সন্তোষজনক		
০১	[১.১] একটি উচ্চবর্তী খরচা/সেবা সরঞ্জাম/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উচ্চবর্তী খরচা/সেবা সরঞ্জাম/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	আদিম	১০	১০০%	৮০%	৬০%		সেবা চালুর আদিম অংশের সংস্কৃত (আঃ০২ ০১ ২০২৩)
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নথির মোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%				শাখা ডিজিটাল টেকনিক ই-নথি এবং ডি-ক্রেডিট
০৩	[৩.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাননাশনকর্ম	[৩.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাননাশনকর্ম	সংখ্যা	১৫	৪				ফিন্যান্সিট এবং স্থাননাশনকর্মের বিষয়ভিত্তিক আর্কাইভিংসহ ডেটার আভিবেদন
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিফটের প্রকল্প প্রকল্পের আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফটের প্রকল্প প্রকল্পের আয়োজন	সংখ্যা	৫	৪				আয়োজিত শিফটের মোট ৪ টি শিফট
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও ডিজিটাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত শিফটের আয়োজিত	সংখ্যা	৬					আয়োজিত শিফটের মোট ৬ টি শিফট


 ০৬-০১-২০২৩
 চেম্বারম্যান ইন্সপেক্টর জেনারেল
 ডি.ও.এ. (সি.এস.)
 কার্যালয় ও সফটওয়্যার ইন্সপেক্টর জেনারেল
 উপসহঃ পরিদপ্তরের কার্যালয়, রাজশাহী


 (মোঃ মাহমুদ হোসেন)
 ইন্সপেক্টর জেনারেল (সি.এস.এস.)
 কার্যালয় ও সফটওয়্যার ইন্সপেক্টর জেনারেল
 উপসহঃ পরিদপ্তরের কার্যালয়, রাজশাহী

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	১৫/১২/২০২২	সেবা চালুর অফিস আদেশ।
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই- নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট।
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	২	স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে	সংখ্যা	৫	২	১	--	১	আয়োজিত কর্মশালা/সভা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
	অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত							এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	২	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	০৫/০১/২০২৩	অগ্রায়ন পত্রসহ স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন।



৫/১/২০২৩
(সোমেন বড়ুয়া)
উপমহাপরিদর্শক

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অক্ষ্যামাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩		
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	জুলাই'২২-ডিসেম্বর'২২ মাসের শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট।	
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাসাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাসাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	জুলাই'২২-ডিসেম্বর'২২ মাসের জেলা তথ্য বাতায়ন স্থাপনাসাদকরণের বিষয়ভিত্তিক স্ক্রিনশট এবং তারিখ উল্লেখসহ যাম্মাসিক প্রতিবেদন।	
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১	আয়োজিত সভার নোটশ ও উপস্থিতি পত্র।	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটশ ও উপস্থিতি পত্র।	
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	০২/০২/২০২৩	অগ্রায়ন পত্রসহ স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন।	

স্বাক্ষর
০২.০২.২০২৩

স্বাক্ষর
০২.০২.২০২৩

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২৩ অ.নূজায়ম প্রতিবেদন
(খ) কর্মসূচির আধিকারিকদের তালিকা)

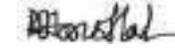
ক্র.সং.	কর্মসূচি	কর্মসূচির নাম	একক	কর্মসূচির আওতা	সংকল্পের আওতা			কর্মসূচির আওতা	কর্মসূচির আওতা
					কর্মসূচির আওতা	উন্নয়ন	কর্মসূচির আওতা		
০১	একটি উন্নয়ন কর্মসূচি/সেবা	একটি উন্নয়ন কর্মসূচি/সেবা	কর্মসূচি	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০২	একটি উন্নয়ন কর্মসূচি/সেবা	একটি উন্নয়ন কর্মসূচি/সেবা	কর্মসূচি	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৩	একটি উন্নয়ন কর্মসূচি/সেবা	একটি উন্নয়ন কর্মসূচি/সেবা	কর্মসূচি	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

(স্বাক্ষর)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	০৩/০১/২০২৩ তারিখে সেবাটি সহজিকরণের অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। *(দ্রষ্টব্য-১)	সেবা চালুর অফিস আদেশ।
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৯০%	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট।
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	২টি ত্রৈমাসিক (১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক) প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	০১ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত সভার নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জন	প্রমাণক (সংযুক্তি)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	০২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	০৮/০১/২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	অগ্রায়ন পত্রসহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।



০৮/০১/২০২৩

মহর আলী মোল্লা

উপমহাপরিদর্শক

ফোন: ০২৯৯৭৭-৫৩৩১৮

ই-মেইল: digfe.tangail@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৪

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন খাতে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের জন্য গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈরে অবস্থিত বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের আওতাভুক্ত বঙ্গাবকু হাই-টেক সিটি, কালিয়াকৈর প্রকল্পটি নির্বাচন করা হলো। এমতাবস্থায়, ২৯ মে ২০২৩ তারিখে উক্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে মনোনীত করা হলোঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
১	জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২	জনাব আহমেদ বেলাল, উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর
৩	জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৪	জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৫	জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৬	জনাব মোঃ ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৭	জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৮	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৯	জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১০	জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২। উক্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বিধিমোতাবেক ভ্রমনভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



২৮-০৫-২০২৩

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৪ (ফোন)

addig@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৪/১ (১৩)

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৩। উপমহাপরিদর্শক, মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৪। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ);
- ৭। তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৮। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৯। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা;
- ১০। শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১১। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১২। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অর্থ ও হিসাব শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (প্রকল্প পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন বরাদ্দের জন্য)।



২৮-০৫-২০২৩

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)



নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৫

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন
সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন খাতে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের জন্য গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর-এ অবস্থিত বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষ এর আওতাভুক্ত বঙ্গাবন্ধু হাইটেক সিটিকে নির্বাচন করা হয়। সেই অনুযায়ী অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের এবং প্রধান কার্যালয়ের ও জেলা কার্যালয়ের ১০ (দশ) জন কর্মকর্তা ২৯ মে ২০২৩ তারিখে বঙ্গাবন্ধু হাইটেক সিটি পরিদর্শন করেন।

উক্ত পরিদর্শন সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন প্রতিবেদন ০৭ (সাত) পাতা।

৩০-০৫-২০২৩

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০২ (ফোন)
+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৩ (ফ্যাক্স)
ig@dife.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

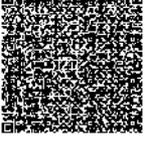
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৫/১ (৩)

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং
- ৩। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



A handwritten signature in black ink, located to the right of the QR code.

৩০-০৫-২০২৩

মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখঃ ৩০/০৫/২০২৩

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন খাতে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের জন্য গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর-এ অবস্থিত বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষ এর আওতাভুক্ত বঙ্গবন্ধু হাইটেক সিটিকে নির্বাচন করা হয়। সেই অনুযায়ী অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ০৪ (চার) জন কর্মকর্তা এবং প্রধান কার্যালয়ের ও জেলা কার্যালয়ের ০৬ (ছয়) জন কর্মকর্তা, অর্থাৎ মোট ১০ (দশ) জন কর্মকর্তা ২৯ মে ২০২৩ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় গাজীপুরের উদ্দেশ্যে প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে রওয়ানা করেন। উক্ত সফরের নেতৃত্ব দেন অধিদপ্তরের অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব) ও ইনোভেশন টিমের আহ্বায়ক জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা এবং উক্ত পরিদর্শন সংক্রান্ত অফিস আদেশ সংযুক্তি-১ আকারে প্রদান করা হলো।

বেলা ১১.০০টায় পরিদর্শন দলটি বঙ্গবন্ধু হাইটেক সিটিতে পৌঁছান। সেখানে দলটিকে স্বাগত জানান সহকারী উপ-প্রকৌশলী জনাব শাহী। পরবর্তীতে তিনি একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে পরিদর্শন দলটিকে বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, বঙ্গবন্ধু হাইটেক সিটি-এর কার্যাবলী, প্রদত্ত সেবাসমূহ সম্পর্কে বিশদ ধারণা দেন।

দেশে উচ্চ-প্রযুক্তি শিল্পের বিকাশ ও প্রবৃদ্ধির মাধ্যমে বিনিয়োগ-বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে 'বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ আইন-২০১০'-এর অধীনে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ দেশের বিশাল যুবকদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করতে দেশের বিভিন্ন স্থানে হাই-টেক পার্ক/সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক/আইটি প্রশিক্ষণ ও ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপনের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কাজ করে যাচ্ছে এবং দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করতে উদ্যোগ গ্রহণ করছে। প্রশাসনিক কাঠামো অনুযায়ী বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে একটি নির্বাহী কমিটি এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিত্বে সংগঠনের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও নির্দেশনার জন্য একটি বোর্ড অব গভর্নরস (BOG) রয়েছে। বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয় আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকার ১০ম তলায় অবস্থিত। বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ সারা দেশে ২৮টি (আটাশ) হাই-টেক পার্ক (এইচটিপি) / সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক (এসটিপি) / আইটি প্রশিক্ষণ ও ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপন করেছে। ইতোমধ্যে ৪ (চার)টি পার্কের নির্মাণ কাজ শেষ হয়েছে এবং ব্যবসা কার্যক্রম চলছে। বাকি পার্কগুলোর নির্মাণ কাজ চলছে।

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের প্রধান দায়িত্ব হল আইটি/আইটিইএস সেক্টরে বিনিয়োগ ও কর্মসংস্থান বাড়াতে উপযুক্ত বিনিয়োগ অবকাঠামো এবং দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশে অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি আনা। সংক্ষেপে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের কার্যাবলী নিম্নরূপ চিহ্নিত করা যেতে পারে:

- বাংলাদেশে বিনিয়োগের অবকাঠামো তৈরির কৌশলের পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন।
- সারাদেশে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত হাই-টেক পার্কগুলির যথাযথ পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা।
- FDI আকৃষ্ট করুন এবং সারা দেশে অবস্থিত হাই-টেক/সফটওয়্যার প্রযুক্তি পার্কগুলিতে বিশ্বমানের বিনিয়োগ পরিবেশ নিশ্চিত করুন।
- হাই-টেক এবং সফটওয়্যার প্রযুক্তি খাতে নেতৃত্ব দেওয়ার জন্য আইটি দক্ষ সম্পদ নিশ্চিত করার জন্য মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- বেসরকারী এসটিপির উন্নয়নে উৎসাহিত করা।

- দেশে হাই-টেক সেক্টর এবং হাই-টেক ও সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্কে বিনিয়োগকারীদের জন্য নিয়ম, প্রবিধান, নির্দেশিকা এবং বিভিন্ন আর্থিক ও অ-আর্থিক প্রণোদনা প্রণয়ন।
- দেশব্যাপী স্টার্ট-আপ ধারণা এবং কোম্পানিগুলিকে সমর্থন করার জন্য উদ্ভাবন বাস্তবায়ন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন করা।
- বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের অধীনে হাই-টেক এবং সফটওয়্যার প্রযুক্তি পার্ক সম্পর্কিত গভর্নর বোর্ড, নির্বাহী কমিটি, ডিজিটাল টাস্ক ফোর্স এবং অন্যান্য জাতীয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা।

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের গুরুত্বপূর্ণ অর্জনসমূহ নিম্নরূপঃ

- শেখ কামাল আইটি ইনকিউবেটর ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহীর নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখে উদ্বোধন করেন।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়ন এবং হাই-টেক পার্কের অবকাঠামো নির্মাণে গুরুত্বপূর্ণ অবদানের জন্য বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ WITSA GLOBAL ICT EXCELLENCE AWARDS-2019 পুরস্কার জিতেছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়ন এবং আইসিটি খাতের উন্নয়নে এটি একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং সম্মানজনক আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি।
- বিভিন্ন পার্কে ১৩,০০০ জনেরও বেশি লোক সরাসরি কর্মরত হয়েছে।
- প্রায় ১৬,০০০ জনকে বিভিন্ন আইটি শাখায় প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।
- ৮০টি IT/ITES কোম্পানিকে কোম্পানি সার্টিফিকেশন পেতে সহায়তা করা হয়েছে। ১৫টি কোম্পানির সার্টিফিকেশন কার্যক্রম চলছে।
- প্রায় ১৩.১৫ লক্ষ বর্গফুট জায়গা তৈরি করা হয়েছে এবং প্রায় ৫.৪১ লক্ষ বর্গফুট জায়গা ব্যবসার উদ্দেশ্যে বরাদ্দ করা হয়েছে। হাই-টেক পার্ক এবং সফটওয়্যার পার্কে ১১০টি কোম্পানিকে স্থান/জমি বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে।
- ২০২৫ সালের মধ্যে এসব কোম্পানির বিনিয়োগ প্রায় ২৪০০ কোটি টাকা দাঁড়াবে। ২০২০ সাল পর্যন্ত পার্কগুলিতে প্রায় ৩২৭ কোটি টাকা বিনিয়োগ করা হয়েছে। ২০২০ সাল পর্যন্ত পার্কগুলি থেকে প্রায় ২৪.১৫ কোটি টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে।
- বঙ্গবন্ধু হাই-টেক সিটি অরিল্ড বায়ো-টেক লিমিটেডকে ১.৬৫ লক্ষ বর্গফুট প্রস্তুত স্থান সহ ২৫ একর জমি বরাদ্দ করেছে যা ছিল দেশের প্রথম বায়ো-টেক কোম্পানি।
- বঙ্গবন্ধু হাই-টেক সিটিতে ২০টি কোম্পানিকে জমি ও স্থান বরাদ্দের কাজ শেষ হয়েছে
- শেখ কামাল আইটি এবং ইনকিউবেটর এবং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহীতে ০৭টি কোম্পানির জন্য ১০,২০০ বর্গফুট প্রস্তুত স্থান বরাদ্দ করা হয়েছে।
- সিলেটের বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব হাই-টেক পার্কে ০২টি কোম্পানিকে ৪,০০০ বর্গফুট প্রস্তুত স্থান এবং ০৩টি অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে ১২ একর জমি বরাদ্দ করা হয়েছে।
- ওয়ান স্টপ সার্ভিস অ্যাক্টের অধীনে, দেশি ও বিদেশি বিনিয়োগকারীদের ১৪৮ ধরনের পরিষেবা প্রদান করা হয় এবং এই পরিষেবাগুলির ১০টি এখন একটি অনলাইন ভিত্তিক সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে। এ পর্যন্ত অনলাইন পোর্টালের মাধ্যমে স্টেকহোল্ডারদের ২৫০টিরও বেশি পরিষেবা প্রদান করা হয়েছে।
- অর্জন এবং সাফল্য বিবেচনা করে বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ আন্তর্জাতিক আইএসও 9001: 2015 প্রত্যয়িত হয়েছে। এই সাক্ষ্যটি বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের পরিষেবার মান প্রদান করে যা পরিষেবার প্রতিটি ক্ষেত্রে প্রদানের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক মান বজায় রাখছে। ফলে দেশি-বিদেশি বিনিয়োগকারীরা দেশের আশেপাশে অবস্থিত বিভিন্ন পার্কে বিনিয়োগে আকৃষ্ট হচ্ছেন।
- বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে গবেষণা ও উদ্ভাবনের সুযোগ সৃষ্টি করতে এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের পরিপ্রেক্ষিতে নিজেদের দক্ষ করে তুলতে ২৬টি সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ে উচ্চ প্রযুক্তির বিশেষায়িত কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।
- এ পর্যন্ত, ১০০টিরও বেশি স্টার্ট-আপকে ০১ (এক) বছরের ইনকিউবেশন সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন পার্কে ১ (এক) বছরের ইনকিউবেশন সুবিধা দেওয়া হচ্ছে। প্রতিটি পার্কে এক তলা স্টার্ট আপদের জন্য বিনামূল্যে দেওয়া হচ্ছে।

প্রেজেন্টেশনের পর দলটিকে পুরো হাইটেক সিটি ঘুরে দেখানো হয়। বঙ্গবন্ধু হাইটেক সিটি, কালিয়াকৈর-এ অবস্থিত ফেয়ার টেকনোলজি লিমিটেড এর হুন্ডাই গাড়ি এসেম্বলি কারখানা ঘুরিয়ে দেখানো হয়। পরিশেষে পরিদর্শক দলের সভাপতি জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান সমাপনী বক্তব্য দেন এবং বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান।

পরিদর্শনকালীন কিছু স্থিরচিত্র পরবর্তী পাতায় দেওয়া হলোঃ









গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০।
www.dife.gov.bd

নিশ্চিত করি শোভন কর্মপরিবেশ,
গড়ে তুলি স্মার্ট বাংলাদেশ

১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৪

অফিস আদেশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন খাতে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের জন্য গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈরে অবস্থিত বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের আওতাভুক্ত বঙ্গাবকু হাই-টেক সিটি, কালিয়াকৈর প্রকল্পটি নির্বাচন করা হলো। এমতাবস্থায়, ২৯ মে ২০২৩ তারিখে উক্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে মনোনীত করা হলোঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
১	জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২	জনাব আহমেদ বেলাল, উপমহাপরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর
৩	জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৪	জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৫	জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৬	জনাব মোঃ ফোরকান আহসান, তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৭	জনাব মনোয়ার হোসেন, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৮	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সেফটি)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৯	জনাব সাক্বির আনোয়ার, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১০	জনাব মোঃ ওহীদুর রহমান, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২। উক্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বিধিমোতাবেক ভ্রমনভাতাদি প্রাপ্য হবেন।



২৮-০৫-২০২৩

মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

+৮৮-০২-২২৬৬৬৪২০৪ (ফোন)

addig@dife.gov.bd

নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.২৪/১ (১৩)

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ২। উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৩। উপমহাপরিদর্শক, মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৪। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ);
- ৭। তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৮। পরিসংখ্যান ও গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ৯। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা;
- ১০। শ্রম পরিদর্শক (সেফটি), সেইফটি অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১১। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর;
- ১২। শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), অর্থ ও হিসাব শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (প্রকল্প পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন বরাদ্দের জন্য)।



২৮-০৫-২০২৩

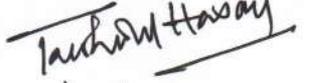
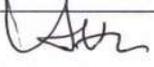
মিনা মাসুদ উজ্জামান

অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম সভার উপস্থিতি

সভাপতি : জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ : ১৬/০৮/২০২২
সভার সময় : বেলা ১.০০ টা
স্থান : মিনি সভাকক্ষ, প্রধান কার্যালয়

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	সিকদার মো: তৌহিদুল হাসান AIG(১)	touhid.hasan@ gmail.com	
২.	মো: হাফিজুল হক AIG(৫)	01675699754 hafizulhokay@ gmail.com	
৩.	প্রতিষ্ঠা কুমার, ক্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	01737331395 pratishtha0501@ gmail.com	
৪.	সাব্বির আনোয়ার	01672221323 sabbiranwar@ yahoo.com	

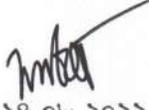
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০০৯.১৭.১২২৩

তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৯
১৪ আগস্ট ২০২১

অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের একটি সভা আগামী ১৬ আগস্ট, ২০২২ তারিখ বেলা ১.০০ ঘটিকায় প্রধান কার্যালয়ের মিনি সভাকক্ষে (লিফট-১০) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সদস্যগণসহ অনুলিপিপ্রাপ্ত সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৪-০৮-২০২২

সাব্বির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

ইমেইল: sabbiranwar@dife.gov.com

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০০৯.১৭.১২২৩/(৩)

তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৯
১৪ আগস্ট ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ২। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (সভায় উপস্থিত সকলের আপ্যায়নের ব্যবস্থার অনুরোধ করা হলো)
- ৫। অফিস কপি।

১৪-০৮-২০২২

সাব্বির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

ইমেইল: sabbiranwar@dife.gov.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল

অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মিনা মাসুদ উজ্জামান অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ	১৬/০৮/২০২২ খ্রিঃ।
সভার সময়	বেলা ১.০০ টা।
স্থান	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের কক্ষ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর, আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	সভায় অধিদপ্তরের সিটিজেন্স চার্টারভুক্ত সেবা 'ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন'-কে সেবা সহজীকরণ এবং/অথবা ডিজিটাইজেশনের আওতায় আনার প্রস্তাব সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়।	১। প্রধান কার্যালয়ের সাধারণ শাখা, লিমা সফটওয়্যার ডেভেলপার টিম এবং প্রধান কার্যালয়ের কারিগরি বিষয়ে অভিজ্ঞ কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন করে বিদ্যমান প্রসেস এর ফ্লো-চার্ট এবং প্রস্তাবিত প্রসেস ফ্লো-চার্ট সেপ্টেম্বর, ২০২২ এর মধ্যে প্রণয়ন করতে হবে। ২। ফ্লো-চার্ট প্রণয়নের দুই মাসের ভেতর একটি সিস্টেম ডেভেলপ করে পরীক্ষামূলক ভাবে অনলাইনে যেতে হবে।	১। প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি সেল ও সাধারণ শাখা; ২। প্রধান কার্যালয়ের লিমা সাপোর্ট টিম।
০২	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।	সদস্য সচিব সভাকে জানান এই ডাটাবেজটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই- গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী তৈরি করতে হবে।	১। মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগপূর্বক ডাটাবেজের ছক সংগ্রহ করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত সময়সীমার মাঝে ডাটাবেজ তৈরি করতে হবে।	১। প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি সেল।

০৩	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকরণ।	সভাপতি ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সম্পর্কে জানতে চান। সেবাগুলো চালু আছে কিনা সে সম্পর্কেও তিনি জানতে চান। জবাবে সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, দুই-একটি বাদে সকল সেবা চালু আছে। তবে কমব্যবহৃত সেবাসমূহের পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে সিস্টেমে আরও কিছু পরিবর্তন আনতে হবে।	১। চালু নয় এমন উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা করতে হবে এবং সেগুলো রি-ডিজাইনের মাধ্যমে চালু করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি সেল।
০৪	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়।	সভাপতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ সম্পর্কে জানতে চান। সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন চলতি অর্থ বছর এ খাতে ০৯ লক্ষ টাকা বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে। তিনি আরও বলেন 'ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন'- সেবাটি ডিজিটাইজ করতে বিদেশি সহায়তার (জিআইজেড) আশ্বাস পাওয়া গেছে। তাই বরাদ্দকৃত অর্থ কীভাবে ব্যয় হবে সে বিষয়ে সভাপতির দিকনির্দেশনা চাওয়া হয়। সভাপতি বলেন প্রত্যেক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান করতে হবে, উক্ত ধারণা যাচাই বাছাই করে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পাইলটিং করতে হবে এবং ধারণা বাস্তবায়নের জন্য অর্থ ব্যয় করতে হবে। এছাড়াও কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কর্মশালা, প্রশিক্ষণ, উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের মাধ্যমে সকল আর্থিক বিধিবিধান মেনে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে। টিমের সদস্য জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ প্রস্তাব করেন ভাল মানের উদ্ভাবনী ধারণা প্রদানের জন্য আর্থিক পুরস্কার দেওয়া যেতে পারে। তিনি আরও বলেন প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে ব্যাগ, পেনড্রাইভ ইত্যাদি দেওয়া যেতে পারে।	১। উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান করে সকল কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার/প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের আর্থিক বিধিবিধানের সাথে সজ্ঞাতি রেখে প্রশিক্ষণ উপকরণ প্রদান করতে হবে।	১। প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি সেল; ২। প্রধান কার্যালয়ের ইনোভেশন টিম
০৫	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।	সভাপতি আর্থিক বিষয় সংক্রান্ত নথিসমূহের ই-নথির পাশাপাশি হার্ডফাইল সংরক্ষণের গুরুত্ব তুলে ধরেন। এছাড়াও ই-নথি ব্যবহারে এই অধিদপ্তর ভাল করছে বলেও তিনি মন্তব্য করেন।		

০৬	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	সদস্য সচিব এ বিষয়ে বিশেষজ্ঞ সহায়তা নেওয়া যায় বলে প্রস্তাব করেন। সভাপতি বিশেষজ্ঞের সহায়তা নেওয়া যায় বলে মতামত দেন। টিমের সদস্য জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ বলেন কাজটি যেহেতু নীতিনির্ধারণী সেক্ষেত্রে এটি মন্ত্রণালয়ের হওয়া উচিত। সভাপতি বলেন আইন সংশোধনের যে চলমান প্রক্রিয়া আছে তাতে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, ডিজিটাইজেশন ইত্যাদির বিষয়গুলো সংশ্লিষ্ট ধারা/বিধিতে সন্নিবেশ করা যেতে পারে। কারখানা/প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত শ্রম আইন সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার সমূহ ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করার বিধান আইনে রাখা যায় বলে সভাপতি মতামত দেন। সদস্য সচিব এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এনালিস্ট এর সাথে পরামর্শ করার প্রস্তাব করেন এবং সভাপতি এতে সায় দেন।	১। সেপ্টেম্বর, ২০২২ মাসে একটি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	১। প্রধান কার্যালয়ের ইনোভেশন টিম।
০৭	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন।	নোভেশন টিমের সদস্য জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া বলেন ‘ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন’ সেবাটি ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে একটি কর্মশালা করা যেতে পারে। সভাপতি উক্ত কর্মশালাকে কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখকৃত ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা হিসেবে অভিহিত করেন।	১। সেপ্টেম্বর, ২০২২ মাসে একটি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	১। প্রধান কার্যালয়ের ইনোভেশন টিম।

০৮	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় কিনা সে বিষয়ে সভাপতি জানতে চান। জবাবে টিমের সদস্য জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ বলেন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়, তবে কাজটি সর্বদা চলমান। সভাপতি বলেন অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের তথ্য বাতায়ন সমূহ হালনাগাদের কাজটিও গুরুত্বপূর্ণ। সদস্য সচিব উল্লেখ করেন প্রতিটি মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিজস্ব ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা রয়েছে যার অধীন তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের কাজটি করা হয়ে থাকে। সদস্য জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া বলেন প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা থেকে প্রয়োজনীয় চিঠিপত্রের অনুলিপি আইসিটি সেলকে সবসময় দেওয়া হয়না যার কারণে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের কাজটি সঠিক সময়ে করা যায় না।	১। মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়গুলোকে সুনির্দিষ্ট বিষয় উল্লেখ করে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করতে একটি তাগাদাপত্র প্রেরণ করতে হবে। ২। তথ্য বাতায়নে প্রকাশযোগ্য এবং তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের সাথে সম্পর্কিত সকল চিঠিপত্র/ আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নোটিশ/ যোগদানপত্র ইত্যাদির অনুলিপিতে বাধ্যগত ভাবে আইসিটি সেলকে রাখার জন্য একটি অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	১। প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি সেল; ২। প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি সেল।
০৯	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সদস্য সচিব প্রতিটি মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে বলে জানান। সভায় অনলাইনে প্রশিক্ষণ আয়োজনের পক্ষে মত দেওয়া হয়।	১। আগস্ট, ২০২২ মাসে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ অনলাইনে আয়োজন করতে হবে।	১। প্রধান কার্যালয়ের ইনোভেশন টিম।
১০	দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন।	সভাপতি এই কার্যক্রমটি বর্তমানে বন্ধ আছে কিনা জানতে চান। সদস্য জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া বলেন বিদেশে উদ্যোগ পরিদর্শন বন্ধ থাকলেও দেশে করা যেতে পারে। সভাপতি দেশের ভেতর তথ্যপ্রযুক্তি সংক্রান্ত কোন উদ্যোগ বেছে নেওয়ার নির্দেশ দেন। এছাড়াও তিনি বাংলাদেশের উত্তরাঞ্চলে তুষ থেকে সিলিকা প্রস্তুতের কারখানা পরিদর্শনের প্রস্তাব করেন এবং এ বিষয়ে খোঁজখবর নেওয়ার নির্দেশনা দেন। অর্থ সংকুলান হলে এ ধরনের ২টি পরিদর্শন করা যেতে পারে সদস্য জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ অভিমত দেন এবং সভাপতি এতে সায় প্রদান করেন।	১। সিলিকা প্রস্তুতকারী কারখানা সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করে তা পরিদর্শনের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। প্রধান কার্যালয়ের ইনোভেশন টিম

১১	বিবিধ	অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সদস্য জনাব সিকদার মোঃ তৌহিদুল হাসান ১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ থেকে লিয়েনে আইএলও-তে কর্মরত থাকবেন বলে তার স্থলে নতুন সদস্য নেওয়ার জন্য সদস্য জনাব মোঃ আবুল হাজ্জাত সোহাগ প্রস্তাব করেন। সভাপতি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সেইফটি শাখায় কর্মরত সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) জনাব মোঃ আব্দুল আওয়ালের নাম অনুমোদন করেন।	১। জনাব মোঃ আব্দুল আওয়াল, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)-কে অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম এ সদস্য করে নতুন অফিস আদেশ জারির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা।
----	-------	--	---	---

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

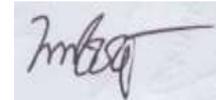
স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.৫৫

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪২৯

২৪ আগস্ট ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) যুগ্মমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৭) উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ/সেফটি/স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
- ৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১২) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

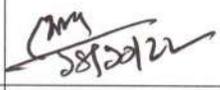
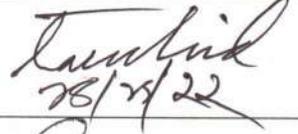
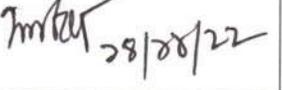


সাকির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় সভার উপস্থিতি

সভাপতি : জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ : ১৪/১১/২০২২
সভার সময় : বেলা ১.০০ টা
স্থান : মিনি সভাকক্ষ, প্রধান কার্যালয়

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো: ফারহাদ মাহমুদ সোহাগ সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাধীন)	০১৭২৬২৭৫০৬৬	 ১৪/১১/২২
০২	জনাব মো: তাওহীদুল হক চুইয়া সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাধীন)	০১৭১৫১৬২০৭৬	 ১৪/১১/২২
০৬	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া শ্রম পরিদর্শক (স্বাধীন)	০১৭৩৭৩৩১৩৭৫	 ১৪/১১/২২
০৪	জনাব সাক্ষির আনোয়ার শ্রম পরিদর্শক (স্বাধীন)	০১৬৭২২২১৩২৩	 ১৪/১১/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়নগর,
ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০০৯.১৭.১৫২৬

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪২৯
১৩ নভেম্বর ২০২২

অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের একটি সভা আগামী ১৪ নভেম্বর, ২০২২ তারিখ বেলা ১.০০ ঘটিকায় প্রধান কার্যালয়ের মিনি সভাকক্ষে (লিফট-১০) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সদস্যগণসহ অনুলিপিপ্রাপ্ত সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৩-১১-২০২২

সাব্বির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

ইমেইল: sabbiranwar@dife.gov.com

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.০৬.০০৯.১৭.১৫২৬/(৩)

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪২৯
১৩ নভেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ২। সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (সভায় উপস্থিত সকলের আপ্যায়নের ব্যবস্থার অনুরোধ করা হলো)

৫। অফিস কপি।


১৩-১১-২০২২

সাব্বির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)

ইমেইল: sabbiranwar@dife.gov.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মিনা মাসুদ উজ্জামান অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ	১৪ নভেম্বর, ২০২২
সভার সময়	বেলা ১ ঘটিকা
স্থান	শ্রম ভবনস্থ লেভেল-১১
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর, আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃনং	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	সেবা সহজীকরণ/ ডি জি টাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	‘ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন’-শীর্ষক সেবাটিকে সম্পূর্ণ অনলাইনভিত্তিক করার জন্য সেবাটির বিদ্যমান প্রসেস ফ্লো-চার্ট এবং প্রস্তাবিত প্রসেস ফ্লো-চার্ট প্রণয়নের লক্ষ্যে এবং অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত শ্রমিক হেল্পলাইনের সাথে লিমা সফটওয়্যার ইন্টিগ্রেশনের লক্ষ্যে অধিদপ্তরের সাধারণ অধিশাখা, লিমা সফটওয়্যার হালনাগাদে সহযোগীতাকারী উন্নয়ন সংস্থা জিআইজেড এবং হেল্পলাইনের কারিগরী সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে অতিসত্বর একটি সভা আয়োজনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। প্রধান কার্যালয়ের সাধারণ অধিশাখা, লিমা সফটওয়্যার হালনাগাদে সহযোগীতাকারী উন্নয়ন সংস্থা জিআইজেড এবং হেল্পলাইনের কারিগরী সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা আয়োজন করতে হবে।	১। অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
২	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডি জি টাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	সদস্য সচিব সভাকে জানান ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডি জি টাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১৩ অক্টোবর ২০২২। মন্ত্রণালয়ের প্রেরিত হকে উক্ত ডাটাবেজটি প্রস্তুত করে ১০ অক্টোবর ২০২২ তারিখে তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।		

৩	ই-তঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকরণ	সভাপতি ই-তঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা প্রস্তুত আছে কিনা জানতে চান। জবাবে সদস্য সচিব সভাকে জানান যে উক্ত তালিকা প্রস্তুত আছে। সভাপতি এই বিষয়ে একটি সভা আয়োজনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। উক্ত সভায় তিনি জিআইজেড এর প্রতিনিধিদের রাখার পরামর্শ দেন।	১। ই-তঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকরণের বিষয়ে একটি সভা আয়োজন করতে হবে।	১। অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম
৪	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	সভাপতি মাঠপর্যায়ের উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়সমূহ হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করা হয়েছে কিনা জানতে চান। জবাবে সদস্য সচিব জানান উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করা হয়েছে এবং ফলশ্রুতিতে তিনটি উদ্ভাবনী ধারণা পাওয়া গেছে। উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন অংশীজনদের মতামত নিয়ে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা প্রদান করেছেন; উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, যশোর (প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন অধিশাখায় সংযুক্ত)-এর শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান লিমা সফটওয়্যারে ওটিপি'র মাধ্যমে ডিজিটাল স্বাক্ষর প্রবর্তন শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা প্রদান করেছেন; উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বগুড়া-এর উপমহাপরিদর্শক জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন খান মনিটরে ভিডিওচিত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে লিমা সফটওয়্যারের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা প্রদান করেছেন। সভায় তিনটি উদ্ভাবনী ধারণা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন অধিশাখায় সংযুক্ত শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান-কে তাঁর প্রেরিত উদ্ভাবনী ধারণা সম্পর্কে বিস্তারিত জানানোর জন্য আমন্ত্রণ জানানো হয় এবং তিনি ইনোভেশন টিমের সম্মুখে সেটি বিস্তারিত উপস্থাপন করেন। এর পরিপ্রেক্ষিতে সভাপতি মতামত প্রদান করেন যে, লিমা সফটওয়্যারে চেকলিস্টে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের স্বাক্ষর গ্রহণ পাসপোর্ট সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত পদ্ধতি অনুসরণ করে ডিজিটাল ডিভাইসের মাধ্যমে করা যেতে পারে। ইনোভেশন টিমের সদস্য জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ বলেন, যেহেতু পরিদর্শনের সময় মালিক উপস্থিত নাও থাকতে পারেন এবং উপস্থিত শ্রমিক প্রতিনিধিদেরও স্বাক্ষর গ্রহণের বিধান আছে, তাই ডিজিটাল ডিভাইসের মাধ্যমে স্বাক্ষর গ্রহণের ব্যবস্থা করাই যুক্তিযুক্ত হবে। পরবর্তীতে সভাপতি আরও বলেন, পরিদর্শন শেষে মালিকপক্ষ যাত্রে এসএমএসের মাধ্যমে নোটিফিকেশন পায় সেই ব্যবস্থাও লিমা সফটওয়্যারে রাখা যেতে পারে। তিনি স্বাক্ষরপ্রদানের জন্য ডিভাইসের প্রয়োজনীয়তা	১। লিমা সফটওয়্যারে সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলোর স্বাক্ষর সংগ্রহের জন্য প্রত্যেক পরিদর্শককে ডিজিটাল ডিভাইস প্রদান এবং লিমা সফটওয়্যার ব্যবহারকারীদের জন্য ভিডিও টিউটোরিয়াল নির্মাণের ব্যাপারে উন্নয়ন সংস্থা জিআইজেড এর সহায়তা প্রাপ্তির লক্ষ্যে একটি সভা আয়োজন করতে হবে।	১। ইনোভেশন টিম

		<p>জিআইজেড-কে অবহিত করার জন্য নির্দেশনা দেন।</p> <p>উপমহাপরিদর্শক জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন খান প্রেরিত উদ্ভাবনী ধারণাটি সংশোধিত আকারে শুধুমাত্র লিমা সফটওয়্যার বিষয়ক ভিডিও টিউটোরিয়াল তৈরির কার্যক্রম গ্রহণ করা যায় বলে সভাপতি মতামত প্রদান করেন। এই ভিডিও টিউটোরিয়াল তৈরির কাজে জিআইজেড এর সহায়তা গ্রহণের জন্য তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন প্রেরিত উদ্ভাবনী ধারণাটি স্পষ্ট নয় বলে সভায় মতামত প্রদান করা হয়। দপ্তরের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়নে অংশীজনের মতামত গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা নেই বলে সভাপতি মন্তব্য করেন।</p>		
৫	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	<p>ঊর্ধ্বদপ্তরে ই-নথির ব্যবহার হচ্ছে বলে সভাপতি মন্তব্য করেন। ইনোভেশন টিমের সদস্য জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া সভাকে অবহিত করেন যে অধিদপ্তরের নতুন ০৮টি মাঠ কার্যালয়কে ডি-নথিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং তাঁদের প্রশিক্ষণেরও ব্যবস্থা করা হয়েছে। সভাপতি জানতে চান সকল কার্যালয়ে কবে থেকে ডি-নথি চালু হবে। জবাবে জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া বলেন ই-নথি সাপোর্ট থেকে জানানো হয়েছে সকল সরকারি দপ্তরকে ই-নথি থেকে ডি-নথিতে উন্নীত করা হবে; কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে যেন শীঘ্রই ডি-নথি চালু করা হয় সেজন্য একটি পত্র এটুআই প্রকল্পের ই-নথি সাপোর্ট টিমকে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>		
৬	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	<p>৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে ৩০ অক্টোবর ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে বলে সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন।</p>		
৭	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন।	<p>৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক ০১টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে বলে সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি উক্ত কর্মশালার ফলাফল সম্পর্কে জানতে চান। জবাবে সদস্য সচিব বলেন উক্ত কর্মশালার মাধ্যমে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একটি খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। সভাপতি আরও একটি ওয়ার্কশপ আয়োজনের নির্দেশ দেন।</p>	<p>১। নভেম্বর, ২০২২ মাসে একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>১। ইনোভেশন টিম</p>

৮	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য তাগাদা দিয়ে উপমহাপরিদর্শকের কার্যালয়গুলোকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে বলে সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি বলেন, তাগাদাপত্রের পাশাপাশি অধিদপ্তরের সকল তথ্য বাতায়নকে নিরীক্ষণের মধ্যে নিয়ে আসতে হবে। এজন্য তিনি ডাইফ হেল্লাইনে কর্মরত ০৪ জন কর্মকর্তার সাহায্যে অধিদপ্তরের মোট ৩২টি তথ্য বাতায়ন নিয়মিত যাচাই করে প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি সেলের কাছে প্রতিবেদন পেশ করার সুপারিশ করেন। এছাড়াও, অধিদপ্তরের প্রকাশযোগ্য সকল আদেশ/ প্রজ্ঞাপন যেন তথ্য বাতায়নে আপলোড করা যায় সেজন্য প্রধান কার্যালয়ের প্রতিটি শাখায় প্রকাশযোগ্য সকল আদেশ/ প্রজ্ঞাপনের অনুলিপি আইসিটি সেলকে প্রদানের অনুরোধ জানিয়ে একটি অনানুষ্ঠানিক নোট প্রদানের জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন।	১। ডাইফ হেল্লাইনে কর্মরত ০৪ জন কর্মকর্তাকে ০৮টি করে তথ্য বাতায়নের লিংক প্রদান করে তা যাচাই করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করার জন্য আদেশ জারি করতে হবে। ২। প্রধান কার্যালয়ের প্রতিটি শাখায় প্রকাশযোগ্য সকল আদেশ/ প্রজ্ঞাপনের অনুলিপি আইসিটি সেলকে প্রদানের অনুরোধ জানিয়ে একটি অনানুষ্ঠানিক নোট প্রদান করতে হবে।	১। সাধারণ অধিশাখা, প্রধান কার্যালয় ২। সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
৯	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতাভুক্ত তথ্য বাতায়ন ব্যবস্থাপনা এবং ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি বিষয়ক দুইটি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে বলে সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আরও দু'টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে বলে তিনি সভাকে জানান। সভাপতি বলেন ডি-নথি বিষয়ে আরও প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যেতে পারে।	১। ডি-নথি সংক্রান্ত আরও ০২টি প্রশিক্ষণ ডিসেম্বর, ২০২২ এবং জানুয়ারি, ২০২৩ এর মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	১। ইনোভেশন টিম
১০	দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন	বিগত সভায় প্রস্তাবিত সিলিকা প্রস্তুতকারী কারখানাটি বন্ধ আছে বলে সভাপতি জানান। ইনোভেশন টিমের সদস্য জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ বলেন উদ্ভাবনী বিষয়ে জাতীয় পুরস্কার প্রাপ্ত কোন উদ্যোগ পরিদর্শন করা যেতে পারে। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের নিয়ামক প্রযুক্তিসমূহ ব্যবহৃত হচ্ছে এমন কোন কারখানাও পরিদর্শন করা যায় বলে সভাপতি মতামত দেন।	১। পরিদর্শনের জন্য উদ্ভাবনী উদ্যোগের একটি তালিকা প্রস্তুত করতে হবে এবং সম্ভাব্য ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করতে হবে।	১। ইনোভেশন টিম

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

বিতরণ (অবগতি ও কার্যার্থে) :

- ১) সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৬) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৮) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৯) শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ১০) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.
www.dife.gov.bd

অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার উপস্থিতি

সভাপতি : জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ : ২৬/০২/২০২৩
সভার সময় : বেলা ৩-০০ ঘটিকা
স্থান : মিনি সভাকক্ষ, প্রধান কার্যালয়

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.			
২.	শ্রী: মোঃ মাসুদ উজ্জামান (যুগ্ম অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব))	০১৭২৫-২৭৪০৫৫৬	
৬.	(শ্রী: তাজুদ্দিন হক উল্লাহ মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব))	০১৭২৫-২৬২০৭৬	
৪.	স্বাক্ষর আনোয়ার মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)	০১৬৭২২২১৩২৩	
৫.			
৬.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

নম্বর ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.১১

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৯
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

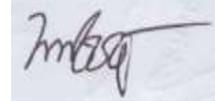
...

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ৩য় সভার নোটিশ

অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্তে ইনোভেশন টিমের ৩য় সভা ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ বেলা ৩.৩০ ঘটিকায় লেভেল-১০ মিনি সভাকক্ষে ইনোভেশন টিমের আহ্বায়ক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ইনোভেশন টিমের সম্মানিত সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানানো হ'ল।

সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপঃ

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ;
- ২। বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন;
- ৩। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিরীক্ষণ;
- ৪। অন্যান্য।



২৮-২-২০২৩

সাক্ষির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
ফোন: ০১৭১১-৪৩৯৭১০
ইমেইল:

tawhidhasan@dife.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধ সহ)।
- ২) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) ও অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের স্টাফ অফিসার, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।

নিশ্চিত করি শোভন
কর্মপরিবেশ
গড়ে তুলি স্মার্ট
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল

ইনোভেশন টিমের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২৩
সভার সময় বেলা ৩.৩০ ঘটিকা।
স্থান শ্রম ভবনস্থ লেভেল-১১
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর, আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃনং	আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	‘ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন’-শীর্ষক সেবাটিকে সম্পূর্ণ অনলাইনভিত্তিক করার জন্য সেবাটির বিদ্যমান প্রসেস এর ফ্লো-চার্ট এবং প্রস্তাবিত প্রসেস ফ্লো-চার্ট প্রণয়ন করা হয়েছে বলে সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন। সভার সভাপতি উক্ত সফটওয়্যারটির ক্রয় প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য অধিদপ্তরের ক্রয় সংক্রান্ত কমিটিকে একটি আন-অফিসিয়াল নোট প্রদানের নির্দেশনা দেন।	১। ‘ঠিকাদার সংস্থার (outsourcing) রেজিস্ট্রিকরণ ও লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং সংশোধন’-শীর্ষক সফটওয়্যারটির ক্রয় প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য অধিদপ্তরের ক্রয় সংক্রান্ত কমিটিকে একটি আন- অফিসিয়াল নোট প্রদান করতে হবে।	১। ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব
২	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকরণ	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা ‘ডাইফ ইনভেন্টরি এন্ড রিকুইজিশন সিস্টেম’-এ স্টোর ব্যবস্থাপনা মডিউলটি না থাকায় বর্তমানে শুধুমাত্র রিকুইজিশন এর কাজ সফটওয়্যারটির মাধ্যমে করা যাচ্ছে বলে সদস্য সচিব সভাকে জানান। সভাপতি উক্ত সফটওয়্যারটি আপগ্রেড করে এতে স্টোর ব্যবস্থাপনা মডিউল যোগ করার নির্দেশনা প্রদান করেন। একইসাথে উক্ত আপগ্রেডেশন এর কাজ দ্রুত শুরু করার জন্য ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে অধিদপ্তরের ক্রয় সংক্রান্ত কমিটিকে একটি আন-অফিসিয়াল নোট প্রদানের নির্দেশনা দেন।	১। ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা ‘ডাইফ ইনভেন্টরি এন্ড রিকুইজিশন সিস্টেম’-এ স্টোর ব্যবস্থাপনা মডিউলটি যোগ করার জন্য সফটওয়্যার আপগ্রেডেশন করতে হবে। এ লক্ষ্যে ক্রয় প্রক্রিয়া শুরু করার জন্য অধিদপ্তরের ক্রয় সংক্রান্ত কমিটিকে একটি আন- অফিসিয়াল নোট প্রদান করতে হবে।	১। ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব

৩	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	অধিদপ্তরের ০৮টি নতুন কার্যালয় এবং রাজশাহী, টাঙ্গাইল ও কিশোরগঞ্জ কার্যালয়ে ডি-নথি চালু হয়েছে বলে সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন। এর মধ্যে নতুন ০৮টি কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণকে এটুআই এর সহযোগিতায় ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সভাপতি বলেন আরও কিছু কার্যালয়ে ডি-নথি চালু হলে আরও একটি ডি-নথি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ চালু করতে প্রশাসন শাখাকে অনুরোধ করতে হবে।		
৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের কাজ নিয়মিত চলছে বলে সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন।		
৫	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	টিমের সদস্য জনাব মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ জানতে চান কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখকৃত প্রশিক্ষণ কতটি আয়োজন করা হয়েছে। জবাবে সদস্য সচিব সভাকে জানান লক্ষ্যমাত্রা ৪টির বিপরীতে ৩টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতি আরও একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আরও ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	১। ইনোভেশন টিম

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০১.৯৯.০০৮.২০.১৪

তারিখ: ২১ ফাল্গুন ১৪২৯

০৬ মার্চ ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ২) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৫) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (স্টাফ অফিসার টু মহাপরিদর্শক), মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।
- ৮) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।



মিনা মাসুদ উজ্জামান
অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)